



CITTÁ DI CAORLE

www.comune.caorle.ve.it

protocollo e data generati automaticamente dal sistema e riportati a lato.

AVVISO

AI GENITORI DEGLI ALLUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA

Oggetto: **FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO SCOLASTICI per gli alunni della Scuola Primaria residenti a Caorle - anno scolastico 2024 / 2025.**

La Regione Veneto, ai sensi dell'art 36 della Legge Regionale n. 18 del 27/06/2016, ha stabilito che la fornitura dei testi scolastici per gli alunni della scuola primaria è a carico del Comune di residenza dell'alunno.

Il Comune di Caorle al fine di consentire alle famiglie di acquisire gratuitamente i libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025, previo avviso pubblico, ha individuato un elenco di fornitori, che sono autorizzati a raccogliere le prenotazioni dei libri e alla fornitura diretta **senza l'uso della cedola libraria** in quanto avranno a disposizione gli strumenti necessari di riscontro (elenco iscritti alle scuole e riscontro della residenza con l'ufficio comunale preposto).

Le cartolerie a cui rivolgersi per la prenotazione dei libri di testo per la scuola primaria sono le seguenti:

Cartoleria Spillo di Ferrazzo Daniela	Via Fausta 88 Portogruaro 30026
Cartoleria Soncin	Via Silvio Pellico 14 Portogruaro 30026
Le Librerie srl	C.so Silvio Trentin 106 San Donà di Piave 30027
Vio Romina	C.so Cavour 27 San Stino di Livenza 30029 frazione di La Salute

Pertanto:

1. Per gli alunni residenti e frequentanti le scuole di Caorle, i genitori possono prenotare e ritirare (o delegare ad altra persona il ritiro dei libri, in tal caso con cedola libraria con modulo specifico) presso le cartolerie su indicate i testi scolastici, **senza l'uso della cedola libraria**.
2. Per gli alunni residenti nel Comune di Caorle che frequentano la scuola primaria di altri comuni, i genitori potranno prenotare e ritirare presso le cartolerie su indicate i testi scolastici **senza l'uso della cedola libraria**. Da precisare che gli alunni residenti nel Comune di Caorle che frequentano la scuola primaria di altri comuni fuori dal territorio della Regione Veneto, hanno diritto alla fornitura gratuita purché quest'ultimo comune non fornisca gratuitamente i libri di testo allo studente.
3. Per gli alunni **non residenti nel comune di Caorle** che frequentano le scuole di Caorle, i genitori devono rivolgersi all'ufficio scolastico del proprio Comune di residenza per conoscere le modalità di fornitura.
4. **Per chi vorrà provvedere al ritiro dei testi scolastici presso cartolerie diverse da quelle su indicate, è necessaria la cedola libraria che andrà compilata utilizzando esclusivamente il modello predisposto dall'ufficio istruzione del comune di Caorle.**

Per informazioni ed eventuali chiarimenti in merito alla presente comunicazione è possibile contattare il *Servizio Istruzione Scolastica* tel. nr. 0421219253 (Michele Dorigo) o attraverso mail: michele_dorigo@comune.caorle.ve.it.

Alla presente comunicazione viene pubblicata con le seguenti modalità:

- sito web del Comune www.comune.caorle.ve.it
- mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Comprensivo Statale A.- Palladio di Caorle.

Il Vice Capo del Settore Servizi alla Persona
Dott.ssa Flavia D'Agostino
(firmato digitalmente)

30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 – PEC comune.caorle.ve@pecveneto.it
C.F. / P.IVA 00321280273

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR - in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore scrivente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio scrivente e pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale



CITTÀ DI **CAORLE**

www.comune.caorle.ve.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente Responsabile: Dott. Guglielmo Bello

Ufficio Pubblica Istruzione

Responsabile del procedimento: Michele Dorigo

Tel. 0421219253.

e-mail:michele_dorigo@comune.caorle.ve.it

CEDOLA CON DELEGA AL RITIRO, PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CAORLE.

(Da restituire al Comune direttamente da parte libraio a mezzo pec)

Il/La sottoscritto/a _____,
residente a _____ in via _____ n. _____
tel. _____, genitore dell'alunno/a _____
nato/a a _____ il ___/___/___
residente a CAORLE in via _____ n. _____
iscritto/a per l'anno scolastico **2024/2025** alla classe _____ sez. _____ della Scuola Primaria _____
di _____

CHIEDE

di usufruire della fornitura gratuita dei libri di testo A.S. 2024/2025 adottati per la classe frequentata da mio/a figlio/a (indicare con una crocetta i libri di testo).

- LIBRO PER PRIMA CLASSE (classe 1^)
- SUSSIDIARIO (classi 2^ - 3^)
- SUSSIDIARIO DEI LINGUAGGI (classi 4^ - 5^)
- SUSSIDIARIO DELLE DISCIPLINE (classi 4^ - 5^)
- TESTO DI RELIGIONE O ALTERNATIVO (classi 1^ e 4^)
- LINGUA STRANIERA (INGLESE) (tutte le classi)

DELEGA

Per il ritiro dei libri sopra indicati il sig./a _____ residente a _____
in Via/piazza _____

Informativa art. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679: I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che con elaborati elettronici a disposizione degli uffici; il conferimento dei dati è obbligatorio; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati pregiudica la validità e l'utilizzo della cedola libraria; i dati verranno comunicati a terzi per le finalità indicate.

IL LIBRAIO
(timbro con p.iva)

IL GENITORE

IL DELEGATO

30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA N, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 PEC:comune.caorle.ve@pecveneto.it
C.F. / P.IVA 00321280273

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR - in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore scrivente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio scrivente e pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale



CITTÀ DI CAORLE

www.comune.caorle.ve.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente Responsabile: Dott. Guglielmo Bello

Ufficio Pubblica Istruzione

Responsabile del procedimento: Michele Dorigo

Tel. 0421219253.

e-mail:michele_dorigo@comune.caorle.ve.it

CEDOLA PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CAORLE.

(Da restituire al Comune direttamente da parte libraio a mezzo pec)

Il/La sottoscritto/a _____,
residente a _____ in via _____ n. _____
tel. _____, genitore dell'alunno/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a CAORLE in via _____ n. _____
iscritto/a per l'anno scolastico **2024/2025** alla classe _____ sez. _____ della Scuola Primaria
di _____

CHIEDE

di usufruire della fornitura gratuita dei libri di testo A.S. 2024/2025 adottati per la classe frequentata da mio/a figlio/a (indicare con una crocetta i libri di testo).

- LIBRO PER PRIMA CLASSE (classe 1^)
- SUSSIDIARIO (classi 2^ - 3^)
- SUSSIDIARIO DEI LINGUAGGI (classi 4^ - 5^)
- SUSSIDIARIO DELLE DISCIPLINE (classi 4^ - 5^)
- TESTO DI RELIGIONE O ALTERNATIVO (classi 1^ e 4^)
- LINGUA STRANIERA (INGLESE) (tutte le classi)

Informativa art. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679: I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che con elaborati elettronici a disposizione degli uffici; il conferimento dei dati è obbligatorio; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati pregiudica la validità e l'utilizzo della cedola libraria; i dati verranno comunicati a terzi per le finalità indicate.

IL LIBRAIO
(timbro con p.iva)

IL GENITORE

30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA N, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 PEC:comune.caorle.ve@pecveneto.it
C.F. / P.IVA 00321280273

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR - in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore scrivente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio scrivente e pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale