

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TREVISAN ANDREA
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO
Amministrazione	Comune di San Michele al Tagliamento
Incarico attuale	Responsabile del Servizio CED
Telefono ufficio	0431.516123
Fax ufficio	0431.516128
E-mail istituzionale	andrea.trevisan@comunesanmichele.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 AGOSTO 1973

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- **10-11/2016:** nomina e partecipazione, in qualità di “Presidente e Membro esperto”, alla commissione per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche della gara d'appalto per l'affidamento del servizio di realizzazione e gestione in modalità ASP/SAAS (cloud computing) di un sistema informativo unico integrato per i servizi/uffici del Comune di Caorle (VE);
- **Dal 16/04/2007:** contratto a tempo indeterminato presso il “Comune di San Michele al Tagliamento” con il ruolo di Istruttore Direttivo Informatico e con l'incarico di Responsabile del Servizio CED per effettuare o coordinare le seguenti attività:
 - Valutazione delle esigenze di aggiornamento delle strutture informatiche degli uffici e di acquisizione di nuovo hardware e software;
 - Ottimizzazione dell'uso delle risorse informatiche in dotazione agli uffici in base alle rispettive esigenze;
 - Predisposizione documentazione per gare riguardanti affidamenti di forniture di beni e servizi relativi all'area ICT;
 - Studio, progettazione e realizzazione di nuove soluzioni per migliorare l'organizzazione del lavoro degli uffici anche in funzione dell'erogazione dei servizi ai cittadini (tramite Internet ed i portali web istituzionali, nonché tramite servizi informativi automatici e Sistemi Informativi Territoriali dedicati);
 - Studio, progettazione e realizzazione di soluzioni per la connettività tra sedi comunali e per il supporto alla copertura del territorio comunale con servizi di accesso alla rete Internet in banda larga;
 - Studio, progettazione e realizzazione di nuove soluzioni per la “continuità operativa” ed il “disaster recovery” nell'ambito dell'infrastruttura informatica dell'Ente;
 - Informatizzazione degli uffici comunali mediante l'utilizzo di sistemi e tecnologie recenti, anche in base agli adempimenti previsti dalla normativa vigente (posta elettronica certificata, firma digitale, dematerializzazione e digitalizzazione degli atti e dei documenti cartacei, gestione documentale, protocollo informatico avanzato, pagamenti elettronici);
 - Supporto tecnico, organizzativo e formativo agli utenti per migliorare le funzionalità degli uffici comunali;
 - Assistenza tecnica e manutenzione dell'hardware e del software in dotazione alle postazioni informatiche installate nelle varie sedi dell'Ente;
 - Gestione delle elaborazioni dei dati e del relativo uso sia all'interno dell'Ente sia nei confronti di altri soggetti che legittimamente ne chiedono l'estrazione;
 - Controllo dell'integrità dei dati e gestione della sicurezza (backup, gestione account ed accessi, antivirus, firewall, filtering, ecc.);
 - Gestione e monitoraggio dei server, dello storage, della rete LAN e delle connessioni telematiche tra sedi, del sistema interno di posta elettronica e delle caselle esterne di Posta Elettronica Certificata, dei domini, del portale web istituzionale e dei relativi sotto portali, degli sportelli telematici;
 - Riuso di programmi informatici e fruibilità dei dati dell'Ente da parte di altre Amministrazioni.
- **19/07/2004 – 15/04/2007:** contratto a tempo determinato presso il “Comune di San Michele al Tagliamento” con il ruolo di Istruttore Direttivo Informatico e con l'incarico di Responsabile del Servizio CED;
- **17/3/2003 – 11/6/2004:** contratto a tempo determinato (15 mesi) con la “Solari di Udine SpA” di Udine, per la progettazione, lo sviluppo e la manutenzione di software nell'ambito della commessa SEA per gli aeroporti di Milano-Linate e Milano-Malpensa (sistema di monitoraggio del FIDS);
- **03/12/2001 – 16/3/2003:** Collaborazione professionale di tipo coordinata e continuativa con la “UR4D Srl” (azienda legata alla società “UsableNet Inc.” di New York, USA) di Tavagnacco (UD), per la progettazione, sviluppo, testing rilascio e manutenzione di applicazioni/componenti di supporto alla valutazione ed al miglioramento dell'usabilità ed accessibilità dei siti Web;

- **01/10/2001 – 30/11/2001:** Collaborazione professionale di tipo occasionale con l'Università di Udine per lo sviluppo di alcune applicazioni software per il supporto alla didattica presso il Liceo Scientifico "Copernico" di Udine;
- **03/1999 – 07/1999, 01/2000 – 05/2000:** Collaborazione con l'Università di Udine per lo svolgimento del ruolo di assistente di laboratorio, presso le varie aule informatiche didattiche dell'Ateneo (300 ore);
- **1991 – 1993:** Progettazione e sviluppo di applicazioni software (per la gestione magazzino) presso una fabbrica di assemblaggio sedie ("T.S.A. snc" di Buttrio, Udine) ed una cartoleria ("Il Papiro" di Latisana, Udine);
- **07/1992 – 12/1992:** Contratto a tempo determinato con Poste Italiane con ruolo di portalettere, presso alcuni uffici postali nell'ambito territoriale del comune di San Michele al Tagliamento (VE).

TITOLI DI STUDIO

- **Laurea Specialistica in Informatica**, presso l'Università degli Studi di Udine, conseguita il 15 maggio 2003 (integrazione della laurea in Scienze dell'Informazione relativa al vecchio ordinamento);
- **Laurea in Scienze dell'Informazione**, presso l'Università degli Studi di Udine, conseguita il 5 ottobre 2001 con tesi applicativa avente titolo: "Progettazione e sviluppo di uno strumento per la gestione integrata di documenti eterogenei relativi ad un catalogo software";
- **Diploma di Perito tecnico Industriale con specializzazione Informatica**, conseguito nel 1992 presso l'ITIS "Vito Volterra" di San Donà di Piave (VE).

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Giugno 2017: "Il decreto correttivo del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 56/2017) le modifiche in fase di gara e diritto di accesso agli atti", tenuto dall'avv. Gianni Zgagliardich presso la sede municipale (S.M.T.);
- Maggio 2017: "Gli acquisti di beni e servizi con il nuovo Codice degli Appalti", organizzato da Anutel a Sesto al Reghena (PN);
- Aprile 2017: "La riforma 2016 del Codice dell'Amministrazione Digitale e le novità europee di settore: nuovi obblighi e scadenze per gli uffici pubblici", organizzato da Anutel a Sesto al Reghena (PN);
- Febbraio 2016: "*Documento informatico*", organizzato dal "Cluster Innovazione" (Regione Veneto) a Venezia;
- Gennaio 2016: "*Corso di formazione residenziale in materia di trasparenza ed anticorruzione*", tenuto dal dott. Alberto Barbiero presso la sede municipale (S.M.T.);
- Settembre 2015: "*La gestione dei dati e delle informazioni per via elettronica nel nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale: concetti chiave, applicazione, obblighi e sanzioni*", organizzato dal Comune di Udine a Udine;
- Maggio 2015: "*Protocollo informatico, flussi documentali e conservazione a norma*", organizzato dalla ForSer a Passignano di Prato (UD);
- Marzo 2015: "*Pagamenti e fatturazione elettronica*", organizzato dalla Provincia di Venezia a Mestre (VE);
- Aprile 2013: "*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e convenzioni Consip - Aspetti pratici*", organizzato dal Centro Studi Amministrativi a Preganziol (TV);
- Maggio 2012: "*Le nuove regole per la conclusione del procedimento amministrativo dopo i decreti Monti sulle semplificazioni*", organizzato dal CSA presso la sede municipale (S.M.T.);
- Novembre 2010: "*Nuove procedure informatiche finalizzate ad una migliore resa dei servizi al cittadino*", organizzato da Asso Sas presso la sede municipale (S.M.T.);
- Novembre 2010: "*Novità normative e le modalità di accesso agli atti amministrativi*", organizzato da Asso Sas presso la sede municipale (S.M.T.);
- Ottobre 2010: "*Novità normative in materia di procedimento amministrativo*", organizzato da Asso Sas presso la sede municipale (S.M.T.);
- Febbraio 2010: "*Formazione struttura SGA applicato al Polo Turistico di Bibione registrato EMAS e certificato ISO 14001. Presentazione nuovi requisiti del regolamento (EMAS III)*", organizzato dal Comune di San Michele al Tagliamento (sede municipale);
- Marzo 2009: "*Corso di formazione sul trattamento dei dati (D. Lgs. 196/2003)*", organizzato dalla Saies presso la sede municipale (S.M.T.);
- Novembre 2008: "*Aspetti legali del software e consolidamento delle infrastrutture informatiche*", organizzato dalla 3F-Former a Bologna;
- Novembre 2007: "*Riprogettare il sistema informativo*", organizzato dalla Formel a Mestre (VE);
- Maggio 2007: "*L'accoglienza e la comunicazione con i cittadini stranieri: corso di lingua inglese*", organizzato dalla Cooperativa Ali presso la sede municipale (S.M.T.);
- Maggio 2006: "*II° parte - Corso di formazione sul trattamento dei dati D. Lgs. 196*" organizzato dalla Saies presso la sede municipale

(S.M.T.);

- Dicembre 2005: "1° parte - Corso di formazione sul trattamento dei dati personali D.Lgs. 196" organizzato dalla Saies presso la sede municipale (S.M.T.);
- Febbraio 2005: "L'interscambio telematico sicuro", organizzato dal Comune di Portogruaro (VE) a Portogruaro;
- Marzo 2005: "E' democracy - L'informatica per il cittadino", organizzato dal Comune di Portogruaro (VE) a Portogruaro;
- Settembre 2004: "1° Corso di formazione ai sistemi Backbone, INA e SAIA - Primo ciclo", organizzato dal Ministero dell'Interno - Direzione Centrale per i Servizi Demografici a Venezia;
- Febbraio 2001: "Linux e la sicurezza nelle reti", organizzato da IAL e CISL Veneto a Mestre (VE).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA | **Italiana**

ALTRE LINGUE |

INGLESE

Ottimo

Buono

Capacità di lettura | Buono

Capacità di scrittura | Buono

Capacità di espressione orale | Buono

FRANCESE

Elementare

Capacità di lettura | Elementare

Capacità di scrittura | Elementare

Capacità di espressione orale | Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Le numerose attività svolte presso il Comune di San Michele al Tagliamento, in qualità di Responsabile del Servizio CED con il ruolo di coordinatore di tecnici progettisti ed esecutori, relativamente a progetti di creazione o manutenzione di sistemi hardware e software, mi hanno consentito di sviluppare efficaci ed efficienti capacità e competenze organizzative e relazionali.

CAPACITÀ E PRINCIPALI
COMPETENZE TECNICHE

- Sistemi operativi utilizzati: MS DOS, MS Windows (3.x, 9x, ME, NT, 2000, XP, 7, 8.x, 10, Server 2003), Unix based (Solaris, Linux RedHat, Linux Fedora, Linux CentOS), Mac OS 9, Android 4.x;
- Principali software di produttività: MS Office Professional, Open/Libre Office, Adobe Photoshop Elements, Corel Paint Shop Pro, CVS, LaTeX, Macromedia Dreamweaver;
- Linguaggi approfonditi e/o utilizzati: Bash, TurboPascal, C, C++ (e Visual C++), Fortran, Assembler (Z80, 68000), Lingo, Java/JSP, JavaScript, PHP, Perl, Python, SQL (PostgreSQL, MS Access), Basic, Visual Basic, Visual Basic for Application, HTML, XML (XSL).
- Altri applicativi software utilizzati: svariati browser per la navigazione su Internet e client di posta elettronica, software OCR, software di firma e marcatura digitale, software per la connessione (vari protocolli) ed il monitoraggio di reti LAN (protocollo SNMP), diversi ambienti RAID di sviluppo, software di Information Retrieval.

OBIETTIVI PROFESSIONALI

Operare nell'ambito della PA e delle aziende per acquisire nuove esperienze ed accrescere ulteriori capacità e competenze professionali nei sistemi informativi e, in generale, nell'informatica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTI | Patente di guida **B**

SERVIZIO MILITARE | **Assolto** (Servizio Civile svolto presso la CISL di Portogruaro (VE) con funzioni di tecnico informatico)