

AVVISO

Selezione partecipanti al progetto “LPU 2018 – Lavori Più Utili per sé e la città” - PUBBLICA UTILITÀ E CITTADINANZA ATTIVA. Progetti per l’inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele.

- *Iniziative occupazionali previste dalla DGR Veneto 624/2018* -
Reinserimento sociale e lavorativo di persone in situazioni di svantaggio

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI:
17 dicembre 2018 ore 10.00**

Con Decreto n. 670 del 07/08/2018 la Regione Veneto ha approvato e finanziato il progetto “LPU 2018 – Lavori Più Utili per sé e la città” (Cod. 1828-0002-624-2018) presentato dal Comune di Jesolo per l'avvio di n. 33 persone a Lavori di Pubblica Utilità a valere sul “POR FSE Regione Veneto 2014/2020 – Reg.to UE n. 1303/2013 e 1304/2013. Asse II Inclusion sociale - Obiettivo tematico 9 – Priorità d’investimento 9.i – Obiettivo Specifico 8 – Sottosettore 3B2L1 – DGR n. 624 del 08/05/2018 - Direttiva per la presentazione di interventi di “Pubblica utilità e cittadinanza attiva. Progetti per l’inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele - Anno 2018”, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale Veneto 624/2018.

La graduatoria definitiva di cui atto istruttorio prot. n. 74244 del 25.10.2018 a seguito dell’avviso pubblicato dal 12/09/2019 al 08/10/2018 non ha permesso la copertura di tutti i posti disponibili né la creazione di una graduatoria di riserva da utilizzarsi in caso di rinuncia dai lavoratori di pubblica utilità, pertanto il presente avviso è volto a garantire la copertura di tutti i posti disponibili e ad una graduatoria di riserva ai sensi della determinazione n. 1506 del 25.10.2018.

L’azione è realizzata in partenariato con il Comune di Meolo, Comune di Noventa di Piave, Comune di Musile di Piave, Comune di Eraclea, Comune di Caorle, la Cooperativa Sociale Co.GeS don Lorenzo Milani, Forcoop C.O.R.A. Venezia Società Cooperativa e il Consorzio Insieme Soc. Coop. Soc. quali partner di rete ed operativi.

L’iniziativa consentirà di impiegare complessivamente ulteriori n. 3 persone (n. 1 residenti/domiciliati nel comune di Eraclea, n. 1 residenti/domiciliati nel comune di Caorle e n. 1 residenti/domiciliati nel comune di Musile di Piave) attraverso un percorso di orientamento e accompagnamento al lavoro per complessive 26 ore e un’esperienza di lavoro di pubblica utilità attraverso un contratto subordinato a tempo determinato della durata di 6 mesi per 20 ore settimanali.

Sono previste delle indennità di partecipazione per le attività di orientamento ed accompagnamento al lavoro.

Il compenso corrisposto per la partecipazione ai lavori di pubblica utilità può variare a seconda della mansione e gli importi saranno definiti in fase di sottoscrizione dei contratti.

COSA SONO LE ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'?

Le attività di lavoro di pubblica utilità interesseranno "servizi di interesse generale e rivolti alla collettività", di carattere straordinario e temporaneo, da svolgersi nell'ambito del territorio comunale, suddivisi come indicato nella tabella seguente in riferimento ai Comuni aderenti al progetto.

| COMUNE DI JESOLO | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------------|--|---|---|----------------------|
| Percorso | Comune di residenza/domicilio | Numero posti disponibili di LPU | Profili attività LPU 624/18 | Esempi di attività | Sedi attività |
| II° | Jesolo | 0 | RIORDINO DI ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO E AMMINISTRATIVO | il lavoratore avrà il compito di supportare l'ufficio relazioni con il pubblico nel monitoraggio, raccolta d'informazioni e aggiornamento del sito comunale | capoluogo |

Per il profilo II° si specifica che la posizione è già stata coperta con la graduatoria precedente e si ritiene comunque per questa posizione di aprire un'ulteriore graduatoria per avere delle riserve nel caso in cui si necessiti di sostituire il personale che si ritiri dalla progettualità.

| COMUNE DI ERACLEA | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|--|---|---|----------------------|
| Percorso | Comune di residenza/domicilio | Numero posti disponibili di LPU | Profili attività LPU 624/18 | Esempi di attività | Sedi attività |
| III° A | Eraclea | 1 | SUPPORTO SCOLASTICO | il lavoratore svolgerà mansioni di accompagnamento di alunni con disabilità e garantirà la sua presenza presso alcune linee di trasporto scolastico per un maggior controllo in ordine di prevenzioni di episodi di bullismo | capoluogo e frazioni |
| IV° A | Eraclea | 0 | CUSTODIA E VIGILANZA DI LUOGHI PUBBLICI | si intende l'inserimento della persona presso il cimitero del capoluogo e frazioni con funzione di cura e attenzione al luogo sacro. Inoltre per la parte residuale dell'orario lavorativo svolgerà attività di facilitatore presso le scuole del territorio a supporto dell'operatore scolastico | capoluogo |

Per il profilo IV° A si specifica che la posizione è già stata coperta con la graduatoria precedente e si ritiene comunque per questa posizione di aprire un'ulteriore graduatoria per avere delle riserve nel caso in cui si necessiti di sostituire il personale che si ritiri dalla progettualità.

| COMUNE DI MUSILE DI PIAVE | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|--|---|--|----------------------|
| Percorso | Comune di residenza/domicilio | Numero posti disponibili di LPU | Profili attività LPU 624/18 | Esempi di attività | Sedi attività |
| I° C | Musile di Piave | 0 | RIORDINO DI ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO E AMMINISTRATIVO | il lavoratore avrà il compito di svolgere mansioni di segretariato sociale e nella gestione dell'archivio sia cartaceo che digitale delle cartelle sociali. Avrà a disposizione una postazione dotata di PC in un ufficio dedicato nel settore dei servizi sociali | capoluogo |
| II° C | Musile di Piave | 1 | SERVIZI AMBIETALI E DI SVILUPPO DEL VERDE | il lavoratore avrà il compito di provvedere alle manutenzioni straordinarie del verde quali spollonature, scerbature, diserbi, ecc., delle staccionate e delle panchine presenti nelle aree verdi comunali; inoltre controllo e segnalazione di rotture dei giochi in legno presenti sul parco | capoluogo e frazioni |

Per il profilo I° C si specifica che la posizione è già stata coperta con la graduatoria precedente e si ritiene comunque per questa posizione di aprire un'ulteriore graduatoria per avere delle riserve nel caso in cui si necessiti di sostituire il personale che si ritiri dalla progettualità.

| COMUNE DI CAORLE | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------------|--|---|---|----------------------|
| Percorso | Comune di residenza/domicilio | Numero posti disponibili di LPU | Profili attività LPU 624/18 | Esempi di attività | Sedi attività |
| I° B | Caorle | 0 | SUPPORTO SCOLASTICO | il lavoratore svolgerà funzione di supporto all'autista dello scuolabus con la finalità di prevenzione di atti di bullismo, inoltre avrà anche compito di facilitatore degli attraversamenti pedonali ubicati di fronte ai plessi scolastici dopo la discesa degli alunni dallo scuolabus | capoluogo |
| II° B | Caorle | 0 | CUSTODIA E VIGILANZA DI LUOGHI PUBBLICI | il lavoratore avrà il compito di garantire una presenza giornaliera nei luoghi pubblici quali i parcheggi comunali con il compito di mantenere il decoro | capoluogo |

| | | | | | |
|--------|--------|---|---------------------------------|--|-----------|
| III° B | Caorle | 1 | ATTIVITA' DI ABBELIMENTO URBANO | il lavoratore avrà il compito di garantire la presenza presso i parchi non custoditi e giardini pubblici con il compito di svolgere funzione di controllo in ordine di prevenzione di episodi di bullismo in quanto normalmente frequentati da ragazzi. Inoltre, segnalare all'amministrazione anomalie che si possono presentare negli arredi urbani presenti nei parchi pubblici | capoluogo |
|--------|--------|---|---------------------------------|--|-----------|

Per il profilo I° B e II° B si specifica che la posizione è già stata coperta con la graduatoria precedente e si ritiene comunque per questa posizione di aprire un'ulteriore graduatoria per avere delle riserve nel caso in cui si necessiti di sostituire il personale che si ritiri dalla progettualità.

Fra le varie possibilità, il candidato potrà esprimere **una sola preferenza indicandone un'eventuale seconda che verrà valutata solo nel caso in cui non si raggiunga per il profilo indicato il numero minimo di partecipanti**.

La preferenza rispetto al profilo di attività che si intende svolgere va espressa, nella Domanda, tenendo conto, per le diverse tipologie di attività di ciascun Comune il numero dei posti disponibili.

Laddove non sia stata indicata alcuna preferenza o ne sia stata indicata più di una, il comune di Jesolo, in condivisione con i comuni del partenariato, si riserva di reindirizzare la domanda nei percorsi che hanno ricevuto meno preferenze.

A CHI E' RIVOLTO IL PROGETTO?

Sono destinatari dell'intervento:

tipo A

- persone DISOCCUPATE di lunga durata (da più di 12 mesi non interrotti) e iscritte al Centro per l'Impiego;

oppure

tipo B

- persone in stato di vulnerabilità a prescindere dalla durata della disoccupazione ma iscritte al Centro per l'Impiego: persone con disabilità (art.1 comma 1 legge 68/1999) e persone svantaggiate (art.4 comma 1 legge 381/1991), vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, beneficiari di protezione internazionale, sussidiaria e umanitaria, e altri soggetti presi in carico dai servizi sociali del comune.

Sono esclusi dall'iniziativa i giovani di età fino ai 29 anni compiuti, in relazione al fatto che la Regione Veneto ha in atto una specifica iniziativa a loro dedicata (Garanzia Giovani).

Alla data di presentazione della domanda il candidato dovrà quindi avere compiuto 30 anni di età.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

| | | | | |
|------------|-------------------------|-------------------------|-------|---------------------------------------|
| Condizione | Persone disoccupate (A) | Persone Vulnerabili (B) | Tutti | Solo per profili amministrativi (II°) |
|------------|-------------------------|-------------------------|-------|---------------------------------------|



| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Stato di disoccupazione di lunga durata (da più di 12 mesi) | ✓ | | | |
| Iscrizione al Centro per l'Impiego (1) | ✓ | ✓ | | |
| Assenza di qualsiasi ammortizzatore sociale (2) | ✓ | | | |
| Assenza di qualsiasi trattamento pensionistico in corso | ✓ | | | |
| Stato di vulnerabilità attestante la situazione di disabilità, svantaggio o debolezza (3) | | ✓ | | |
| Residenza o domicilio temporaneo (4) nel comune di Jesolo | | | ✓ | |
| Compimento del 30° anno di età anagrafica | | | ✓ | |
| Cittadinanza Italiana , oppure di uno Stato membro dell' Unione europea o cittadini di altri Stati (5) | | | ✓ | |
| Indicatore ISEE ordinario 2018 in corso di validità non superiore ad € 13.000,00 | | | ✓ | |
| Non essere attualmente destinatari di altri progetti finanziati dal POR FSE del Veneto 2014/2020 | | | ✓ | |
| Diploma di scuola secondaria di 2° grado | | | | ✓ |

(1): per le persone vulnerabili a prescindere dalla durata della disoccupazione.

(2): ad esempio: ASPI, mini ASPI, NASPI, ASDI, ecc.

(3):- la persona con disabilità (art. 1 comma 1 legge 68/1999) dovrà dichiarare l'iscrizione all'elenco di cui all'art. 8 legge 68/1999 e, pena esclusione, allegare tutta la documentazione compresa la relazione conclusiva con indicazione delle capacità residue;

- la persona svantaggiata (art. 4 comma 1 legge 381/1991) dovrà comprovare la propria condizione con idonea documentazione rilasciata dai servizi socio-sanitari;

- le persone vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischi discriminazione, beneficiari di protezione internazionale, sussidiaria ed umanitaria e altre persone deboli prese in carico dai servizi sociali, dovranno comprovare la condizione di "vulnerabilità" con attestazione di presa in carico in corso di validità, rilasciata in data anteriore alla scadenza dell'avviso, dai servizi sociali del comune di Jesolo.

(4): il domicilio temporaneo va comprovato con l'iscrizione all'apposito schedario.

(5): purchè in possesso di permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di un permesso di soggiorno per attesa occupazione o di altro titolo idoneo, con validità non inferiore a novembre 2019.

Sono ammessi a partecipare alle selezioni del presente bando anche gli eventuali destinatari della **DGR n. 311 del 14/03/2017** che **hanno concluso** l'esperienza progettuale **"LPU Jesolo 2017 - Uno più + Uno non fa due ma 18 volte uno"**, ma, **in graduatoria**, dovranno essere **inseriti dopo i candidati** che non hanno ancora usufruito della misura e **dopo** quelli che risultano beneficiari, al momento della selezione, del **Reddito di Inclusione (ReI)** di cui alla D. Lgs. 147/2017 (richiedente o appartenente al nucleo).

COME SI PRESENTA LA DOMANDA E COSA DEVO RISPETTARE PENA L'ESCLUSIONE?

La partecipazione è subordinata alla presentazione di una **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** che - a **pena di esclusione** - deve obbligatoriamente **contenere tutte le informazioni** richieste ed essere **completa** della **documentazione** necessaria.

La domanda unitamente alla documentazione allegata deve:

- essere intestata a UO Politiche sociali - Comune di Jesolo via Sant'Antonio 11 – 30016 Jesolo (**specificando l'oggetto "partecipazione al progetto JESOLO 2018 - Lavori Più Utili per sé e la città"**);
- essere inoltrata con una delle seguenti modalità:
 - consegna a mano presso gli ufficio protocollo del comune di Jesolo sito al piano terra;
 - raccomandata postale con A.R. con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;

➤ posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec all'indirizzo: comune.jesolo@legalmail.it la scheda e la documentazione in formato pdf. E' onore del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec.

- essere presentata entro il 17 **Dicembre 2018 ore 10.00**

Gli elenchi delle persone ammesse e non ammesse saranno pubblicate nel sito del comune di Jesolo (www.comune.jesolo.ve.it), comune di Meolo (www.comune.meolo.ve.it), comune di Musile di Piave (www.comune.musile.ve.it), comune di Noventa di Piave (www.comune.noventadipiave.ve.it), comune di Eraclea (www.comune.eraclea.ve.it), comune di Caorle (www.comune.caorle.ve.it) dal **18 Dicembre 2018** così come anche le indicazioni degli orari e del luogo in cui i candidati effettueranno i colloqui individuali di selezione.

Le prove di selezione avranno luogo a partire dalla data del **19.12.2018**.

Quali allegati devo presentare?

| Documenti | Obbligatori pena l'esclusione | Persone disoccupate (A) | Persone Vulnerabili (B) | Tutti | Solo per profili amministrativi (II°) |
|---|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------|---------------------------------------|
| Fotocopia documento di identità personale in corso di validità | x | | | ✓ | |
| Codice fiscale | x | | | ✓ | |
| Fotocopia regolare titolo di soggiorno o altro titolo (1) | x | | | ✓ | |
| Curriculum vitae aggiornato | | | | ✓ | |
| Fotocopia eventuali titoli di studio e attestati di formazione professionale | | | | ✓ | |
| Dichiarazione di vulnerabilità sociale (2) (3) | | | ✓ | | |
| Diploma di scuola secondaria di 2° grado | | | | | ✓ |

(1): In caso di cittadini extra Unione europea (con validità non inferiore a novembre 2019);

(2): - la persona con disabilità dovrà comprovare l'iscrizione all'elenco di cui all'art. 8 L. 68/1999 attestante lo stato di disabilità e, pena esclusione, dovrà allegare tutta la documentazione compresa la relazione conclusiva con indicazione delle capacità residue;
 - la persona svantaggiata (art. 4 Legge 981/1991) dovrà presentare idonea documentazione comprovante la situazione personale di svantaggio;
 - la persona debole dovrà allegare attestazione di presa in carico in corso di validità, comprovante la condizione di vulnerabilità rilasciata in data anteriore alla scadenza dell'avviso, dai servizi sociali del comune di Jesolo.

(3): La mancanza di documentazione relativa alla vulnerabilità sociale e contemporaneamente la mancanza dei requisiti previsti per le persone disoccupate costituisce motivo di esclusione dal progetto.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati, sulla base delle domande presentate e ritenute regolari, verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata che valuterà all'unanimità. La Commissione effettuerà nelle singole sedi comunali e/o nelle sedi aggregate dei comuni limitrofi le prove di selezione, dandone comunicazione al candidato.



La valutazione di idoneità verrà realizzata sulla base dei seguenti criteri e punteggi (in caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il soggetto più anziano di età).

Il punteggio massimo ottenibile in sede di selezione è di **100** punti e non verranno dichiarati idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo inferiore a **60/100** (sessanta/centocinquesimi).

Il punteggio complessivo verrà assegnato secondo i seguenti sotto criteri:

COLLOQUIO MOTIVAZIONALE il punteggio massimo è pari a 40 che verrà valutato sulla base delle seguenti macro aree:

- *Motivazione*
 - Per niente 0
 - Poco 1
 - Abbastanza 5
 - Molto 8
 - Moltissimo 10

- *Autonomia*
 - Per niente 0
 - Poco 1
 - Abbastanza 5
 - Molto 8
 - Moltissimo 10

- *Esperienza Pregresse*
 - Per niente 0
 - Poco 1
 - Abbastanza 5
 - Molto 8
 - Moltissimo 10

- *Capacità relazionali*
 - Per niente 0
 - Poco 1
 - Abbastanza 5
 - Molto 8
 - Moltissimo 10

VALUTAZIONE TITOLI, ESPERIENZE E CONDIZIONI PARTICOLARI: punteggio 20

- Legge 68/99: NO = 0 – SI = 2
- Lingua Italiana: NO = 0 – SI = 2 (somministrazione test A2 per stranieri)
- Esperienze lavorative punti da 0 a 2
- Titolo di studio punti da 0 a 2
- Partecipazione Politiche Attive del Lavoro (PAL) incluso i partecipanti al progetto della DGR 311/2017: NO = 2 – SI = 0
- Beneficiari ReI: NO = 0 – SI = 2

- Presa in carico:
 1. da 0 a 1 anni punti 0
 2. da > 1 a 3 anni punti 1
 3. da > 3 anni punti 2
- situazione reddituale familiare (ISEE):
 1. ≤ € 3.000,00 punti 2
 2. > € 3.000,01 - € 8.000 punti 1,5
 3. ≥ € 8.001 - € 13.000 punti 0
- Età superiore a 50 anni:
 1. < 50 anni punti 0
 2. ≥ 50 anni punti 2
- Appartenenza a nuclei familiari senza lavoro e con figli minori a carico:
 1. Nessun figlio a carico punti 1
 2. Figli a carico punti 2

PROVA TECNICO/PRATICA il punteggio massimo è pari a 40 che verrà valutato sulla base delle seguenti macro aree:

- Comprensione del compito richiesto
 - Per niente 0
 - Poco 2
 - Abbastanza 5
 - Molto 8
 - Moltissimo 10
- Rapidità dell'esecuzione
 - Per niente 0
 - Poco 2
 - Abbastanza 5
 - Molto 8
 - Moltissimo 10
- Precisione
 - Per niente 0
 - Poco 2
 - Abbastanza 5
 - Molto 8
 - Moltissimo 10
- Autonomia nell'esecuzione del lavoro
 - Per niente 0
 - Poco 2
 - Abbastanza 5
 - Molto 8
 - Moltissimo 10

Per i titoli e gli attestati conseguiti all'estero, ai fini della loro valutazione, dovrà essere acquisita l'equipollenza o l'omologazione o il riconoscimento secondo la normativa di riferimento.

ATTENZIONE ALLE SEGUENTI ESCLUSIONI E INCOMPATIBILITÀ



- la mancata accettazione della proposta lavorativa comporta la cancellazione dal progetto;
- saranno esclusi i candidati non più in possesso, al momento dell'avviamento al lavoro, anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione;
- saranno esclusi i candidati non in possesso d'idoneità fisica alla mansione al momento dell'avviamento al lavoro. L'ente partner deputato alla stipula del contratto di lavoro si potrà riservare di accertare il possesso dei requisiti richiesti;
- non saranno ritenute valide le domande inviate con modalità diverse da quelle previste, anche se inoltrate entro i termini;
- non saranno ritenute valide le domande prive della documentazione attestante lo stato di vulnerabilità, svantaggio e disabilità;
- non saranno ritenute valide le domande presentate prive di sottoscrizione (firma);
- non saranno ritenute valide le domande contenenti eventuali riserve;
- non saranno ritenute valide integrazioni documentali se pervenute oltre il termine di scadenza;
- non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite in data anteriore a mezzo di servizio postale;
- il comune di Jesolo in collaborazione con gli Enti partner, si riserva la facoltà di mutare la tipologia, luogo ed orario dell'incarico individuati all'inizio del rapporto in base alla necessità dell'Ente;
- l'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi dipendenti da inesatta/erronea indicazione del recapito telefonico e di posta elettronica (o PEC), oppure di mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- non essere attualmente destinatari (occupati) di altri progetti finanziati dal POR FSE del Veneto 2014/2020;
- l'**assenza del candidato** nel **giorno** e nel **luogo** indicati per la **selezione**, salvo giustificato motivo o senza idonea preventiva comunicazione (da indirizzare esclusivamente via e-mail a monica.ruzza@comune.jesolo.ve.it e politiche.sociali@comune.jesolo.ve.it), verrà considerata **rinuncia al progetto**.
- la mancata accettazione della proposta lavorativa comporta la cancellazione dal progetto.

Il Comune di Jesolo e i partner operativi procederanno alla verifica delle dichiarazioni e della documentazione rese nella Domanda di partecipazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dr.ssa Stefania Rossignoli.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679, saranno trattati anche con strumenti informatici, per la finalità del progetto e secondo le modalità indicate all'informativa allegata alla domanda di partecipazione. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione della procedura, pena l'esclusione. L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento U.E. 2016/679.

UFFICI DI DISTRIBUZIONE DELL'AVVISO E DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- Centro per l'Impiego di Jesolo



- Sportelli Ufficio Relazioni col pubblico (U.R.P.) del Comune di Jesolo

PER INFORMAZIONI E AIUTO ALLA COMPILAZIONE

- Comune di Jesolo, Ufficio Servizi Sociali tel. 0421 359250/340 – mail: eliana.gusso@comune.jesolo.ve.it o monica.ruzza@comune.jesolo.ve.it

È possibile scaricare copia del presente avviso e della domanda di partecipazione dal seguente sito istituzionale www.comune.jesolo.ve.it.

Jesolo, 23.11.2018



Il Dirigente del settore finanziario e sociale
dott. Massimo Ambrosin