



**AZIENDA SPECIALE – CASA DI RIPOSO DON MOSCHETTA**

30021 CAORLE (VE) Viale Buonarroti n°10 - C.F. e P.I. 04053410272 - Tel. 0421 - 219411 - Fax 0421 - 210359  
e - mail: [casadiriposo@donmoschetta.it](mailto:casadiriposo@donmoschetta.it) – P.E.C.: [aziendadonmoschetta@pecveneto.it](mailto:aziendadonmoschetta@pecveneto.it)

Prot. 341/P

Caorle, 03/05/2022

**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMMINISTRATIVO COORDINATORE SERVIZI A TEMPO PIENO INDETERMINATO CAT. D, - POS. ECON. D1 CCNL FUNZIONI LOCALI COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI.**

**IL DIRETTORE**

Con proprio provvedimento 108 del 27.04.2022, in conformità al Regolamento per il reclutamento del personale adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 21.04.2022

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico amministrativo coordinatore servizi, cat. D, pos. Econ. D1, a tempo pieno indeterminato.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per eventuali ulteriori assunzioni al verificarsi di particolari esigenze, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

Alla predetta posizione funzionale è attribuita la categoria D – pos. Econ. D1- ed è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale del CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

La selezione avviene nel rispetto del D. Lgs 11/04/2006 N.198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

La selezione, ove necessario, applica il decreto del MIUR 04/08/2000 recante "determinazione delle classi delle lauree universitarie", altresì, il decreto del MIUR e del Ministero della Funzione Pubblica, 05/05/2014 recante "equiparazione dei diplomi di lauree secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

**Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

**Gli aspiranti possono partecipare alla selezione pubblica se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal seguente bando; i requisiti generali devono essere posseduti anche al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:**

- 1) Laurea triennale ovvero laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale.  
Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza deve allegare l'attestazione di avvenuto invio alla Funzione Pubblica della richiesta di equivalenza. In tal caso il candidato è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza della graduatoria, entro i termini previsti per l'eventuale assunzione e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica.
- 2) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (ai sensi del D.P.R. n. 174/1994); o di uno Stato extracomunitario purché familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013):



- oppure di uno Stato extracomunitario purché titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato politico o dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013);
- 3) Godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
  - 4) Non avere riportato condanne definitive per reati dolosi;
  - 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati d'invalidità insanabile;
  - 6) Per i concorrenti che ne erano obbligati, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e servizio militare;
  - 7) Età non inferiore a 18 anni;
  - 8) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
  - 9) Patente di guida di categoria B.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini degli Stati extracomunitari devono possedere anche i seguenti requisiti:

- a. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
- b. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992, n. 104, chi necessitasse, per l'espletamento della prova, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, dovrà specificarlo nella domanda di ammissione alla selezione.

**L'accertamento, che l'azienda si riserva di esperire in ogni momento, della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro e in qualunque tempo la risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente costituito.**

## **Art. 2 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità**, deve essere indirizzata all'Azienda Speciale Don Moschetta viale Buonarroti n. 10, 30021 Caorle (Ve). La domanda deve essere presentata mediante le seguenti modalità:

- Consegna presso l'ufficio dell'Azienda Speciale Don Moschetta **entro e non oltre il giorno 06.06.2022 alle ore 12.30.**  
A tal fine gli orari dell'ufficio dell'Azienda Speciale Don Moschetta per la consegna delle domande di ammissione sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:00;
- Qualora il candidato sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale la domanda, in formato pdf, va inviata al seguente indirizzo: [aziendadonmoschetta@pecveneto.it](mailto:aziendadonmoschetta@pecveneto.it).

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande di ammissione che saranno presentate con le modalità e le tempistiche sopraindicate.

**La domanda, a pena di esclusione dovrà riportare la firma autografa per esteso e leggibile del candidato.**

**Tale modalità non è richiesta in caso di trasmissione da un indirizzo di posta elettronica certificata personale.**



Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. 28.12.2000, n. 445 tutte le dichiarazioni contenute nella domanda debitamente sottoscritta, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare alcun documento.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità o conformità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati documenti integrativi ritenuti necessari ai fini della partecipazione secondo quanto esposto nel presente bando.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare il curriculum professionale, debitamente datato e firmato, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

### **Art. 3 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Ferma l'ipotesi di esclusione prevista dall'art. 2, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- a) la presentazione della domanda oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- b) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dall'avviso di selezione per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- c) invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica non certificata oppure da un indirizzo di posta elettronica certificata ma non personale (non collegata al nome del candidato).

L'ammissione, l'ammissione con riserva, l'esclusione alla selezione saranno comunicate al candidato attraverso pubblicazione sul sito internet [www.donmoschetta.it](http://www.donmoschetta.it), alla pagina Amministrazione trasparente, "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione.

In tale sede sarà comunicata la sede d'esame in relazione al numero dei partecipanti, in ottemperanza alle disposizioni relative alla gestione dell'emergenza COVID-19.

### **Art. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'espletamento della procedura di selezione sarà affidato ad una Commissione, costituita dal Presidente in persona del Direttore e da n. 2 (due) componenti esperti che opererà nel rispetto dei principi di autonomia, imparzialità e trasparenza. La commissione avrà il compito, in base alla definizione del profilo professionale indicato nel presente avviso di selezione, di effettuare l'analisi dei curricula, lo screening e di individuare i candidati idonei, in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

La Commissione valuterà, inoltre, i titoli in possesso del candidato che saranno determinati secondo il seguente schema e si sommeranno alla valutazione d'esito della procedura di selezione prevista dal presente avviso

Per titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30. Il punteggio complessivo per titoli sarà suddiviso secondo i seguenti criteri:

Titoli di studio e cultura:	Punteggio massimo attribuibile 3 punti
Titoli di servizio:	Punteggio massimo attribuibile 5 punti (fino ad un massimo di 5 anni)
Titoli vari:	Punteggio massimo attribuibile 1 punto
Curriculum:	Punteggio massimo attribuibile 1 punto



I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

#### **Art. 5 -SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME**

**La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.**

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale diretta ad accertare le conoscenze concernenti le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, al procedimento amministrativo, alla documentazione e semplificazione amministrativa, alla tutela della riservatezza;
- Principi normativi generali in materia di sicurezza dei lavoratori e prevenzione degli infortuni sul lavoro.
- normativa sulla trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy.
- programmazione, progettazione, svolgimento delle procedure di gara della società e gestione della fase di esecuzione dei contratti di appalti di lavori, servizi e forniture, nel rispetto delle previsioni di cui al codice dei contratti, d.lgs. 50/2016 applicabili alle società in house;
- norme in materia di contrattualistica pubblica e privata, nonché di quelle atte a disciplinare gli appalti pubblici e le procedure di approvvigionamento di beni, servizi e forniture di società a controllo pubblico;
- adempimenti operativi prescritti dal Testo Unico in materia di trasparenza, approvato con d.lgs. 33/2010;
- contratti di appalto per lavori, servizi e forniture e relative soglie; bandi di gara, capitolati, documentazione di gara e stesura; procedure di affidamento: procedure aperte, negoziate e ristrette;
- Piattaforme telematiche di negoziazione (a titolo esemplificativo: MEPA, SINTEL, GPA);
- Pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- Conoscenza di livello B1 di una lingua straniera a scelta tra inglese, tedesco, francese e spagnolo;
- Elementi di social media marketing turistico;
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Competenze digitali (saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione nonché saper per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet).

La prima prova scritta, che verterà nelle materie indicate nel programma d'esame, consisterà nello svolgimento di una traccia con quesiti a risposta sintetica o sotto forma di test.

La seconda prova scritta consisterà nell'analisi e/o soluzione di una casistica concernente le mansioni previste per il posto oggetto di concorso.

La prova orale sarà un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame; nella prova orale verranno accertate la conoscenza della lingua straniera, nonché le competenze digitali. La prova orale esplorerà inoltre la capacità di lavorare in gruppo e la padronanza di modalità comunicative e relazionali adeguate agli interlocutori interni all'Azienda e ai professionisti esterni.



Il superamento delle previste prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione delle singole prove di almeno 21/30.

Non saranno ammessi alle prove successive i candidati che avranno conseguito una votazione inferiore a 21/30 nella prova precedente. La prova orale si considera superata, ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30.

La prova scritta si svolgerà il giorno **13.06.2022 a partire dalle ore 9.00** presso la sede del Mercato Ittico di Caorle, in Riva delle Caorline n. 8, piano I.

I candidati che raggiungeranno alla prima prova scritta un punteggio di almeno 21/30, avranno accesso alla prova seconda prova che si svolgerà il giorno **13.06.2022 a partire dalle ore 15.00** presso la sede del Mercato Ittico di Caorle, in Riva delle Caorline n. 8, piano I.

I candidati che raggiungeranno alla seconda prova scritta un punteggio di almeno 21/30, sosterranno la prova orale, che si terrà il giorno **15.06.2022 a partire dalle ore 9.00** presso la sede del Mercato Ittico di Caorle, in Riva delle Caorline n. 8, piano I.

**Ai candidati non sarà dato altro avviso rispetto a quanto previsto dall'art. 3 e pertanto coloro che saranno ammessi alla partecipazione attraverso il sito internet, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nel giorno, luogo e ora indicati.**

Sulla base del punteggio complessivo conseguito (valutazione dei titoli sommata alla valutazione conseguita alle prove), sarà infine redatto un verbale definitivo, espresso in termini di graduatoria dei candidati, in linea con gli obiettivi della ricerca. Tale elenco dei candidati ammessi a graduatoria comprenderà un rapporto sintetico, costituito da un verbale generale complessivo, e una griglia comparativa di valutazione.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza delle norme del Regolamento dei Concorsi.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alle prove saranno pubblicati nel sito dell'Azienda Speciale [www.donmoschetta.it](http://www.donmoschetta.it), nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, BANDI DI CONCORSO.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati che risulteranno assenti saranno considerati rinunciatari.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari al concorso stesso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza delle norme del Regolamento per il reclutamento di personale.

#### **Art. 6 – ESITO DELLE PROVE**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato con l'osservanza delle preferenze e precedenza riconosciute. La stessa sarà pubblicata sul sito internet [www.donmoschetta.it](http://www.donmoschetta.it) alla pagina Amministrazione trasparente, "Bandi di concorso" ed avrà validità di due anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

L'Azienda Speciale Don Moschetta si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per eventuali ulteriori assunzioni, al verificarsi di particolari esigenze, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.



#### **Art. 7 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà contattato con successiva comunicazione, secondo le esigenze organizzative dell'Azienda Speciale Don Moschetta, per la sottoscrizione del contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni e Autonomie Locali.

L'Azienda Speciale Don Moschetta si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, al verificarsi di particolari esigenze, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

La durata del contratto (per rapporti a tempo determinato) e l'orario settimanale saranno indicati nel contratto individuale sopra precisato in base alle esigenze dell'Azienda Speciale Don Moschetta.

#### **Art. 8 – NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Azienda Speciale Don Moschetta si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire/prorogare i termini per la presentazione delle domande e di revocare l'avviso di selezione.

#### **Art. 9 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196 NONCHE' (art.13 Reg. UE 679/2016).**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva secondo normativa vigente.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e saranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente dell'Azienda Speciale Don Moschetta, coinvolti nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice. Altresì, i dati di cui sopra saranno comunicati ai collaboratori esterni dell'Azienda Speciale Don Moschetta per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Don Moschetta. Il responsabile dei dati è individuato nel rappresentante legale in carica pro-tempore dell'Azienda Don Moschetta. A mero titolo informativo, l'attuale rappresentante legale è il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Avv. Simone Gusso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento dei dati ovvero l'AZIENDA SPECIALE "DON MOSCHETTA" Viale Buonarroti, 10- Caorle tel. 0421-219411 fax 0421 – 210359 mail [segreteria@donmoschetta.it](mailto:segreteria@donmoschetta.it)

I dati saranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge per un massimo di 10 anni.

Il/la sottoscritto/a informato sui propri diritti, si esprime in merito all'informativa sopra riportata dando il proprio libero consenso al trattamento elencato al presente articolo e autorizzando l'AZIENDA SPECIALE "DON MOSCHETTA" al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per le finalità, le modalità e la durata suindicate.

#### **Art. 10 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova d'esame.



#### **Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa richiamo al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Azienda Speciale Don Moschetta.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del procedimento: dott. Paolo Giapello

e-mail: [segreteria@donmoschetta.it](mailto:segreteria@donmoschetta.it)

AZIENDA SPECIALE "DON MOSCHETTA"

Sede legale: viale Buonarroti n. 10, Caorle

Tel 0421-219411

Fax 0421-210359

IL DIRETTORE  
Dott. Paolo Giapello



**Allegato 1)**

**SCHEMA DELLA DOMANDA**

All'Azienda Speciale  
DON MOSCHETTA  
Viale Buonarroti, 10  
310021 – Caorle (VE)

**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO-AMMINISTRATIVO COORDINATORE SERVIZI A TEMPO PIENO INDETERMINATO CAT. D, - POS. ECON. D1 CCNL FUNZIONI LOCALI COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ residente in  
via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Recapito (da indicare solo diverso dalla residenza)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per soli esami per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo tecnico-amministrativo coordinatore servizi a tempo pieno indeterminato cat. D, - pos. Econ. D1 CCNL funzioni locali comparto regioni e autonomie locali.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del medesimo T.U., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- A) di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_;
- B) di essere cittadino italiano;



ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_, e dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;  
 avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

o cittadino del seguente Stato extracomunitario \_\_\_\_\_ purchè familiare di \_\_\_\_\_, cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_, e titolare:

- del diritto di soggiorno  
 o del diritto di soggiorno permanente

e dichiara di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

oppure cittadino del seguente Stato extracomunitario \_\_\_\_\_ purchè:

- titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo  
 o titolare dello status di rifugiato politico  
 o dello status di protezione sussidiaria

E dichiara di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione) \_\_\_\_\_

D) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

E)  di non aver mai riportato condanne definitive per reati dolosi;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

F) di essere per quanto riguarda gli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_  
(solo per i candidati che ne erano obbligati);

G) di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero, in caso affermativo, specificare i motivi:

\_\_\_\_\_;

H) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

I) di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_;

J)  DI NON ESSERE

DI ESSERE

Portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio (in caso affermativo precisare il tipo di ausilio

richiesto): \_\_\_\_\_

K) di essere in possesso del/dei seguenti titolo/i di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 (1)

\_\_\_\_\_

L) di sostenere l'idoneità nella seguente lingua straniera:

Inglese

Tedesco

Francese

Spagnolo

M) di aver effettuato i seguenti periodo di lavoro:

• presso.....dal.....al.....

con la qualifica di.....,contratto..... cat.....;

• presso.....dal.....al.....

con la qualifica di.....,contratto..... cat.....;



- presso.....dal.....al.....  
con la qualifica di.....,contratto..... cat.....;
- presso.....dal.....al.....:  
con la qualifica di.....,contratto..... cat.....;

- N) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- O) di aver preso visione dell'avviso di selezione, di essere a conoscenza e accettare espressamente tutto quanto in esso stabilito, anche con riferimento alle modalità e tempistiche di presentazione della domanda e dell'inoltro della documentazione richiesta.

**Allegati obbligatorio:**

- **copia documento d'identità**
- Allegati facoltativi (eventuali attestati, certificazioni e titoli) specificare quali:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- curriculum professionale.

Lì .....

FIRMA DEL CANDIDATO \_\_\_\_\_



Allegato 2)

### CATEGORIE DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

In materia di preferenze a parità di merito si applica l'art.5 del D.P.R. 693/1996 e successive modificazioni.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi dell'art.12, comma 3, del D.Lgs. 1.12.1997 n.468, l'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i lavoratori in disciplina transitoria, titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.