



30123 Venezia

P.D.C. C.F. (CP) Cesare Mariano Spedicato

Tel/Fax: 041.2405790

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Capitaneria di Porto di Venezia

Reparto: Tecnico Amministrativo

Servizio: Polizia Marittima, Difesa Marittima e Costiera

Sezione: Demanio ed Ambiente

AI ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO

Pec: dm.venezia@pec.mit.gov.it

E - mail: demanio.cpvenezia@mit.gov.it

Prot. n. 06.05.01/_____/_____/_____

Da citare integralmente nell'eventuale risposta

Allegati: //

TRASMETTERE VIA PEC

Oggetto: D.P.R. 6 giugno, n. 380 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia", come modificato dal d.l. 22/06/2012, n. 83, convertito dalla Legge 134/12 – procedimento per il rilascio delle autorizzazioni ai sensi dell'art. 55 del codice della navigazione.

Prosecuzione nota prot. 33382 in data 22/11/2016.

Facendo seguito a quanto comunicato con la nota in prosecuzione, si trasmette in allegato, copia del verbale di riunione tenutasi in data 13/12/2016 con codesti Uffici.

Nel merito della problematica in oggetto, si ritiene di condividere le indicazioni fornite in tale occasione relative alla necessità di inoltrare e trasmissione dell'istanza e relativi allegati ex art. 55 del Codice della Navigazione per via telematica e pertanto in formato digitale.

Tuttavia, appare utile che almeno una copia della domanda e degli elaborati venga trasmessa in formato cartaceo, al fine di consentirne la conservazione presso gli archivi di questo Comando.

Ciò premesso, si procede ad elencare la documentazione della quale devono essere corredate, ai fini della procedibilità, le istanze di rilascio del nulla osta ex art. 55 da presentare solo ed esclusivamente, **a far data dal 01.01.2017**, agli Sportelli Unici presso i Comuni interessati, come evidenziato nella nota in prosecuzione.

Il Capo Sezione Demanio
C.F. (CP) Cesare Mariano SPEDICATO

Elenco documenti da presentare:

1. **Modello domanda D7:** firmata in originale, in bollo da € 16.00;
2. **Istanza in carta semplice:** firmata in originale, specificando il tipo di intervento richiesto e se le opere siano da realizzarsi o già realizzate in sanatoria ex Legge 47/85 e ss.mm.ii.;
3. **Relazione tecnica:** in bollo da € 16.00, firmata in originale dal tecnico abilitato di parte e dal committente, riportante, se previsto, lo schema dell'impianto idrico, sanitario e fognario, con particolare riferimento alle caratteristiche antinquinamento;
4. **Estratto di mappa:** in originale;
5. **Visura catastale:** in originale corredata da copia dell'atto di proprietà;
6. **Planimetria, disegni e progetti:** debitamente firmati dal tecnico abilitato e da parte del committente riportanti:
 - Lo stralcio SID reperibile sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti previa registrazione, o presso le Civiche Amministrazioni, l'agenzia del Demanio o questa Capitaneria di Porto;
 - con chiarezza il confronto tra lo stato di fatto e quello di progetto. Vedasi punti 12 e 13;
 - indicazione del confine demaniale e relativa fascia di rispetto di 30 mt. a monte di colore rosso;
 - indicazione dei dati catastali;
 - ubicazione delle opere nella particella interessata opportunamente quotata rispetto ai capisaldi fissi della zona ed ai fabbricati limitrofi;
 - linea di battigia;
 - sezione trasversale della battigia fino all'opera oggetto della richiesta con quote riferite al livello medio mare;

in bollo da € 1,00, debitamente firmati dal tecnico abilitato e dal committente.

7. **Corografia della zona:** in bollo da € 1,00;

n.b. le planimetrie, i disegni, i progetti e la cartografia sopra richiamati, possono essere inseriti, se possibile, in una sola tavola.

8. **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'interessato:**
 - Con la quale si dichiara che non vengono indotte servitù a carico del demanio marittimo o limitazioni all'uso pubblico dello stesso;
firmata in originale (allegare copia del documento di identità in corso di validità); analoga dichiarazione deve essere resa dal tecnico abilitato di parte – la dichiarazione può essere redatta anche congiuntamente.

9. **Documentazione fotografica dell'area interessata dalle opere richieste:**

- Con l'indicazione dei con visuali (in carta semplice).

10. **Solo in caso di sanatoria:**

- Copia conforme della domanda di condono edilizio, completa degli elaborati grafici, presentata ai sensi della Legge 47/85 e successive.

11. Nel caso di domanda, anche in sanatoria, avente ad oggetto innovazioni e/o modifiche di strutture già esistenti, occorre esibire copia ovvero estremi dell'autorizzazione ex art. 55 precedentemente ottenuta (qualora la costruzione principale sia sita nella fascia di rispetto dei trenta metri dal confine demaniale marittimo) relativa alla struttura alla quale accedono le richieste modifiche e/o innovazioni.

Il Capo Sezione Demanio
C.F. (CP) Cesare Mariano SPEDICATO

12. Atto di asseverazione redatto dal tecnico incaricato, nelle forme di Legge (ex DPR 445/200 e ss.) attestante la conformità della documentazione tecnica allegata (solo quella riguardante lo stato di fatto) allo stato dei luoghi all'atto del rilievo effettuato con indicazione espressa della data di conclusione dei rilievi. A tale atto di asseverazione, deve essere allegata, facendone parte integrante, dettagliata documentazione fotografica dello stato di fatto ed espressa indicazione della data di effettuazione dei rilievi fotografici. A tal proposito, non sarà ritenuta valida la documentazione tecnica e la documentazione fotografica attestanti lo stato di fatto qualora di data anteriore a quindici giorni dalla data di presentazione della domanda di nulla osta.
13. L'atto di asseverazione di cui al precedente punto 12. dovrà riportare la distanza misurata tra le opere da realizzare e/o sanare ed il confine demaniale marittimo come individuato dal S.I.D..

La documentazione sopra elencata, dovrà essere trasmessa telematicamente allo sportello unico, il quale, stesso mezzo, provvederà ad inoltrarla a questa Capitaneria di Porto. Una sola copia della precitata documentazione dovrà essere, tuttavia, prodotta in formato cartaceo, come sopra detto e trasmessa allo scrivente dallo sportello unico in parola.

La documentazione inviata in modalità digitale al seguente indirizzo dm.venezia@pec.mit.gov.it dovrà essere contenuta entro i limiti di massimi di 28Mb ed essere trasmessa in formato pdf, utilizzando singoli file per ciascun documento (a mero titolo di esempio esemplificativo, un solo file per la relazione tecnica indipendentemente dal numero di pagine da cui è composta).

All'atto della ricezione dell'istanza corredata dalla documentazione sopra elencata, questa Capitaneria di Porto, qualora ne ricorrano i presupposti, avvierà l'iter istruttorio il quale prevede l'acquisizione del parere dell'Amministrazione Regionale, degli uffici Circondariali Marittimi ed il solo invio della documentazione anche all'Agenzia del Demanio per eventuali osservazioni in relazione agli aspetti di competenza.

I pareri sopra evidenziati dovranno pervenire entro e non oltre i 15 (quindici) giorni dal ricevimento delle richieste, al fine di consentire l'emanazione del provvedimento entro i termini di legge.

Nelle ipotesi di interventi di minore importanza, questa Capitaneria, in luogo dell'autorizzazione espressa, si limiterà, qualora ne ricorrano i presupposti e valutato il caso concreto, a prendere atto degli interventi da effettuare, fatto salvo l'eventuale contrario avviso degli Enti coinvolti nel procedimento ai quali la documentazione sarà comunque inviata e si riterrà acquisito favorevolmente il parere di competenza decorsi i 30 (trenta) giorni dalla cosiddetta presa d'atto.

Per quanto sopra si pregano gli enti civici in indirizzo a dare la massima diffusione della presente e rendere edotta l'utenza in relazione alle nuove procedure sopra delineate.

Si rimane comunque a disposizione per qualsivoglia chiarimento aggiungendo, altresì, che le istanze pendenti presso questa Capitaneria di Porto in quanto presentate entro il 31.12.2016 saranno istruite dalla scrivente con le modalità in vigore e già note all'utenza.

D'ORDINE
IL CAPO REPARTO
C.V. (CP) Andrea CONTE

Il Capo Sezione Demanio
C.F. (CP) Cesare Mariang SPEDICATO



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
 Capitaneria di Porto di Venezia

Verbale di riunione

Oggetto: disamina congiunta degli aspetti procedurali relativi al rilascio delle autorizzazioni ai sensi dell'art. 55 del codice della navigazione. DPR 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia", come modificato dal D.L. 22 giugno 2012, n. 89, convertito dalla Legge 134/12.

Il giorno 13 dicembre 2016 alle ore 10:00 presso la sala riunioni della sede di Santa Marta del Comando in intestazione sono presenti i responsabili degli Enti sottoelencati, convocati giusta nota di questo Ufficio n. 33382 in data 22/11/2016 relativamente a quanto in oggetto riportato.

Introduce la riunione il Capo Servizio P.G.D.A. della Capitaneria di Porto di Venezia, C.F. (CP) Cesare Mariano SPEDICATO, il quale illustra, altresì, i contenuti del Dp 2231 del 21/02/2012 della Direzione Generale per i Porti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti relativo al rilascio del nulla osta ex art. 55 del codice della navigazione e del Dp. 26982 del 07/10/2016 del Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale della Direz. Gen. Per la vigilanza sulle Autorità portuali del medesimo Dicastero. Vengono partecipate ai presenti le nuove procedure che, prevedibilmente, a partire dal mese di gennaio 2017, saranno applicate relativamente al rilascio, da parte della scrivente Autorità Marittima, delle autorizzazioni ai sensi dell'art. 55 del Codice della Navigazione. Viene, inoltre, chiarito che nel merito il procedimento resta immutato, ma questo Ufficio si interfacerà esclusivamente con lo Sportello Unico. Quale contributo ulteriore, si partecipa ai convenuti, quanto disposto dal Dp. 6862 in data 13.05.2013 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Dir. Gen. Dei Porti.

ENTE	FIRMA
Regione del Veneto – Dip. Difesa del suolo e Foreste Sez. bacino idrografico litorale Veneto Arch. Stefano MION	
Provveditorato Interregionale alle OO. PP. Veneto Uff. salvaguardia di Venezia – OO. MM. per il Veneto Arch. Maria Luisa MARCECA	
Agenzia del Demanio Geom. Alfonso MURO	
Comune di Venezia	ASSENTE
Comune di Jesolo (VE) Arch. Roberto ILLUMINATI	
Comune di Caorle (VE) Geom. Giuseppe DALLA BELLA	
Comune di San Michele al Tagliamento (VE) Geom. Monica MIO	
Comune di Eraclea (VE)	ASSENTE
Comune di Cavallino-Treporti (VE) Arch. Gaetano DI GREGORIO	
Ufficio Circondariale Marittimo di Caorle SEDOLO TV (CP) Stefano ROTOLO	
Ufficio Circondariale Marittimo di Jesolo CAORLE TV (CP) Francesco PASSARO	

COMPATARE CHILOGGIA
STV (CP) DANIELE PASQUALI

STV (CP) [Signature]

ELENCO INDIRIZZI

Al

Regione del Veneto

Dip. difesa del suolo e foreste
Sez. bacino idrografico litorale veneto
bacinolitoraleveneto.venezia@pec.regione.veneto.it

Provveditorato Interregionale alle OO.PP. Veneto – Trentino Alto Adige – Friuli Venezia Giulia
Ufficio salvaguardia di Venezia – OO MM per il Veneto
oopp.triveneto-uff4@pec.mit.gov.it

Agenzia del Demanio di Venezia
dre_veneto@pce.mit.gov.it

Comune di Venezia
protocollo@pec.comune.venezia.it

Comune di Jesolo (VE)
comune.jesolo@legalmail.it

Comune di Caorle (VE)
comune.caorle.ve@pecveneto.it

Comune di San Michele al Tagliamento (VE)
comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it

Comune di Eraclea (VE)
protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it

Comune di Cavallino Treporti (VE)
protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it

Ufficio Circondariale Marittimo di Caorle
cp-caorle@pec.mit.gov.it

Ufficio Circondariale Marittimo di Jesolo
cp-jesolo@pec.mit.gov.it

e, p.c. **Nucleo T.E.I.**
sede

Capitaneria di Porto di Chioggia
cp-chioggia@pec.mit.gov.it

Ordine degli Architetti delle Province di Venezia, Udine, Treviso, Padova
oappc.veneziana@archiworldpec.it
oappc.udine@archiworldpec.it
oappc.treviso@archiworldpec.it
oappc.padova@archiworldpec.it

Collegio Geometri delle Province di Venezia, Udine, Treviso, Padova
collegio.veneziana@geopec.it
collegio.udine@geopec.it
collegio.treviso@geopec.it
collegio@padova@geopec.it

Ordine degli Ingegneri delle Province di Venezia, Udine, Treviso, Padova
ordine.veneziana@ingpec.eu
ordine.udine@ingpec.eu
ordine.treviso@ingpec.eu
ordine.padova@ingpec.eu