



AL COMUNE DI CAORLE
Settore Servizi alla Persona
via Roma, 26
30021 Caorle (VE)

RICHIESTA UTILIZZO SALE MUNICIPALI PER MATRIMONI

Il sottoscritto

residente a

provincia

in via

n.

tel.

e-mail

Pec:

Codice Fiscale

CHIEDE l'autorizzazione per celebrare:

un matrimonio

una unione civile

in data:

alle ore

indicare un'ora compresa tra le 9.00 e le 13.00

nella seguente sala comunale :

Terrazza del Municipio *[prenotabile solo dal 01 maggio e il 30 settembre]* [€. 500,00]

Sala di rappresentanza del Municipio

Tariffa per residenti [€. 100,00]
 Tariffa per non-residenti [€. 200,00]

Sala consigliere del Centro Civico

Tariffa per residenti [€. 200,00]
 Tariffa per non-residenti [€. 300,00]

Sala giunta del Municipio

Tariffa per residenti [gratis]
 Tariffa per non-residenti [€. 100,00]

Sala riunioni della delegazione S. Giorgio di Livenza [€. 30,00]

Sala riunioni della delegazione di Castello di Brussa [€. 30,00]

CHIEDE, inoltre:

- L'apertura della sala per allestimenti floreali alle ore
- Posti a sedere per i testimoni n. Posti a sedere per gli invitati n.
- Il servizio di interpretariato - [gestito dall'Ufficio IAT- Informazione e Accoglienza Turistica]
- Altro

GARANTISCE l'uso corretto e civile del locale e dei beni in esso contenuti e si ritiene personalmente responsabile dei danni che si dovessero verificare in occasione della cerimonia.

PRENDE ATTO che nei locali e nelle vicinanze del municipio sono proibiti lanci di festoni in plastica (coriandoli, petali, ecc.) dato che il Comune di Caorle aderisce alla campagna di PLASTIC FREE,

AFFERMA, infine, di essere a conoscenza delle responsabilità penali a cui può andare incontro ai sensi della normativa vigente in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

PRENDE ATTO che questo modulo serve solo per prenotare l'utilizzo della sala e non sostituisce la documentazione indispensabile ai fini della regolarità degli atti di matrimonio/unioni civili che deve essere invece consegnata e depositata presso **l'Ufficio Anagrafe** del Comune di Caorle.

SI ASSICURA di far pervenire questo modulo all'Ufficio Protocollo tramite:

- consegna manuale
- posta ordinaria
- mail all'indirizzo: **protocollo@comune.caorle.ve.it**
- pec all'indirizzo: **comune.caorle.ve@pecveneto.it**

Caorle, li



IL DIHIARANTE

NOTA BENE:

- Allegare la carta d'identità del dichiarante



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; e dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle; Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore Servizi Finanze . Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'URP o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Caorle.