



AL COMUNE DI CAORLE
Settore Servizi alla Persona
via Roma, 26
30021 Caorle (VE)

RICHIESTA SALA ESPOSITIVA

Il sottoscritto

residente a provincia

in via n.

telefono Pec/mail

in qualità di rappresentante del seguente associazione culturale:

con sede a provincia

in via n.

telefono Pec/mail

CHIEDE l'autorizzazione per poter utilizzare la seguente sala comunale:

Sala espositiva "Silvio Marchesan" al piano terra del centro civico
(Caorle, Piazza Vescovado, snc)

A titolo gratuito [0,00 € a settimana] perché l'associazione non ha scopo di lucro e ha sede nel territorio comunale (Delibera G. C. n. 58 del 28.02.2008).

A tariffa ridotta [500,00 € a settimana] perché l'associazione non ha scopo di lucro e ha sede nel territorio comunale ma si è già avvalsa del periodo di gratuità.

A tariffa intera [700,00 € a settimana] perché non rientra in nessuno dei casi precedentemente.

per fare una mostra intitolata:

Nella settimana compresa tra il: e il

NB: L'allestimento e lo smantellamento della mostra si effettueranno nel giorno che precede e che segue le date sopra citate.

L'orario di apertura della mostra è previsto dalle ore alle ore

PRENDE ATTO che, nel caso la vostra proposta espositiva fosse accettata, vi farete carico di:

- promuovere e pubblicizzare la mostra/esposizione: a tal proposito si ricorda che la dicitura "con il Patrocinio della Città di Caorle" dovrà comparire su tutto l'eventuale materiale pubblicitario relativo alla mostra in programma, copia del quale dovrà essere inoltrato anche all'ufficio scrivente.
- ritirare le chiavi della sala espositiva presso l'Ufficio scrivente prima dell'allestimento della mostra e riconsegnarle subito dopo lo smantellamento durante gli orari di apertura al pubblico;
- allestire la mostra/esposizione senza intralciare gli spazi vicino alle tre porte di accesso al locale (una interna e 2 esterne) che fungono anche da via di fuga della sala Consigliare del piano superiore;
- aprire e chiudere la sala espositiva del Centro Civico;
- custodire e vigilare i locali nelle ore di apertura della mostra;
- rispettare la normativa vigente in materia di pubblica sicurezza e di igiene;
- non svolgere alcuna attività a carattere commerciale durante la mostra come previsto dal Regolamento per l'utilizzo delle sale pubbliche.

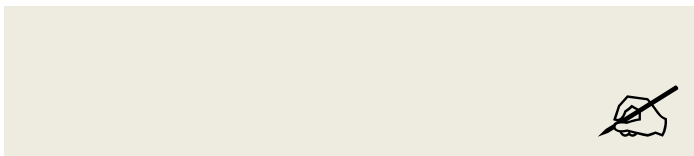
DICHIARA di conoscere il Regolamento per l'utilizzo delle sale pubbliche comunali e di rispettarne tutte le norme, in particolar modo l'art. 7 relativo all'uso corretto e civile del locale e alla responsabilità di eventuali danni procurati.

AFFERMA, infine, di essere a conoscenza delle responsabilità penali a cui può andare incontro ai sensi della normativa vigente in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

ALLEGA:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione
- Curriculum artistico
- Immagini di alcune opere

Caorle, li



IL DIHIARANTE

NOTA BENE: Allegare la carta d'identità del dichiarante



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; e dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle; Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore Servizi Finanze . Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'URP o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Caorle.