



Caorle
Via Roma, 26
Caorle
0421.219111
info@comune.caorle.ve.it
<https://www.comune.caorle.ve.it/>

SITO INTERNET COMUNE DI CAORLE

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



c_b642 - - 1 - 2022-06-24 - 0024722

CAORLE

Codice Amministrazione: **c_b642**

Numero di Protocollo: **0024722**

Data del Protocollo: **venerdì 24 giugno 2022**

Classificazione: **Non specificata.**

Fascicolo:

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA
A REVISORE UNICO DELLAZIENDA SPECIALE CASA DI RIPOSO DON
MOSCHETTA.**

Note:

MITTENTE:
CONTRATTI



CITTÀ DI CAORLE

www.comune.caorle.ve.it

Settore Segreteria Affari Generali

Prot. generato in automatico dal sistema

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA A REVISORE UNICO DELL'AZIENDA SPECIALE "CASA DI RIPOSO DON MOSCHETTA"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale di Caorle n. 13 del 24/03/2011 veniva costituita l'Azienda Speciale "Casa di Riposo Don Moschetta" con sede a Caorle (VE) in Viale Buonarroti, 10, c.f.: 04053410272, ente strumentale del Comune di Caorle, dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto;
- detta Azienda fornisce servizi pubblici di sostegno alle persone in condizione di bisogno e disagio sociale, e in modo particolare alle persone anziane non autosufficienti (compresa la residenzialità extra-ospedaliera), nonché mediante la partecipazione al sistema degli interventi per il sostegno della domiciliarità; può inoltre gestire servizi di tipo tecnico e strumentali di supporto amministrativo affidati dal Comune, attività riguardanti servizi pubblici locali, commerciali (campeggio comunale, gestione del verde pubblico, parcheggi a pagamento...);

RICHIAMATI:

- l'art. 13 del D.Lgs. n. 39 del 27/01/2010;
- il Titolo Secondo "Organo preposto alla revisione contabile" dello statuto dell'Azienda Speciale, in particolare l'art. 37, il quale prevede che la nomina del Revisore unico dell'Azienda spetta al Consiglio Comunale di Caorle;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'articolo 56 "Le Aziende Speciali" dello Statuto Comunale adottato con delibera di C.C. n. 49 del 27/05/2013 e ss.mm.;

CONSIDERATO che in data 30/06/2022 giungerà a scadenza naturale il mandato conferito al Revisore Unico dell'Azienda Speciale;

VISTO l'indirizzo per la nomina del Revisore dei Conti dell'Azienda Speciale "Casa di Riposo Don Moschetta", espresso dalla Giunta Comunale in data 16/06/2022;

RENDE NOTO

Che il Comune di Caorle intende procedere alla nomina del Revisore Unico dell'Azienda Speciale "Casa di Riposo Don Moschetta", ai sensi dell'art. 37 dello statuto dell'Azienda stessa.

Gli interessati possono presentare domanda di candidatura per il suddetto incarico alla cui nomina provvederà il Consiglio Comunale del Comune di Caorle.

L'incarico avrà durata fino al 30 giugno del terzo anno successivo a quello di nomina e comunque fino alla ricostituzione dell'organo stesso. Il compenso verrà deliberato dal Consiglio Comunale all'atto della nomina ai sensi dell'art. 37 dello Statuto aziendale e delle vigenti normative in materia; le funzioni ed i compiti sono stabiliti nello statuto dell'Azienda e dall'ordinamento giuridico in materia.

1. REQUISITI

Per la presentazione della candidatura i soggetti aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione al Registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010 e dei Decreti Ministeriali 20/06/2012 n. 144 e 145;

L'assunzione della carica è subordinata al possesso dei requisiti di indipendenza e obiettività stabiliti all'art. 10 del

30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 – PEC comune.caorle.ve@pecveneto.it C.F. / P.IVA 00321280273

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR - in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore scrivente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio scrivente e pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale.

C_B642 - - 1 - 2022-06-24 - 0024722



CITTÀ DI CAORLE

www.comune.caorle.ve.it

D.Lgs. 39/2010.

2. CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Non può essere nominato Revisore Unico, e se nominato decade, colui che si trova nelle condizioni di ineleggibilità e di incompatibilità previste per i sindaci revisori delle società per azioni, nonché i componenti del Consiglio Comunale e del Consiglio di Amministrazione, il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado degli amministratori dell'Azienda e del Direttore, coloro che sono legati all'Azienda da un rapporto continuativo di prestazione d'opera retribuita, coloro che sono proprietari, comproprietari e soci illimitatamente responsabili, dipendenti di imprese esercenti lo stesso servizio cui è destinata l'Azienda o imprese connesse al servizio medesimo o che hanno stabili rapporti commerciali con l'Azienda o liti pendenti con la stessa.

Il sopravvenire nel corso del mandato, dopo la nomina, di una delle cause suddette, comporta l'incompatibilità del soggetto nominato e la revoca della nomina o della designazione.

3. TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse al Sindaco del Comune di Caorle **entro le ore 12.00 del giorno 10 luglio 2022.**

La domanda in carta libera, formulata secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec del Comune di Caorle comune.caorle.ve@pecveneto.it.

La domanda, e relativo curriculum, dovrà essere firmata dagli interessati digitalmente.

E' ammessa in alternativa alla firma digitale, la sottoscrizione di documento cartaceo debitamente scansionato in formato pdf e allegato alla pec.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del D.P.R.445/2000;
- curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato.

Non saranno prese in considerazione candidature incomplete, pervenute oltre il limite sopra stabilito, non sottoscritte, o non corredate da copia di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione comunale. Esclusivamente per finalità inerenti alla presente procedura e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Si sottolinea che il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire manifestazioni di interesse, non è vincolante per il Comune di Caorle e non costituisce proposta contrattuale; l'eventuale nomina è condizionata alla deliberazione del Consiglio Comunale di Caorle.

4. - INFORMAZIONI UTILI E RECAPITI

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune di Caorle e sul sito internet dell'Azienda Speciale "Casa di Riposo Don Moschetta". Informazioni sull'Azienda sono rinvenibili sul sito www.donmoschetta.it.

Eventuali altre informazioni possono essere richieste all'indirizzo mail: contratti@comune.caorle.ve.it.

Il Responsabile

D.ssa Patrizia Pavan

Documento informatico sottoscritto con firma digitale

Allegati:

- 1) Statuto dell'Azienda Speciale "Casa di Riposo Don Moschetta"
- 2) Modello di domanda
- 3) Informativa sul trattamento dei dati personali

30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 – PEC comune.caorle.ve@pecveneto.it C.F. / P.IVA 00321280273

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR - in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore scrivente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio scrivente e pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale.

C_B642 - - 1 - 2022-06-24 - 0024722