



AZIENDA SPECIALE – CASA DI RIPOSO DON MOSCHETTA

30021 CAORLE (VE) Viale Buonarroti n°10 - C.F. e P.I. 04053410272 - Tel. 0421 - 219411 - Fax 0421 - 210359
e - mail: casadiriposo@donmoschetta.it – P.E.C.: aziendadonmoschetta@pecveneto.it

Prot. 6171P

Caorle, 18.08.2022

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - ADDETTO ALLA SEGRETERIA, CAT. B1, - CCNL FUNZIONI LOCALI COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA.

IL DIRETTORE

Con proprio provvedimento n. 194 del 17.08.2022, in conformità al Regolamento per il reclutamento del personale adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 21.04.2022

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per titoli ed esami, per la copertura di nr 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo, cat. B1 del CCNL Funzioni locali comparto Regioni e Autonomie locali, a tempo pieno e indeterminato da adibire all' Ufficio segreteria.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e determinato eventualmente anche a tempo parziale, al verificarsi di particolari esigenze, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

Alla predetta posizione funzionale è attribuita la categoria giuridico-economica B1 - ed è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale del CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La selezione avviene nel rispetto del D.Lgs 11/04/2006 N.198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

La selezione, ove necessario, applica il decreto del MIUR 04/08/2000 recante "determinazione delle classi delle lauree universitarie", altresì, il decreto del MIUR e del Ministero della Funzione Pubblica, 05/05/2014 recante " equiparazione dei diplomi di lauree secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

Art. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di scuola secondaria di primo grado;
- 2) Cittadinanza italiana;
o di uno Stato membro dell'Unione Europea (ai sensi del D.P.R. n. 174/1994);
o di uno Stato extracomunitario purché familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013);
oppure di uno Stato extracomunitario purché titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato politico o dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013);
- 3) Godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- 4) Non avere riportato condanne definitive per reati dolosi;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;



- 6) Per i concorrenti che ne erano obbligati, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e servizio militare;
- 7) Età non inferiore a 18 anni;
- 8) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
- 9) Patente di guida di categoria B.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini degli Stati extracomunitari devono possedere anche i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104, coloro che dovessero necessitare, per l'espletamento della prova, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, dovranno specificarlo nella domanda di ammissione alla selezione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere per tutta la durata della selezione

L'accertamento, che l'Azienda si riserva di esperire in ogni momento, della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta l'esclusione dalla selezione, la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro e in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 2 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità**, deve essere indirizzata all'Azienda Speciale Don Moschetta viale Buonarroti n. 10, 30021 Caorle (Ve). La domanda deve essere presentata mediante le seguenti modalità:

- Consegna presso l'ufficio dell'Azienda Speciale Don Moschetta **entro e non oltre il giorno 08.09.2022 alle ore 13.00.**
A tal fine gli orari dell'ufficio dell'Azienda Speciale Don Moschetta per la consegna delle domande di ammissione, sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 ed anche nei pomeriggi dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
- Qualora il candidato sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale la domanda, in formato pdf, va inviata al seguente indirizzo: aziendadonmoschetta@pecveneto.it

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande di ammissione che entro tale data ed orario saranno nel possesso dell'Azienda Speciale Don Moschetta.

La domanda a pena di esclusione, dovrà riportare la firma autografa per esteso e leggibile del candidato ovvero potrà essere sottoscritta con firma digitale.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. 28.12.2000, n. 445 tutte le dichiarazioni contenute nella domanda debitamente sottoscritta, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare alcun documento.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità o conformità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati documenti integrativi ritenuti necessari ai fini della partecipazione secondo quanto esposto nel presente bando.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare il curriculum professionale, debitamente datato e firmato, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.



ART. 3 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ferma l'ipotesi di esclusione prevista dall'art. 2, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- a) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- b) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dall'avviso di selezione per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- c) invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica non certificata oppure da un indirizzo di posta elettronica certificata ma non personale (non collegata al nome del candidato).
- d) La mancata presentazione di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione, l'ammissione con riserva, l'esclusione alla selezione verranno comunicate al candidato attraverso pubblicazione sul sito internet www.donmoschetta.it, alla pagina Amministrazione trasparente, "Bandi di concorso".

L'esclusione per mancanza di requisiti sarà decisa dalla Commissione giudicatrice: tale esclusione sarà comunicata tramite mail o pec, anche un solo giorno prima dell'effettuazione della selezione, all'interessato.

ART 4 PROCEDURA DI SELEZIONE

Per la specificità e la completezza del profilo ricercato e a maggior tutela degli interessi pubblici generali e aziendali, l'espletamento della procedura di selezione sarà affidato ad una Commissione mista, costituita dal Presidente in persona del Direttore, da altri componenti esperti (da un minimo di due a un massimo di 4) che opererà nel rispetto dei principi di autonomia, imparzialità e trasparenza. La commissione avrà il compito, in base alla definizione del profilo professionale indicato nel presente avviso di selezione, di effettuare l'analisi dei curricula, lo screening e di individuare i candidati più idonei, tra quelli in possesso dei requisiti richiesti.

La Commissione valuterà, inoltre, i titoli in possesso del candidato che saranno determinati secondo il seguente schema e si sommeranno alla valutazione d'esito della procedura di selezione prevista dal presente avviso:

Valutazione dei titoli di studio e cultura: **Punteggio massimo attribuibile 3 punti**

Valutazione dei titoli di servizio: **Punteggio massimo attribuibile 5 punti (fino ad un massimo di 6 anni)**

Valutazione della attività formative curriculari: **Punteggio massimo attribuibile 1 punto**

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione.

ART 5 SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle sotto indicate materie:

- a. Cenni normativi: diritto costituzionale e amministrativo; trasparenza amministrativa e di protezione dei dati personali in riferimento all'attività dell'Azienda Speciale; procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 241/1990 e D.Lgs 33/2013 e s.m.i.); contabilità pubblica (inquadramento generale, bilancio di previsione, rendiconto di gestione, procedimenti di entrata e spesa); ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- b. Elementi in materia di digitalizzazione della P.A. (D.Lgs. n. 82/05 e s.m.i.):
 - documento informatico
 - firma digitale
 - posta elettronica certificata
 - protocollo informatico
- c. Gestione autonoma nell'utilizzo dei principali software informatici;
- d. Sufficiente autonomia nella comprensione e comunicazione in una lingua straniera a scelta tra inglese o tedesco che consente un dialogo agevole in termini di front-office con un ipotetico turista straniero;
- e. Capacità nella relazione con il pubblico e l'utenza;
- f. Capacità di organizzazione e gestione autonoma del lavoro.



Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato oppure in una serie di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica in un tempo predeterminato.

La Commissione si riserverà di introdurre eventuali quesiti di carattere psico-attitudinale.

La prova orale verterà sulle materie sopra indicate. Essa non dovrà consistere solo nella verifica delle conoscenze, ma anche nella capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi, per sostenere tesi, per mediare tra diverse posizioni.

Per ciascuna prova i voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Anche il colloquio orale si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova scritta avrà luogo il giorno **12.09.2022 alle ore 9.00** presso la sede del Mercato Ittico di Caorle, in Riva delle Caorline n. 8, piano I.

I candidati che raggiungeranno alla prova scritta un punteggio di almeno 60/100, avranno accesso alla prova orale che si terrà il giorno **14.09.2022 alle ore 15.00** presso la sede del Mercato Ittico di Caorle, in Riva delle Caorline n. 8, piano I.

Ai candidati non sarà dato altro avviso rispetto a quanto previsto dall'art. 3 e pertanto coloro che risulteranno ammessi alla partecipazione attraverso il sito internet, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nel giorno, luogo ed ora indicati.

I candidati che risulteranno assenti saranno considerati rinunciatari.

Sulla base del punteggio complessivo conseguito (valutazione dei titoli sommata alla valutazione conseguita alle prove), verrà infine redatto un verbale definitivo, espresso in termini di graduatoria dei candidati, in linea con gli obiettivi della ricerca. Tale elenco dei candidati ammessi a graduatoria comprenderà un rapporto sintetico, costituito da un verbale generale complessivo, e una griglia comparativa di valutazione.

ART. 6 – ESITO DELLE PROVE

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato con l'osservanza delle preferenze e precedenza riconosciute. La stessa sarà pubblicata sul sito internet www.donmoschetta.it alla pagina Amministrazione trasparente, "Bandi di concorso" ed avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

La Don Moschetta si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, parziale orizzontale, al verificarsi di particolari esigenze, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

ART. 7 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà contattato con successiva comunicazione, secondo le esigenze organizzative della Don Moschetta, per la sottoscrizione del contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni e Autonomie Locali.

ART. 8 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Azienda Speciale "Don Moschetta" si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire/prorogare i termini per la presentazione delle domande e di revocare l'avviso di selezione.

ART. 9 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196 NONCHE' (art.13 Reg. UE 679/2016).

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva secondo normativa vigente.



I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati ed archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente della Don Moschetta, coinvolti nel procedimento ed ai membri della Commissione Giudicatrice. Altresì, i dati di cui sopra verranno comunicati ai collaboratori esterni della Don Moschetta per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Don Moschetta. Il responsabile dei dati è individuato nel rappresentante legale in carica pro-tempore dell'Azienda Don Moschetta. A mero titolo informativo, l'attuale rappresentante legale è il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Avv. Simone Gusso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento dei dati ovvero l'AZIENDA SPECIALE "DON MOSCHETTA" Viale Buonarroti, 10- Caorle tel. 0421-219411 fax 0421 – 210359 mail segreteria@donmoschetta.it

I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge per un massimo di 10 anni.

Il/la sottoscritto/a informato sui propri diritti, si esprime in merito all'informativa sopra riportata dando il proprio libero consenso al trattamento elencato al presente articolo ed autorizzando l'AZIENDA SPECIALE "DON MOSCHETTA" al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per le finalità, le modalità e la durata suindicate.

ART. 10 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova d'esame.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa richiamo al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Don Moschetta.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del procedimento: dott. Paolo Giacobello

e-mail: segreteria@donmoschetta.it

AZIENDA SPECIALE "DON MOSCHETTA"

Sede legale: viale Buonarroti n. 10, Caorle

Tel 0421-219411

Fax 0421-210359

IL DIRETTORE
Dott. Paolo Giacobello



Allegato 1)

SCHEMA DELLA DOMANDA

All'Azienda Speciale
DON MOSCHETTA
Viale Buonarroti, 10
310021 – Caorle (VE)

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER NR.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - ADDETTO ALLA SEGRETERIA, CAT. B1, - CCNL FUNZIONI LOCALI COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA.

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

nato/a _____ il _____

Residente in via _____

Città _____ CAP _____ Prov. _____

Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____

Pec _____

Recapito (da indicare solo diverso dalla residenza)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per titoli ed esami, per la copertura nr 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo, cat. B1 del CCNL Funzioni locali comparto Regioni e Autonomie locali, a tempo pieno e indeterminato da adibire all' Ufficio segreteria.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del medesimo T.U., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

A) di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito in data _____ presso _____
con votazione _____ ;

B) di essere cittadino italiano;
ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____, e dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
 avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



- o cittadino del seguente Stato extracomunitario _____ purchè familiare di _____, cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____, e titolare:
- del diritto di soggiorno
 o del diritto di soggiorno permanente
e dichiara di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
oppure cittadino del seguente Stato extracomunitario _____ purchè:
- titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
 o titolare dello status di rifugiato politico
 o dello status di protezione sussidiaria
E dichiara di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- C) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione) _____
- D) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- E) di non aver mai riportato condanne definitive per reati dolosi;
oppure
 di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- F) di essere per quanto riguarda gli obblighi militari nella seguente posizione _____
(solo per i candidati che ne erano obbligati);
- G) di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero, in caso affermativo, specificare i motivi:
_____;
- H) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- I) di essere in possesso della patente di guida di categoria _____ rilasciata in data _____;
- J) DI NON ESSERE
 DI ESSERE
Portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio (in caso affermativo precisare il tipo di ausilio richiesto): _____
- K) di essere in possesso del/dei seguenti titolo/i di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 (1)

- L) di sostenere la prova nella seguente lingua straniera:
 Inglese Tedesco
- M) di aver effettuato i seguenti periodo di lavoro:
- presso.....dal.....al.....
con la qualifica di.....,contratto..... cat.....;
 - presso.....dal.....al.....
con la qualifica di.....,contratto..... cat.....;
 - presso.....dal.....al.....
con la qualifica di.....,contratto..... cat.....;
 - presso.....dal.....al.....



con la qualifica di.....,contratto..... cat.....;

- presso.....dal.....al.....

con la qualifica di.....,contratto..... cat.....;

- N) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- O) di aver preso visione dell'avviso di selezione, di essere a conoscenza ed accettare espressamente tutto quanto in esso stabilito, anche con riferimento alle modalità e tempistiche di presentazione della domanda e dell'inoltro della documentazione richiesta.

Allegati obbligatorio:

- **Copia documento d'identità**
- **Curriculum professionale**
- **Allegati facoltativi (eventuali attestati, certificazioni e titoli) specificare quali:**

Lì

FIRMA DEL CANDIDATO _____

1) Vedi allegato 2 dell'Avviso di Selezione.



Allegato 2)

Categorie di preferenza a parità di merito

In materia di preferenze a parità di merito si applica l'art.5 del D.P.R. 693/1996 e successive modificazioni.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi dell'art.12, comma 3, del D.Lgs. 1.12.1997 n.468, l'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i lavoratori in disciplina transitoria, titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.