



AZIENDA SPECIALE – CASA DI RIPOSO DON MOSCHETTA

30021 CAORLE (VE) Viale Buonarroti n°10 - C.F. e P.I. 04053410272 - Tel. 0421 - 219411 - Fax 0421 - 210359

e - mail: casadiriposo@donmoschetta.it – P.E.C.: aziendadonmoschetta@pecveneto.it

Prot. 668 /P

Caorle, 01.09.2022

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 ss.mm.ii. DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI DIRETTORE PER L'AZIENDA SPECIALE CASA DI RIPOSO DON MOSCHETTA

IL PRESIDENTE DELL' AZIENDA SPECIALE DON MOSCHETTA

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 31/09/2022.

Visto lo statuto dell'Azienda Speciale Don Moschetta;

Vista la dotazione organica approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.7 del 21.04.2022;

Visto, il d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto, ove necessario, il Decreto del MIUR 4 agosto 2000 recante "determinazioni delle classi delle lauree universitarie";

Visto, ove necessario, il Decreto del MIUR e del Ministero della funzione pubblica 5 maggio 2004 recante "equiparazione dei diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici";

Visto, il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni, c.d. "codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto, il C.C.N.L. - Comparto Regioni Autonomie Locali – Area della Dirigenza;

Considerata pertanto la necessità di procedere alla copertura di n. 1 posizione dirigenziale tramite il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.. così come modificato dall'art. 11 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge n. 114/2014;

Visto l'art. 19 del Decreto Legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165 e s. m. ed i. in merito al conferimento di incarichi di funzioni dirigenziali;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale, approvato con deliberazione del C.d.A. del 21.04.2022 n. 12;

RENDE NOTO

ART. 1 TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

1. E' indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale di direttore dell'Azienda Speciale Casa di Riposo, -ex art.110, comma 1, d.lgs. 267/2000.



2. Al Dirigente assunto sarà conferito l'incarico dirigenziale per la direzione dell'Azienda. L'Azienda si articola nei seguenti settori di attività:

- Centro Servizi Residenziale per anziani non autosufficienti;
- Servizio di Assistenza Domiciliare;
- Mensa esterna per Nidi, Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria di Primo grado, Centri estivi;
- Manutenzione del verde pubblico del Comune di Caorle;
- Gestione dei parcheggi a pagamento non custoditi nel territorio Comunale di Caorle;
- Gestione del Mercato Ittico Comunale di Caorle (effettuazione delle aste per la vendita del pescato, servizio di pulizia dei locali);
- Gestione del Campeggio Comunale "Santa Margherita" di Caorle;

3. L'incarico dirigenziale è conferito dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, con contratto individuale di lavoro.

4. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi automaticamente in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

5. Il trattamento economico e giuridico è disciplinato con riferimento al sistema normativo vigente per il Comparto contrattuale degli Enti Locali - Area della dirigenza.

6. Nella presente selezione si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO, IPOTESI DI REVOCA

1. L'incarico di direzione decorre dalla data di stipulazione del contratto individuale e avrà durata di 12 mesi ed è prorogabile fino alla scadenza del mandato del Presidente del Consiglio di Amministrazione, salvo ulteriore proroga per il periodo strettamente necessario al completamento delle procedure per il conferimento del nuovo incarico al nuovo Presidente del Consiglio di Amministrazione, comunque non oltre 6 mesi, salvo in ogni caso l'applicazione del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, fatti salvi ulteriori interventi di riorganizzazione.

2. Nel caso di avvio delle procedure a evidenza pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato, oppure per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 TUEL, la proroga potrà essere effettuata per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle predette procedure, comunque non oltre 6 mesi.

3. Il medesimo organo conferente potrà revocare per i motivi e le modalità fissate dal CCNL della Dirigenza del comparto Enti Locali, nonché dalla normativa vigente. La revoca dell'incarico comporta, altresì, la risoluzione del contratto di lavoro.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è stabilito in base al CCNL - area della dirigenza e ai contratti decentrati in essere, tenendo conto che la retribuzione di posizione è determinata in base al sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali.

2. Al Direttore sarà corrisposto il trattamento economico e giuridico disciplinato dal sistema normativo vigente per il comparto contrattuale degli EELL- Area Dirigenti.

3. Per tutta la durata del rapporto di lavoro sono estese al dirigente, assunto con contratto a tempo determinato, le disposizioni concernenti le incompatibilità, le valutazioni e le responsabilità previste per i dirigenti con contratto a tempo indeterminato.

ART. 4 CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

1. Alla posizione di Direttore sono attribuite le funzioni previste dallo Statuto della Don Moschetta.

2. Sono altresì attribuite le seguenti funzioni:

- assicurare la programmazione, l'organizzazione e l'erogazione degli interventi socioassistenziali, sia preventivi che riparativi e di promozione del benessere degli anziani e per le persone con disabilità, anche attraverso la valorizzazione, lo sviluppo e la integrazione delle risorse familiari e della comunità;
- garantire il buon funzionamento dei Servizi Sociali di Ambito, gestiti in forma associata, verificando il raggiungimento degli obiettivi in capo a ciascuno dei Servizi del Settore mediante il coordinamento tra gli stessi e la condivisione di prassi e procedure utili ad uniformare l'attività ed ottimizzare le prestazioni;
- curare la costruzione del piano triennale della programmazione dei servizi sociali nei vari ambiti



con il coinvolgimento dei soggetti che operano nel campo sociale, promuovendo l'utilizzo delle modalità di co-progettazione;

- garantire la verifica sull'appropriatezza e la qualità dei servizi pubblici di competenza, sia di quelli gestiti in house che di quelli acquisiti o a contratto con terzi;
- garantire il collegamento operativo e le relazioni interistituzionali con le varie autorità ed enti preposti;
- supportare la gestione delle situazioni emergenziali che afferiscono all'Azienda anche mediante reperibilità telefonica;
- gestire gruppi multiprofessionali ad elevata complessità al fine di affrontare le diverse problematiche afferenti ai servizi sociali e ad intervenire ad accordi operativi specifici o la definizione di progetti;
- direzione e coordinamento dei servizi affidati alla Don Moschetta.

3. L'incarico dirigenziale riguarda, altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti della Don Moschetta.

4. Al Dirigente saranno applicate:

- le norme del C.C.N.L. - Comparto Regioni Autonomie Locali – Area della Dirigenza;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dai Regolamenti della Don Moschetta, per quanto attiene il ruolo della dirigenza e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali.

ART. 5 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica comparativa solo se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

1) Laurea triennale ovvero laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza deve allegare l'attestazione di avvenuto inoltro alla Funzione pubblica della richiesta di equivalenza. In tal caso il candidato è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini previsti per l'eventuale assunzione e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica.

2) comprovate specifiche esperienze lavorative in uno o più dei seguenti ambiti:

- a. essere dipendenti di ruolo delle P.A. almeno in categoria D.1 ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; ovvero
- b. aver compiuto almeno cinque anni di comprovato esercizio professionale nel settore pubblico o privato in qualità di funzionario o quadro correlato all'attività prevalente dell'Azienda Speciale Don Moschetta in ruoli apicali e/o di direzione esecutiva, in base ai rispettivi C.C.N.L. di inquadramento; ovvero
- c. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001, in possesso del titolo di studio di cui al punto 1), aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali; ovvero
- d. essere in servizio con la qualifica di dirigente in strutture private e aver svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali; ovvero
- e. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni.



- 3) Cittadinanza italiana;
o di uno Stato membro dell'Unione Europea (ai sensi del D.P.R. n. 174/1994);
o di uno Stato extracomunitario purché familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013);
oppure di uno Stato extracomunitario purché titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato politico o dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013);
 - 4) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
 - 5) Godimento del diritto di elettorato attivo e passivo;
 - 6) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (ove previsti);
 - 7) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti
 - 8) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di sentenza passata in giudicato;
 - 9) Non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, né avere procedimenti penali pendenti, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale.
- Sarà causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e, comunque, dovrà essere dichiarata ogni tipo di condanna riportata o procedimento penale in corso;
- 10) Patente di guida di categoria B,
 - 11) Conoscenza di almeno una lingua straniera

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche i seguenti requisiti:

- ✓ Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
- ✓ Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini degli Stati extracomunitari devono possedere anche i seguenti requisiti:

- ✓ Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta l'esclusione dalla selezione, la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro e in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 6 REQUISITI ULTERIORI

1. La Commissione in sede di valutazione terrà conto di:

- ✓ eventuali altri titoli accademici o professionali con indicazione dell'Ateneo, Scuola, Ordine o Registro;
- ✓ Eventuali pubblicazioni con precisa indicazione delle riviste e/o volumi nelle quali gli stessi sono stati editi (nel caso di pubblicazione elettronica occorre indicare il sito di prima pubblicazione).



ART. 7 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità**, deve essere indirizzata all'Azienda Speciale Don Moschetta viale Buonarroto n. 10, 30021 Caorle (Ve). La domanda deve essere presentata mediante le seguenti modalità:

- Consegna presso l'ufficio dell'Azienda Speciale Don Moschetta **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25.09.2022.**

A tal fine gli orari dell'ufficio dell'Azienda Speciale Don Moschetta per la consegna delle domande di ammissione sono i seguenti:

dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

- Trasmissione, entro lo stesso giorno, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Azienda Speciale Don Moschetta Viale Buonarroto n. 10, 30021 Caorle (Ve), farà fede il timbro di protocollo dell'Azienda;
- Qualora il candidato sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale la domanda, in formato pdf, va inviata al seguente indirizzo: aziendadonmoschetta@pecveneto.it.

2. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande di ammissione che a tale data saranno nel possesso dell'Azienda Speciale Don Moschetta.

3. Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e da eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

4. La domanda **a pena di esclusione**, dovrà riportare la firma autografa per esteso e leggibile del candidato, ovvero potrà essere sottoscritta con firma digitale.

5. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. 28.12.2000, n. 445 tutte le dichiarazioni contenute nella domanda debitamente sottoscritta, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto, non è obbligatorio allegare alcun documento.

6. La Don Moschetta si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

7. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati documenti integrativi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 8.

8. Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono obbligatoriamente allegare la fotocopia del documento di riconoscimento, il curriculum professionale, debitamente datato e firmato, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, la pluriennale esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico.

9. Non saranno prese in considerazione le domande:

- ✓ trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- ✓ pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

10. Sulla busta contenente la domanda e nell'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere apposta la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E SS.MM.II. DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI DIRETTORE PER L'AZIENDA SPECIALE CASA DI RIPOSO DON MOSCHETTA. "

11. I cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea dovranno allegare, altresì, a pena di esclusione: -copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013.



ART. 8 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

1. La Don Moschetta provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.
2. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli allegati stati prodotti in forma imperfetta, la Don Moschetta potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.
3. Ferma l'ipotesi di esclusione prevista dall'art. 7, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:
 - a) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
 - b) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dall'avviso di selezione per la partecipazione alla procedura selettiva;
 - c) invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica non certificata oppure da un indirizzo di posta elettronica certificata, ma non personale;
 - d) la mancata presentazione del curriculum professionale.;
 - e) la mancata presentazione del documento di riconoscimento.
4. L'ammissione, l'ammissione con riserva saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito dell'Azienda nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, mentre l'esclusione alla selezione sarà comunicata al candidato all'indirizzo, anche di posta elettronica certificata, dichiarato nella domanda di partecipazione.

ART. 9 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

1. La selezione sarà effettuata, **il giorno 26.09.2022 alle ore 9.00** presso la sala del primo piano del Mercato Ittico del Comune di Caorle in Via Riva delle Caorline n. 8 in Caorle, mediante un colloquio, effettuato da una Commissione appositamente nominata, diretto ad accertare la professionalità dei candidati e l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste, tenuto conto anche dei titoli professionali dichiarati nel curriculum vitae, allegato alla domanda di ammissione.
2. Il colloquio è volto a verificare il grado di attitudine, competenza e conoscenza del candidato sulle seguenti materie:
 - ✓ capacità organizzative e gestionali;
 - ✓ legislazione in materia socio-sanitaria;
 - ✓ profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
 - ✓ interpretazione del ruolo dirigenziale;
 - ✓ orientamento all'innovazione organizzativa;
 - ✓ modalità ed azioni finalizzate a snellimento delle procedure e a relazioni con l'utenza;
 - ✓ azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
 - ✓ propensione al lavoro di gruppo e capacità di motivazione dei collaboratori;
 - ✓ metodologie di valutazione delle prestazioni del personale;
 - ✓ rapporti istituzionali con enti esterni;
 - ✓ stili di leadership
 - ✓ patrimonio di relazioni istituzionali;
 - ✓ norme in materia di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 14/03/2013, n.33, s.m.i.), nonché in materia protezione dei dati personali;
 - ✓ strumenti di programmazione dell'Azienda Speciale;
 - ✓ verifica conoscenza linguistica;
 - ✓ accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

3. La Commissione opererà la valutazione del colloquio in base alle materie di cui al punto 2, applicando i criteri di preparazione, competenza, sensibilità, spirito manageriale, capacità gestionale, organizzativa e



professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire e terrà conto anche del curriculum presentato.

4. Ciascun candidato sarà valutato idoneo o non idoneo sulla base del colloquio e del curriculum presentato.

6. Il giorno, la sede di svolgimento del colloquio e l'elenco degli ammessi saranno pubblicati sul sito istituzionale della Don Moschetta (www.donmoschetta.it), in caso di rinvio non sono previsti i termini di preavviso.

7. I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di riconoscimento. In base al numero dei candidati la commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione ai candidati. La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

8. Ai candidati non sarà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

ART. 10 COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. Il colloquio sarà svolto di fronte ad una Commissione Giudicatrice, composta di esperti nelle materie oggetto del colloquio anche esterni all'Ente. Con successivo provvedimento saranno individuati i soggetti che comporranno la predetta Commissione.

2. La valutazione operata dalla Commissione è finalizzata esclusivamente a individuare l'idoneità dei soggetti che meglio siano in grado di ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

3. In esito al colloquio la Commissione elaborerà un elenco ristretto, formato dai primi tre candidati valutati come più adeguati a ricoprire l'incarico, che sarà sottoposto al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

4. E' possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo, così com'è riservata al Presidente del Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione e, quindi, di non dare seguito alla selezione.

5. La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di valutare discrezionalmente, secondo i criteri generali di cui al presente avviso, l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati risultanti dal curriculum professionale.

ART. 11 CLAUSOLE DI GARANZIA

1. Resta ferma la facoltà in capo all'Amministrazione di revocare la selezione, annullarla, sospendere lo svolgimento della procedura pubblica, in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative o legislative, anche alla luce dell'emergenza sanitaria in corso.

2. La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

ART. 12- ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

1. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dal CCNL Regioni ed Enti Locali per la figura di Dirigente.

2. All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- ✓ non essere in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità stabilite dal d.lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
- ✓ di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

2. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.



La Don Moschetta potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

4. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa d'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

ART. 13 PARI OPPORTUNITA'

1. La Don Moschetta garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

ART. 14 NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di:

- ✓ prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- ✓ riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- ✓ revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare pretese;
- ✓ non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non siano ritenute corrispondenti al profilo ricercato.

ART. 15 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196 NONCHE' (art.13 Reg. UE 679/2016)

1. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva secondo normativa vigente.

2. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e saranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente della Don Moschetta, coinvolti nel procedimento ed ai membri della Commissione Giudicatrice. Altresì, i dati di cui sopra saranno comunicati ai collaboratori esterni della Don Moschetta per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Don Moschetta. Il responsabile dei dati è individuato nel rappresentante legale in carica pro-tempore dell'Azienda Don Moschetta. A mero titolo informativo, l'attuale rappresentante legale è il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Dott. Simone Gusso.

4. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento dei dati ovvero l'AZIENDA SPECIALE "DON MOSCHETTA" Viale Buonarroti, 10- Caorle tel. 0421-219411 fax 0421 – 210359 mail segreteria@donmoschetta.it

5. I dati saranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati e anche in seguito per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge per un massimo di 10 anni.

Il/la sottoscritto/a informato sui propri diritti, si esprime in merito all'informativa sopra riportata dando il proprio libero consenso al trattamento elencato al presente articolo ed autorizzando l'AZIENDA SPECIALE "DON MOSCHETTA" al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per le finalità, le modalità e la durata suindicate.

ART. 16 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

2. Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando.

3. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova d'esame.



ART. 17 PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

1. Il presente avviso è pubblicato in data **01.09.2022** sul sito istituzionale dell'Ente (www.donmoschetta.it).

ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa richiamo al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Don Moschetta.

2. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CONTATTI E QUESITI

1. Il RUP della procedura è il Dott. Paolo Giacopello.

2. Per informazioni e contatti: Azienda Speciale Casa di Riposo Don Moschetta, Viale Buonarroti n. 10 – 30021 Caorle (VE). Tel. 0421-219411 – segreteria@donmoschetta.it

3. Eventuali quesiti possono essere presentati, esclusivamente in forma scritta, a mezzo PEC all'indirizzo aziendadonmoschetta@pecveneto.it Le risposte verranno pubblicate sul sito istituzionale della Don Moschetta nell'apposita sezione dedicata alla presente selezione.

AZIENDA SPECIALE DON MOSCHETTA
IL PRESIDENTE
Dott. Simone Gusso



Allegato 1)

SCHEMA DELLA DOMANDA

All'Azienda Speciale
DON MOSCHETTA
Viale Buonarroto, 10
310021 – Caorle (VE)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO EX ART. 110, COMA 1, DEL D. LGS. 267/2000
ss.mm.ii. DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI DIRETTORE A PER L'AZIENDA SPECIALE CASA DI RIPOSO
DON MOSCHETTA**

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

nato/a _____ il _____ C.F. _____

residente in _____ via _____

Città _____ CAP _____ Prov. _____ Tel. _____

Cell. _____ E-mail _____

Pec _____

Recapito (da indicare solo diverso dalla residenza)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000 ss.mm.ii. dell'incarico dirigenziale di Direttore per l'Azienda Speciale Casa di Riposo Don Moschetta – CCNL Funzioni Locali comparto Regioni ed Autonomie Locali – Area della Dirigenza.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo T.U., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

A) di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito in data _____ presso _____
con votazione _____;

B) di essere cittadino italiano;
ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____, e dichiara di possedere i seguenti requisiti:
godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



o cittadino del seguente Stato extracomunitario _____ purchè familiare di _____, cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____, e titolare:
del diritto di soggiorno
o del diritto di soggiorno permanente
e dichiara di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

oppure cittadino del seguente Stato extracomunitario _____ purchè:
titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
o titolare dello status di rifugiato politico
o dello status di protezione sussidiaria
E dichiara di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione) _____

D) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

E) di non aver mai riportato condanne definitive per reati dolosi;
oppure
di aver riportato le seguenti condanne penali _____

F) di essere per quanto riguarda gli obblighi militari nella seguente posizione _____
(solo per i candidati che ne erano obbligati);

G) di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero, in caso affermativo, specificare i motivi:
_____;

H) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

I) di essere in possesso della patente di guida di categoria _____ rilasciata in data _____;

J) DI NON ESSERE
DI ESSERE

Portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio (in caso affermativo precisare il tipo di ausilio richiesto): _____

K) di essere in possesso del/dei seguenti titolo/i di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 (1)

L) _____ di sostenere l'idoneità nella
seguente lingua straniera:

Inglese

Tedesco

Francese

M) _____ di aver effettuato i seguenti

periodo di lavoro:

• presso.....dal.....al.....

con la qualifica di.....,contratto..... cat.....;

• presso.....dal.....al.....

con la qualifica di.....,contratto..... cat.....;

• presso.....dal.....al.....



con la qualifica di.....,contratto..... cat.....;

- presso.....dal.....al.....

con la qualifica di..... contratto..... cat.....;

- presso.....dal.....al.....

con la qualifica di.....,contratto..... cat.....;

- N) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- O) di aver preso visione dell'avviso di selezione, di essere a conoscenza ed accettare espressamente tutto quanto in esso stabilito, anche con riferimento alle modalità e tempistiche di presentazione della domanda e dell'inoltro della documentazione richiesta.

Allegati obbligatorio:

- **Copia documento d'identità**
- **Curriculum professionale**
- **Allegati facoltativi (eventuali attestati, certificazioni e titoli) specificare quali:**

Lì

FIRMA DEL CANDIDATO _____



Allegato 2)

Categorie di preferenza a parità di merito

In materia di preferenze a parità di merito si applica l'art.5 del D.P.R. 693/1996 e successive modificazioni.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi dell'art.12, comma 3, del d.lgs. 1.12.1997 n.468, l'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i lavoratori in disciplina transitoria, titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

