

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TALLON EDI</b>
Indirizzo	<b>VIA STAZIONE 115, 30029 SAN STINO DI LIVENZA (VE)</b>
Telefono	<b>0421310054/3470606629</b>
Fax	
E-mail	<b>editallon@alice.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17 MAGGIO 1961 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 01/03/1985. ]                                      |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA, PIAZZA ALDO MORO 1 |
| • Tipo di azienda o settore             | ENTE LOCALE  |
| • Tipo di impiego                       | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (Fascia D)     |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  |

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo e contabile, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Svolge attività istruttoria sia in campo amministrativo che contabile sulla base di direttive di massima, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |   |
|--|---|
| • Date (da – a)                                      | Diploma di Geometra conseguito nell'anno 1980                     |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Leon Battista Alberti San Donà di Piave con il punteggio di 50/60 |

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Tipiche del diploma

Geometra

**ITALIANA**

**INGLESE SCOLASTICO**

LIVELLO A2

LIVELLO A2

LIVELLO A2

BUONE

TIPICHE DELLE MANSIONI ESERCITATE

TIPICHE DELLE MANSIONI ESERCITATE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]