

Spett.le **COMUNE DI CAORLE**
Ufficio Attività Economiche – SUAP
Via Roma n. 26
30021 CAORLE (VE)
MAIL: commercio@comune.caorle.ve.it
PEC: comune.caorle.ve@pecveneto.it

OGGETTO: INSTALLAZIONE GAZEBO TRASPARENTE FACILMENTE AMOVIBILE A SERVIZIO DI PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE.

ATTENZIONE: il presente modello va presentato al Comune almeno sette giorni prima della data da cui si intende iniziare l'installazione della struttura.

Il/La sottoscritto/a (*) _____

nato/a il (*) ____/____/____ a (*) _____ Prov. (*) _____

residente a _____ Prov. _____

Via/P.zza _____ nr _____

in qualità di

titolare dell'impresa individuale (*) _____

legale rappresentante della società (*) _____

con sede legale nel Comune di _____ CAP _____ Prov. _____

Via/P.zza _____ nr _____

C. Fisc. (*) _____ P. IVA (*) _____

indirizzo P.E.C. (*) _____

titolare del pubblico esercizio all'insegna _____

sito in Via (*) _____ nr (*) _____

Telefono _____

E-mail _____

Cellulare (*) _____

(*) campi obbligatori per il procedimento

con riferimento alla deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 10/11/2022 avente ad oggetto "Indirizzi per il posizionamento di gazebo trasparenti o attrezzature analoghe di facile rimozione a servizio dei pubblici esercizi in occasione del periodo natalizio 2022"

COMUNICA

che a far data dal (*) (non prima del 07/12/2022) _____ fino al (*) _____ (max 08/01/2023)

intende installare in Via (*) _____ nr (*) _____

in area privata scoperta pertinente al predetto esercizio, di cui ha la disponibilità a titolo di (*)

- in area pubblica per la quale ha ottenuto la concessione permanente di suolo pubblico
prot. n (*) _____ del (*) _____

la sottoindicata struttura temporanea facilmente amovibile:

- GAZEBO TRASPARENTE** per la protezione di tavoli e sedie delle dimensioni di (*) mt _____ x mt _____
- ATTREZZATURE** per la protezione di tavoli e sedie, così descritte (*indicare materiali, dimensioni e quant'altro occorra per la descrizione dell'attrezzatura*) (*) _____

(*) campi obbligatori per il procedimento

ALLEGA

- fotocopia valido documento di identità del sottoscrittore (*non necessario in caso di firma digitale*)

DICHIARA

- di essere consapevole che:
 - l'installazione non potrà essere effettuata se prima non è stata ricevuta comunicazione di nulla-osta rilasciato previo parere favorevole del Comando di Polizia Locale;
 - non sono consentiti usi e finalità diversi dalla protezione di tavoli e sedie per riparare gli avventori dai rigori e dalle intemperie della stagione invernale;
 - è fatto divieto assoluto di installare banchi ed attrezzature da usare per la mescita e la preparazione di alimenti e bevande, ivi compresi banco frigo e simili;
 - la struttura dovrà essere completamente smontata entro l'11/01/2023 e comunque entro la data di scadenza della concessione di occupazione suolo pubblico.

Luogo, data

Firma

firma digitale oppure firma autografa accompagnata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

ATTENZIONE: le richieste prive di sottoscrizione oppure le richieste con firma autografa prive di copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità sono irricevibili e pertanto non potranno essere esaminate

Modalità di presentazione dell'istanza:

- da casella di posta elettronica certificata a pec comune.caorle.ve@pecveneto.it
- da casella email del titolare/l.r./ditta a e-mail commercio@comune.caorle.ve.it

E' ammessa la trasmissione da parte di un soggetto intermediario al quale dovrà essere conferita apposita procura speciale con le modalità di cui all'art. 38, comma 3 bis, del D.P.R. 445/2000. In tal caso dovrà essere allegato il modulo di procura per l'invio telematico, sottoscritto con firma autografa più doc. di identità o firma digitale del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente, e firmato con firma digitale valida dell'intermediario.

Informativa privacy

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nel presente modulo saranno trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Caorle – Settore Politiche Territoriali e Sviluppo Economico nella persona del Dirigente e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD - DPO) è la società Match di Massimo Giuriati & C. Sas.

Titolare del trattamento e RPD-DPO possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email urbanistica@comune.caorle.ve.it e dpo@comune.caorle.ve.it

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 679/2016.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <https://www.comune.caorle.ve.it/index.php?area=1&menu=501&page=1330&lingua=4>.

Mod. Novembre 2022