



### AZIENDA SPECIALE – CASA DI RIPOSO DON MOSCHETTA

30021 CAORLE (VE) Viale Buonarroti n°10 - C.F. e P.I. 04053410272 - Tel. 0421 - 219411 - Fax 0421 - 210359  
e - mail: [casadiriposo@donmoschetta.it](mailto:casadiriposo@donmoschetta.it) – P.E.C.: [aziendadonmoschetta@pecveneto.it](mailto:aziendadonmoschetta@pecveneto.it)

Prot. 1081/P

Caorle, 02/03/2022

## **BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA N. 1 POSTO DI IMPIEGATO ADDETTO AL RICEVIMENTO CLIENTI E RISCOSSIONI INCASSI DEL CAMPEGGIO COMUNALE “SANTA MARGHERITA” A TEMPO PIENO E DETERMINATO, INQUADRAMENTO CCNL PER DIPENDENTI DI AZIENDA NEL SETTORE TURISMO LIVELLO IV E FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

### **IL DIRETTORE**

Con proprio provvedimento n. 52 del 28.02.2022, in conformità al Regolamento per il reclutamento del personale adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 27.07.2020

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di impiegato addetto al ricevimento clienti e riscossioni incassi del Campeggio Comunale “Santa Margherita”, a tempo pieno e determinato, inquadramento CCNL per dipendenti di azienda nel settore turismo livello IV.

L’Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, al verificarsi di particolari esigenze, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

Alla predetta posizione funzionale è attribuita il livello IV - del CCNL nel settore turismo ed è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale del settore turismo.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La selezione avviene nel rispetto del D.Lgs 11/04/2006 N.198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

La selezione, ove necessario, applica il decreto del MIUR 04/08/2000 recante “determinazione delle classi delle lauree universitarie”, altresì, il decreto del MIUR e del Ministero della Funzione Pubblica, 05/05/2014 recante “equiparazione dei diplomi di lauree secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici”.

### **Art. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

- 1) Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- 2) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea (ai sensi del D.P.R. n. 174/1994); o di uno Stato extracomunitario purché familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell’art. 7 della L. 97/2013);  
oppure di uno Stato extracomunitario purché titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato politico o dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell’art. 7 della L. 97/2013);
- 3) Godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- 4) Non avere riportato condanne definitive per reati dolosi;





- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
  - 6) Per i concorrenti che ne erano obbligati, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e servizio militare;
  - 7) Età non inferiore a 18 anni;
  - 8) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
  - 9) Patente di guida di categoria B.
- 10) In ottemperanza al decreto legge 7 gennaio 2022 n. 1 essere in possesso di Green Pass :**
- **Base per i candidati di età inferiore ai 50 anni;**
  - **Rafforzato per i candidati di età superiore ai 50 anni.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini degli Stati extracomunitari devono possedere anche i seguenti requisiti:

- a. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
- b. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992, n. 104, coloro che necessitassero, per l'espletamento della prova, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, dovranno specificarlo nella domanda di ammissione alla selezione.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere per tutta la durata della selezione.**

**L'accertamento, che l'azienda si riserva di esperire in ogni momento, della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta l'esclusione dalla selezione, la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro e in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.**

#### **Art. 2 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità**, deve essere indirizzata all'Azienda Speciale Don Moschetta viale Buonarroti n. 10, 30021 Caorle (Ve). La domanda deve essere presentata mediante le seguenti modalità:

- Consegna presso l'ufficio dell'Azienda Speciale Don Moschetta **entro e non oltre il giorno 22/03/2022 alle ore 12.30.**  
A tal fine gli orari dell'ufficio dell'Azienda Speciale Don Moschetta per la consegna delle domande di ammissione sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:00;
- Qualora il candidato sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale la domanda, in formato pdf, va inviata al seguente indirizzo: [aziendadonmoschetta@pecveneto.it](mailto:aziendadonmoschetta@pecveneto.it).

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande di ammissione che saranno presentate con le modalità e le tempistiche sopraindicate.

**La domanda, a pena di esclusione, dovrà riportare la firma autografa per esteso e leggibile del candidato.**





**Tale modalità non è richiesta in caso di trasmissione da un indirizzo di posta elettronica certificata personale.**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. 28.12.2000, n. 445 tutte le dichiarazioni contenute nella domanda debitamente sottoscritta, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare alcun documento.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità o conformità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati documenti integrativi ritenuti necessari ai fini della partecipazione secondo quanto esposto nel presente bando.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti sono invitati ad allegare il curriculum professionale, debitamente datato e firmato, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

### **Art. 3 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Ferma l'ipotesi di esclusione prevista dall'art. 2, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- a) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- b) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dall'avviso di selezione per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- c) invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica non certificata oppure da un indirizzo di posta elettronica certificata ma non personale (non collegata al nome del candidato).

L'ammissione, l'ammissione con riserva, l'esclusione alla selezione saranno comunicate al candidato attraverso pubblicazione sul sito internet [www.donmoschetta.it](http://www.donmoschetta.it), alla pagina Amministrazione trasparente, "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione.

In tale sede sarà comunicata la sede d'esame in relazione al numero dei partecipanti, in ottemperanza alle disposizioni relative alla gestione dell'emergenza COVID-19.

### **Art. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'espletamento della procedura di selezione sarà affidato ad una Commissione, costituita dal Presidente in persona del Direttore e da n. 2 (due) componenti esperti che opererà nel rispetto dei principi di autonomia, imparzialità e trasparenza. La commissione avrà il compito, in base alla definizione del profilo professionale indicato nel presente avviso di selezione, di effettuare l'analisi dei curricula, lo screening e di individuare i candidati idonei, in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

La Commissione valuterà, inoltre, i titoli in possesso del candidato che saranno determinati secondo il seguente schema e si sommeranno alla valutazione d'esito della procedura di selezione prevista dal presente avviso:

Valutazione dei titoli e percorso di studi:

Punteggio massimo attribuibile 10 punti





Valutazione del percorso lavorativo e professionale: Punteggio massimo attribuibile 30 punti

Valutazione della attività formative curriculari: Punteggio massimo attribuibile 10 punti

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione.

#### **Art. 5 -SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME**

**La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale dirette ad accertare le conoscenze relative alle seguenti materie:

- Conoscenza di livello medio dei software word ed excel;
- Conoscenza di livello B1 della lingua inglese e tedesca nell'ambito turistico;
- Conoscenza base di almeno un'altra lingua straniera tra francese e spagnolo;
- Elementi di social media marketing turistico;
- Conoscenza procedure per registrazione clienti ai sensi dell'art. 109 del T.U.P.S.;
- Cenni relativi alla normativa relativa alla sicurezza sul lavoro ai sensi del D.LGS 81/2008;
- Cenni relativi alla normativa sulla privacy ai sensi del regolamento UE 679/2016;
- Soft skills del candidato, in particolare la capacità di comunicazione, l'attitudine al lavoro di front office, la gestione dello stress, la capacità di adattamento, la precisione e l'attenzione per i dettagli, la capacità di affrontare e risolvere i problemi;

Verrà poi accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base più diffuse.

La prova scritta, che verterà nelle materie indicate nel programma d'esame, consisterà nello svolgimento di una traccia con quesiti a risposta sintetica o sotto forma di test.

La prova orale sarà un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame. La prova orale esplorerà, inoltre, la capacità di sostenere il lavoro di front-office, le modalità comunicative e relazionali rispetto al profilo da selezionare, le capacità di problem-solving.

La prova scritta si svolgerà il giorno **28.03.2022 a partire dalle ore 9.00** presso la sede del Mercato Ittico di Caorle, in Riva delle Caorline n. 8, piano I.

I candidati che raggiungeranno alla prova scritta un punteggio di almeno 21/30, sosterranno la prova orale, che si terrà il giorno **28.03.2022 dalle ore 15.00** presso la sede del Mercato Ittico di Caorle, in Riva delle Caorline n. 8, piano I.

**Ai candidati non sarà dato altro avviso rispetto a quanto previsto dall'art. 3 e pertanto coloro che risulteranno ammessi alla partecipazione attraverso il sito internet, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nel giorno, luogo ed ora indicati.**





Il superamento delle previste prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione delle singole prove di almeno 21/30.

Non saranno ammessi alle prove successive i candidati che avranno conseguito una votazione inferiore a 21/30 nella scritta. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30.

Sulla base del punteggio complessivo conseguito (valutazione dei titoli sommata alla valutazione conseguita alle prove), verrà infine redatto un verbale definitivo, espresso in termini di graduatoria dei candidati, in linea con gli obiettivi della ricerca. Tale elenco dei candidati ammessi a graduatoria comprenderà un rapporto sintetico, costituito da un verbale generale complessivo, e una griglia comparativa di valutazione.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza delle norme del Regolamento dei Concorsi.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alle prove saranno pubblicati nel sito dell'Azienda Speciale [www.donmoschetta.it](http://www.donmoschetta.it), nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, BANDI DI CONCORSO.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati che risulteranno assenti saranno considerati rinunciari.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciari al concorso stesso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza delle norme del Regolamento per il reclutamento di personale.

#### **Art. 6 – ESITO DELLE PROVE**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato con l'osservanza delle preferenze e precedenza riconosciute. La stessa sarà pubblicata sul sito internet [www.donmoschetta.it](http://www.donmoschetta.it) alla pagina Amministrazione trasparente, "Bandi di concorso" ed avrà validità di due anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

La Don Moschetta si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per eventuali ulteriori assunzioni, al verificarsi di particolari esigenze, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

#### **Art. 7 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà contattato con successiva comunicazione, secondo le esigenze organizzative della Don Moschetta, per la sottoscrizione del contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni e Autonomie Locali.

La Don Moschetta si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, al verificarsi di particolari esigenze, durante il periodo di validità della stessa graduatoria

La durata del contratto (per rapporti a tempo determinato) e l'orario settimanale saranno indicati nel contratto individuale sopra precisato in base alle esigenze della Don Moschetta.





#### **Art. 8 – NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Azienda Speciale "Don Moschetta" si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire/prorogare i termini per la presentazione delle domande e di revocare l'avviso di selezione.

#### **Art. 9 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196 NONCHE' (art.13 Reg. UE 679/2016).**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva secondo normativa vigente.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati ed archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente della Don Moschetta, coinvolti nel procedimento ed ai membri della Commissione

Giudicatrice. Altresì, i dati di cui sopra verranno comunicati ai collaboratori esterni della Don Moschetta per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Don Moschetta. Il responsabile dei dati è individuato nel rappresentante legale in carica pro-tempore dell'Azienda Don Moschetta. A mero titolo informativo, l'attuale rappresentante legale è il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Avv. Simone Gusso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento dei dati ovvero l'AZIENDA SPECIALE "DON MOSCHETTA" Viale Buonarroti, 10-Caorle tel. 0421-219411 fax 0421 – 210359 mail [segreteria@donmoschetta.it](mailto:segreteria@donmoschetta.it)

I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge per un massimo di 10 anni.

Il/la sottoscritto/a informato sui propri diritti, si esprime in merito all'informativa sopra riportata dando il proprio libero consenso al trattamento elencato al presente articolo ed autorizzando l'AZIENDA SPECIALE "DON MOSCHETTA" al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per le finalità, le modalità e la durata suindicate.

#### **Art. 10 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova d'esame.

#### **Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa richiamo al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Don Moschetta.





Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del procedimento: dott. Paolo Giacobello

e-mail: [segreteria@donmoschetta.it](mailto:segreteria@donmoschetta.it)

AZIENDA SPECIALE "DON MOSCHETTA"

Sede legale: viale Buonarroti n. 10, Caorle

Tel 0421-219411

Fax 0421-210359

IL DIRETTORE

Dot. Paolo Giacobello





**Allegato 1)**

**SCHEMA DELLA DOMANDA**

All'Azienda Speciale  
DON MOSCHETTA  
Viale Buonarroto, 10  
310021 – Caorle (VE)

**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA N. 1 POSTO DI IMPIEGATO ADDETTO AL RICEVIMENTO CLIENTI E RISCOSSIONI INCASSI DEL CAMPEGGIO COMUNALE "SANTA MARGHERITA" A TEMPO PIENO E DETERMINATO, INQUADRAMENTO CCNL PER DIPENDENTI DI AZIENDA NEL SETTORE TURISMO LIVELLO IV E FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ residente via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Recapito (da indicare solo diverso dalla residenza)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto di impiegato addetto al ricevimento clienti e riscossioni incassi del Campeggio Comunale "Santa Margherita", a tempo pieno e determinato inquadramento CCNL per dipendenti di azienda nel settore turismo livello IV.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del medesimo T.U., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- A) di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_ ;  
B) di essere cittadino italiano;

ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_, e dichiara di possedere i seguenti requisiti:

godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;





avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

o cittadino del seguente Stato extracomunitario \_\_\_\_\_ purchè familiare di \_\_\_\_\_, cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_, e titolare:

del diritto di soggiorno

o del diritto di soggiorno permanente

e dichiara di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

oppure cittadino del seguente Stato extracomunitario \_\_\_\_\_ purchè:

titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

o titolare dello status di rifugiato politico

o dello status di protezione sussidiaria

E dichiara di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione) \_\_\_\_\_

D) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

E)  di non aver mai riportato condanne definitive per reati dolosi; oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

F) di essere per quanto riguarda gli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_ (solo per i candidati che ne erano obbligati);

G) di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero, in caso affermativo, specificare i motivi: \_\_\_\_\_;

H) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

I) di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_;

J)  DI NON ESSERE

DI ESSERE

Portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio (in caso affermativo precisare il tipo di ausilio richiesto): \_\_\_\_\_

K) di essere in possesso del/dei seguenti titolo/i di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 (1) \_\_\_\_\_

L) di sostenere l'idoneità nella seguente lingua straniera:

Inglese

Tedesco

Francese

Spagnolo

M) di aver effettuato i seguenti periodo di lavoro:

• presso.....dal.....al.....

con la qualifica di.....,contratto..... cat.....;

• presso.....dal.....al.....

con la qualifica di.....,contratto..... cat.....;

• presso.....dal.....al.....





con la qualifica di.....,contratto..... cat.....;

- presso.....dal.....al.....

con la qualifica di.....,contratto..... cat.....;

- presso.....dal.....al.....

con la qualifica di.....,contratto..... cat.....;

- presso.....dal.....al.....

con la qualifica di.....,contratto..... cat.....;

- presso.....dal.....al.....

con la qualifica di.....,contratto..... cat.....;

- presso.....dal.....al.....

con la qualifica di.....,contratto..... cat.....;

- N) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- O) di aver preso visione dell'avviso di selezione, di essere a conoscenza ed accettare espressamente tutto quanto in esso stabilito, anche con riferimento alle modalità e tempistiche di presentazione della domanda e dell'inoltro della documentazione richiesta.

**Allegati obbligatorio:**

- **copia documento d'identità**
- **Allegati facoltativi (eventuali attestati, certificazioni e titoli) specificare quali:**

---

---

- **curriculum professionale.**

Lì .....

FIRMA DEL CANDIDATO \_\_\_\_\_

(1) Vedi allegato 2 dell'Avviso di Selezione.





## Allegato 2)

### CATEGORIE DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

In materia di preferenze a parità di merito si applica l'art.5 del D.P.R. 693/1996 e successive modificazioni.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi dell'art.12, comma 3, del D.Lgs. 1.12.1997 n.468, l'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i lavoratori in disciplina transitoria, titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.