

Documento Unico di Programmazione

Sezione Strategica 2024-2026

Sezione Operativa

2024-2026

SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 5
3	I - SEZIONE STRATEGICA - SeS	Pag. 6
3.1	SCENARIO DI RIFERIMENTO	Pag. 7
3.1.1	Gli strumenti di programmazione europea, nazionale e regionale	Pag. 7
3.1.2	Documento di Economia e Finanza e Legge di Bilancio 2024	Pag. 8
3.1.3	Documento di Economia e Finanza Regione Veneto	Pag. 13
3.1.4	Linee programmatiche di mandato	Pag. 32
3.1.5	Piano Strategico Caorle 2030	Pag. 44
3.2	ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE	Pag. 46
3.2.1	Situazione socio economica del territorio	Pag. 46
3.2.1.1	Territorio	Pag. 47
3.2.1.2	Popolazione e trend storico	Pag. 48
3.2.1.3	Sistema produttivo insediato	Pag. 49
3.2.1.4	Parametri economici	Pag. 57
3.2.1.4.1	Stato Patrimoniale Attivo	Pag. 58
3.2.1.4.2	Stato Patrimoniale Passivo	Pag. 60
3.2.1.4.3	Conto economico	Pag. 62
3.2.1.4.4	Indicatori sintetici	Pag. 64
3.2.1.4.5	Indicatori Analitici di Entrata	Pag. 67
3.2.1.4.6	Indicatori analitici di spesa	Pag. 69
3.3	ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE	Pag. 81
3.3.1	Organizzazione e modalita' di gestione dei servizi pubblici locali	Pag. 74
3.3.2	Partecipazioni societarie ed il Gruppo Locale Pubblico	Pag. 78
3.3.3	Risorse finanziarie dell'Ente	Pag. 81
3.3.3.1	Quadro Generale riassuntivo	Pag. 82
3.3.4	Risorse umane dell'Ente	Pag. 83
3.3.5	Prospetto dimostrativo vincoli di indebitamento	Pag. 84
3.4	OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE	Pag. 85
3.4.1	Analisi spesa per missioni	Pag. 85
3.4.1.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 86
3.4.1.2	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 87
3.4.1.3	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 88
3.4.1.4	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	Pag. 89
3.4.1.5	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 90
3.4.1.6	Missione 07 - Turismo	Pag. 91
3.4.1.7	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 92
3.4.1.8	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 93
3.4.1.9	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	Pag. 94
3.4.1.10	Missione 11 - Soccorso civile	Pag. 95
3.4.1.11	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 96
3.4.1.12	Missione 13 - Tutela della salute	Pag. 97
3.4.1.13	Missione 14 - Sviluppo economico e competitivita'	Pag. 98
3.4.1.14	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Pag. 99
3.4.1.15	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Pag. 100
3.4.1.16	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Pag. 101
3.4.1.17	Missione 50 - Debito pubblico	Pag. 102
3.4.1.18	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	Pag. 103
3.4.1.19	Missione 99 - Servizi per conto terzi	Pag. 104
3.4.2	Obiettivi strategici in materia di anticorruzione	Pag. 105

3.4.3	La gestione degli interventi PNRR	Pag. 106
3.4.4	Indirizzi alle societa' partecipate in materia di spese di funzionamento	Pag. 113
3.5	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI	Pag. 114
4	II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte prima	Pag. 115
4.1	ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI	Pag. 116
4.1.1	Valutazione generale dell'entrata	Pag. 116
4.1.2	Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi	Pag. 117
4.1.2.1	Entrate tributarie (Titolo 1)	Pag. 118
4.1.2.1.1	Entrate tributarie - dettaglio	Pag. 119
4.1.2.2	Entrate da trasferimenti correnti (Titolo 2)	Pag. 120
4.1.2.2.1	Entrate da trasferimenti correnti (Titolo 2) - dettaglio	Pag. 121
4.1.2.3	Entrate extratributarie (Titolo 3)	Pag. 123
4.1.2.3.1	Entrate extratributarie (Titolo 3) - dettaglio	Pag. 124
4.1.3	Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti	Pag. 127
4.1.3.1	Entrate in c/capitale (Titolo 4)	Pag. 128
4.1.3.1.1	Entrate in c/capitale (Titolo 4) - dettaglio	Pag. 129
4.1.3.2	Entrate da riduzione di attivita' finanziarie (Titolo 5)	Pag. 131
4.1.3.2.1	Entrate da riduzione di attivita' finanziarie (Titolo 5) - dettaglio	Pag. 132
4.1.3.3	Entrate da accensione di prestiti (Titolo 6)	Pag. 133
4.1.3.4	Entrate da anticipazione di cassa (Titolo 7)	Pag. 134
4.1.3.4.1	Entrate da anticipazione di cassa (Titolo 7) - dettaglio	Pag. 135
4.2	ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA	Pag. 136
4.2.1	Analisi dei programmi riferiti alle missioni	Pag. 136
4.2.1.1	Missione 01 - 01 Organi istituzionali	Pag. 137
4.2.1.2	Missione 01 - 02 Segreteria generale	Pag. 138
4.2.1.3	Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Pag. 139
4.2.1.4	Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Pag. 140
4.2.1.5	Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Pag. 141
4.2.1.6	Missione 01 - 06 Ufficio tecnico	Pag. 142
4.2.1.7	Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Pag. 143
4.2.1.8	Missione 01 - 08 Statistica e sistemi informativi	Pag. 144
4.2.1.9	Missione 01 - 10 Risorse umane	Pag. 145
4.2.1.10	Missione 01 - 11 Altri servizi generali	Pag. 146
4.2.1.11	Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa	Pag. 147
4.2.1.12	Missione 03 - 02 Sistema integrato di sicurezza urbana	Pag. 149
4.2.1.13	Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica	Pag. 150
4.2.1.14	Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Pag. 151
4.2.1.15	Missione 04 - 05 Istruzione tecnica superiore	Pag. 152
4.2.1.16	Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione	Pag. 153
4.2.1.17	Missione 05 - 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	Pag. 154
4.2.1.18	Missione 05 - 02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	Pag. 155
4.2.1.19	Missione 06 - 01 Sport e tempo libero	Pag. 156
4.2.1.20	Missione 06 - 02 Giovani	Pag. 158
4.2.1.21	Missione 07 - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Pag. 159
4.2.1.21.1	Piano Caorle 2030	Pag. 161
4.2.1.22	Missione 08 - 01 Urbanistica e assetto del territorio	Pag. 242
4.2.1.23	Missione 08 - 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Pag. 244
4.2.1.24	Missione 09 - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Pag. 245
4.2.1.25	Missione 09 - 03 Rifiuti	Pag. 246
4.2.1.26	Missione 09 - 04 Servizio idrico integrato	Pag. 247
4.2.1.27	Missione 09 - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Pag. 248

4.2.1.28	Missione 09 - 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Pag. 249
4.2.1.29	Missione 09 - 08 Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Pag. 250
4.2.1.30	Missione 10 - 02 Trasporto pubblico locale	Pag. 251
4.2.1.31	Missione 10 - 05 Viabilita' e infrastrutture stradali	Pag. 252
4.2.1.32	Missione 11 - 01 Sistema di protezione civile	Pag. 253
4.2.1.33	Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Pag. 254
4.2.1.34	Missione 12 - 02 Interventi per la disabilita'	Pag. 255
4.2.1.35	Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani	Pag. 256
4.2.1.36	Missione 12 - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Pag. 257
4.2.1.37	Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie	Pag. 258
4.2.1.38	Missione 12 - 06 Interventi per il diritto alla casa	Pag. 259
4.2.1.39	Missione 12 - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Pag. 260
4.2.1.40	Missione 12 - 08 Cooperazione e associazionismo	Pag. 261
4.2.1.41	Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Pag. 262
4.2.1.42	Missione 14 - 01 Industria PMI e Artigianato	Pag. 263
4.2.1.43	Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Pag. 265
4.2.1.44	Missione 15 - 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Pag. 266
4.2.1.45	Missione 15 - 03 Sostegno all'occupazione	Pag. 267
4.2.1.46	Missione 16 - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Pag. 268
4.2.1.47	Missione 16 - 02 Caccia e pesca	Pag. 269
4.2.1.48	Missione 20 - 01 Fondo di riserva	Pag. 270
4.2.1.49	Missione 20 - 02 Fondo crediti di dubbia esigibilita'	Pag. 271
4.2.1.50	Missione 20 - 03 Altri Fondi	Pag. 272
4.2.1.51	Missione 50 - 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Pag. 273
4.2.1.52	Missione 50 - 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Pag. 274
4.2.1.53	Missione 60 - 01 Restituzione anticipazione di tesoreria	Pag. 275
4.2.1.54	Missione 99 - 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Pag. 276
4.2.2	VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI	Pag. 277
4.3	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	Pag. 279
4.4	Lo stato di attuazione delle opere pubbliche in corso	Pag. 280
5	II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte seconda	Pag. 281
5.1	PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI	Pag. 282
5.2	PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE	Pag. 289
5.3	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Pag. 292
5.4	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE SU ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	Pag. 295
5.5	PROGRAMMAZIONE DEGLI INCARICHI	Pag. 298

2 Premessa

Il presente "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Sezione Strategica 2024/2026 - Sezione Operativa 2024/2026" costituisce lo strumento principale di pianificazione strategica ed operativa dell'Ente locale.

Si tratta di un documento obbligatorio ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede quanto segue: "gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il documento viene redatto annualmente secondo il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.), recentemente aggiornato con il Decreto 25 luglio 2023 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che ha introdotto e disciplinato il Documento Unico di Programmazione (DUP) degli enti locali e lo definisce quale strumento che:

- 1) permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali;
- 2) costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- 3) si compone di due sezioni: Sezione Strategica (SES) con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (da quinquennale ad annuale) e Sezione Operativa (SEO) con orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione (annuale e triennale);

La Sezione Strategica (SES) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (art. 46, c. 3 TUEL) ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi e obiettivi strategici dell'Ente.

La Sezione operativa (SeO), partendo dalle decisioni strategiche dell'ente, delinea una programmazione operativa identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma ed individua le risorse finanziarie, strumentali e umane necessarie per raggiungerli.

La *Sezione strategica*, denominata "Analisi delle condizioni esterne", analizza il contesto nel quale l'ente svolge la propria attività facendo riferimento in particolar modo ai vincoli imposti dal governo e alla situazione socio-economica locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce. L'analisi delle condizioni interne si focalizza, invece, sull'organizzazione dell'ente con particolare riferimento alle dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Vengono approfondite le tematiche connesse all'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, lo stato di avanzamento delle opere pubbliche e le risorse necessarie a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo, in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della *Sezione operativa*, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari" privilegia l'analisi delle entrate descrivendo sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In quest'analisi possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le decisioni sul ricorso all'indebitamento. La visione strategica, caratteristica della SeS si trasforma poi in una programmazione operativa quando in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procede a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Si determina in questo modo il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Si descrivono, infine, gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della *Sezione operativa*, denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", si concentra sul fabbisogno di personale in termini finanziari per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

3.1 SCENARIO DI RIFERIMENTO

3.1.1 Gli strumenti di programmazione europea, nazionale e regionale

Le politiche europee e nazionali

Si riportano gli ambiti, i documenti e le principali fasi, che caratterizzano la programmazione europea, nazionale e regionale.

L'ambito europeo

Semestre europeo: il semestre europeo segue un preciso calendario (a partire da novembre precedente l'anno di riferimento per arrivare a luglio) in base al quale l'Unione Europea formula orientamenti agli Stati membri i quali, a loro volta, presentano i loro programmi ("programmi nazionali di riforma" e "programmi di stabilità o di convergenza"). Dopo la valutazione di tali programmi, gli Stati membri ricevono raccomandazioni specifiche riguardanti le politiche nazionali di bilancio e di riforma. Gli Stati membri tengono conto di tali raccomandazioni quando definiscono il bilancio dell'esercizio successivo e quando prendono decisioni relative alle politiche da attuare;

Country report: sono le relazioni con cui la Commissione europea esamina la situazione economica e sociale degli Stati membri dell'Unione Europea. Questi documenti, uno per ogni Paese, vengono pubblicati annualmente nel mese di marzo e contengono analisi relative agli indicatori macroeconomici e sociali più rilevanti.

PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU), un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il dispositivo RRF richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo Piano, che si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta con il Parlamento e con la Commissione Europea.

Il PNRR nella sua realizzazione vede coinvolti oltre alle strutture centrali, anche i diversi livelli di governo locale e quindi vede il coinvolgimento, per quanto di interesse, anche delle città metropolitane e dei comuni.

L'ambito italiano

Documento di Economia e Finanza (DEF) e la relativa Nota di Aggiornamento: previsto dalla Legge 7 aprile 2011, n. 39, rappresenta il principale strumento della programmazione economico-finanziaria. Proposto dal governo e approvato dal Parlamento, esso indica la strategia economica e di finanza pubblica nel medio termine. Si compone di tre sezioni: Programma di Stabilità; Analisi e tendenze di finanza pubblica; Programma Nazionale di Riforma (PNR);

Programma Nazionale di Riforma: è il documento strategico mediante il quale ogni Stato Membro dell'Unione europea presenta annualmente la portata degli interventi di riforma messi in atto dalle amministrazioni nazionali e regionali, per conseguire gli obiettivi nelle varie annualità. A seguire, la Commissione valuta i Programmi, presenta le Raccomandazioni specifiche per Paese e, dopo l'adozione da parte del Consiglio europeo, gli Stati membri vengono invitati a seguire tali Raccomandazioni. Le Regioni contribuiscono in maniera attiva ad arricchire il Programma Nazionale di Riforma con un documento complessivo che rappresenta le misure da esse adottate.

L'ambito regionale

Programma di Governo: previsto all'Art. n. 51 dello Statuto del Veneto;

Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS): prevista quale strumento di attuazione regionale nell'ambito della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile e in coordinamento a quanto stabilito nell'Agenda 2030;

Documento di Economia e Finanza Regionale e relativa Nota di aggiornamento: descrive gli scenari macroeconomici e finanziari, la programmazione regionale, le politiche da adottare e gli obiettivi da perseguire; espone, altresì, il quadro delle risorse disponibili per la programmazione unitaria dei programmi cofinanziati da fondi europei. Per la Regione del Veneto, il DEFR individua gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi prioritari, che sono descritti, in maniera puntuale ed esplicativa, nella Nota di Aggiornamento. Esso ha un orizzonte temporale di medio periodo (il triennio) ed è aggiornato annualmente.

3.1.2 Documento di Economia e Finanza e Legge di Bilancio 2024

Si riporta la Premessa alla Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza 2023, deliberato dal Consiglio dei Ministri il 27 settembre 2023, che traccia le linee guida della politica di bilancio e di riforma che si intende attuare nel prossimo biennio.

La presente Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza (NADEF) vede la luce in una situazione economica e di finanza pubblica più delicata di quanto prefigurato in primavera. Dopo una buona partenza nei primi mesi del 2023, nel secondo trimestre la crescita dell'economia italiana ha subito una temporanea inversione di tendenza, risentendo dell'erosione del potere d'acquisto delle famiglie dovuto all'elevata inflazione, della permanente incertezza causata dalla guerra in Ucraina, della sostanziale stagnazione dell'economia europea e della contrazione del commercio mondiale.

Alla luce della modesta crescita dell'attività economica prefigurata dalle stime interne per il secondo semestre, tali fattori portano a rivedere al ribasso la previsione di crescita annuale del prodotto interno lordo (PIL) in termini reali del 2023 dall'1,0 per cento del DEF allo 0,8 per cento e la proiezione tendenziale a legislazione vigente per il 2024, dall'1,5 per cento all'1,0 per cento. Resta invece sostanzialmente invariata, rispetto al DEF, la proiezione tendenziale di crescita del PIL per il 2025, all'1,3 per cento, mentre quella per il 2026 migliora marginalmente, dall'1,1 per cento all'1,2 per cento.

Per quanto riguarda la finanza pubblica, gli andamenti dell'indebitamento netto della PA e del fabbisogno di cassa del settore pubblico nell'anno in corso hanno fortemente risentito dell'impatto dei crediti di imposta legati agli incentivi edilizi introdotti durante la pandemia, in particolare del superbonus. A tale impatto si è aggiunto l'effetto del rialzo dei tassi di interesse sul costo del finanziamento del debito pubblico e della discesa dei prezzi all'importazione sul gettito delle imposte indirette. La revisione al rialzo delle stime di erogazione degli incentivi edilizi comporta maggiori compensazioni fiscali e, pertanto, un fabbisogno di cassa del settore pubblico che resterà elevato lungo tutto il triennio coperto dalla prossima legge di bilancio. A loro volta, proiezioni più elevate del fabbisogno di cassa comportano un'accumulazione di debito pubblico che rende più arduo conseguire una significativa discesa del rapporto debito/PIL.

La revisione al rialzo dell'impatto di bilancio dei crediti d'imposta legati al superbonus (1,1 per cento del PIL) causa una revisione in aumento dell'indebitamento netto tendenziale previsto per quest'anno, dal 4,5 per cento al 5,2 per cento del PIL. Cionondimeno, il Governo conferma la propria determinazione a perseguire una graduale, ma significativa, discesa dell'indebitamento netto della PA e un ritorno del rapporto debito/PIL al di sotto del livello precrisi pandemica entro la fine del decennio.

D'altro canto, la riduzione della crescita stimata per il 2023 e il 2024 e la necessità di proteggere il potere d'acquisto delle famiglie italiane argomentano a favore di una politica fiscale che sostenga la crescita e l'occupazione e contenga il rialzo dei prezzi al consumo.

In base a tali considerazioni, contestualmente all'approvazione del presente documento e sentita la Commissione europea, il Governo ha inviato al Parlamento una Relazione ai fini dell'autorizzazione al ricorso a maggiore indebitamento netto, in cui rivede al rialzo gli obiettivi di indebitamento netto della PA nell'orizzonte di previsione 2023-2026, pur continuando a ricondurre il deficit ad un livello inferiore al 3 per cento del PIL entro il 2026. Gli obiettivi di indebitamento, sui quali si baserà la manovra di bilancio in corso di predisposizione, sono pari al 5,3 per cento del PIL quest'anno, 4,3 per cento nel 2024, 3,6 per cento nel 2025 e 2,9 per cento nel 2026.

Per quanto riguarda il rapporto tra debito pubblico e PIL, la recente revisione al rialzo della stima Istat del PIL nominale dello scorso biennio, pari all'1,9 per cento per il 2021 e al 2,0 per cento per il 2022, ha portato a una riduzione del rapporto debito/PIL, che si attesta a fine 2022 al 141,7 per cento dal 144,4 stimato in precedenza. Tuttavia, in prospettiva, i livelli più elevati del fabbisogno di cassa ora attesi nel periodo 2023-2026, a causa del maggior tiraggio dei già citati incentivi fiscali, incidono sfavorevolmente sulla dinamica prevista del rapporto debito/PIL, facendo sì che nello scenario tendenziale quest'ultimo resti al di sopra del 140 per cento fino a tutto il 2026. Per mitigare questo effetto, e coerentemente con una gestione più dinamica delle partecipazioni pubbliche, il nuovo scenario programmatico prevede proventi da dismissioni pari ad almeno l'1 per cento del PIL nell'arco del triennio 2024-2026.

Grazie anche ad altre entrate straordinarie previste per il 2024, il rapporto debito/PIL dello scenario programmatico segue un profilo di lieve discesa, raggiungendo il 139,6 per cento nel 2026. Riduzioni più rilevanti del rapporto debito/PIL sono proiettate per gli anni seguenti, dato che l'impatto dei crediti d'imposta si ridurrà marcatamente dopo il 2026 e che il Governo continuerà a seguire una politica di consolidamento della finanza pubblica, tale da produrre significativi miglioramenti del saldo primario (ovvero esclusi i pagamenti per interessi).

La strategia del Governo si basa, dunque, sull'individuazione di un punto di equilibrio tra sostegno alla crescita, agli investimenti e al potere d'acquisto delle famiglie italiane, da un lato, e disciplina di bilancio e riduzione del rapporto debito/PIL, dall'altro. Ciò sarà possibile anche attraverso la dismissione di partecipazioni societarie pubbliche, rispetto alle quali esistono impegni nei confronti della Commissione europea legati alla disciplina degli aiuti di Stato, oppure la cui quota di possesso del settore pubblico eccede quella necessaria a mantenere un'opportuna coerenza e unitarietà di indirizzo strategico. La variabile fondamentale per garantire la sostenibilità, non solo del debito ma anche dell'equilibrio socioeconomico del Paese, è la crescita economica. Pur in presenza di un contesto geopolitico, ambientale e demografico assai complesso, è necessario conseguire ritmi di crescita nettamente più elevati rispetto a quelli dello scorso decennio. Per questo motivo, la realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e la sua efficace revisione, anche con l'aggiunta del nuovo capitolo dedicato al Piano REPowerEU, giocano un ruolo centrale nella strategia di crescita e innovazione del Governo. Oltre a questo fondamentale

pilastro, il Governo ha in programma non solo di dismettere asset, ma anche di acquisire partecipazioni strategiche in settori chiave per la modernizzazione e digitalizzazione della nostra economia, quali le reti di telecomunicazione, nonché di adottare politiche innovative per lo sviluppo delle infrastrutture.

Un elemento chiave della strategia di crescita è quello dell'innovazione e della ricerca scientifica e applicata. Il PNRR finanzia cinque centri di eccellenza della ricerca applicata, in aggiunta ai quali stanno vedendo la luce ulteriori iniziative che puntano a replicare il successo dell'Istituto Italiano di Tecnologia, di cui questo mese si è celebrato il ventennale. Nelle prossime settimane sarà inaugurata la Fondazione per la progettazione dei circuiti integrati da semiconduttore, con sede principale a Pavia, dove si è già autonomamente sviluppato un distretto del design dei semiconduttori.

Nel frattempo, proseguono, o sono in fase di avanzata progettazione, anche con il sostegno di fondi nazionali ed europei, importanti investimenti produttivi in settori chiave, quali i semiconduttori, i pannelli fotovoltaici di nuova generazione e la fabbricazione di batterie per auto elettriche. A livello globale, l'innovazione tecnologica corre a velocità sempre più sostenuta: per recuperare terreno e favorire la transizione di importanti filiere industriali quali quella dell'auto, l'Italia, pur penalizzata da minori spazi di bilancio rispetto ad altri Paesi dell'Unione europea, dovrà essere rapida, efficace e selettiva. Per questo motivo, la legge di bilancio continuerà a dedicare notevoli risorse agli investimenti pubblici e al supporto per quelli privati tramite strumenti quali i contratti di sviluppo, gli accordi per l'innovazione e i progetti di comune interesse europeo (IPCEI). Si perseguirà, inoltre, la massima efficienza nel combinare risorse pubbliche e private e nella capacità del settore pubblico di erogare garanzie sul credito sempre più mirate e selettive.

Nei giorni scorsi, il Governo ha emanato un nuovo decreto per contrastare gli effetti del caro energia e le implicazioni dell'elevata inflazione che abbiamo attraversato negli ultimi due anni. Tali interventi sono ancor più mirati rispetto ai precedenti provvedimenti, puntando a proteggere, dal caro bollette e dall'aumento dei prezzi dei carburanti, soprattutto le famiglie a basso reddito. Ipotizzando che, anche grazie agli elevati livelli di riempimento degli stoccaggi, il prezzo del gas resti relativamente basso durante l'inverno, nel 2024 si provvederà ad adottare misure sempre più mirate, che tutelino le fasce della popolazione a rischio di povertà energetica e a ridurre ulteriormente gli oneri di bilancio derivanti dal contrasto al caro energia.

Sebbene si preveda che il tasso di inflazione cali sensibilmente nei prossimi mesi, il forte rincaro dei prezzi dei beni e dei servizi inclusi nel paniere dei consumi, e in particolare dei generi alimentari, resta una delle principali preoccupazioni del Governo. Per questo motivo, oltre ad iniziative quali l'accordo con le categorie produttive e distributive per il 'Trimestre Anti-Inflazione', il Governo ha deciso di confermare per il 2024 il taglio contributivo attuato quest'anno. In termini di impatto sulla finanza pubblica, si tratta della principale misura della legge di bilancio. Si è deciso di prorogarla perché essa soddisfa al contempo l'esigenza di proteggere il reddito disponibile delle famiglie con redditi medi e bassi, di contenere il costo del lavoro delle imprese e l'aumento dei prezzi e di continuare a migliorare la competitività della nostra economia.

La riforma fiscale è una delle principali iniziative strutturali che il Governo intende mettere in campo. La legge di bilancio finanzia l'attuazione della prima fase della riforma, con il passaggio dell'imposta sui redditi delle persone fisiche a tre aliquote e il mantenimento della flat tax per partite IVA e professionisti con ricavi ovvero compensi inferiori a 85 mila euro. La riforma ridurrà la pressione fiscale sulle famiglie, giacché essa sarà solo parzialmente coperta da una revisione delle spese fiscali. Sempre nell'ottica di un recupero del reddito disponibile delle famiglie, la legge di bilancio finanzia anche il rinnovo contrattuale del pubblico impiego, con una particolare attenzione al settore sanitario.

In presenza di una preoccupante flessione delle nascite, il Governo intende promuovere ulteriormente la genitorialità e sostenere le famiglie con più di due figli. È pertanto allo studio una misura innovativa a favore delle famiglie con redditi medi e bassi, che sarà anch'essa finanziata dalla legge di bilancio.

L'intonazione più espansiva rispetto allo scenario tendenziale della politica di bilancio nel 2024 e, in minor misura, nel 2025, darà luogo ad un impatto positivo sulla crescita del PIL, pari a 0,2 punti percentuali nel 2024 e 0,1 punti percentuali nel 2025. Pertanto, la crescita programmatica è prevista pari all'1,2 per cento nel 2024 e all'1,4 per cento nel 2025. L'esigenza di ridurre il deficit prefigura, invece, un moderato consolidamento della finanza pubblica nel 2026, che sarà attuato attraverso la revisione della spesa e misure volte a ridurre il tax gap. Ne conseguirà un impatto lievemente negativo sulla crescita del PIL reale nell'anno finale della previsione, che è comunque prevista pari all'1,0 per cento.

In sintesi, in una situazione in cui la finanza pubblica è gravata dall'onere degli incentivi edilizi, dal rialzo dei tassi di interesse e dal rallentamento del ciclo economico internazionale, è necessario fare scelte difficili. Il Governo ha optato per misure che affrontino i problemi più impellenti del Paese – l'inflazione, la povertà energetica e alimentare, la decrescita demografica – promuovendo al contempo gli investimenti, l'innovazione, la crescita sostenibile e la capacità di reagire dell'economia.

Ottenuto il consenso del Parlamento su queste priorità di politica di bilancio, le nostre energie si concentreranno sull'attuazione di nuove iniziative nel campo delle infrastrutture, della ricerca e della formazione, per riportare l'Italia su un sentiero di crescita che valorizzi al massimo i lavoratori e le imprese, che sono la vera forza del nostro Paese e che, con la loro dedizione e inventiva, ne fanno uno dei maggiori esportatori europei e mondiali.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al documento integrale disponibile all'indirizzo web <https://www.mef.gov.it/focus/Il-Documento-di-Economia-e-finanza-2023-DEF/>

Si riportano di seguito alcune note diramate dall'Anci sulla proposta di Legge di Bilancio per il 2024 (tali note andranno verificate sulla base del testo definitivamente approvato)

Rimodulazione Fondo di solidarietà comunale e istituzione del Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi (Artt. 83 e 84)

Le due norme hanno la finalità di recepire le **prescrizioni della sentenza della Corte costituzionale n. 71 del 2023**, che aveva eccepito l'illegittimità della confluenza nel Fondo di solidarietà comunale delle ingenti quote vincolate al raggiungimento di specifici obiettivi di servizio e dell'applicazione, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi stessi, della "sanzione" rappresentata dalla restituzione allo Stato delle somme assegnate.

In ragione della connessione degli obiettivi di servizio con i Livelli essenziali delle prestazioni riguardanti i servizi sociali comunali, gli asili nido e il trasporto scolastico studenti con disabilità, l'eventuale inerzia dei Comuni beneficiari dovrebbe semmai essere oggetto di interventi mirati al concreto raggiungimento degli obiettivi attraverso l'utilizzo dei fondi, quali l'intervento del potere sostitutivo dello Stato, come prevede (in regime di piena definizione dei LEP) l'art. 120 della Costituzione.

Sulla base di queste premesse, **l'art. 83-Rimodulazione del FSC** riduce la dimensione del FSC a decorrere dal 2025 per un ammontare pari alle risorse aggiuntive vincolate di cui ai servizi sopra menzionati, modificando a tal fine le lettere *d-quinquies*) (servizi sociali), *d-sexies*) (asili nido) e *d-octies*) (trasporto studenti con disabilità) dell'art. 1, co 449 della legge 232/2016. Tali risorse sono poi temporaneamente ricollocate nel nuovo **Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi (art. 84)**, esplicitamente finalizzato alla rimozione degli squilibri economici e sociali e destinato a favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona (articolo 119, comma quinto, della Costituzione). Viene altresì abolita la disciplina di recupero delle somme non utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi di servizio finora vigente nel quadro del FSC.

Successivamente al raggiungimento dell'ammontare a regime delle assegnazioni vincolate, esse ritornano tra le assegnazioni ordinarie del FSC, considerando raggiunto l'obbligo di assicurare il livello essenziale di prestazione in ciascuno dei servizi incentivati

L'operazione avviene ad invarianza di risorse complessive, fatta salva la riduzione di circa 72 milioni di euro derivante dal decreto-legge n. 124/23, (art. 19), che impone al FSC un concorso alla copertura degli oneri per assunzioni negli enti territoriali del Mezzogiorno.

Nel periodo di funzionamento del Fondo speciale il regime sanzionatorio viene modificato (commi 3-6 dell'art. 84) con l'attivazione di un potere surrogatorio del Ministero dell'interno in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi annuali, attraverso la nomina del sindaco come commissario. Il recupero delle somme a favore dello Stato non è abolito, ma si limita ai casi in cui il Comune certifichi l'assenza di utenti potenziali del servizio oggetto dell'inutilizzo delle assegnazioni.

Fatte salve le variazioni indicate, la disciplina di utilizzo e rendicontazione dei tre segmenti confluiti nel Fondo speciale equità livello servizi dei fondi speciali ricalca quella già in vigore. In particolare, i maggiori importi relativi al potenziamento dei **servizi sociali** restano assegnati a tutti i Comuni in proporzione del coefficiente di riparto del fabbisogno standard per la funzione sociale rinnovato dal 2011 con l'obiettivo di ottenere una maggior equivalenza tra enti simili collocati nelle aree del Paese più e meno dotate alla luce dell'istruttoria condotta. Inoltre, viene parimenti incorporata una modifica alla lettera *d-quinquies*), recata dalla legge di bilancio 2022 (co 734), secondo la quale i fondi in questione dovrebbero assicurare anche il raggiungimento "entro il 2026" una dotazione territoriale di assistenti sociali non inferiore ad un rapporto con la popolazione di 1:6.500. Tale

integrazione comporta notevoli problemi di capienza in quanto gli incrementi sono stati determinati senza considerare tale obiettivo, tanto più che la Commissione tecnica per i fabbisogni standard (CTFS) non ha mai svolto l'istruttoria prevista dalla legge su questo aspetto dei servizi sociali.

Anche per quanto riguarda i fondi aggiuntivi su asili nido e servizi sociali la norma relativa al nuovo fondo speciale riprende integralmente le previsioni delle attuali rispettive quote del Fondo di solidarietà comunale (lettere *d-sexies*) e *d-octies*), co. 449, l. 232/2016.

Revisione della spesa (Art. 88)

L'articolo 88 dispone per il quinquennio 2024-2028 un taglio di risorse a carico degli enti locali per 200 milioni annui nel caso dei Comuni e per 50 milioni annui nel caso delle Città metropolitane e delle Province appartenenti alle Regioni a statuto ordinario e alle Isole.

Il taglio sarà ripartito in proporzione della spesa corrente decurtata del valore della Missione 12 (servizi sociali), sulla base dei dati di rendiconto del 2022 (o, in mancanza, dell'ultimo rendiconto approvato), "tenendo conto" delle risorse del PNRR assegnate a ciascun ente al 31 dicembre 2023. Sono esclusi dal taglio gli enti in crisi finanziaria conclamata e quelli che hanno sottoscritto gli accordi per il ripiano dei disavanzi di cui al comma 567 e seguenti della legge di bilancio per il 2022 e all'articolo 43, co. 2, del dl n. 50/2022.

La determinazione del taglio è stabilita con decreto ministeriale (Interno di concerto con Mef) entro il 31 gennaio 2024, previa intesa presso la Conferenza Stato-Città. In assenza di intesa il Governo può procedere dopo i venti giorni successivi alla proposizione del decreto alla CSC.

Sotto il profilo operativo, il taglio viene trattenuto dal Ministero dell'Interno sulle spettanze del FSC, ovvero in caso di incapienza, con le procedure di cui ai commi 128 e 129 della legge n. 228/2012. Tuttavia, per espressa previsione di legge (co. 10), i Comuni accertano per intero l'ammontare del FSC spettante e iscrivono in spesa l'ammontare del taglio (tra i trasferimenti allo Stato per provvedimenti di revisione della spesa), regolarizzando l'importo con apposito mandato di pagamento a valere sull'entrata.

Rientrano nella legislazione, dopo otto anni, dispositivi di taglio di risorse a carico degli enti territoriali. L'importo annuale del nuovo taglio è provvisoriamente rapportabile allo 0,5% dell'importo complessivo della spesa corrente da rendiconto 2022 ridotta dell'importo della Missione 12, fatte salve le variazioni che potranno derivare dalla necessità di tener conto delle assegnazioni PNRR (aspetto, peraltro, di non chiara interpretazione).

Si deve ricordare che già a legislazione vigente (l. 178/2020) è previsto un taglio di 100 mln annui sui Comuni e di 50 mln. per le Città metropolitane e le Province (cd. "spendig reviewinformatica").

Fondo Unico per l'inclusione delle persone con disabilità (Art. 40)

La norma istituisce, a decorrere dal 1° gennaio 2024, il Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità, con una dotazione di euro 231.807.485 euro annui.

A tale fine vengono abrogati i seguenti fondi: «Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità»; «Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità»; «Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare»;

«Fondo per l'inclusione delle persone sorde e con ipoacusia». In particolare, il nuovo fondo servirà per realizzare:

1. potenziamento dei servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado;
2. promozione e realizzazione di infrastrutture, anche digitali, per le politiche di inclusione delle persone con disabilità, anche destinate ad attività ludico-sportive; c) inclusione lavorativa e sportiva;
3. turismo accessibile;
4. iniziative dedicate alle persone con disturbi del neuro-sviluppo e dello spettro autistico;
5. interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del caregiver familiare;
6. promozione della piena ed effettiva inclusione sociale delle persone sorde e con ipoacusia, anche attraverso la realizzazione di progetti sperimentali per la diffusione di servizi di interpretariato in lingua dei segni italiana (LIS) e video interpretariato a distanza nonché per favorire l'uso di tecnologie innovative finalizzate all'abbattimento delle barriere alla comunicazione;
7. iniziative e progetti di rilevanza nazionale per la promozione dell'accessibilità e inclusione delle persone con disabilità;

Si demanda ad uno o più decreti dell'Autorità politica delegata in materia di disabilità adottati di concerto con il MEF e con gli altri Ministri interessati, sentita la Conferenza unificata, per le finalità di cui alle lettere b), c), d), e), f) g), h). Per le finalità di cui alla lettera a), è previsto invece l'emanazione di un decreto previa intesa in sede di Conferenza unificata.

A decorrere dall'anno 2025, gli enti territoriali beneficiari delle risorse del Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità sono sottoposti a monitoraggio e rendicontazione ai fini della definizione degli obiettivi di servizio.

Viene, altresì, incrementato di 85 milioni di euro a decorrere dal 2026 il Fondo per le politiche in favore delle persone con disabilità di cui all'articolo 1, comma 178, della legge 30 dicembre 2021, n. 234.

Nel nuovo fondo unico per l'inclusione disabilità confluiscono anche le risorse per potenziare i servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, servizi attualmente finanziati con un fondo "ad hoc" di 200 mln, in base alla Legge 234/21, commi 179 e 180 ora abrogati con l'art. 40.

Le risorse al momento previste dalla presente norma destano qualche preoccupazione in quanto il fondo è destinato ad un ventaglio ampio di finalità che l'importo messo a disposizione potrebbe non riuscire a soddisfare, in particolare per quanto attiene alle risorse destinate all'assistenza all'autonomia e alla comunicazione.

Contributi progettazione enti locali (Art. 81)

La norma modifica l'articolo 51 della legge 160/2019 inerente ai contributi per la progettazione in favore degli enti locali. In coerenza con le previsioni del nuovo Codice degli appalti (d.lgs. 36/2023), è stato eliminato il richiamo alla progettazione "definitiva ed esecutiva" favorendo così la spesa per gli interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio comunale, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade. Inoltre, il fondo viene integrato prevedendo 300 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2024 al 2026 (prima erano 200 mln) e confermando invece i 200 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2027 al 2031.

I Comuni trasmettono la richiesta del contributo al Ministero dell'interno entro il 15 gennaio di ciascun anno di riferimento (art. 52, co. 1, L. 160/2019), attraverso la Piattaforma di Gestione delle Linee di Finanziamento (GLF), integrata nel sistema di Monitoraggio delle

Opere Pubbliche (MOP), sulla base di uno specifico modello di certificazione predisposto dal Ministero. Entro il 28 febbraio dell'anno di riferimento il Ministero dell'interno determina l'ammontare del contributo per ciascun comune (art. 53, co. 1). Entro sei mesi dall'emanazione del decreto di assegnazione gli enti hanno l'obbligo di assumere l'obbligazione giuridicamente vincolante relativa alla stipula del contratto di affidamento dell'incarico di progettazione (art. 56, co. 1, come modificato dall'art. 8-bis, co. 6, lett. a, del dl 13/2023).

Si ricorda che le risorse relative alle annualità 2022 (280 mln di euro) e 2023 (350 mln di euro) sono state assegnate con i decreti del Ministero dell'interno rispettivamente del 10 giugno 2022 e del 28 ottobre 2022, quest'ultimo contenente lo scorporamento della graduatoria delle richieste ritenute ammissibili per l'anno 2022.

Rifinanziamento del Fondo per la prosecuzione delle opere pubbliche (Art. 57)

La norma è finalizzata a fronteggiare, nel settore degli appalti pubblici di lavori, gli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, dei carburanti e dei prodotti energetici, prorogando al 2024 il meccanismo previsto dall'articolo 26, del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito in L. 91/2022 – da attuare tramite un decreto del MIT -**relativamente ai lavori eseguiti o contabilizzati dal direttore dei lavori ovvero annotati, sotto la responsabilità dello stesso, nel libretto delle misure dal 1 gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2024** (in luogo del precedente riferimento al 31.12.2023).

E', quindi, prevista l'adozione di un nuovo decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – ulteriore rispetto a quello emanato con riferimento al 2023 - da adottare entro il 31 gennaio 2024, per definire le nuove modalità di accesso al Fondo per la prosecuzione delle opere pubbliche ed i criteri di assegnazione delle risorse agli aventi diritto, relativamente agli stati di avanzamento concernenti **le lavorazioni nel succitato periodo gennaio 2023-dicembre 2024**.

La richiamata proroga al 31 dicembre 2024 è estesa anche agli **accordi quadro**, aggiudicati sulla base di offerte con termine finale di presentazione compreso tra il 1° gennaio 2022 e il 30 giugno 2023, nonché alle **concessioni di lavori** in cui è parte una pubblica amministrazione, stipulate in un termine compreso tra il 1° gennaio 2022 ed il 30 giugno 2023 – che non hanno avuto accesso al FOI - relativamente alle **lavorazioni eseguite o contabilizzate dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2024**. Inoltre, possono accedere al fondo, fino al 31 dicembre 2024, **gli accordi quadro di lavori** - con termine finale di presentazione dell'offerta entro il 31 dicembre 2021 - **già in esecuzione alla data del 17 agosto 2023** (entrata in vigore del decreto-legge n. 50/2022) per le lavorazioni eseguite e contabilizzate **dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2024**.

La norma, infine, incrementa la dotazione del Fondo per la prosecuzione delle opere pubbliche a 700 milioni per l'anno 2024 (prima erano 500 mln) e, per l'anno 2025 vengono stanziati 100 milioni di euro.

Risorse per investimenti Regioni a statuto ordinario (Art. 78)

La norma è volta a favorire gli **investimenti diretti delle regioni a statuto ordinario** per la messa in sicurezza degli edifici e del territorio, gli interventi di viabilità e la **messa in sicurezza e lo sviluppo di sistemi di trasporto pubblico**, anche con la finalità di **ridurre l'inquinamento ambientale**, per la rigenerazione urbana e la **riconversione energetica verso fonti rinnovabili**, nel limite complessivo di **50 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028**. Il contributo spettante a ciascuna regione, indicato nella tabella 1 allegata alla norma in esame, potrà essere modificato, a invarianza del contributo complessivo, mediante accordo da sancire, entro il 31 gennaio 2024, in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano.

Documento di Economia e Finanza Regione Veneto

Il Consiglio Regionale del Veneto con Delibera amministrativa N. 127 del 29/11/2023 ha provveduto alla “Adozione della Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2024-2026”.

Si riporta un estratto dalla Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 110 / cr del 25/10/2023 come presentata al Consiglio prima delle modifiche apportate dallo stesso in sede di adozione.

Il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) rappresenta il principale strumento della programmazione regionale, ai sensi del Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come integrato e modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.

In particolare, l’art. 36, comma 3, prevede che le Regioni ispirino la propria gestione al principio della programmazione, di modo che il bilancio di previsione finanziario sia elaborato sulla base delle politiche contenute nel DEFR.

L’Allegato n. 4/1 al citato D.Lgs. n. 118/2011 relativo al “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”, inoltre, stabilisce che “il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) definisca gli obiettivi della manovra di bilancio regionale, che abbia carattere generale, a contenuto programmatico e costituisca lo strumento a supporto del processo di previsione” prescrivendo, altresì, che il bilancio di previsione esponga “l’andamento delle entrate e delle spese riferito ad un orizzonte temporale di almeno un triennio, definito in base alla legislazione statale e regionale vigente e al documento di programmazione dell’Ente”.

Infine, l’Allegato n. 14 del D.Lgs. n. 118/2011 prevede che nel bilancio di previsione le spese siano classificate in Missioni e Programmi.

Il Quadro macro economico

Lo scenario internazionale

L'ultimo triennio è stato scosso da una serie di eventi esogeni che hanno influenzato in maniera sostanziale il ciclo economico: il 2020 verrà ricordato nella storia come l'anno del Covid e dei lockdown, il 2021 come l'anno del recupero post-pandemico, il 2022 come quello della guerra Russia-Ucraina e dello shock energetico con le note conseguenze sul rialzo dei prezzi.

Ci troviamo in una fase congiunturale di estrema incertezza. Da un lato, il 2022 ha goduto di un relativo assestamento della pandemia che ha permesso la riduzione delle restrizioni e il conseguente aumento della produzione industriale e dei consumi, oltre che l'intensificarsi del mercato internazionale; dall'altro lato, il 2022 è stato scosso prepotentemente dal conflitto tra Russia e Ucraina che ha portato, assieme a lutti e macerie, pesanti conseguenze economiche ancora in atto e di cui è difficile prevedere la conclusione. La guerra ha accentuato il rialzo dei prezzi delle materie prime, in primis energetiche. In questo contesto, il Fondo Monetario Internazionale, nell'aggiornamento del World Economic Outlook di Ottobre 2023 stima un incremento del PIL globale del 3,5% nel 2022, con un miglioramento più intenso dei Paesi emergenti, +4,1%, rispetto a quelli industrializzati, +2,6%.

La crescita globale nel 2022 si è assestata sotto alle attese alla fine del 2021.

Si sta assistendo ad un calo dei prezzi dell'energia in seguito al verificarsi di un inverno caldo in Europa, che ha contribuito a preservare i livelli di stoccaggio del gas, nonché a ridurre i consumi dovuti al riscaldamento in molti paesi. L'inflazione dei prezzi dei beni inizia a diminuire nella maggior parte dei paesi, per il graduale ritorno della normale domanda di beni dopo la pandemia e dell'allentamento delle strozzature della catena di approvvigionamento globale.

Il Fondo Monetario Internazionale prevede che la crescita globale sarà del 3,0% nel 2023 e del 2,9% nel 2024. Le economie avanzate dovrebbero vedere un rallentamento della crescita particolarmente pronunciato, dal 2,6% nel 2022 all'1,5% nel 2023. Le prospettive anemiche riflettono le posizioni politiche restrittive necessarie per abbattere l'inflazione, la ricaduta del recente deterioramento delle condizioni finanziarie, la guerra in corso in Ucraina e una crescita geoeconomica frammentata.

Nell'Unione europea, tra gli sviluppi favorevoli del 2022 si rileva la continua diversificazione delle fonti di approvvigionamento, il forte calo dei consumi che hanno lasciato i livelli di stoccaggio del gas al di sopra della media stagionale degli ultimi anni e i prezzi del gas all'ingrosso che sono scesi ben al di sotto dei livelli precedenti la guerra. Inoltre, il mercato del lavoro dell'Ue ha continuato a registrare buoni risultati. Tra gli elementi negativi si citano invece i costi energetici ancora elevati per consumatori e imprese, un'inflazione che continua ad erodere il potere d'acquisto delle famiglie. Le stime e previsioni di crescita del PIL reale per l'Eurozona sono pari a +3,3% nel 2022, +0,8% nel 2023 e +1,3% nel 2024. Gli ultimi dati confermano che l'attività economica nell'UE è stata contenuta nella prima metà del 2023; la debolezza della domanda interna, in particolare dei consumi, mostra che i prezzi al consumo elevati e ancora in aumento per la maggior parte dei beni e dei servizi stanno pesando più di quanto previsto. Ciò nonostante si registrano il calo dei prezzi dell'energia e un mercato del lavoro eccezionalmente forte, che ha registrato tassi di disoccupazione ai minimi storici e una continua espansione dell'occupazione. Nel frattempo, si assiste anche ad un forte rallentamento nella fornitura di credito bancario.

3.1.3 Documento di Economia e Finanza Regione Veneto

Lo scenario italiano

Nel 2022 l'economia italiana registra una crescita decisa, ma inferiore rispetto a quella del 2021. L'effetto del conflitto Russia-Ucraina sui conti economici nazionali si è visto soprattutto sul deterioramento delle ragioni di scambio, l'aumento dell'inflazione, la caduta del potere d'acquisto dei salari. Nonostante ciò, il 2022 rimane un anno di crescita: l'economia tiene per la prosecuzione dei consumi nel recupero post pandemico e per lo sviluppo sostenuto della filiera delle costruzioni. La Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza 2023 tiene conto dell'incertezza delle prospettive economiche e fornisce una previsione tendenziale del Prodotto Interno Lordo italiano del +0,8% nel 2023. La previsione di fonte Prometeia¹ prospetta una crescita del PIL nazionale del +0,7% per il 2023 e +0,4% per il 2024. Gli scenari congiunturali incerti potrebbero portare una revisione delle previsioni.

Nel 2022 il PIL italiano ai prezzi di mercato è pari a 1.946.479 milioni di euro correnti, con un aumento, in termini reali del 3,7%. A fine 2022 la stima completa dei conti economici trimestrali conferma, dopo sette trimestri consecutivi, la lieve contrazione congiunturale dell'attività produttiva nel quarto trimestre 2022. Prosegue invece per l'ottavo trimestre consecutivo la ripresa in termini tendenziali, anche se a ritmi via via più contenuti. In definitiva il 2022 vede, dal lato della domanda interna, un incremento del 9,7% degli investimenti fissi lordi e del 3,9% dei consumi finali nazionali.

Nel 2022 la spesa per consumi finali delle famiglie cresce in termini reali del 6,1% (+5,4% nel 2021). La spesa per consumi di beni aumenta del 3,2% e quella per servizi del 9,0%. Gli incrementi più significativi si rilevano nelle seguenti funzioni di consumo: spese per alberghi e ristoranti, +27,2%, per ricreazione e cultura, +21,2%, e per vestiario e calzature, +15,5%. Si registrano variazioni negative nelle spese per alimentari e bevande non alcoliche, -3,2% e per l'istruzione, -1,3%.

Gli investimenti fissi lordi segnano un incremento del 9,7% (+20,7% nel 2021), con aumenti generalizzati a tutte le componenti: +11,4% gli investimenti in costruzioni, +9,4% in impianti e macchinari e +5,8% in prodotti della proprietà intellettuale.

Per quel che riguarda i flussi con l'estero, le esportazioni di beni e servizi, a valori correnti, salgono del 20% e le importazioni del 36,4%, risentendo del forte aumento dei prezzi.

Dal lato dell'offerta di beni e servizi, il valore aggiunto nel 2022 registra crescita in volume del 10,1% nelle costruzioni e del 4,5% nelle attività dei servizi. Si rilevano contrazioni del 2,1% nell'agricoltura, silvicoltura e pesca e stabilità, -0,2% nell'industria in senso stretto.

Se, dunque, nel 2021 si verifica una crescita molto importante, è nel 2022 che viene pienamente colmato il gap con il PIL pre pandemia: è +2,3% la variazione del PIL tra 2019 e 2022. Gli investimenti fissi lordi sono incrementati del +22,0% rispetto al 2019, mentre il divario col 2019 non è ancora stato colmato per i consumi delle famiglie, -0,8%.

Nel 2022 ancora qualche settore deve recuperare il gap con i valori pre pandemia. Il valore aggiunto complessivo aumenta dal 2019 al 2022 del 2,7%, trainato dai servizi che pesano per il 73,5% della produzione di ricchezza e crescono complessivamente del 2,2% nel periodo 2019:2022. Del terziario si segnala l'incremento 2019-2022 dei seguenti settori in ordine di importanza rispetto alla produzione di ricchezza: il commercio, +6,2%, le attività immobiliari, +1,2%, le attività professionali, amministrazione e servizi di supporto, +9,8%. Il valore aggiunto dell'industria, che pesa per il 24,5%, cresce nel periodo 2019:2022 del +4,9%. Al di là dell'industria estrattiva che, in quota, rappresenta soltanto lo 0,5% del valore aggiunto complessivo, l'attività che manifesta la crescita più intensa è quella edile: +25,0%.

3.1.3 Documento di Economia e Finanza Regione Veneto

Lo scenario veneto

Per il Veneto non sono ancora disponibili i dati ufficiali del 2022, ma le stime mostrano la resilienza di questa regione al doppio shock degli ultimi anni, tra pandemia ed effetti della guerra Russia – Ucraina. Per il 2022 si stima una crescita del Prodotto Interno Lordo veneto del 4,4%. Nel 2022 la variazione degli investimenti è stimata +10,8%, affiancata da una crescita dei consumi delle famiglie del 6,8%. Tutti i settori mostrano segni positivi. L'industria è in equilibrio (+0,1%), le costruzioni crescono del +10,8%, ancora trainate anche dall'utilizzo dei bonus sull'edilizia, il terziario migliora del +5,9% rispetto al 2021.

Il PIL pro capite nel 2022 viene stimato pari a 36,8 mila euro, con un aumento di circa 3.000 euro rispetto al 2021 e superiore di oltre il 13% rispetto alla media nazionale.

Tabella 2.1.1 - Quadro macroeconomico (variazioni percentuali su valori concatenati con anno di riferimento 2015). Veneto e Italia - Anni 2020:2024

	2020		2021		2022		2023		2024	
	Italia	Veneto	Italia	Veneto	Italia	Veneto	Italia	Veneto	Italia	Veneto
Prodotto interno lordo	-9,0	-9,9	8,3	7,3	3,7	4,4	0,7	0,9	0,4	0,6
Spesa per consumi finali delle famiglie	-11,3	-12,3	5,4	5,8	6,1	6,8	1,4	1,7	0,3	0,3
Spese per consumi finali AA. PP. e Isp	-0,5	2,4	1,7	1,8	0,9	1,2	0,1	0,4	0,4	0,4
Investimenti fissi lordi	-7,9	-10,7	20,7	19,9	9,7	10,8	0,3	0,6	-1,2	-0,9
Importazioni (a)	-12,0	-13,4	28,7	29,0	36,4	35,3	-7,9	-8,7	3,4	4,1
Esportazioni (a)	-9,1	-7,6	19,2	17,7	20,0	16,0	-0,5	-0,6	2,9	3,4

(a) Valori correnti

Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat e stime e previsioni, in rosso, Prometeia a ottobre 2023

Data l'importanza strategica della manifattura veneta, si riportano di seguito i risultati delle indagini congiunturali del Centro Studi Unioncamere del Veneto. Le indagini confermano il buon andamento della produzione industriale e del fatturato dell'industria manifatturiera del 2022, anche se risulta evidente il rallentamento rispetto al 2021 e nel corso del 2022 stesso; resta tuttavia superiore al 75% il grado di utilizzo degli impianti. Nell'analisi del fatturato è necessario tenere presente l'effetto prezzi: emblematica è la crescita del fatturato nell'ultimo trimestre del 2022 (+4,1%), quando invece la produzione indica stabilità.

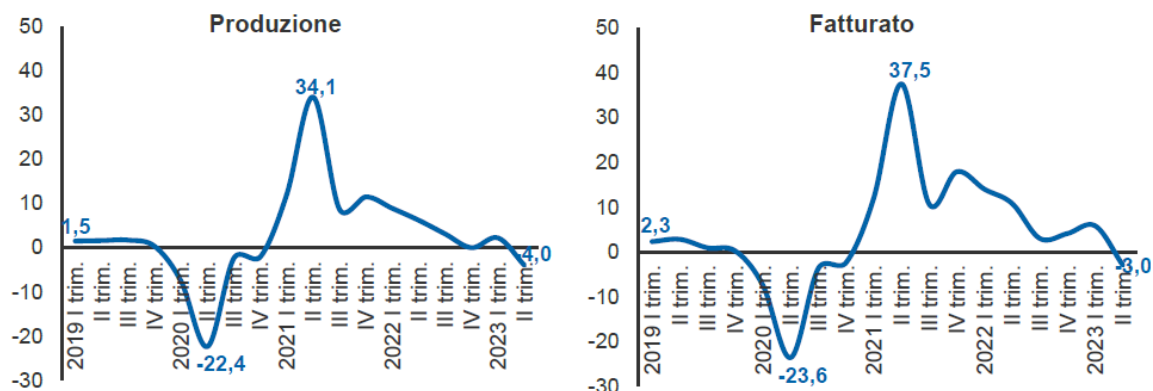
Dopo un fine 2022 in stallo e un inizio anno in timida crescita (+2,2% tendenziale nel primo trimestre), nel secondo trimestre del 2023 l'attività manifatturiera veneta registra una frenata, registrando una variazione tendenziale negativa pari a -4%.

A livello settoriale le uniche attività economiche in crescita rispetto allo stesso periodo del 2022 sono le macchine e gli apparecchi meccanici, comparto legato ai beni di investimento che registra un +2,4% e il marmo, vetro e ceramica con un +1,1% che segue la tendenza positiva del settore dell'edilizia. Negative le variazioni di tutti gli altri settori con flessioni più ampie per le macchine elettriche ed elettroniche (-6,8%), il tessile e abbigliamento (-7%) e la gomma e plastica (-12,7%).

Le attese degli imprenditori del comparto manifatturiero rimangono cautamente positive ma in peggioramento rispetto a quelle registrate nel primo trimestre del 2023. In media, scende a 37% la quota di imprenditori che scommettono sull'aumento della produzione tra luglio e settembre (era

51% nel primo trimestre del 2023) e aumenta a 29% (era 16%) la quota di imprenditori che si attendono una diminuzione. Rimane costante a 33% invece la quota di chi prevede una situazione di stazionarietà.

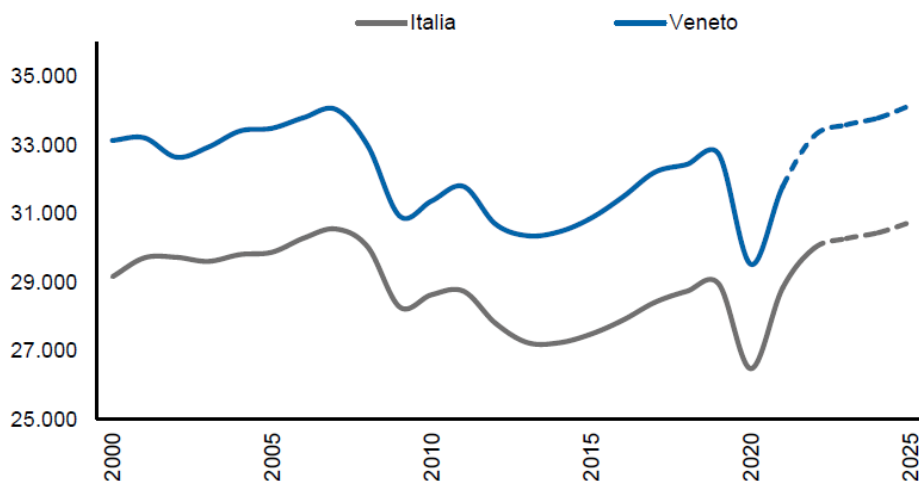
Figura 2.1.1 - Produzione e fatturato dell'industria manifatturiera (var. % tendenziali). Veneto - I trim. 2019: II trim.2023



Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Unioncamere Veneto

Le previsioni per il 2023 sono riviste al ribasso rispetto a quanto prospettato prima del conflitto Russia-Ucraina: si ipotizza che il PIL veneto aumenterà dello 0,9%; il valore aggiunto per il settore industriale registrerà una variazione negativa (-1,5%), le costruzioni si assesteranno sul +0,3% e il comparto dei servizi vedrà un aumento del +1,9%. I consumi delle famiglie aumenteranno del +1,7% e gli investimenti fissi lordi del +0,6%. Il PIL pro capite nel 2023 viene previsto pari a 38,9 mila euro, con un aumento di oltre 2.000 euro rispetto al 2022.

Figura 2.1.2 - PIL pro capite (euro anno 2015). Veneto e Italia - Anni 2000:2025



Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati e previsioni Prometeia

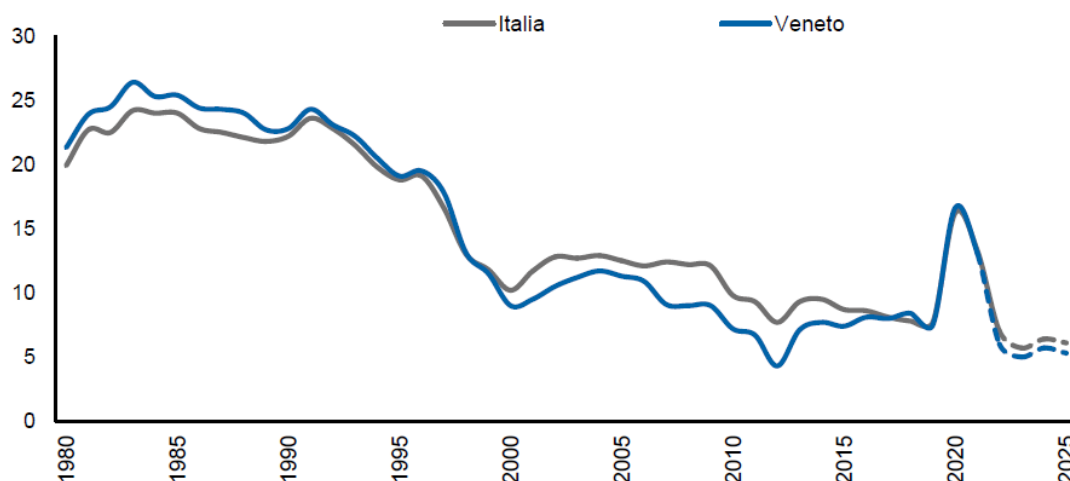
Il PIL pro capite veneto, dopo la caduta del 2020 causata dagli effetti della pandemia sul ciclo economico, riprende la sua dinamica positiva, tanto da superare già nel 2022 il valore pre Covid. Come si vede dal grafico della serie storica con i dati a prezzi 2015, per depurarli dall'inflazione, si

3.1.3 Documento di Economia e Finanza Regione Veneto

prevede che nel 2025 venga raggiunto il valore che in Veneto si era registrato nel 2007, anno di massimo picco storico dell'economia veneta.

Il PIL pro capite veneto si mantiene nel tempo sempre al di sopra di quello medio nazionale con una differenza in positivo che, a seconda dell'anno, va dai 2.500 ai 4.000 euro circa.

Figura 2.1.3 - Propensione al risparmio delle famiglie (*). Veneto e Italia - Anni 1980:2025



(*) Quota dei risparmi sul reddito disponibile delle famiglie

Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su stime e previsioni Prometeia

Il reddito disponibile è una misura sintetica del benessere economico di cui possono godere i residenti di un territorio, considerati nella veste di consumatori e risparmiatori. Esso infatti comprende tutti i flussi, in entrata e in uscita, di pertinenza dei soggetti residenti, anche se realizzati al di fuori del territorio, mentre esclude le risorse conseguite nel territorio da soggetti che risiedono altrove. Il reddito disponibile pro capite delle famiglie venete nel 2022 è di 22,8 mila euro a valori correnti, più elevato rispetto alla media nazionale (21,5 mila) e sta riprendendo quota dopo il calo del 2020.

I consumi pro capite delle famiglie, evidentemente collegati al livello di reddito, mostrano un crollo nel 2020, anno del lockdown, e una più forte ripresa successiva.

Si stima che la dinamica più sostenuta della spesa per consumi finali delle famiglie rispetto a quella del reddito disponibile dia luogo ad una diminuzione della propensione al risparmio. L'effetto dell'inflazione sulle famiglie porta ad un'erosione del risparmio molto forte: si passa da una propensione al risparmio del 16,6% del reddito disponibile nel 2020, anno di lockdown, al 6% del 2022, valore mai così basso se non nel 2012, anno della crisi nazionale legata al debito sovrano (4,3%). Si prevede di toccare un punto di minimo del risparmio nel 2023, per poi risalire.

Il rapporto dei Veneti con il risparmio è particolare: se in passato hanno sempre dimostrato di essere dei gran risparmiatori, a partire dagli anni '90 mostrano un atteggiamento simile a quello della media italiana, per poi ridurre i propri risparmi più della media nazionale. Nel 2012, anno di crisi, hanno cercato di mantenere il tenore di vita costante, a dispetto di una riduzione dei loro risparmi, poi si sono contratti i consumi più che proporzionalmente rispetto alla caduta del reddito; allineandosi successivamente al comportamento medio nazionale. Infine nel post pandemia la propensione al risparmio rimane più bassa rispetto alla media nazionale.

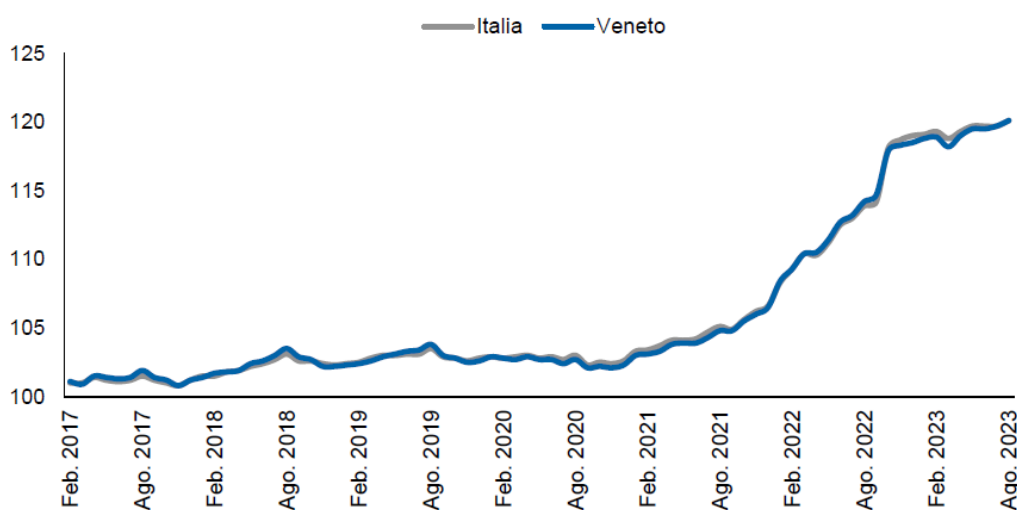
L'andamento dei prezzi

Nello scenario internazionale come in quello locale persiste la preoccupazione che l'inflazione possa ostacolare la crescita. Nell'Area euro, dopo un indice dei prezzi in aumento complessivamente del +8,4% nel 2022, l'inflazione dovrebbe calare lentamente: le previsioni indicano un +5,6% per il 2023. Attualmente le stime sull'inflazione di agosto 2023 sono di una crescita tendenziale dell'indice armonizzato dei prezzi al consumo pari al 5,2% per l'Area euro e al 5,5% in Italia.

Ad agosto l'inflazione acquisita per il 2023 in Italia, misurata sulla base dell'andamento dell'indice generale dei prezzi per l'intera collettività (NIC), è pari a +5,7% (+5,2% la componente di fondo).

Il fenomeno di crescita inflazionistica iniziato nel 2021 e cresciuto rapidamente nel 2022 sia nel mondo che in Italia, non ha risparmiato il Veneto che ha replicato l'andamento registrato a livello nazionale e ha conosciuto una crescita continua a partire da gennaio 2021, raggiungendo il massimo nell'ultimo trimestre 2022, quando l'inflazione è stata superiore a +11% tendenziale in tutti e tre i mesi. Il 2022 si è chiuso con un tasso di inflazione complessivo dell'8,1% in Italia e dell'8,5% in Veneto. Nei primi 8 mesi del 2023 si concretizza una fase di decelerazione dell'inflazione, che in Italia procede in rapido rientro fino al +5,4% tendenziale di agosto. Il rallentamento su base annua dei prezzi al consumo è ancora fortemente influenzato dalla dinamica dei prezzi dei beni energetici, ma riflette anche l'evoluzione favorevole dei prezzi di alcune tipologie di servizi e il rallentamento dei prezzi dei beni alimentari, che pur si mantengono su livelli elevati. I medesimi segnali di esaurimento della fase di accelerazione dei prezzi si vedono anche in Veneto, dove l'inflazione si ferma a +5,2% tendenziale ad agosto 2023.

**Figura 2.1.4 - Indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) (2015=100). Veneto e Italia
Feb. 2017: Ago. 2023**



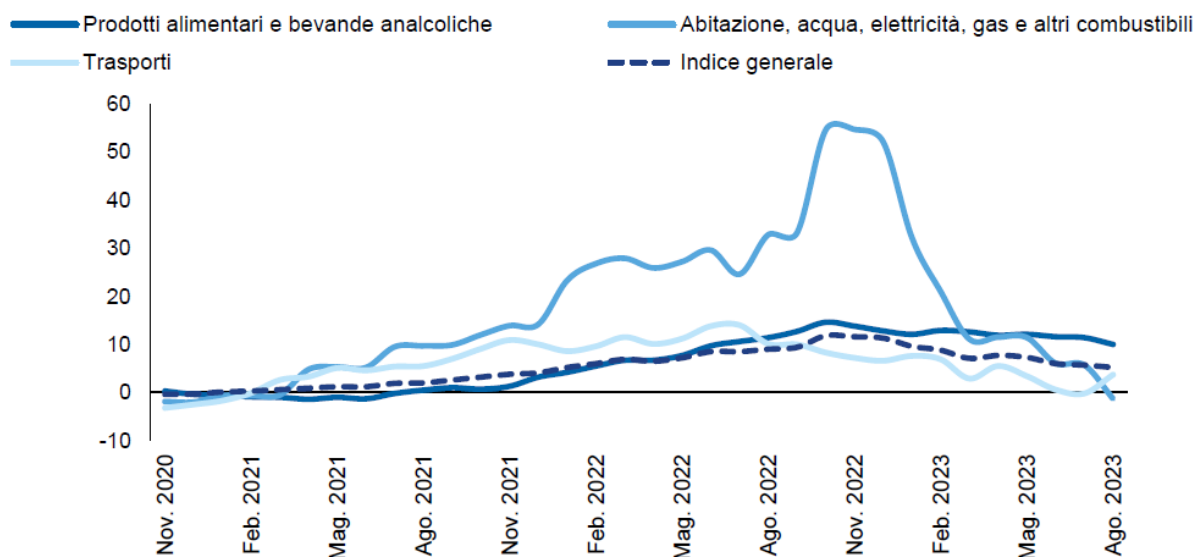
Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat

Sono i prezzi legati alla componente abitazione, acqua, elettricità e combustibili a conoscere gli incrementi più significativi in Veneto nel 2022, cresciuti addirittura del +34,9% rispetto al 2021; a seguire troviamo i prezzi per i trasporti, cresciuti in media annua nel 2022 del 10,1%, chiaramente influenzati dall'andamento dei costi dei carburanti. Parte lenta, ma non accenna a fermarsi, la crescita dei prezzi dei prodotti alimentari, che arrivano ad essere in Veneto la divisione di spesa a inflazione più accentuata, con variazioni mensili tendenziali a due cifre da oltre un anno.

3.1.3 Documento di Economia e Finanza Regione Veneto

Nel corso dei primi 8 mesi del 2023 si verifica una netta frenata dei prezzi della divisione abitazione, acqua, elettricità, combustibili, che scendono partendo da variazioni mensili tendenziali superiori al 50% nell'ultimo trimestre 2022 per raggiungere variazioni vicine al +6% nei mesi di giugno e luglio 2023 e conquistare il segno negativo nel mese di agosto (-1,3% rispetto ad agosto 2022). I prezzi dei trasporti mostrano un andamento leggermente più discontinuo nel 2023, oscillando da un segno meno nel mese di luglio (-0,2%) ad un incremento del +3,7% in agosto.

Figura 2.1.5 – Indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) (base 2015=100, variazioni % tendenziali) totale e per alcune divisioni di spesa. Veneto - Nov. 2020: Ago. 2023

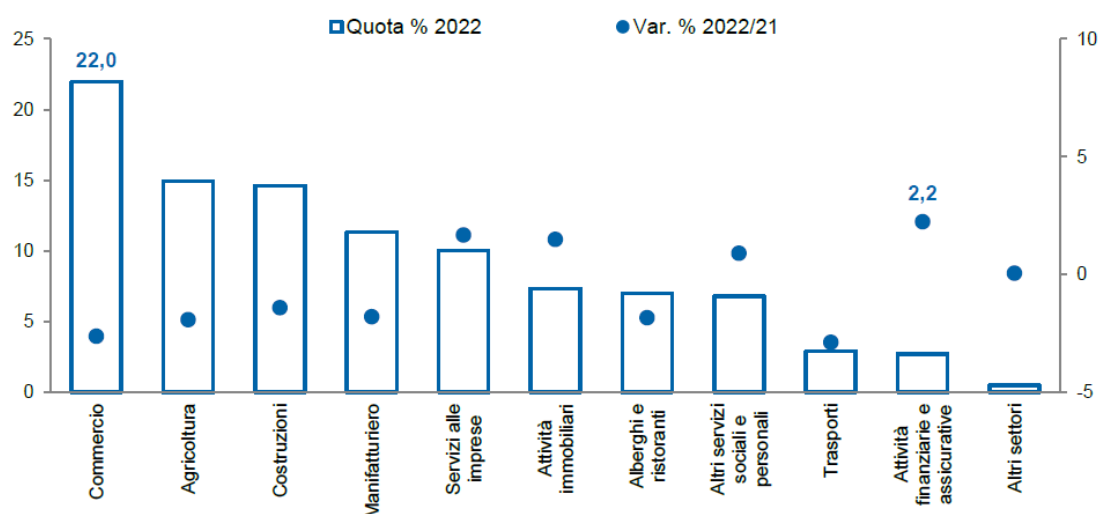


Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat

2.2 Le imprese

Il 2022 si chiude con una base imprenditoriale regionale che sfiora le 425 mila unità attive e registra una perdita di 4.788 imprese rispetto alla fine del 2021, -1,1%, quasi in linea con l'andamento nazionale (-0,7%). Dopo il parziale recupero evidenziato nel 2021, dovuto principalmente agli strumenti messi in campo dalle istituzioni per arginare gli effetti della crisi dovuta all'emergenza sanitaria, prosegue il processo di ristrutturazione della base imprenditoriale regionale. Il sistema delle imprese sta andando incontro a cambiamenti importanti e l'evoluzione della domanda interna, influenzata anche dalla concorrenza delle nuove economie soprattutto nei settori a bassa intensità tecnologica, sta producendo un processo di ricomposizione settoriale che determina una minore presenza della manifattura e un maggiore sviluppo dei servizi per le imprese e le persone. Inoltre, l'incremento del numero di imprese attive è limitato alle sole società di capitali, che rappresentano più di un quarto delle imprese presenti nel territorio regionale e che nell'ultimo anno crescono del +2,5%, proseguendo la tendenza positiva in corso da molti anni. Si tratta di un processo strutturale allargato a tutto il territorio nazionale, che tende a far crescere la qualità organizzativa del tessuto imprenditoriale e a far sopravvivere le imprese più organizzate e con maggiori mezzi finanziari a scapito delle altre nature giuridiche.

Figura 2.2.1 - Quota e variazione percentuale annua delle imprese attive per categoria economica. Veneto - Anno 2022



Fonte: Elaborazione dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati InfoCamere

La riduzione di imprese attive con sede in Veneto riguarda tutti i principali macro-settori economici e risulta più accentuata nei comparti del commercio, dell'agricoltura e dell'industria. Il settore regionale delle costruzioni paga con maggiore intensità il clima d'incertezza creato dalla modifica in corsa delle regole sui bonus edilizi (-1,4% a fronte del +0,1% a livello nazionale) che ha determinato il blocco dei crediti fiscali.

Le attività manifatturiere, ad eccezione delle attività legate alla manutenzione e riparazione dei macchinari, sono quelle che registrano importanti riduzioni del numero di unità attive. I comparti del manifatturiero maggiormente interessati dal processo di ristrutturazione della base imprenditoriale sono quelli legati alle produzioni del settore Moda (-4,6% rispetto al 2021), dell'arredamento e dell'industria del legno (-2,9%), delle forniture elettro-meccaniche (-1,6%), dell'industria della "chimica, gomma e plastica" (-1,6%) e dell'industria alimentare e delle bevande (-0,7%).

Prosegue la contrazione delle imprese legate al commercio, una riduzione progressiva che riguarda principalmente gli esercizi commerciali dei centri storici, dovuta alla stagnazione dei consumi degli ultimi lustri e aggravata dagli effetti della pandemia. Le attività commerciali presenti in Veneto passano dalle 95.835 nel 2021 alle 93.321 a fine 2022, pari al -2,6%. Le attività del terziario, soprattutto quelle legate ai servizi alle imprese, fanno registrare i più elevati tassi di crescita. Nel 2022 gli incrementi più rilevanti sono quelli riportati dai servizi finanziari e assicurativi (+2,2% su base annua), dai servizi alle imprese (+1,7%) e dalle attività immobiliari (+1,5%).

La base imprenditoriale artigiana del Veneto è composta da 121.896 piccole aziende, il 28,7% del totale delle imprese venete, e il 2022 si chiude con una flessione su base annua delle attività artigiane dell'1,7%.

3.1.3 Documento di Economia e Finanza Regione Veneto

La dinamica dell'impresitoria femminile² nel 2022 rimane piuttosto stabile, quasi in linea con quella dell'anno precedente. Infatti, cala leggermente il numero delle imprese a conduzione femminile (-0,4%) che a fine anno raggiungono le 88.360 unità, con una incidenza percentuale sul totale abbastanza stabile nel tempo: nel 2022 tocca il 20,8% delle imprese complessivamente presenti nel territorio regionale.

La dinamica impresitoriale delle imprese giovanili³, dopo il buon risultato registrato nel 2021, dovuto in buona parte alle misure messe in atto per sostenere il sistema produttivo dopo lo scoppio della pandemia, rimane pressoché stabile. Al 31 dicembre del 2022 le imprese giovanili presenti in Veneto sfiorano le 32 mila unità e rappresentano il 7,5% delle imprese attive presenti nel territorio regionale, una quota di poco inferiore al dato medio nazionale (9,0%).

2.3 L'export

Nel 2022 l'interscambio commerciale veneto prosegue sul sentiero espansivo che ha caratterizzato la dinamica dell'anno precedente. L'export regionale registra un'ulteriore progressione della sua capacità di penetrazione nei mercati esteri (+16%), raggiungendo in valore 82,1 miliardi di euro, con un surplus di circa 11 miliardi rispetto al 2021. Il Veneto conferma, quindi, il suo notevole grado di apertura ai mercati mondiali e le esportazioni generano un'ampia quota del Prodotto interno lordo regionale: nel 2022 il valore del fatturato estero realizzato dalle imprese venete rappresenta oltre il 46% della ricchezza prodotta a livello regionale, ciò rende il Veneto uno dei territori del Belpaese più aperti ai mercati internazionali.

Va rilevato, tuttavia, che il consistente incremento in termini di valore registrato dalle esportazioni regionali riflette, in parte, anche l'incremento dei prezzi generato dall'aumento dei costi dei trasporti internazionali e delle materie prime. L'Istituto Prometeia stima che nel 2022 la crescita dell'export veneto a prezzi concatenati (anno base 2015), quindi depurata dall'effetto inflattivo, si aggiri attorno al 5%, a fronte del +12,2% registrato nel 2021. Il clima di incertezza generato dalla guerra in Ucraina e dalle politiche restrittive attuate dalle banche centrali per combattere l'inflazione ha determinato un rallentamento del commercio mondiale. Ciò ha influenzato anche le esportazioni venete dei primi sei mesi del 2023, che continuano a crescere ma a un ritmo più contenuto rispetto a quanto registrato nei trimestri dell'anno precedente. Il fatturato estero realizzato dagli operatori presenti in Veneto chiude, infatti, il primo semestre dell'anno corrente con una crescita tendenziale del +3,2%.

Tabella 2.3.1 - L'interscambio commerciale. Valori espressi in milioni di euro, quota % e variazione % Veneto e Italia - Anni 2022:2019 e primi 6 mesi 2023(*)

Esportazioni					
	Var. % I sem. 2023 / I sem. 2022	2022 mln. euro	Quota % 2022	Var. % 2022/21	Var. % 2021/19
Veneto	3,2	82.141	13,1	16,0	8,7
Italia	4,2	624.710	100,0	20,0	8,4

Importazioni					
	Var. % I sem. 2023 / I sem. 2022	2022 mln. euro	Quota % 2022	Var. % 2022/21	Var. % 2021/19
Veneto	-7,9	72.397	11,0	35,3	11,7
Italia	-3,7	655.429	100,0	36,4	13,2

(*) 2023 e 2022 dati provvisori

Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat

In uno scenario mondiale dominato da tensioni e incertezze a livello geopolitico ed economico, l'asse dell'export regionale sembra sia tornato ad orientarsi, almeno temporaneamente, verso i mercati avanzati. Le esportazioni verso i mercati europei, nonostante la contrazione degli scambi verso la Russia (-16,4% rispetto al 2021), e del Nord America coprono più dell'81% dell'intero fatturato estero delle imprese venete, mentre la quota nel 2018 era pari al 79,5%.

Le esportazioni venete verso i mercati Ue registrano un incremento del +16,1%, pari a 6,6 miliardi in più rispetto al 2021.

Anche nei Paesi extra Ue la crescita dell'export è vicina al 16%, ma presenta una dinamica molto differenziata tra le varie aree geografiche di destinazione. Infatti, le vendite estere di manufatti veneti vengono trainate dalle sensibili performance registrate nel continente americano e verso l'area del Medio Oriente, mentre registrano risultati più contenuti verso i mercati africani e nei rimanenti Paesi asiatici.

Sul fronte delle importazioni, il 2022 registra un'espansione del 35,3% rispetto all'anno precedente: il valore delle acquisizioni venete di merci è salito a 72,4 miliardi di euro, mettendo a segno un differenziale positivo di quasi 19 miliardi di euro rispetto al 2021. La crescita delle acquisizioni oltreconfine risulta più intensa dai mercati extra Ue (+56,4% su base annua), a causa dell'esplosione dei prezzi delle materie prime, piuttosto che dai paesi dell'Unione europea (+23,8%).

Nel 2022 la bilancia commerciale regionale registra un surplus pari a 9,7 miliardi di euro (da +17,3 miliardi del 2021). L'avanzo commerciale con i Paesi Ue nel 2022 è pari a 4,5 miliardi di euro, mentre quello verso i mercati extra Ue, a causa dell'impennata dei prezzi delle materie prime, supera di poco i 5 miliardi di euro, in netto rallentamento rispetto a quanto registrato nel 2021 (+11,1 miliardi). La tendenza rialzista delle materie prime, infatti, determina la crescita del disavanzo commerciale con i mercati del Medio Oriente (-3,2 miliardi di euro rispetto al 2021) e dell'Asia Centrale (-890 milioni), mentre resta abbastanza stabile il surplus commerciale verso i mercati americani. In sensibile crescita anche il disavanzo commerciale con la Cina: il deficit mercantile verso il colosso asiatico si aggira attorno ai sei miliardi di euro ed è principalmente ascrivibile agli scambi di beni del comparto moda, del settore meccanico e delle apparecchiature elettroniche. A livello settoriale, l'avanzo commerciale regionale è sostenuto dall'ampio surplus registrato nell'interscambio di prodotti della meccanica (+10 miliardi), delle altre attività manifatturiere - articoli sportivi, ottica e comparto orafa - (+6 miliardi), del comparto moda e delle apparecchiature meccaniche. Torna a essere negativo, dopo alcuni anni

di surplus, il saldo commerciale del comparto agroalimentare (-949 milioni di euro). Resta negativo, grossomodo in linea con quanto registrato l'anno precedente, il saldo commerciale dei mezzi di trasporto (-5,6 miliardi).

2.4 Il turismo

Premesso che i dati dell'anno in corso sono ancora provvisori, si può affermare che nel primo semestre 2023 i flussi turistici battono i record registrati nello stesso periodo del 2019, ultimo anno pre-covid. Il numero di turisti, che hanno trascorso un soggiorno in Veneto, supera quindi non solo il primo semestre 2022 (circa +23%), ma anche il primo semestre 2019. Lo stesso vale per le presenze, che rappresentano i pernottamenti da questi effettuati (circa 15% in più rispetto allo stesso periodo 2022).

Focalizzando l'attenzione sull'anno 2022, si può affermare che la ripresa è evidente nel corso di tutto l'anno e culmina in estate, periodo in cui la destinazione Veneto torna molto prossima alle cifre pre-covid (circa -3% di arrivi e presenze nel periodo giugno-settembre 2022 rispetto allo stesso del 2019). Il 2022 si chiude con +53% degli arrivi e +30,2% delle presenze rispetto all'anno precedente, con grande soddisfazione del comparto, anche se i numeri record del 2019 non sono ancora stati raggiunti (-10,2% arrivi e -7,5% presenze rispetto al 2019).

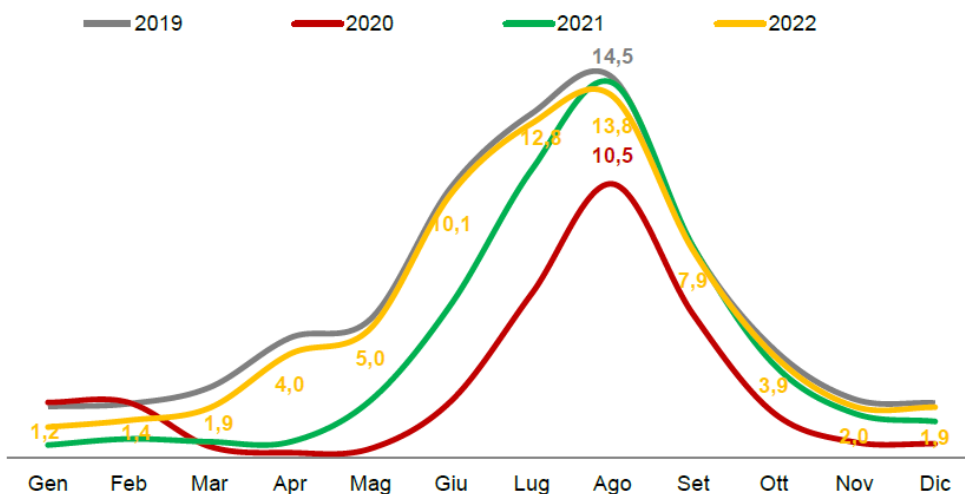
Nel complesso, i turisti italiani in Veneto numericamente superano già le cifre del 2019 (+1,8%), non raggiungendo ancora le stesse presenze (-5,2%).

Dopo un periodo in cui fondamentale è stato l'apporto del turismo domestico, ora tutti i mercati esteri, più prossimi alla destinazione Veneto, aumentano la loro presenza, tanto che quelli provenienti dall'UE27 mostrano un segno positivo anche rispetto ai tempi precedenti alla crisi sanitaria (+2,6%). Nel 2022 i turisti stranieri arrivano, anche se non ancora a pieno regime (complessivamente -8,5% delle presenze rispetto al 2019).

Ciascuno dei cinque comprensori veneti registra nel 2022 flussi turistici in forte aumento rispetto al 2021. Le destinazioni balneari e quelle lacuali sono praticamente ritornate ai flussi turistici pre-covid. Nelle città d'arte, in montagna e alle terme l'importante ripresa dei flussi turistici stranieri non ha permesso ancora di raggiungere quelle cifre.

Sotto il profilo economico, la spesa sostenuta dai turisti stranieri in Veneto nel 2022 è pari a 5,8 miliardi di euro e, nonostante non raggiunta il record storico del 2019 (6,3 miliardi), appare evidente la ripresa rispetto al 2021 (+86,1%).

Figura 2.4.1 – Milioni di presenze per mese. Veneto - Anni 2019:2022



Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat - Regione Veneto

2.5 Il mercato del lavoro

A tre anni dalla diffusione globale dell'epidemia da Covid-19 e a più di un anno dall'inizio dello scoppio del conflitto bellico russo-ucraino, il mercato del lavoro veneto è in ripresa. L'anno 2022 registra forti segnali di crescita nell'occupazione che continuano anche all'inizio del 2023, tanto da far ben sperare per il Veneto di raggiungere l'obiettivo di un tasso di occupazione del 78% entro il 2030, target fissato a livello europeo.

Dopo la riduzione del 2020 e la crescita contenuta nel 2021, l'occupazione torna a salire sia in Veneto che in Italia. Il numero di occupati in Veneto, pari a 2.145.361, aumenta del 3,1% rispetto all'anno precedente (Italia +2,4%), per effetto sia della crescita della componente maschile che femminile, e il tasso di occupazione passa dal 65,7% del 2021 al 67,8%, superando anche quello del 2019 (67,5%) e molto al di sopra del dato medio nazionale che si attesta al 60,1%. Buona soprattutto la performance femminile che segna un tasso di quasi il 60%, più alto di oltre due punti percentuali del livello fissato nel 2021 e anche di quasi un punto del valore prima della pandemia registrato nel 2019. Per quanto riguarda la componente maschile, invece, a fronte della progressiva discesa subita negli ultimi anni, finalmente nel 2022 si riprende: il tasso di occupazione cresce dal 73,5% al 75,7%, ancora però inferiore del valore registrato tre anni fa quando era pari a 76%.

Nel giro di un anno aumentano in misura più significativa gli occupati indipendenti rispetto a quelli dipendenti, rispettivamente +10,4% e +1,3%, e tra i dipendenti la crescita è sostenuta maggiormente dai contratti precari rispetto a quelli a tempo indeterminato, +4,8% la variazione percentuale 2022/2021 per i lavoratori a tempo determinato e +0,6% per quelli a tempo indeterminato. Gli indipendenti non hanno ancora raggiunto i livelli del 2019, mentre gli occupati dipendenti li superano: -2,4% la variazione tra il 2019 e il 2022 per gli indipendenti e +0,2% per i dipendenti.

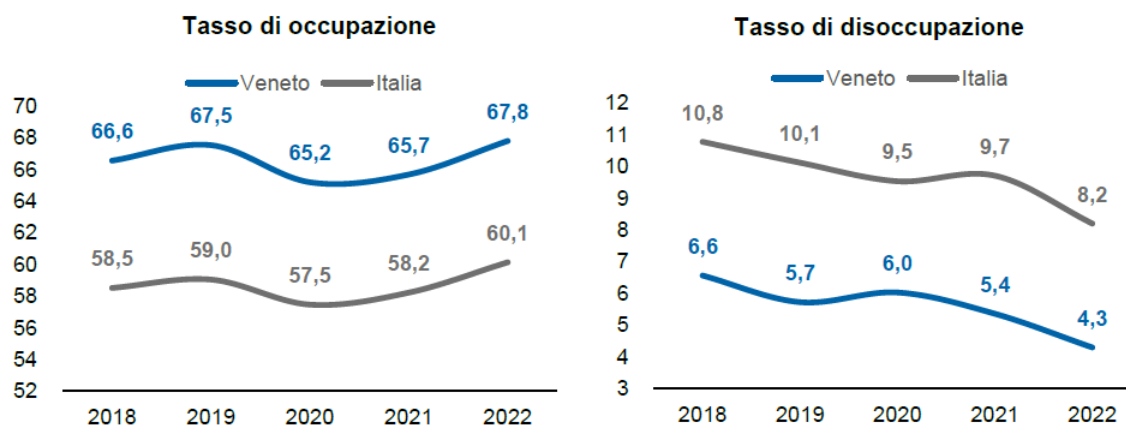
Contemporaneamente, nel 2022 si registra anche una forte diminuzione del numero di persone in cerca di occupazione, sia a livello Veneto che per la media italiana, e il tasso di disoccupazione della nostra regione scende di un punto percentuale rispetto all'anno scorso e si ferma a 4,3%, la seconda quota più bassa fra le regioni italiane (Italia 8,2%). I disoccupati veneti sono 94mila, di cui il 55,4% donne e il 44,6% uomini; complessivamente sono il 18,7% in meno dell'anno scorso.

Si riducono anche gli inattivi: in Veneto sono quasi il 5% in meno di quelli registrati nel 2021, ma i livelli sono ancora superiori rispetto a quanti erano gli inattivi nel 2019 (+2%), in particolare il gap va attribuito esclusivamente agli uomini che presentano un aumento in questi tre anni del 5,2% (la

3.1.3 Documento di Economia e Finanza Regione Veneto

situazione delle donne è quasi identica a quella del 2019). Nel dettaglio, nel 2022 il tasso di inattività in Veneto è 29,2% contro il dato italiano di 34,5%, più basso di quello del 2021 (30,6% nel 2021), ma ancora al di sopra del 28,4% del 2019. È importante leggere i dati sulla disoccupazione anche considerando i dati degli inattivi, poiché può accadere che le fila dei disoccupati diminuiscano per andare a incrementare quelle degli inattivi.

Figura 2.5.1 - Tasso di occupazione e tasso di disoccupazione (*). Veneto e Italia – Anni 2018:2022



(*) Tasso di occupazione 15-64 anni = $(\text{Occupati 15-64 anni} / \text{Popolazione di riferimento}) \times 100$

Tasso di disoccupazione 15-64 anni = $(\text{Persone in cerca di lavoro 15-64 anni} / \text{Forze lavoro 15-64 anni}) \times 100$

Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat

In merito all'obiettivo fissato a livello europeo di raggiungere un tasso di occupazione nella fascia d'età 20-64 anni del 78% entro il 2030, l'Italia, che registra nel 2022 un tasso del 64,8% contro il valore medio europeo del 74,6%, si mostra indietro rispetto a Paesi europei simili e non, con tassi di crescita dell'occupazione tali da rendere difficile il raggiungimento del target. Viceversa, la performance del Veneto è migliore: con un tasso di occupazione dei 20-64enni pari a quasi il 73%, in costante crescita negli ultimi anni (nel 2021 è 70,8%) e più alto anche di quello registrato prima dello scoppio della pandemia nel 2019 (72,7%) potrà avere buone possibilità in questi anni di raggiungere l'obiettivo. Inoltre, nel confronto tra le regioni italiane, nel 2022 il Veneto si posiziona con i territori che registrano i più bassi livelli di disoccupazione e le situazioni migliori in occupazione.

Anche in merito ai *Neet*, giovani non più inseriti in un percorso scolastico/formativo e non impegnati in un'attività lavorativa, il Veneto presenta una tra le situazioni migliori dell'Italia, spingendosi ancora una volta sempre più vicino alla possibilità di raggiungere il target europeo di una quota al massimo del 9% entro il 2030. Sebbene nella nostra regione i livelli siano ancora un po' più alti di quelli registrati nel 2019, i 15-29enni in questa condizione nel 2022 sono il 13,1%, in calo rispetto all'anno scorso che erano pari al 13,9% e inferiore del 14,8% del 2020 (nel 2019 si registrava il 12,4%). Il Veneto si posiziona sul podio nella classifica per i livelli più bassi di *Neet* in Italia: terza a pari merito con le Marche, davanti solo il Trentino Alto Adige e l'Emilia Romagna con, rispettivamente, le quote di 10,5% e 12,2% (Italia 19%, in forte diminuzione rispetto al dato del 2020 che a causa dell'impatto della pandemia sull'occupazione giovanile era molto alto, 23,7%).

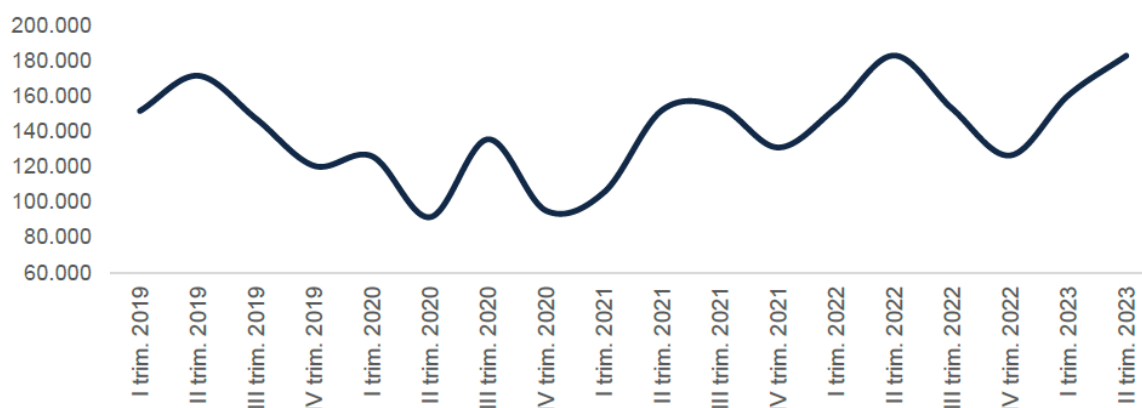
Rispetto all'anno scorso, diminuisce la differenza di genere rimanendo comunque più alta la quota di *Neet* tra le donne: in Veneto sono 13,6% le femmine rispetto al 12,7% dei maschi (in Italia, rispettivamente, 20,5% rispetto agli uomini il 17,7%). Si sottolinea, però, che le venete registrano nel 2022 una percentuale molto inferiore del dato rilevato nel 2019 quando le *Neet* erano il 15,5%, mentre i maschi presentano una situazione inversa poiché la quota del 2019 era inferiore a quella di oggi e pari al 9,5%.

Continua la ripresa all'inizio dell'anno 2023

Il 2023 si apre con buone notizie. Rispetto al primo trimestre 2022, nei primi tre mesi del 2023 gli occupati veneti aumentano del +3,6%, soprattutto grazie alla componente femminile che cresce del +4,3%; in Italia l'incremento è più basso ed è pari al +2,3%. Questa tendenza prosegue anche nel secondo trimestre: infatti, rispetto allo stesso periodo del 2022, il numero di occupati cresce del +5,1%, suddiviso dall'aumento femminile del +6,1% e quello maschile del +4,3%. Il tasso di occupazione in un anno sale sia tra gli uomini che tra le donne per arrivare complessivamente al 71,6% rispetto al 67,7% del secondo trimestre 2022. Contemporaneamente, a una crescita dei disoccupati si assiste una forte diminuzione degli inattivi che probabilmente si inseriscono nuovamente con speranza nel mercato del lavoro.

Anche i dati pubblicati da Veneto Lavoro, relativamente alle assunzioni dei lavoratori dipendenti nelle imprese venete private, mostrano questi forti segnali di ripresa del mercato del lavoro veneto a inizio anno. La domanda di lavoro complessiva si attesta su livelli particolarmente elevati, al di sopra dei volumi rilevati negli ultimi anni. Complessivamente nel primo semestre del 2023 le nuove assunzioni sono circa 343.600, in crescita del +1,4% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente e del +33% rispetto al primo semestre 2021.

Figura 2.5.2 - Assunzioni a tempo indeterminato, determinato e di apprendistato per trimestre. Veneto – Anni 2019:2023



Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Veneto Lavoro

Il bilancio positivo nel primo semestre del 2023 per il complessivo contesto regionale è riconducibile alle province di Venezia e Verona, territori nei quali il volume di assunzioni registrato nella prima parte dell'anno, oltre che essere al di sopra dei valori rilevati nelle altre province venete, è anche nettamente al di sopra di quello osservato nell'anno precedente: rispettivamente, +9,4% e +2,8% la variazione percentuale dei primi sei mesi 2023/2022. Viceversa, nelle altre province venete le assunzioni sono in diminuzione.

Dal punto di vista settoriale, nel semestre, a fronte di una sostanziale stabilità rispetto al 2022 delle assunzioni nel settore primario (+1,5%), si registra una crescita del +4,5% nei servizi e una flessione del -6% nell'industria. Il traino positivo è rappresentato dal comparto del commercio e turismo (+8%), mentre nel secondario la domanda di lavoro risulta in calo in particolare nelle industrie della chimico-plastica (-19%) e nel comparto delle macchine elettriche (-19%).

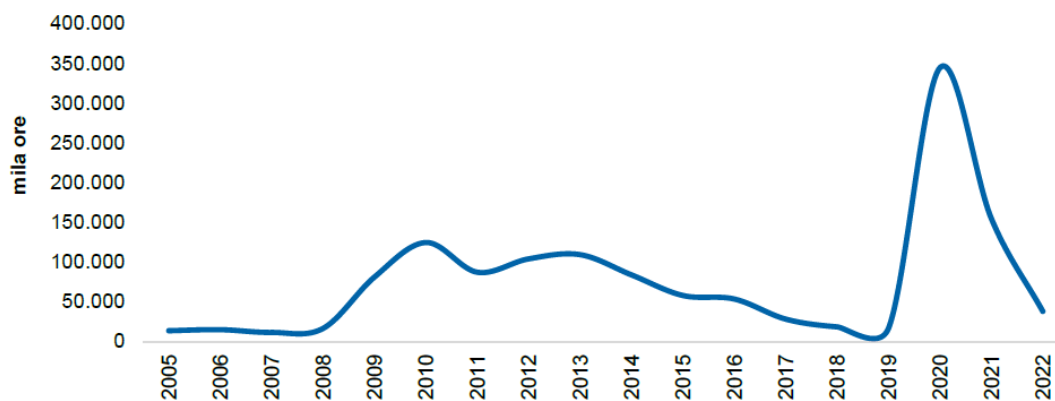
La composizione per caratteristiche socio-anagrafiche mostra che le assunzioni del primo semestre del 2023 hanno riguardato per il 58,4% gli uomini e per il 41,6% le donne, con una variazione, rispetto allo stesso periodo del 2021, più elevata per quest'ultime (+39,8%) che per gli uomini (+28,4%).

3.1.3 Documento di Economia e Finanza Regione Veneto

Cresce anche la domanda di lavoro di giovani, che con 127.500 assunzioni rappresentano oltre un terzo dei flussi e mostrano un incremento del 36,9% rispetto al 2021.

Infine, sempre meno si richiede la cassa integrazione guadagni. Dopo il 2020, quando in Veneto erano state autorizzate circa 344 milioni e mezzo di ore, la richiesta diminuisce significativamente: nell'intero anno 2022 vengono concesse meno di 38 milioni di ore, più del doppio delle ore del 2019, ma al di sotto del valore registrato nel 2021 del 75,5%, quando se ne contavano, infatti, circa 155 milioni.

Figura 2.5.3 – Ore autorizzate di cassa integrazione guadagni. Veneto – Anni 2005:2022



Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Inps.

Il Programma di Governo della Regione Veneto

6.1 Il Programma di Governo

Il programma di governo 2020-2025, presentato dal Presidente della Regione al Consiglio il 21 ottobre, come previsto all'Art. 51 dello Statuto, si fonda su una visione rivolta principalmente a sette aggettivi, che sono anche sette sfide e sette qualità, che delineano i traguardi verso cui guarda il Veneto:

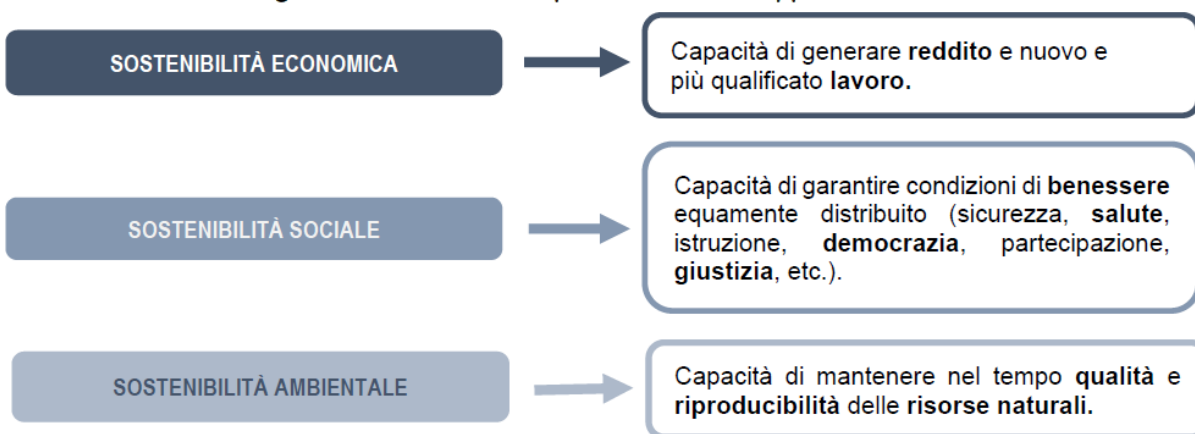
1. VENETO **AUTONOMO**
2. VENETO **VINCENTE**
3. VENETO **ECCELLENTE**
4. VENETO **ATTRAENTE**
5. VENETO **SOSTENIBILE**
6. VENETO **CONNESSO**
7. VENETO **IN SALUTE**

Per la loro trasversalità, le sfide sono collegabili a diverse Missioni del DEFR 2024-2026 e ne permeano i contenuti.

6.2 La Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile

Il 25 settembre 2015 l'Assemblea Generale delle Nazioni Unite ha adottato, con Risoluzione A/RES/70/1, "l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile", secondo una impostazione olistica che comprende gli aspetti ambientale, sociale ed economico; in particolare, l'Agenda 2030 prevede di raggiungere, entro il 2030, 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (i *Sustainable Development Goals - SDGs*).

Figura 6.2.1. - Le tre componenti dello Sviluppo Sostenibile



A queste tre dimensioni si può aggiungere una quarta, quella, cioè, relativa alla sostenibilità istituzionale, ossia la capacità/necessità che i soggetti pubblici operino secondo un approccio di

3.1.3 Documento di Economia e Finanza Regione Veneto

sussidiarietà orizzontale e verticale e in sinergia con i soggetti privati rappresentativi delle realtà territoriali.

La declinazione a livello nazionale dell'Agenda 2030 è la Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile (SNSvS), approvata nel dicembre 2017 e recentemente sottoposta a "**Voluntary national review**" (Vnr: documento che intende fornire informazioni all'Onu su come si intende dare seguito alla realizzazione dell'Agenda 2030).

A seguito di un percorso articolato e di carattere partecipativo, che ha visto protagonisti molti soggetti della società civile, in forma organizzata e non, con una forte regia da parte della Regione, con deliberazione del Consiglio regionale n. 80 del 20 luglio 2020 è stato approvato il documento "2030: la Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile". La Strategia per il Veneto (Figura 6.2.2) è strutturata in 6 Macroaree a cui sono associate delle Linee di intervento su cui la Regione è chiamata a intensificare il proprio intervento per migliorare la qualità delle politiche per la sostenibilità economica, sociale e ambientale.

Recentemente, nella seduta del 18 settembre 2023, il Comitato Interministeriale per la Transizione Ecologica (CITE) ha approvato la **revisione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile** (SNSvS), riaffermando il ruolo della SNSvS come quadro di riferimento nazionale per la declinazione degli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU in Italia e per i processi di pianificazione, programmazione e valutazione, secondo quanto previsto dall'art. 34 comma 3 e 4 del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.

La SNSvS22, rispetto alla SNSvS 2017, contiene **due fondamentali elementi di novità**. Il primo è rappresentato dai "**valori obiettivo**", misurati annualmente attraverso una serie di **indicatori**: 55 indicatori sono definiti di primo livello e costituiscono un nucleo comune per tutte le amministrazioni centrali e territoriali; 190 si definiscono di secondo livello e garantiscono il monitoraggio complessivo degli obiettivi. Il secondo elemento riguarda l'aggiornamento dei "**Vettori di sostenibilità**". I tre vettori, "Coerenza delle Politiche per lo Sviluppo Sostenibile", "Cultura per la sostenibilità" e "Partecipazione per lo Sviluppo Sostenibile", si configurano come i fattori "abilitanti" indispensabili per innescare autentici percorsi trasformativi all'interno delle amministrazioni centrali e territoriali e della società.

Per la SNSvS22 è confermata la struttura in cinque aree, corrispondenti alle "5P" dall'Agenda 2030:

- **Persone**: contrastare povertà ed esclusione sociale e promuovere salute e benessere per garantire le condizioni per lo sviluppo del capitale umano;
- **Pianeta**: garantire una gestione sostenibile delle risorse naturali, contrastando la perdita di biodiversità e tutelando i beni ambientali e culturali;
- **Prosperità**: affermare modelli sostenibili di produzione e consumo, garantendo occupazione e formazione di qualità;
- **Pace**: promuovere una società non violenta ed inclusiva, senza forme di discriminazione. Contrastare l'illegalità;
- **Partnership**: intervenire nelle varie aree in maniera integrata.

Figura 6.2.2 - La Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile - la rappresentazione grafica



Per ulteriori approfondimenti si rimanda al documento integrale disponibile sul sito della Regione Veneto e del Consiglio Regionale del Veneto.

3.1.4 Linee programmatiche di mandato

In attuazione di quanto disposto dall'art. 46 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 19.10.2021 sono stati approvati gli indirizzi generali di governo – Linee programmatiche mandato 2021-2026, che si riportano.

PROGRAMMA ELETTORALE

LISTA CIVICA MARCO SARTO -CAORLE DI TUTTI

ECOLOGIA ED AMBIENTE

Il nostro programma segue le linee guida di Agenda 2030, e intende perseguire le politiche atte a raggiungere gli obiettivi comuni riguardo un insieme di questioni importanti indicate dalle Nazioni Unite, in particolare: una crescita sostenibile dove nessuno è escluso, il contrasto del cambiamento climatico e lo sviluppo in tema ambientale.

Ridurre il consumo di suolo mediante incentivazione volumetrica per chi prevede:

- maggior permeabilità delle superfici oggetto di intervento di urbanizzazione
- maggior numero di alberi piantumati
- pulizia delle aree private e dei paesaggi
- installazione di accumulo domestico per energia

Programmare insieme ad A.S.V.O. una raccolta differenziata che sia più attenta alle peculiarità del territorio, alla stagionalità e alla diffusione prevalente delle seconde case. Rimodulare orari e modalità di raccolta, estendendo la "differenziata porta a porta" a tutto il territorio comunale. Verificare, inoltre, la possibilità di passare alla tariffa puntuale (pagamento di quanto si produce), implementare spazi ed attività di isole ecologiche (anche interraste).

Attuare con A.S.V.O. la riorganizzazione e la razionalizzazione della raccolta differenziata in centro storico con attenzione particolare alla raccolta dell'umido prodotto dai pubblici esercizi e dai residenti, nonché la raccolta relativa alle attività commerciali.

Dare esecuzione al contratto di area umida del "Sistema della Laguna di Caorle" (accordo di programmazione negoziata).

Conseguimento della certificazione EMAS: certificazione ambientale che ha come obiettivo lo sviluppo economico sostenibile, attraverso il miglioramento di tutte le prestazioni ambientali in tutto il territorio comunale.

Realizzazione del Piano di Azione per l'Energia sostenibile ed il Clima (PAESC) –già adottato dalla Conferenza dei Sindaci –ed in particolare della forestazione urbana. Giornate civiche di pulizia dell'ambiente, prevedendo la pulizia di fiumi, canali e spiagge. Implementazione dell'Oasi Marina, realizzazione del PUMS metropolitano (Piano Urbano Mobilità Sostenibile), e del Masterplan veneto Orientale.

Ampliamento del parcheggio scambiatore di Sansonessa, con servizio navetta pubblico utilizzando mezzi ecologici, e proponendo pacchetti turistici collegati ai servizi di spiaggia in accordo con gli stabilimenti balneari ed il consorzio arenili.

Collocazione nel territorio di colonnine di ricarica elettrica per le automobili, in accordo con l'azienda che gestisce i parcheggi blu.

Sostituzione graduale del parco vetture comunali con mezzi ibridi ed elettrici, ed incentivazione dell'utilizzo delle biciclette elettriche da parte dei dipendenti comunali per brevi spostamenti di servizio.

Incentivare i pescatori, attraverso un contributo, alla raccolta della plastica in mare per evitare che il rifiuto pescato finisca nella TARI.

Circa i fabbricati pubblici:

Realizzazione di impianti fotovoltaici ed ottenimento dell'autonomia energetica.

Efficientamento dell'illuminazione pubblica e degli edifici attraverso l'energia solare ed i sistemi di accumulo energetico.

Acquisto di energia elettrica 100% verde.

Miglioramento del risparmio dei consumi negli edifici comunali con l'isolamento edilizio e nuovi infissi.

Condurre al mondo digitale gli oggetti della nostra esperienza quotidiana attraverso servizi "IoT" (internet of things), come sensori ambientali per la sicurezza, per l'efficienza energetica, per l'infomobilità e per il turismo.

Aderire al movimento regionale "Plastic Free", riciclare non basta e non tutta la plastica si può riciclare o è riciclata. pertanto, in tutti i locali comunali sarà rivista la distribuzione automatica di cibi e bevande confezionate con la plastica, favorendo prodotti che utilizzino le bio-plastiche.

Accordo con A.T.V.O affinché il trasporto urbano e scolastico sia effettuato con mezzi ibridi o elettrici.

Istituzione di comunità energetiche per il Fotovoltaico con contributi a fondo perduto (con i Fondi legge "Fraccaro", che prevedono 90 mila €/anno da usare per: energia rinnovabile, progetti di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile).

Controlli contro il frequente abbandono di rifiuti e sversamento nell'ambiente di sostanze inquinanti.

TURISMO, EVENTI, CULTURA

Si intende sviluppare il turismo in modo condiviso tra Operatori Turistici ed Amministrazione Comunale attraverso progetti, gestione di servizi, promozione anche rivedendo il piano strategico comunale in linea con la L.R. 11/13 ed il piano turistico strategico regionale.

Si vuole una collaborazione attiva con tutte le associazioni culturali e sportive, organizzando insieme eventi in tutto il territorio comunale per concorrere alla crescita sociale della comunità.

Rivitalizzazione del prodotto turistico CAORLE per una offerta più ampia e diversificata, implementando nuove strategie di comunicazione e di promozione.

Unificazione dei portali del turismo in un unico soggetto web che diventi il riferimento esclusivo per chiunque voglia informarsi e soggiornare a Caorle, come soggetto completamente nuovo che coinvolga tutte le categorie, e che sia proprietà diretta della destinazione Caorle.

Definizione di una nuova struttura di governance della destinazione turistica Caorle, con il coinvolgimento attivo degli operatori del settore e delle categorie più rappresentative, tramite la realizzazione della "Casa del Turismo" come unico complesso fisico/ideale dove poter riunire le associazioni di categoria, quali: Federalberghi, Ascom, Dmo, Consorzio Promozione Turistica e Amministrazione Comunale.

Istituire un unico ufficio stampa a servizio di tutta la località per una comunicazione univoca, condivisa, efficace ed efficiente.

Concertazione con le categorie circa l'utilizzo dell'Imposta di Soggiorno, realizzando un piano triennale di promozione turistica con la destinazione dei fondi necessari.

Potenziamento del sistema di accoglienza ed informazione turistica (IAT):

- nuovi uffici presso l'Azienda Chiggiato, nonché a Porto Santa Margherita e Duna Verde, anche in collaborazione con i privati;
- assunzione di personale qualificato;
- gli IAT avranno funzioni di: informazione turistica, gestione dei reclami, gestione dei canali turistici di comunicazione, verifica statistica dell'andamento dei flussi, assistenza agli operatori turistici nelle traduzioni, tour e visite guidate.

Rivalutazione di tutto il litorale compreso quello di Porto Santa Margherita, Duna Verde, Valle Altanea e Brussa, per sviluppare l'arenile come "Villaggio globale per una vacanza balneare attiva" a servizio anche di quelle strutture ricettive che non hanno spazi a disposizione da destinare alle diverse attività ricreative. Promuovere, inoltre, una riqualificazione ambientale del verde pubblico, attraverso l'applicazione di politiche di riciclo dei rifiuti e di energie rinnovabili.

Concreta realizzazione di una Smart City. Una città intelligente, ma soprattutto una città sostenibile, efficiente e innovativa, una città in grado di garantire un'elevata qualità di vita ai cittadini e ai turisti grazie all'utilizzo di soluzioni e sistemi tecnologici connessi e integrati tra loro. Lavoreremo ininterrottamente su sicurezza, educazione/scuola, salute, cultura, crescita sociale, tutela ambientale, mobilità sostenibile, sviluppo economico sostenibile.

Sviluppo delle "aree verdi" cittadine e periferiche come luoghi di benessere/per il tempo libero, creando una rete di collegamento attraverso il potenziamento delle piste ciclabili.

Valorizzazione delle zone rurali attraverso lo sviluppo e la promozione dello "slow & healthy tourism" (politiche di green economy, alloggi di accoglienza, cibo a km 0 e rispetto dell'ambiente, proposte di tempo libero nella natura: con bike touring, a cavallo, passeggiate, jogging ...).

Individuazione di un'area Water Sport lungo l'arenile di levante, aperta tutto l'anno, e regolamentata in modo tale da consentir la coesistenza in sicurezza di balneazione e sport acquatici, quali: Sup, Kitesurf, Windsurf, Wingfoil e Vela.

Ritornare ad essere un'amministrazione Pet-friendly, eliminando tutti i divieti inutili ed onerosi, in particolare il divieto di accesso agli animali in alcuni parchi pubblici. Creare aree dedicate allo sgambamento, garantendo al contempo la pulizia e il decoro delle aree verdi cittadine attraverso la sistemazione anche di distributori di sacchetti igienici lungo i percorsi.

Individuazione di un'area periferica per l'offerta del divertimento notturno che non sia in contrasto con le attività ricettive.

Potenziamento delle piattaforme social per la comunicazione nazionale ed internazionale: ospitalità ad influencer e blogger, migliorando ed ottimizzando la promozione nei canali tradizionali.

Sviluppo di progetti multimediali, innovativi e promozionali per meglio promuovere Caorle anche attraverso una struttura organizzativa specifica interna al DMO (Caorle film Commission) e coinvolgendo i giovani del luogo.

Istituire, in primavera, un appuntamento/evento di apertura della stagione su tutto il territorio balneare e rurale, aperto a cittadini, turisti e tour operator, evento con finalità di market place per operatori del settore, atto a pubblicizzare tutto il territorio e a far vivere le peculiarità turistiche che Caorle offre.

Mantenimento e miglioramento delle manifestazioni esistenti (Caorle Wonderland, Caorle Street Food, Festa del Pesce, ...) in accordo con le associazioni e gli operatori economici.

Illuminazione delle opere di Scogliera Viva in modo da rendere effettivamente l'area un Museo Plein Air.

Valorizzazione e sostegno delle feste di identità Caorlotta in collaborazione con i comitati organizzatori delle Associazioni e della PRO LOCO, per l'organizzazione della Festa del Pesce, della Festa della Madonnina del Mare, e di tutte le manifestazioni popolari e sagre che si svolgono nel territorio comunale.

Promozione di attività e di gruppi culturali, con la calendarizzazione di eventi musicali, letterari e culturali, rafforzando anche la comunicazione riguardo Caorle, Città di arte e di cultura.

Ove possibile, rivalutazione dei cambi di destinazione d'uso (alla luce dei nuovi parametri introdotti dal D.P.C.M. n. 13/2018) delle strutture alberghiere con conversione in strutture più idonee (condhotel, RTA, etc.) ed in linea con il nuovo mercato dell'offerta turistica.

Pianificare una politica turistica che allunghi la stagionalità, sfruttando il turismo congressuale e degli eventi (MICE) mediante un apposito ufficio (Caorle Convention Bureau) per:

- organizzare eventi musicali con artisti nazionali ed internazionali;
- promuovere il turismo balneare invernale con la valorizzazione di contenuti legati al benessere del corpo e della mente;
- pianificazione di eventi culturali e promozione della "Città d'arte" e dei siti museali;
- appuntamenti enogastronomici per valorizzare la tipicità e la tradizione dei prodotti ittici e agricoli locali come elemento strategico, attraverso la promozione di prodotti IGP e DOP, e registrazione di prodotti comunali di origine "D.E.C.O.";
- potenziamento del turismo sportivo diurno e notturno, con attenzione alle nuove forme di outdoor ed extreme, riqualificando e sostenendo le strutture esistenti, anche riequilibrandone la regolamentazione di utilizzo per allungarne gli orari di

POLITICHE SOCIALI, SCUOLA, ASSOCIAZIONISMO, LEGALITÀ

Le politiche sociali, il mondo dell'Associazionismo del Terzo Settore e le questioni legate alla legalità, saranno sempre alla nostra attenzione e verranno discusse con appositi tavoli.

Questi temi non sono sempre di esclusiva competenza comunale, per questo motivo saremo sempre presenti negli Enti e nelle Amministrazioni che ne hanno la competenza.

Riorganizzazione del settore dei servizi alla persona per incrementare ed offrire l'assistenza adeguata ai servizi per le famiglie, per i giovani e gli anziani.

Istituire un Servizio Comunale di "prenotazione e accompagnamento visite" per chi ne avesse la necessità.

Istituzione della figura del "dentista solidale" per permettere le cure mediche a tutte le persone in difficoltà, lavorando in stretto concorso con specialisti, medici di base e servizi sociali.

Potenziamento del PPI e ripristino delle attività sospese, collaborazione con il CAV di Portogruaro, introduzione della medicina di gruppo integrata, attivazione –in collaborazione con l'ULSS –di progetti sollievo per anziani affetti da demenza senile o/e Alzheimer.

Posizionamento di DAE (defibrillatori semiautomatici) ad uso emergenziale nelle principali piazze cittadine e nei luoghi di assembramenti di tutto il territorio comunale. Attivazione – in collaborazione con i volontari delle associazioni –di corsi BLS (Basic Life Support Defibrillation) aperti a tutti i cittadini, con priorità per gli insegnanti e i pubblici ufficiali. Promuovere così la sensibilizzazione e l'informazione della popolazione, soprattutto per i genitori.

Realizzazione di una "Casa-Famiglia" per l'ospitalità, anche temporanea, di persone e nuclei familiari in difficoltà.

Contrasto deciso ed attivo alle dipendenze da alcol, alle sostanze tossiche e ludopatie. Attivazione di progetti contro la solitudine (rivolti agli "anziani soli") in collaborazione con i servizi sociali ed il volontariato, che siano finalizzati alla consegna della spesa e dei farmaci, a passeggiate, letture ed ascolto.

Garantire una costante e continua presenza sul territorio di assistenti sociali e psicologi, anche in stretta collaborazione con la scuola e le associazioni territoriali.

Sostegno alle famiglie in stato di bisogno, in stretta collaborazione con le Parrocchie e le Associazioni di riferimento.

Promozione di politiche attive per la famiglia, quali:

- una campagna di sensibilizzazione per "amministratore di sostegno";
- la promozione di "corsi per badante" e l'istituzione di un albo per facilitarne la ricerca;

- l'attivazione di corsi di sensibilizzazione delle fragilità, tutte;
- la creazione di uno sportello digitale messo a disposizione per adempimenti burocratici, e dello sportello per la compilazione dell'ISEE;
- l'incentivazione di uno "Sportello Lavoro" che garantisca una formazione idonea alle persone in cerca di lavoro e che sia in linea con le richieste del mercato del lavoro;
- garantire le politiche di sostegno alle famiglie (baratto amministrativo, bonus famiglie numerose, sportello d'ascolto).

Riorganizzazione, riqualificazione e ampliamento della casa di Riposo "Don Moschetta" (ipotesi per una struttura polifunzionale), e potenziamento dell'attività del Centro Pertini portandola anche nelle frazioni.

Concertazione e collaborazione con il Comune di San Stino di Livenza per i servizi primari legati all'infanzia, agli anziani, alla scuola e all'istruzione, con riferimento alle problematiche demografiche delle varie frazioni in generale.

Mantenere una collaborazione attiva con la scuola, potenziando e migliorando i servizi mensa e trasporto scolastico, assistendo i progetti in campo e aumentando altresì la dotazione informatica sia nelle aule (LIM) sia nelle sale computer, sostenendo la relativa manutenzione.

Garantire tramite convenzione il sostegno economico a scuole ed asili.

Istituzione della "Festa dell'albero" in collaborazione con le scuole e promuovere la cultura ambientale nei più giovani attraverso progetti dedicati.

Attuazione del piano PEBA (piano eliminazione barriere architettoniche) in tutto il territorio comunale, compresi i parchi e le spiagge; valorizzazione e potenziamento del CEOD di Cà Cottoni.

Creazione di una rete di banche dati dei lavoratori del settore del turismo per lo scambio tra le località costiere e le località di montagna, per dare opportunità lavorative e possibilità agli operatori turistici di attingere alle professionalità già formate.

Sostegno a tutte le Associazioni del territorio e Creazione della Consulta delle Associazioni per condividere progetti comuni.

Promuovere nelle scuole campagne di sensibilizzazione in contrasto al fenomeno del bullismo.

Apertura di uno sportello e di un sito web per la segnalazione di ogni tipo di problematica comunale e sociale (sicurezza, danneggiamenti, truffe agli anziani, interventi da attuare, ...) garantendo una risposta attenta alle istanze di tutti i cittadini;

Creazione sul territorio di una rete di Last Minute Market (mercati dell'ultimo minuto) in grado di avvicinare la grande catena distributiva contro lo spreco del cibo ed offrire un ammortizzatore sociale alle persone meno abbienti. "Il cibo a minor costo".

Sostegno alle famiglie nel periodo estivo per permettere a tutti i bambini la frequentazione di un centro estivo anche con l'ausilio di associazioni locali.

Eventi di solidarietà a sostegno dei cittadini in difficoltà economica.

Recupero del patrimonio orale esistente tramite la raccolta delle testimonianze degli anziani e realizzazione di pubblicazioni per trasmettere alle nuove generazioni la nostra storia.

Creazione di una Rete della disabilità e delle malattie rare in modo da favorire la condivisione delle conoscenze su base territoriale. Progetti di svago, di ritrovo, di socializzazione, di creazione di rapporti sociali.

Attivazione di tavoli di confronto sui temi delle problematiche minorili con l'ausilio di esperti nelle varie discipline (psicologi, neuropsichiatri infantili, operatori sociali, operatori scolastici).

Creazione della "Banca del Tempo" dove i cittadini potranno mettere a disposizione il proprio tempo libero e destinarlo alla creazione di una rete di servizi.

Istituire il baratto amministrativo: sconto o esenzione di una tassa locale o di un tributo dovuto alle casse comunali in cambio di un impegno concreto a migliorare il territorio e il paese.

Adesione alle Associazioni "Libera" ed "Avviso Pubblico" per una condivisione totale delle finalità etiche, sociali e morali, ma soprattutto per la promozione della cultura della legalità e della lotta contro tutte le mafie, sensibilizzando già dall'età scolare.

SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Dedicare maggiore attenzione alle politiche giovanili attraverso: la realizzazione di un "Centro di aggregazione giovanile", la costituzione del "Consiglio Comunale dei ragazzi" e incrementare l'assegnazione di borse di studio per meriti scolastici, sportivi, culturali e sociali.

Sostegno alle associazioni sportive, in particolar modo per l'attività sportiva indirizzata ai giovani partecipando anche attivamente alla formazione degli istruttori sportivi.

Adeguamento e sistemazione degli impianti sportivi con attenzione all'accessibilità per i diversamente abili, ottimizzazione

dell'utilizzo e realizzazione di aree per lo sport anche nelle frazioni.

Sistemazione in modo definitivo degli spazi sotto la tribuna dello Stadio Comunale ed in particolare gli spogliatoi, i magazzini, il punto di primo soccorso, le torri faro fortemente deteriorate e pericolose, e la palestra.

Realizzazione dell'impianto di aria condizionata nel palazzetto dello sport per poter fare attività anche durante l'estate e per potere ospitare Federazioni, Associazioni e Club sia per la preparazione precampionato, sia prima di un evento internazionale.

Stipulare un accordo di programma con la proprietà del Palaexpomar che preveda la costruzione di spogliatori, nuovi impianti di illuminazione e riscaldamento, pavimentazioni mobili e quanto necessario per l'utilizzo della struttura a fini sportivi e culturali (ad esempio Fiera di Rimini).

Individuazione e creazione di un'area Skateparke di palestre all'aperto nei parchi pubblici esistenti, attrezzandole con sbarre, corde,

Realizzazione di spazi ed aree verdi per il ritrovo e la socializzazione.

Giornate dedicate all'importanza della pratica sportiva a livello dilettantistico, amatoriale e professionistico ed ai risvolti sulla salute con la partecipazione di esperti del settore.

Coinvolgimento dei giovani nella fase della concezione, promozione e realizzazione di iniziative culturali ed artistiche (concerti, spettacoli teatrali, eventi, ...) da loro stessi promosse e suggerite.

Coinvolgimento e valorizzazione di tutte le associazioni sportive, ed incentivazione delle loro attività mediante le settimane di promozione dello sport, anche attraverso la presenza di "testimonial" di fama internazionale.

Realizzazione di grandi eventi concentrati soprattutto ad inizio e fine stagione per coinvolgere maggiormente le nostre Associazioni ed allungare la stagione turistica.

Incrementare l'attività sportiva all'interno del programma scolastico attraverso il progetto comunale Sport a Scuola.

Istituire uno sportello comunale Informagiovani sia fisico, sia virtuale per fornire informazioni utili al mondo giovanile.

Condividere e realizzare un progetto relativo all'ex macello per una riqualificazione dell'area e una migliore funzionalità a favore delle Associazioni.

LAVORO E FORMAZIONE

Promuovere lo sviluppo di corsi professionali per garantire la formazione di personale addetto ai servizi turistici, al fine di porre rimedio alla difficoltà di reperimento di personale qualificato.

Campagna attrattiva per la dislocazione nel territorio di imprese del settore terziario: call center, aziende di informatica.

Continuo monitoraggio dei bandi europei per la formazione giovanile nel settore turistico, terziario, pesca e agricoltura.

Corsi di formazione e sostegno economico per la formazione di figure professionali. Ricercare nuove attività atte a creare occupazione con interventi di fiscalità agevolata (Start Up), con particolare attenzione all'imprenditoria giovanile e femminile.

Istituzione di laboratori educativi artigianali per riscoprire e valorizzare "i mestieri di una volta" in collaborazione con le scuole presenti sul territorio.

Sostenere l'imprenditoria giovanile (Piano Locale Giovani) di concerto con gli sportelli della Città di Caorle.

COMMERCIO E AGRICOLTURA

Accordi con i commercianti per iniziative mensili di promozione dei loro prodotti. Lotta all'abusivismo commerciale e alla vendita di prodotti contraffatti.

Rilancio del commercio attraverso facilitazioni fiscali soprattutto per le aziende formate da giovani e da donne.

Promuovere i mercati di prodotti a "chilometro zero", parallelamente ad una cultura legata al mangiare sano, biologico e all'educazione alimentare.

Realizzazione di fiere dedicate all'agricoltura e ai prodotti locali.

Promozione di corsi gratuiti con esperti sulle "modalità di coltivazione di orti" per incentivare la produzione di prodotti biologici tipici del territorio.

Sostegno alle iniziative che gli agricoltori intraprenderanno per tendere alla rinascita dell'economia agricola locale.

Inserimento dei prodotti del territorio nelle mense scolastiche.

Facilitazione e semplificazione delle procedure per le Aziende agricole, per modificare le costruzioni e renderle conformi alla normativa Europea per il benessere degli animali.

Riduzione dei tempi per installare i "tunnel mobili" ad uso agricolo, per il deposito di paglia e fieno e per il ricovero dei mezzi agricoli.

PESCA

Riorganizzazione della gestione del Mercato ittico a Direzione Comunale al fine di incentivare il conferimento del pescato da parte di tutta la marineria.

Creazione di un centro di sgusciamento e di trasformazione del pescato per consentire alla marineria una fonte alternativa di reddito.

Riorganizzazione degli spazi dei magazzini per la pesca per consentire ai pescatori il ricovero di reti ed attrezzi.

Progetto comunale che attivi la certificazione di riconoscimento del pesce di Caorle. Escavo della Foce del Livenza e del Canale dell'Orologio per garantirne la navigabilità.

Escavo e sistemazione del Rio Interno e sistemazione delle banchine e messa in sicurezza dal punto di vista idraulico (eventualmente anche con la realizzazione di porte vinciane).

Accurata gestione dei diritti esclusivi di pesca, nuova tabellazione e controllo dell'abusivismo.

Accertamento dei confini di Caorle contro il Comune di San Michele al Tagliamento sulla foce del Baseleghe.

Concertazione con la Regione e gli enti competenti per la riapertura del "Baseleghe grande".

Piano definitivo dei "Casoni" al fine di garantirne la loro conservazione e destinazione con particolare attenzione al mondo della pesca, della pescaturismo e dell'ittiturismo attivando politiche contributive in special modo verso i giovani.

Richiesta concessione spazio acqueo in "Sacheta" per lo stazionamento delle batee dei pescatori.

Nel piano di gestione degli spazi acquei privilegiare l'assegnazione di un "posto barca" ai residenti (vedi lavori pubblici).

FONDI EUROPEI E PNRR

Istituzione di un Ufficio locale dedicato all'acquisizione di informazioni, assistenza e risposte alle domande sulla legislazione, sui programmi e sulle opportunità di finanziamenti dell'Unione Europea. L'obiettivo è quello di predisporre progetti volti al reperimento diretto di fondi comunitari da utilizzare sul territorio.

Reperimento fondi per progetti ed interventi strutturali.

Promuovere sinergie tra le associazioni di volontariato e gli uffici comunali per partecipare a bandi europei al fine di acquisire risorse aggiuntive utilizzabili anche a fini sociali.

Reperimento Fondi europei e regionali volti ad agevolare l'imprenditoria giovanile e femminile.

LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, RESIDENZIALITÀ, ISTITUZIONI COMUNALI IN GENERALE

Pianificazione del nostro territorio con la partecipazione dei cittadini nelle scelte importanti da prendere, trasparenza delle decisioni e difesa dei beni comuni nonché dei valori ambientali ed architettonici.

Adozione ed attuazione di una "politica attenta" a favore della residenzialità stabile (con particolare riferimento alle famiglie e alle giovani coppie) programmando con i residenti del capoluogo e delle frazioni un nuovo assetto urbanistico che garantisca la possibilità di acquisizione di una abitazione a prezzi accessibili.

Riqualificazione del Lungomare Trieste attraverso un progetto che sia funzionale al turismo e alla viabilità urbana, ma anche concretamente realizzabile e condiviso con i residenti e gli operatori economici.

Attuazione di interventi mirati a risolvere le criticità emerse in seguito alla realizzazione del primo stralcio di Viale Santa Margherita, con particolare attenzione alla sicurezza, al verde con nuove piantumazioni, all'arredo urbano e alla viabilità.

Riqualificazione di Viale dal Moro quale elemento di collegamento tra centro storico e Viale Santa Margherita, attraverso un progetto

condiviso con i cittadini, a basso impatto urbanistico, con pista ciclabile, piantumazioni, verde e arredo urbano.

Completamento del Museo Nazionale di Archeologia del Mare e creazione di una rete museale con le altre realtà presenti nel territorio, acquisizione dei fabbricati del Polo Museale non utilizzati e sistemazione dell'area verde adiacente, nonché conseguente creazione del "Parco di Sansonessa" con il recupero dell'area del Mulino.

Completamento del Cinema-Teatro Bafile, anche in un'ottica di turismo congressuale e della convegnistica, per una maggiore opportunità di offerta turistica di destagionalizzazione.

Concertazione con la Regione Veneto ed il Genio Civile, al fine di programmare interventi di ripristino del muro di contenimento del rio interno, e di altri interventi strutturali aventi ad oggetto la messa in sicurezza dello stesso.

Programmazione dello scavo e pulizia dei canali interni, messa in sicurezza dell'argine dell'Orologio, prendendo inoltre cognizione dell'interramento della Sacheta mirando al ripristino dello stazionamento delle Batee, e delle barche storiche.

Realizzare un nuovo Piano Urbano del Traffico che preveda: la creazione di ZTL, la revisione, modifica o creazione di sensi unici, di stalli di sosta (gratuiti e non) riservati ai residenti, che disciplini e regolamenti la sosta dei camper favorendo l'utilizzazione del parcheggio scambiatore attraverso l'utilizzo di mezzi pubblici che lo colleghino al centro storico.

Concertazione con le istituzioni sovracomunali e condivisione delle scelte con la cittadinanza per la realizzazione del secondo accesso al Capoluogo, al preminente scopo di mettere in sicurezza la viabilità e di contenere l'inquinamento da smog.

Ripristino delle pavimentazioni originali in centro storico, oggi rattoppate con il catrame, e realizzazione di aree di sosta per biciclette appositamente segnalate. Sistemazione dell'illuminazione di Lungomare Petronia.

In accordo con la Parrocchia Santo Stefano restaurare il Santuario della Madonna dell'Angelo.

Riqualificazione dell'area "ex pronto soccorso" con un recupero che avrà finalità di aggregazione sociale a servizio dei cittadini ed alle Associazioni di Volontariato.

Rifacimento di Piazza Leonardo Da Vinci, progetto necessario per l'importanza viaria assunta dopo la modifica della viabilità in Viale Santa Margherita, e per mettere in sicurezza gli studenti delle scuole medie ed elementari.

Revisione della variante generale al Piano degli Arenili, nonché riqualificazione dell'Arenile di Porto Santa Margherita, Valle Altanea, Duna Verde e sviluppo ecosostenibile del litorale di Brussa.

Riorganizzazione degli uffici comunali, istituzione di un ufficio per il reperimento di fondi (comunitari, statali e regionali), e potenziamento dell'ufficio di progettazione comunale garantendo imparzialità, efficienza e celerità dell'azione amministrativa.

Programmazione di una azione amministrativa/urbanistica improntata al non-consumo di suolo, ma alla riqualificazione ed al recupero del patrimonio edilizio esistente, altresì incentivando (ad esempio con il credito edilizio) il recupero delle case in zona agricola (ora per lo più abbandonate e cadenti) e promuovendo Piani degli Interventi che siano finalizzati al recupero del patrimonio edilizio esistente ed alla tutela del paesaggio e del territorio.

Programmare con tutti i residenti un nuovo assetto urbanistico che veda una sinergia tra il capoluogo, i quartieri e le frazioni con l'inserimento di aree verdi e piazze per il ritrovo e la socializzazione.

Programmazione e realizzazione di piste ciclabili per favorire l'interconnessione smart e la programmazione di collegamenti ciclabili con gli altri comuni dell'entroterra; riqualificazione, manutenzione e ripristino delle ciclabili esistenti dismesse a causa della totale assenza di manutenzione.

Attuazione di interventi di riqualificazione urbana, decoro, riorganizzazione della manutenzione del verde, strade, marciapiedi, dell'intero territorio comunale.

Messa in sicurezza delle pensiline delle fermate degli autobus, in tutto il territorio comunale.

Realizzazione di aree riservate per i cani anche senza guinzaglio (c.d. dog agility). Concertazione con la Città Metropolitana per il riconoscimento dei confini sul Baseleghe con il comune di San Michele al Tagliamento.

Nel piano di gestione degli spazi acquei privilegiare l'assegnazione di un "posto barca" ai residenti (vedi pesca).

Messa a norma e in sicurezza di edifici pubblici ed impianti sportivi.

Previsione di una copertura di internet e telefonia mobile su tutto il territorio comunale, sollecitando accordi con i gestori dei servizi pubblici di rete.

Attuazione del piano delle acque e implementazione dello stesso.

Ripristino degli incontri periodici tra istituzioni comunali, frazioni e quartieri, per condividere l'azione amministrativa con tutti i cittadini, al fine di essere puntuali, precisi e trasparenti con le scelte amministrative di tutte le realtà.

Realizzazione della pista ciclabile su Viale Panama e relativa messa in sicurezza della Strada Provinciale (viale Panama) ormai "divenuta" strada urbana, e degli attraversamenti collegati.

Costruzione di una rotatoria nell'area di innesto di Via Sansonessa con la Strada Provinciale 54 (viale Panama) per il rallentamento del traffico.

Completamento del Museo Nazionale di Archeologia del Mare e sistemazione dell'area verde adiacente, recupero dell'area del Mulino, acquisizione dei fabbricati al Polo Museale non utilizzati e conseguente creazione del "Parco di Sansonessa" attrezzato per le famiglie. Costruzione di un centro di aggregazione polifunzionale nell'area ex Plavis, con spazi idonei per le persone anziane. Spazi di ritrovo e socializzazione per i giovani e le famiglie; il centro di aggregazione con gli spazi esterni potrà essere sede del comitato festeggiamenti per la festa di Sansonessa e altre nuove iniziative.

Pieno sostegno al Comitato Festeggiamenti con il quale condividere le iniziative esistenti per una maggiore inclusività e crescita sociale del quartiere.

Creare un collegamento trasporto da e per il centro del capoluogo al fine di permettere una mobilità sostenibile e accessibile anche alle persone non automunite (anziani, giovani ...). Rifacimento del manto stradale della pista ciclabile esistente e collocazione di elementi di arredo e funzionali alla percorrenza.

Adeguate piano di manutenzioni ordinarie riguardanti pavimentazioni, illuminazione, arredo urbano e verde pubblico.

Presenza periodica dell'Amministrazione Comunale durante tutto il mandato amministrativo attraverso incontri pubblici con i residenti per ascoltare le istanze dei cittadini e portare all'attenzione i progetti che si intendono realizzare a favore del quartiere.

Rivisitazione del piano urbano del traffico poiché gli ultimi interventi realizzati fanno collassare puntualmente la viabilità.

Concertazione con le istituzioni sovracomunali e condivisione delle scelte con la cittadinanza, per la realizzazione del secondo accesso al Capoluogo, oramai assolutamente necessario per la messa in sicurezza della viabilità evitando così stazionamenti e inquinamento che colpisce anche il quartiere di Sansonessa.

Potenziamento e sistemazione del Parcheggio scambiatore con servizio di collegamento ecosostenibili e incentivare la mobilità "slow".

Interessamento con il genio civile per la messa in sicurezza degli argini del canale dell'orologio e del tratto in prossimità del ponte Saetta.

Sistemazione dell'ex scuola elementare di Ca' Corniani sia dell'edificio, sia dell'area verde. Collegamento delle piste ciclabili presenti nell'area delle Generali con la pista ciclabile che arriva all'interno del parcheggio scambiatore.

FALCONERA

Concertazione con le istituzioni regionali e statali per la sdemanializzazione e acquisizione dell'area di Falconera; realizzazione di un Piano di Recupero che preveda la definitiva sistemazione dell'area.

Riproporre e dare esecuzione al piano ambientale e paesaggistico dei Casoni e della Laguna di Caorle (casoni e cavane).

Recupero, salvaguardia e valorizzazione dell'area di Falconera e dei Casoni per un turismo ambientale ecosostenibile, anche attraverso la realizzazione e/o potenziamento del traghetto in zona Falconera -San Gaetano -Brussa, e dei vari percorsi ciclabili e navigabili. Sistemazione e messa in sicurezza di strade, compresa l'illuminazione, asfaltatura e arredo urbano (via dei Casoni e viale dei Cacciatori).

SANTA MARGHERITA

Recupero del decoro urbano del quartiere di Santa Margherita, con interventi mirati su: strade, marciapiedi, illuminazione pubblica, verde pubblico, segnaletica stradale, parchi, parcheggi.

Recupero e messa in sicurezza dell'argine e del Canale dell'Orologio, sia per quanto riguarda il traffico acqueo, sia per la viabilità ciclopedonale compreso il rifacimento dell'impianto di illuminazione.

Sistemazione del parco giochi di Santa Margherita, nello specifico: rifacimento della recinzione, dei viali, ripristino del verde, nuove piantumazioni, tunnel di collegamento alla spiaggia, installazione di giochi per bambini, ecc..

Completamento di Viale Santa Margherita fino a Piazza Piave valutando anche il mantenimento delle alberature esistenti.

Valorizzazione del Campeggio Comunale anche attraverso nuove piantumazioni, salvaguardia delle dune e arredo interno adeguato e una pianificazione verso Capeggio Eco a 4 Stelle.

Sistemazione di via Tagliamento, via Duca degli Abruzzi, piazza Marco Polo e via Vespucci con sistemazione dei marciapiedi, manto stradale, illuminazione e arredo urbano.

Ottenimento concessione area demaniale della zona retrostante il ristorante Al Faro e sistemazione definitiva della stessa.

Acquisizione al patrimonio comunale dell'ex caserma della Guardia di Finanza di via Livenza/via Tagliamento e sistemazione dell'area.

Sistemazione delle recinzioni e delle aree esterne delle case popolari di via Gramsci e via Ortigara.

SAN GIORGIO DI LIVENZA –CA' COTTONI

Realizzazione di un collegamento ciclo-pedonale tra Corso Risorgimento e Via Mentana con contestuale riqualificazione della strada (riassfaltatura, illuminazione, ecc.).

Nell'ambito della indispensabile riqualificazione di tutti gli edifici pubblici e degli impianti sportivi esistenti, posizionare pannelli fotovoltaici ed installare impianti poco energivori al fine di perseguire l'autonomia energetica dei fabbricati pubblici.

Intavolare un proficuo rapporto di collaborazione con l'Amministrazione comunale di S. Stino di Livenza (mancato in questi ultimi anni) per garantire i livelli essenziali dei servizi pubblici e delle prestazioni quali i trasporti, le poste, i prelievi, garantire il mantenimento delle scuole, una biblioteca condivisa e studiare la possibile realizzazione di un Centro Anziani e di un Centro di aggregazione per i giovani.

Sfruttare meglio le potenzialità della Delegazione Comunale con il ripristino dell'apertura giornaliera e la presenza settimanale di un amministratore comunale al fine di ripristinare un corretto rapporto tra amministrazione e cittadini che devono essere protagonisti delle scelte riguardanti il proprio territorio. A tale scopo riprendere l'organizzazione degli incontri semestrali del Sindaco in assemblee pubbliche a cui invitare tutta la cittadinanza.

Presso il parcheggio della Delegazione Comunale, installare delle colonnine per la ricarica degli automezzi elettrici al fine di contribuire, nel nostro piccolo, alla riduzione dell'inquinamento e delle polveri sottili.

Riqualificare l'attuale Centro sportivo con il rifacimento e potenziamento dell'impianto di illuminazione, ampliamento degli spogliatoi, la sistemazione dell'area esterna nonché un esteso utilizzo della palestra pubblica presente presso gli edifici dell'ATER.

Mettere in sicurezza la strada provinciale Jesolana che attraversa il Paese, da Via Triangolo fino a tutto Corso Risorgimento, al fine di ridurre la velocità dei mezzi che vi transitano.

Realizzare l'intervento di rifacimento di Piazza Libertà, mantenendo gli alberi e il verde esistente, sistemare i marciapiedi di Largo Indipendenza e rivedere l'incrocio con Corso Risorgimento (progetto esistente).

Concertare con gli operatori economici e tutta la comunità un intervento di riqualificazione della pista ciclabile di Corso Risorgimento.

In accordo con il Comune di San Stino, rifare l'illuminazione sul ponte del Canale Brian ed installare degli elementi di separazione che consentano l'attraversamento ciclabile e pedonale del ponte in sicurezza.

Sempre in accordo con il Comune di San Stino, installare delle pompe per il rapido prosciugamento del parchetto pubblico a cavallo dei due Comuni, tra Via Solferino e via Alighieri, al fine di estenderne la fruizione anche nei periodi di maggiore piovosità.

Ripristinare la presenza fissa di un dipendente comunale per le piccole manutenzioni, la pulizia e lo sfalcio delle erbacce dai marciapiedi ecc. ed evitare le situazioni di degrado di questi ultimi anni.

Esercitare tutte le azioni necessarie nei confronti di Poste Italiane per la riapertura dell'ufficio postale.

Attuare una campagna di piantumazioni arboree utilizzando allo scopo anche i piccoli spazi incolti o abbandonati, anche in accordo con i privati.

Riasfaltare la strada e sistemare il marciapiede della Zona artigianale di Via Triangolo. Mettere in sicurezza via della Resistenza attraverso strumenti che limitano la velocità dei veicoli come i dissuasori, i limitatori di velocità luminosi e gli autovelox.

Nelle prossime scelte urbanistiche privilegiare, anche con sconti sugli oneri di urbanizzazione, gli interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente, anche nelle zone agricole, evitando ulteriore consumo di suolo, favorendo la realizzazione di edifici con elevate prestazioni energetiche, con grande permeabilità nelle aree scoperte e, soprattutto, accessibili alle giovani coppie.

Aprire un confronto costruttivo con i commercianti, gli esercenti e gli artigiani che operano nella Frazione per individuare iniziative e interventi che possano supportare tutti i nostri operatori in questo difficile momento caratterizzato dalla spietata concorrenza dei centri commerciali e delle vendite on line.

Predisporre un servizio settimanale di bus navetta che accompagni gli anziani con mobilità ridotta, e chi non è automunito, per le

visite al cimitero.

Costruzione di nuovi loculi nel cimitero di San Giorgio di Livenza, potatura della siepe perimetrale ed esecuzione delle opere di restauro e risanamento conservativo del cimitero per porre termine alla situazione di abbandono e di degrado in cui è stato lasciato negli ultimi anni.

Eseguire un indispensabile intervento di sistemazione di tutte le strade comunali di San Giorgio e Ca' Cottoni, dei marciapiedi, dell'illuminazione pubblica e delle aree verdi. In particolare, per Ca' Cottoni la sistemazione dell'accesso alla Frazione compresa la sistemazione del monumento ai caduti.

In accordo con il Comune di S. Stino e la Città Metropolitana di Venezia, mettere in sicurezza la strada arginale da La Salute a Ca' Cottoni, verificando anche la possibilità di realizzare una nuova strada, già prevista dalla pianificazione comunale e sovracomunale, che si colleghi all'attuale strada Ca' Cottoni –Caorle dopo la discesa di Ca' Cottoni, in prossimità del Centro Diurno.

Identificare la zona di via strada Valle Salici con adeguata cartellonistica.

Presenza costante dell'Amministrazione Comunale attraverso incontri pubblici con i residenti per ascoltare le istanze dei cittadini e portare all'attenzione i progetti che si intendono realizzare a favore delle Frazioni.

OTTAVA PRESA -SAN GAETANO –MARANGO

Realizzazione della pista ciclabile che colleghi il capoluogo al centro della frazione di Ottava Presa passando per Strada Riello e Strada Ottava Presa.

Messa in sicurezza della Strada Provinciale 59, con adeguata segnaletica a protezione della viabilità del nucleo cittadino.

Sistemazione e messa in sicurezza dell'area abbandonata relativa alla lottizzazione di via delle Cascine.

Sistemazione e pulizia dell'area PIP in modo programmato e continuativo.

Realizzazione (attraverso accordo pubblico-privato) di una Piazza in centro ad Ottava Presa con il recupero del comparto ex Officina Cecotto.

Tombinamento del fossato che va dal tratto finale di via delle Cascine al tratto iniziale di Strada Ottava Presa (Progetto esistente).

Individuazione e realizzazione di un'area verde che diventi il parco pubblico della frazione, allestito con giochi per bambini e punto di incontro per i residenti.

Concertare con ATVO o predisporre direttamente un servizio di bus navetta gratuito che accompagni i cittadini con mobilità ridotta, e chi non è automunito, al centro di Caorle.

Realizzazione di un'area dedicata allo sport ed al tempo libero che assieme al centro polifunzionale, oggi poco utilizzato, possa dare l'opportunità ai residenti di avere a disposizione un punto di aggregazione necessario alla crescita inclusiva della frazione.

Individuazione di spazi acquei da dare in concessione per l'attracco di piccole imbarcazioni lungo il Lemene ed il Riello anche in prospettiva di uno sviluppo turistico "slow" della frazione.

Adeguato piano di manutenzioni ordinarie riguardanti pavimentazioni, illuminazione, arredo urbano e verde pubblico.

Illuminazione di Strada Ottava Presa.

Pieno sostegno al Comitato Festeggiamenti di Ottava presa con il quale condividere le iniziative esistenti e realizzare altri nuovi eventi per una maggiore inclusività e crescita sociale della Frazione.

Pieno Sostegno alla Parrocchia per la realizzazione del Progetto sociale a San Gaetano. Sistemazione del tratto stradale (Strada Durisi) che va dalla provinciale n. 42 al ponte e concertazione con il comune di San Stino di Livenza per la sistemazione del restante tratto (Via Sant'Antonio).

Pieno sostegno al comitato festeggiamenti di San Gaetano con la realizzazione di area esterna adeguata per i festeggiamenti.

Sostegno e partecipazione attiva al Comitato "Salviamo Villa Franchetti", anche con l'ipotesi di acquisizione con i fondi PNRR.

Sistemazione del piazzale antistante il cimitero di San Gaetano.

Presenza periodica dell'Amministrazione Comunale durante tutto il mandato amministrativo attraverso incontri pubblici con i residenti per ascoltare le istanze dei cittadini e portare all'attenzione i progetti che si intendono realizzare.

PORTO SANTA MARGHERITA -VALLE ALTANEA DUNA VERDE

Realizzazione di due rotatorie sulla Strada Provinciale 54 in prossimità dell'ingresso principale di Porto Santa Margherita ed in prossimità del secondo accesso attraverso Via Eric il Rosso per una maggiore funzionalità di entrata ed uscita dalla località.

Riqualificazione, in concerto con residenti ed operatori economici, di Viale Lepanto e di Corso Amalfi, con particolare attenzione alle piste ciclabili, all'arredo urbano, al verde pubblico e ai sensi unici.

In accordo con i residenti ed operatori del commercio, riqualificazione di via Pigafetta e della zona antistante la darsena e creare un chiaro collegamento con Corso Genova anche per una continuità di offerta commerciale.

Sistemazione di Corso Pisa soprattutto nell'area antistante il complesso Caravelle. Nell'area sportiva di Via dei Greci, realizzazione di uno "skatepark".

Riapertura sia a Porto Santa Margherita, sia a Duna Verde, degli uffici di Informazione ed Assistenza Turistica (IAT), mentre in Valle Altanea aprirne uno nuovo in zona centrale in collaborazione con i privati e/o con la Pro Loco.

Garantire la presenza quotidiana durante la stagione estiva di una unità mobile di primo intervento.

Interessamento con le proprietà per la sistemazione definitiva di aree di degrado (ex Garuda, Zona Piscine) evitando qualsiasi intento speculativo.

Rifacimento totale di via Gritti e via Vasco de Gama, nuovi marciapiedi, illuminazione, verde pubblico e arredo urbano.

Riconversione delle aree artigianali/commerciali esistenti in via Gritti.

Adeguato piano di manutenzioni ordinarie riguardanti marciapiedi, pavimentazioni, illuminazione, arredo urbano e verde pubblico di una serie di vie in grande degrado (vedi via Diaz, via dei Foscari, ecc.).

Riportare grandi eventi come il Festival Show, i Campionati Italiani Offshore di Motonautica, il Basket 3vs3, ecc..

Sistemazione di Corso Rovigno, in special modo l'area che riguarda la zona commerciale di Duna Verde, attraverso una pavimentazione adeguata, all'arredo urbano ed alla illuminazione pubblica.

Completamento della pista Ciclabile da Piazzetta Rialto di Duna Verde al tratto esistente di Viale dei Fiori nel comune di Eraclea per il collegamento totale tra Caorle ed Eraclea Mare. Adeguato piano di manutenzioni ordinarie riguardanti marciapiedi, pavimentazioni, illuminazione, arredo urbano e verde pubblico di una serie di vie in grande degrado.

Innesto della pista ciclabile interna a Parco delle Dune con Viale Lussino per garantire una continuità delle piste ciclabili esistenti.

Riqualificazione dell'arenile di Porto Santa Margherita, Valle Altanea e Duna Verde e nuovi interventi per combattere il problema dell'erosione dell'arenile stesso.

Potenziamento del servizio traghetto con riqualificazione dell'area di approdo in via Cadamosto.

Sistemazione della rete idraulica come da Piano delle Acqua sia a Porto Santa Margherita, sia a Duna Verde.

Sistemazione della canaletta Consorziale a Duna Verde (via Dalmazia). Tombamento del canale delle Talpe nel Parco delle Dune.

Presenza periodica dell'Amministrazione Comunale durante tutto il mandato amministrativo attraverso incontri pubblici con i residenti per ascoltare le istanze dei cittadini e portare all'attenzione i progetti che si intendono realizzare.

CASTELLO DI BRUSSA –BRUSSA

Potenziamento delle piste ciclabili esistenti e programmazione di collegamenti ciclabili con gli altri comuni dell'entroterra per rendere l'area di Brussa un'eccellenza per l'offerta turistica sostenibile, "green" e "slow".

Realizzazione piste ciclabili di collegamento con il traghetto verso Bibione e con quello da realizzare verso Falconera e rendere Brussa crocevia dell'offerta turistica ambientale.

Rivisitazione del Piano per la variante in zona agricola al fine di agevolare la residenza stabile e le ristrutturazioni.

Mettere in rete il Museo Ambientale di ValleVecchia con le altre strutture museali presenti per un'offerta turistica alternativa e una proposta di turismo culturale/paesaggistico con riferimento anche al turismo scolastico.

Sostegno alla Cooperativa di Brussa per l'attività di accoglienza e gestione dei servizi esistenti compresa l'area di sosta di Vallevecchia che va sistemata con servizi adeguati.

Concertazione con i comuni limitrofi per garantire i livelli essenziali delle prestazioni quali i trasporti, le poste, i prelievi, etc.

Adeguato piano di manutenzioni ordinarie riguardanti pavimentazioni, illuminazione, arredo urbano e verde pubblico.

Interessamento con i gestori di telefonia per la copertura internet e linea telefonica della Frazione.

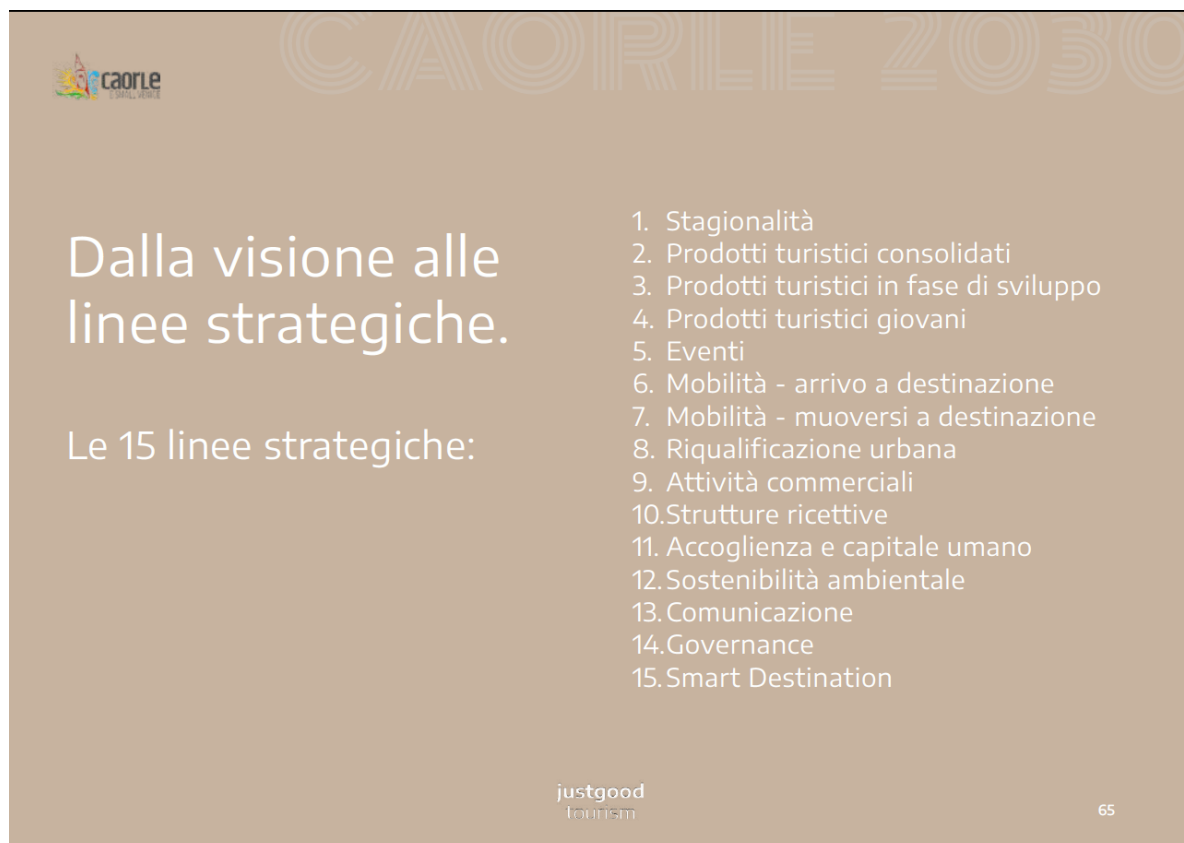
Sviluppo e Gestione sostenibile dell'arenile di Brussa i cui flussi sono già importanti. Adeguato controllo della viabilità ai fini di garantire la sicurezza che in questi anni è stata precaria.

Creazione e regolamentazione, al di fuori della zona di Vallevecchia, di un'area sosta per i Camper collegata alle piste ciclabili per ribadire e preservare gli aspetti ambientali dell'area.

Ripristino del funzionamento della Delegazione comunale al fine di garantire un costante rapporto tra l'Amministrazione Comunale e i cittadini della Frazione.

Presenza periodica dell'Amministrazione Comunale durante tutto il mandato amministrativo attraverso incontri pubblici con i residenti per ascoltare le istanze dei cittadini e portare all'attenzione i progetti che si intendono realizzare.

Piano Strategico Caorle 2030 (Estratto piano approvato con delibera Giunta comunale 245 del 02/11/2023)



Le 15 linee strategiche (1):

N.	LINEE STRATEGICHE	DESCRIZIONE
I	STAGIONALITÀ	Costruzione di un'offerta turistica nella logica di una Caorle tutto l'anno, in coerenza con la nuova vision e con l'immagine di una destinazione non più solo legata al prodotto balneare estivo.
II	PRODOTTI TURISTICI CONSOLIDATI	Con riferimento a quei prodotti che si trovano in un ciclo di vita più maturo, l'obiettivo è quello di intervenire per ringiovanire l'offerta, renderla attrattiva e in linea con i bisogni contemporanei del turista.
III	PRODOTTI TURISTICI IN FASE DI SVILUPPO	Con riferimento a quei prodotti che si stanno sviluppando, implementazione dei servizi carenti o ancora poco strutturati e potenziamento della notorietà della destinazione sul mercato legata a quei prodotti.
IV	PRODOTTI TURISTICI GIOVANI	In questa fase, è importante, prima ancora di pensare alla comunicazione, strutturare i prodotti dalla base coinvolgendo stakeholder e operatori direttamente interessati nell'erogare i servizi correlati.
V	EVENTI	Riqualficazione dell'offerta degli eventi di destinazione, soprattutto puntando su quelli maggiormente in linea con l'identità e la vision della destinazione, e sviluppo di una strategia comunicativa efficace e a portata di turista.
VI	MOBILITÀ-ARRIVO DESTINAZIONE	Soluzioni per una destinazione ben collegata con i principali hub del territorio e dotata di infrastrutture efficienti, in modo da rendere più agevole e più sostenibile l'arrivo alle porte della città.
VII	MOBILITÀ-MUOVERSI A DESTINAZIONE	La circolazione interna della destinazione vuole essere sempre più smart ed efficiente; non prevede le auto ma mezzi di trasporto pubblico, mobilità e micromobilità elettrica, biciclette.
VIII	RIQUALIFICAZIONE URBANA	Rinnovamento di lungomare, spazi collettivi e parchi pubblici, perseguendo il principio che una località bella, curata e dallo stile contemporaneo possa essere più attrattiva ed accogliente verso ospiti e comunità locale.

justgood
tourism

Le 15 linee strategiche (2):

N.	LINEE STRATEGICHE	DESCRIZIONE
IX	ATTIVITÀ COMMERCIALI	Riqualficazione del tessuto commerciale e valorizzazione dell'artigianato per un riposizionamento competitivo e una maggiore capacità di attrarre investimenti qualificanti a destinazione.
X	STRUTTURE RICETTIVE	Lavoro sinergico per implementare le performance dell'ospitalità, in termini di accessibilità, di sostenibilità e in generale di risposta alle esigenze degli ospiti della destinazione (presenti e potenziali).
XI	ACCOGLIENZA E CAPITALE UMANO	Potenziamento dell'attrattività della destinazione verso nuove risorse, implementazione delle competenze di tutti gli operatori e sviluppo di una cultura dell'accoglienza personalizzata sulle unicità di Caorle.
XII	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	Sensibilizzazione della destinazione su sostenibilità ambientale e cambiamento climatico. Al contempo, valorizzazione e diffusione delle proprie buone pratiche e dei riconoscimenti ottenuti in questo ambito.
XIII	COMUNICAZIONE	Sviluppo di sovrastrategia di comunicazione turistica per Caorle coerente con il nuovo Piano strategico turistico, su cui declinare a cascata la comunicazione nei vari canali presidiati con efficienza e organicità.
XIV	GOVERNANCE	Duplici obiettivi da un lato di strutturare la DMO con una forma giuridica e dall'altro di perseguire una sua sostenibilità economica a lungo raggio.
XV	SMART DESTINATION	La destinazione si adopera per dotarsi di dispositivi tecnologici e competenze per la raccolta e l'utilizzo di una serie di dati turistici nella logica di poter mettere in campo servizi su misura e ottimizzare gli sforzi.

justgood
tourism

3.2 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

3.2.1 Situazione socio economica del territorio

Per meglio inquadrare il contesto di riferimento è necessario volgere la nostra attenzione sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi demografica;
- L'analisi socio economica;

Gli aspetti sopra menzionati sono alla base della programmazione, diretti a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

3.2.1.1 Territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 151
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti	n. 3
Strade	
Statali	km. 0
Provinciali	km. 0
Comunali	km. 193
Vicinali	km. 0
Autostrade	km. 0

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano regolatore approvato	X		D.C.C. n. 48 del 15/09/10
Piano regolatore adottato	X		D.G.P. n. 7 del 17/01/14
Piano di fabbricazione		X	
Piano di edilizia economico-popolare	X		D.G.C. n. 237 del 01/07/04

Territorio (Urbanistica)			
Piani insediamenti produttivi			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Industriali	X		D.C.C. n. 17 del 19/07/02
Artigianali		X	
Commerciali	X		D.C.C. n. 73 del 08/09/05
Altri strumenti		X	

3.2.1.2 Popolazione e trend storico

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

POPOLAZIONE	
Totale popolazione residente al 31 dicembre 2021	11.341,00
- nati nell'anno	50
- deceduti nell'anno	163
saldo naturale	- 113
- immigrati nell'anno	396
- emigrati nell'anno	327
saldo migratorio	69
Popolazione residente al 31 dicembre 2022	11.297
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	436
- in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	702
- in forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	1.516
- in età adulta (30/65 anni)	5.715
- in età senile (oltre i 65 anni)	2.928

TASSO NATALITA' ULTIMO QUINQUENNIO	ANNO	%
	2018	0,546
	2019	0,539
	2020	0,569
	2021	0,476
	2022	0,443
TASSO MORTALITA'		
	2018	1,084
	2019	1,035
	2020	1,358
	2021	1,287
	2022	1,443

Demografia delle imprese e focus settoriali - Dati Camera di Commercio Venezia e Rovigo

Estratto da Report Demografia d'impresa III trimestre 2023

Le imprese nella città metropolitana di Venezia

Nel **Veneziano** si contano, alla fine del mese di settembre 2023, 91.012 localizzazioni di impresa attive, dato in crescita dello 0,3% rispetto al medesimo periodo del 2022 (+297 unità), con +1,7% di unità locali che riesce a compensare la lieve perdita dello 0,1% che coinvolge le sedi di impresa.

Con riferimento ai settori di attività, gli andamenti tendenziali sono condizionati da valori in salita del 4,4% per le localizzazioni nel settore delle *attività professionali scientifiche e tecniche*, che acquista 164 unità, dell'1,3% nel settore delle *costruzioni* (+155 unità), e del 2,1% nel comparto delle *attività immobiliari*, con 117 imprese in più.

Continuano crescere le *attività di noleggio, agenzia di viaggio e servizi alle imprese* con 79 localizzazioni in più rispetto a settembre 2022 (+4,4%), le *attività finanziarie e assicurative* (+75 unità, che si traduce in un aumento percentuale del 3,1%).

In aumento di 56 unità anche le localizzazioni relative alle *altre attività di servizi* (+1,6%), seguite dalle *attività di alloggio e ristorazione* (+46 unità, pari a +0,4%) e *sanità e assistenza sociale* (+35 unità, corrispondente a +5,4%).

In diminuzione invece il settore del *commercio* con 350 imprese in meno (pari a -1,5%), con il commercio all'ingrosso che perde 92 unità (-1,4%) e il commercio al dettaglio che subisce un decremento di 258 localizzazioni (-1,7%). In termini assoluti, la perdita

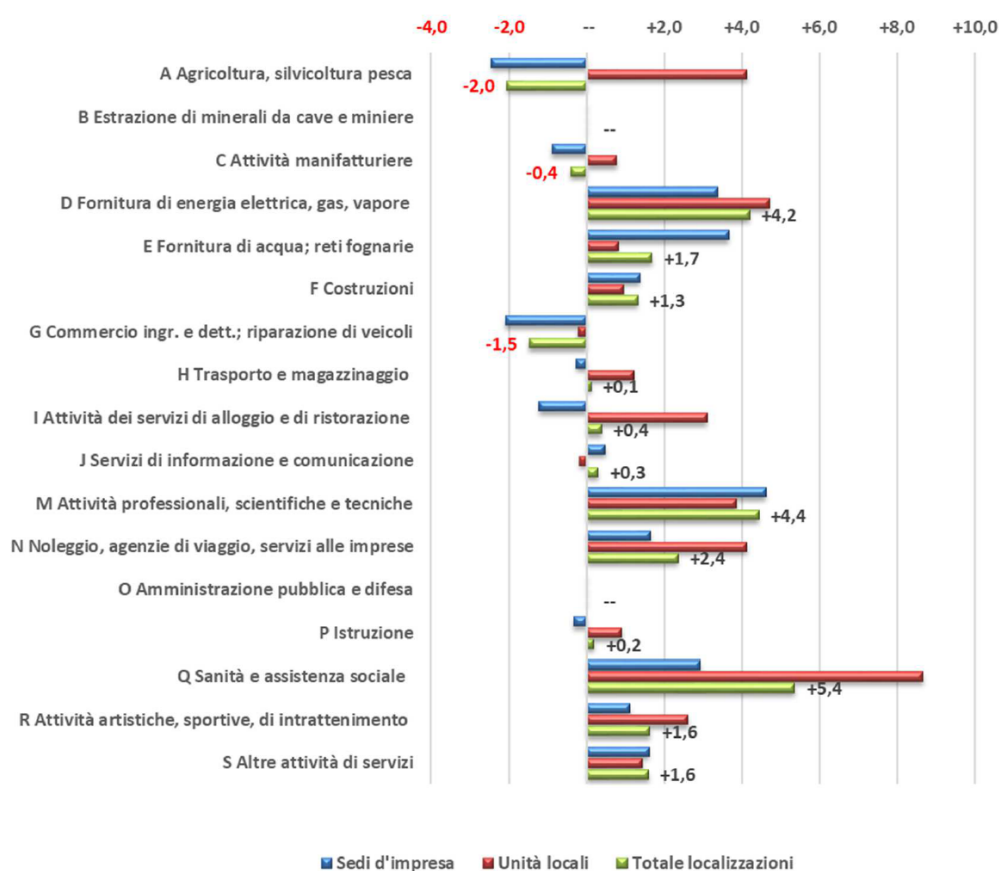
3.2.1.3 Sistema produttivo insediato

maggiore la subisce il territorio del comune di Venezia, con 134 localizzazioni commerciali in meno (-1,6%), seguito da Jesolo (-37 unità, pari a -2,5%), San Donà di Piave (-24 unità, pari a -2%) e Portogruaro (-23 unità, pari a -2,8%).

Anche il settore dell'*agricoltura* registra una flessione tendenziale del 2%, con una perdita complessiva di 152 localizzazioni, nonostante l'aumento del 4,1% nella consistenza delle unità locali

In rallentamento, infine, il comparto *manifatturiero*, con un calo di 34 unità produttive, pari a -0,4%, con le unità locali che aumentano però dello 0,8%.

Venezia: variazione percentuale tendenziale delle localizzazioni per settore



Rispetto al terzo trimestre 2022, le sedi di impresa diminuiscono complessivamente dello 0,1%. Tra queste, le *imprese artigiane*, che ammontano a 18.599, risultano in crescita dello 0,3% (pari a +58 unità) rispetto all'anno precedente, ma in diminuzione del 5,1% se si confrontano con i numeri del 2014 (-998 unità). Le *imprese giovanili* diminuiscono dello 0,8% con 38 unità in meno e del 7,5% sul 2014, con un calo di 406

3.2.1.3 Sistema produttivo insediato

aziende. Le *imprese femminili* registrano un incremento dello 0,4% rispetto al 2022, con 56 unità in più e del 3,7% sul 2014, +494 unità in valori assoluti. Continua la crescita delle *imprese a conduzione straniera*, che contano 412 localizzazioni attive in più rispetto al 3° trimestre 2022(+4,8%) e se allarghiamo il confronto al decennio, l'aumento in valori assoluti ammonta a +2.681 unità, corrispondente a +42%.

Passando all'analisi della nati-mortalità imprenditoriale, tra luglio e settembre 2023, nella città metropolitana di Venezia si osserva una crescita del numero delle iscrizioni di nuove imprese rispetto al medesimo periodo del 2022. Se ne contano 819, il 6,2% in più rispetto all'anno precedente. Contemporaneamente diminuiscono anche le cessazioni non d'ufficio (-2,1% rispetto al 2022) rimanendo su livelli inferiori del 6,8% rispetto al corrispondente periodo pre-covid. Il saldo tra i due dati è positivo e si attesta a quota 215.

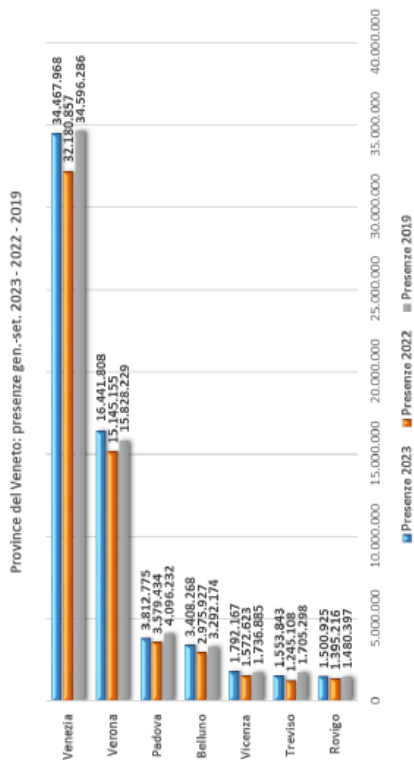
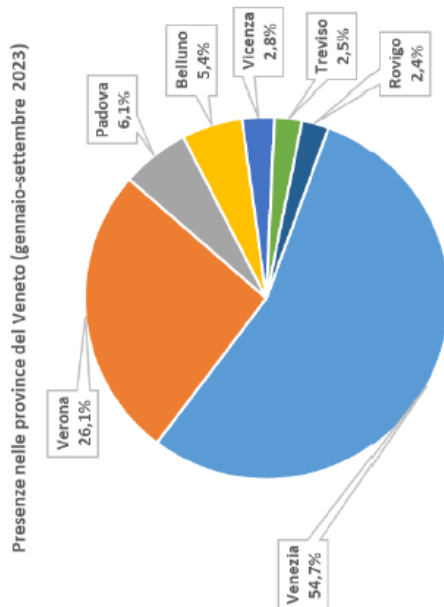
Tavole statistiche

Provincia di Venezia	Valori assoluti			Var.% III trim '23/II trim '23			Var.% III trim '23/III trim '22		
	Sedi d'impresa	Unità locali	Totale localizzazioni	Sedi d'impresa	Unità locali	Totale localizzazioni	Sedi d'impresa	Unità locali	Totale localizzazioni
A Agricoltura, silvicoltura pesca	6.801	479	7.280	-0,5	+1,5	-0,3	-2,5	+4,1	-2,0
B Estrazione di minerali da cave e miniere	4	6	10	--	--	--	--	--	--
C Attività manifatturiere	5.779	2.351	8.130	-0,1	+0,3	--	-0,9	+0,8	-0,4
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	92	156	248	+1,1	+1,3	+1,2	+3,4	+4,7	+4,2
E Fornitura di acqua; reti fognarie	113	249	362	+0,9	+1,2	+1,1	+3,7	+0,8	+1,7
F Costruzioni	10.456	1.486	11.942	+0,4	+0,9	+0,4	+1,4	+1,0	+1,3
G Commercio ingr. e dett.; riparazione di veicoli	15.581	7.746	23.327	-0,5	-0,1	-0,4	-2,1	-0,2	-1,5
H Trasporto e magazzinaggio	3.027	1.079	4.106	-0,1	+0,8	+0,1	-0,3	+1,2	+0,1
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	7.237	4.515	11.752	-0,2	+1,0	+0,3	-1,2	+3,1	+0,4
J Servizi di informazione e comunicazione	1.479	539	2.018	+0,7	+2,1	+1,1	+0,5	-0,2	+0,3
K Attività finanziarie e assicurative	1.583	876	2.459	+1,0	-0,5	+0,5	+4,4	+1,0	+3,1
L Attività immobiliari	5.055	558	5.613	+0,1	-0,4	+0,0	+2,0	+3,0	+2,1
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	2.942	915	3.857	+1,4	-0,7	+0,9	+4,6	+3,9	+4,4
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi alle imprese	2.451	982	3.433	+0,7	+1,9	+1,0	+1,7	+4,1	+2,4
O Amministrazione pubblica e difesa	-	1	1	--	--	--	--	--	--
P Istruzione	300	223	523	+0,3	--	+0,2	-0,3	+0,9	+0,2
Q Sanità e assistenza sociale	387	301	688	+0,3	+5,2	+2,4	+2,9	+8,7	+5,4
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento	902	472	1.374	+1,0	+1,5	+1,2	+1,1	+2,6	+1,6
S Altre attività di servizi	3.076	491	3.567	+0,5	+0,6	+0,5	+1,6	+1,4	+1,6
X Imprese non classificate	43	279	322	+7,5	+4,5	+4,9	+2,4	+24,6	+21,1
TOTALE Provincia di Venezia	67.308	23.704	91.012	+0,0	+0,6	+0,2	-0,1	+1,7	+0,3

Estratto da Il settore turistico nel territorio di Venezia e Rovigo al 30/09/2023

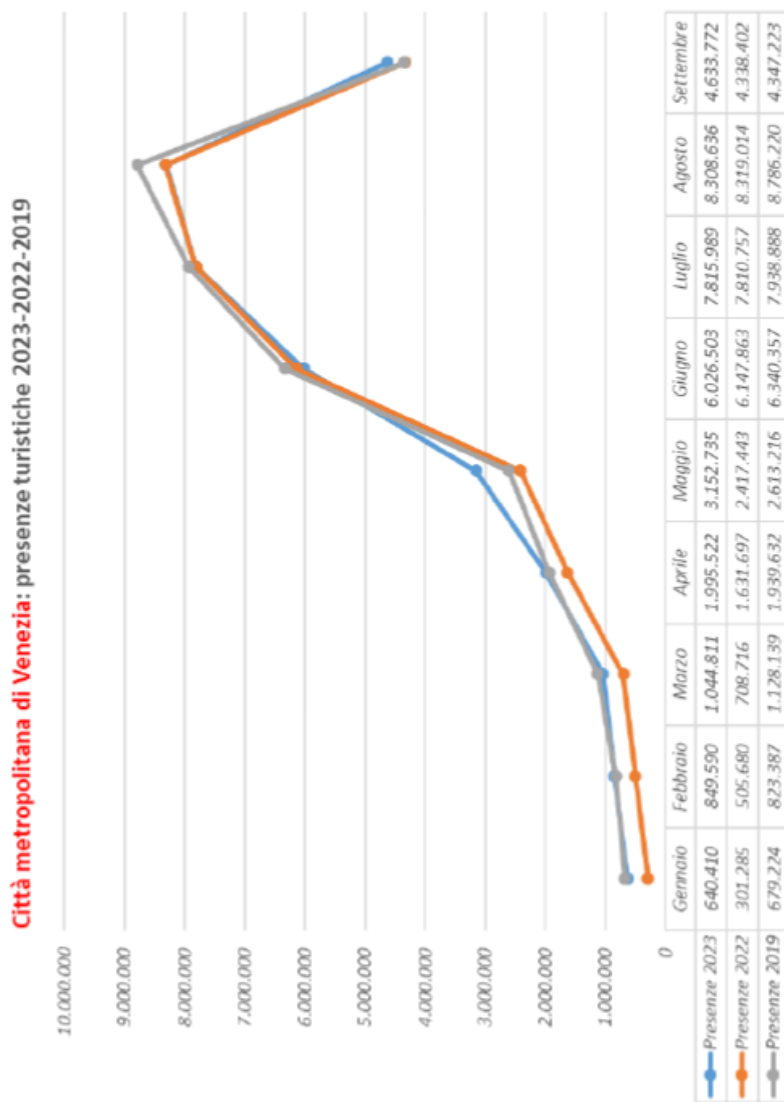
Le presenze turistiche nelle province del Veneto al 30/9/2023

62.977.754 presenze complessive (70,5% stranieri)



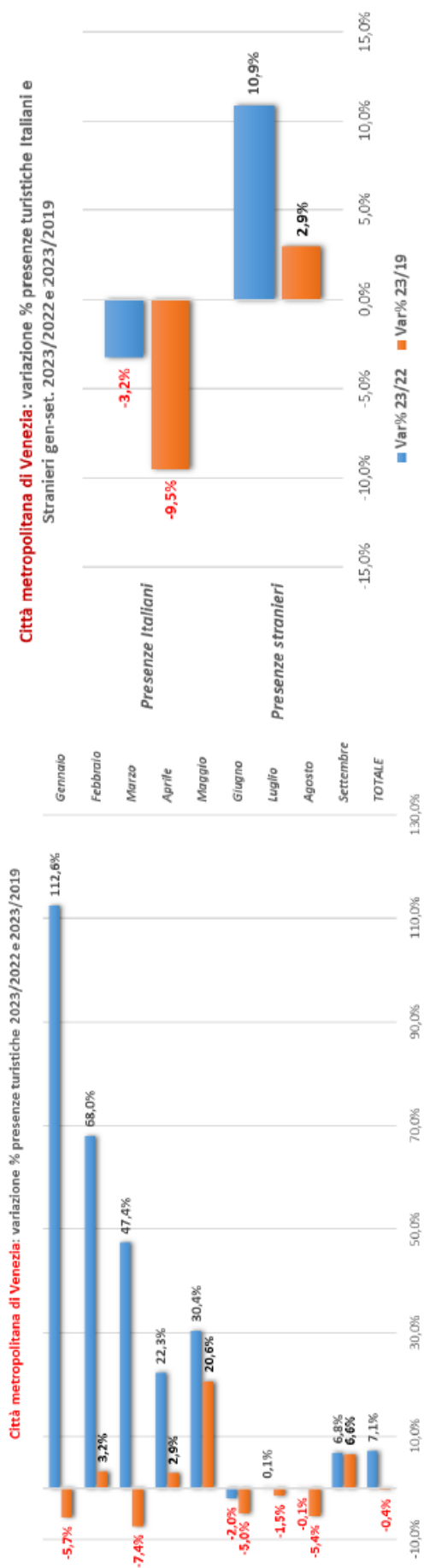
Fonte: elab. Ufficio Comunicazione/Statistica – CCIAA Venezia Rovigo su dati Ufficio di Statistica Regione del Veneto

Città Metropolitana di Venezia: le presenze turistiche mensili al 30/9/2023



- 34.467.968 presenze totali
- Il 75,8% delle presenze è costituito da stranieri
- I pernottamenti medi sono 3,9

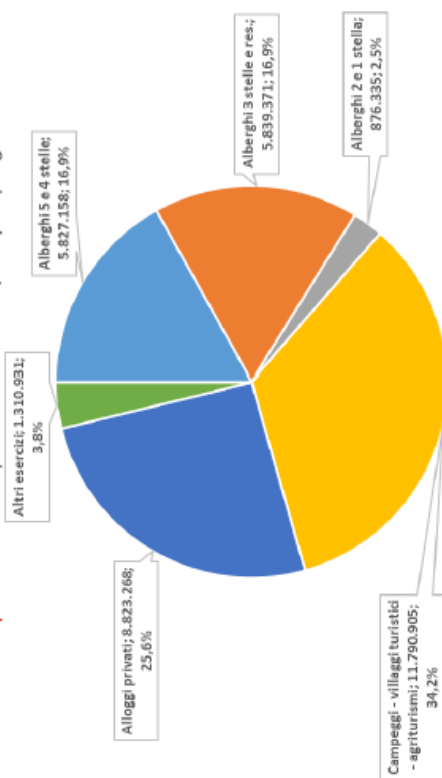
Città Metropolitana di Venezia: le presenze turistiche al 30/9/2023



- Le presenze aumentano rispetto al 2022 di 2,29 milioni di unità e diminuiscono sul 2019 di 128.318 unità
- Le presenze di turisti stranieri aumentano rispetto al 2022 di 2,6 milioni di unità e sul 2019 di 747.716 unità
- Le presenze di turisti italiani diminuiscono rispetto al 2022 di 280.139 unità e sul 2019 di 876.034 unità

Città Metropolitana di Venezia: le presenze turistiche per tipologia di esercizio al 30/9/2023

Città metropolitana di Venezia: presenze turistiche al 09/2023 per tipologia d'esercizio

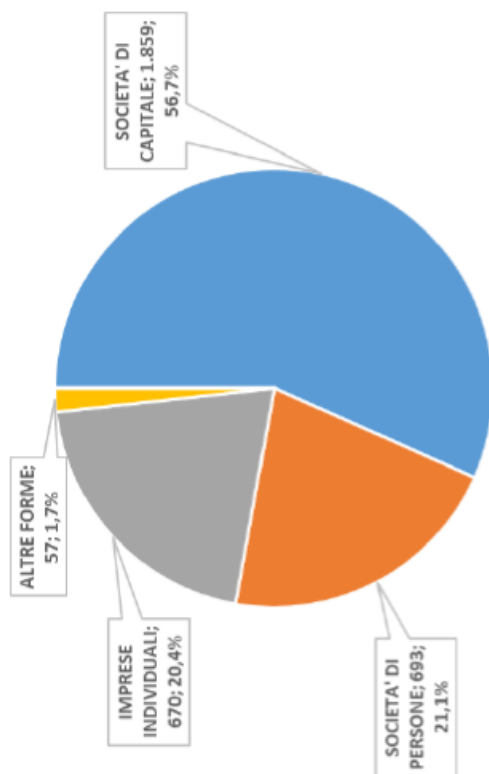


Città metropolitana di Venezia: variazione percentuale gen.-set. 23/22 e 23/19 presenze turistiche per tipologia d'esercizio

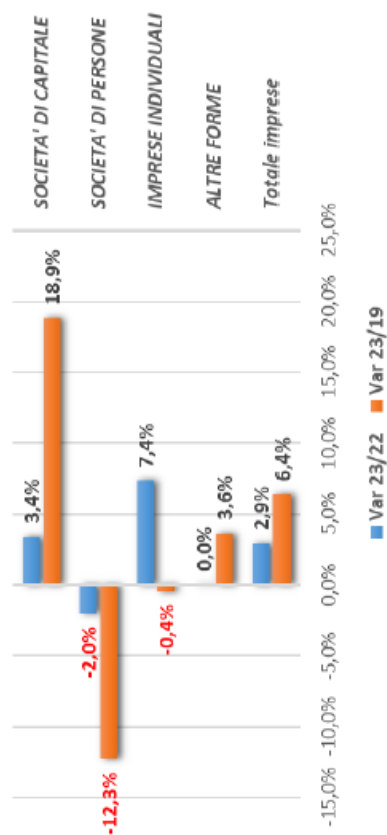


Città Metropolitana di Venezia: le localizzazioni d'impresa nel settore «ALLOGGIO» al 30/9/2023

Città metropolitana di Venezia: imprese del settore "ALLOGGIO" per forma giuridica (3.279 in totale)



Città metropolitana di Venezia: imprese del settore alloggio - var. % 23/22 e 23/19 per forma giuridica



3.2.1.4 Parametri economici

La gestione del patrimonio

Con riferimento alle entrate extratributarie, un ruolo importante assume sempre più la gestione del patrimonio. Così come definito dal TUEL, il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente; attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Il conto del patrimonio approvato con l'ultimo rendiconto sintetizza la situazione al 31 dicembre, come esposto nella seguente tabella.

3.2.1.4.1 Stato Patrimoniale Attivo

Dalle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato lo stato patrimoniale attivo è:

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	IMPORTO 2022	IMPORTO 2021
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI	0,00	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI		
Immobilizzazioni immateriali		
costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	10.490,95	0,00
concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
avviamento	0,00	0,00
immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
altre	324.001,50	125.381,69
Totale immobilizzazioni immateriali	334.492,45	125.381,69
Immobilizzazioni materiali (3)		
Beni demaniali	25.333.249,74	25.176.883,30
Terreni	1.198.953,36	1.198.953,36
Fabbricati	1.904.630,74	1.175.195,45
Infrastrutture	20.120.372,76	20.610.079,53
Altri beni demaniali	2.109.292,88	2.192.654,96
Altre immobilizzazioni materiali (3)	43.814.330,96	43.550.289,22
Terreni	11.172.449,03	11.172.449,03
di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
Fabbricati	31.374.205,07	31.686.934,78
di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
Impianti e macchinari	241.187,06	257.203,96
di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
Attrezzature industriali e commerciali	679.058,01	274.210,86
Mezzi di trasporto	123.785,58	64.245,05
Macchine per ufficio e hardware	176.903,62	68.572,24
Mobili e arredi	46.742,59	26.673,30
Infrastrutture	0,00	0,00
Altri beni materiali	0,00	0,00
Immobilizzazioni in corso ed acconti	10.910.197,92	4.714.548,87
Totale immobilizzazioni materiali	80.057.778,62	73.441.721,39
Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
Partecipazioni in	11.463.493,43	11.033.143,97
imprese controllate	0,00	392.455,00
imprese partecipate	8.728.410,43	7.905.605,97
altri soggetti	2.735.083,00	2.735.083,00
Crediti verso	28.888,89	5.555,56
altre amministrazioni pubbliche	28.888,89	5.555,56
imprese controllate	0,00	0,00
imprese partecipate	0,00	0,00
altri soggetti	0,00	0,00
Altri titoli	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	11.492.382,32	11.038.699,53
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	91.884.653,39	84.605.802,61
C) ATTIVO CIRCOLANTE		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	IMPORTO 2022	IMPORTO 2021
Rimanenze	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00
Crediti (2)		
Crediti di natura tributaria	2.005.105,13	1.131.692,18
Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
Altri crediti da tributi	2.005.105,13	1.131.692,18
Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
Crediti per trasferimenti e contributi	6.544.559,35	4.864.900,36
verso amministrazioni pubbliche	4.415.243,44	4.455.053,21
imprese controllate	0,00	0,00
imprese partecipate	0,00	0,00
verso altri soggetti	2.129.315,91	409.847,15
Verso clienti ed utenti	849.153,11	693.958,46
Altri Crediti	1.816.224,44	2.329.854,62
verso l'erario	6.707,30	0,00
per attività svolta per c/terzi	1.389.187,33	1.606.034,25
altri	420.329,81	723.820,37
Totale crediti	11.215.042,03	9.020.405,62
ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
partecipazioni	0,00	0,00
altri titoli	0,00	0,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
DISPONIBILITA' LIQUIDE		
Conto di tesoreria	14.959.552,39	15.882.608,88
Istituto tesoriere	14.959.552,39	15.882.608,88
presso Banca d'Italia	0,00	0,00
Altri depositi bancari e postali	126.083,15	43.712,09
Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide	15.085.635,54	15.926.320,97
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	26.300.677,57	24.946.726,59
D) RATEI E RISCONTI		
Ratei attivi	0,00	4.057,45
Risconti attivi	1.120,27	2.247,23
TOTALE RATEI E RISCONTI D)	1.120,27	6.304,68
TOTALE DELL'ATTIVO	118.186.451,23	109.558.833,88

3.2.1.4.2 Stato Patrimoniale Passivo

Dalle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato lo stato patrimoniale passivo è:

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	IMPORTO 2022	IMPORTO 2021
A) PATRIMONIO NETTO		
Fondo di dotazione	10.000.000,00	0,00
Riserve	51.225.188,46	44.334.384,85
da capitale	430.349,46	0,00
da permessi di costruire	1.740.221,91	0,00
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	49.054.617,09	44.334.384,85
altre riserve indisponibili	0,00	0,00
altre riserve disponibili	0,00	0,00
Risultato economico dell'esercizio	801.013,79	968.764,21
Risultati economici di esercizi precedenti	3.328.634,92	12.359.870,71
Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	65.354.837,17	57.663.019,77
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
per imposte	0,00	0,00
altri	476.674,95	800.691,14
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	476.674,95	800.691,14
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
D) DEBITI (1)		
Debiti da finanziamento	11.211.430,58	12.966.567,44
Contributi agli investimenti	30.516.078,15	29.231.382,15
prestiti obbligazionari	0,00	0,00
da altre amministrazioni pubbliche	21.213.743,72	19.602.633,18
da altri soggetti	9.302.334,43	9.628.748,97
v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
verso banche e tesoriere	0,00	0,00
verso altri finanziatori	11.211.430,58	12.966.567,44
Debiti verso fornitori	4.365.963,96	3.599.973,37
Acconti	0,00	0,00
Debiti per trasferimenti e contributi	2.992.573,25	2.467.699,42
enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
altre amministrazioni pubbliche	2.304.380,12	2.129.149,17
imprese controllate	0,00	0,00
imprese partecipate	0,00	0,00
altri soggetti	688.193,13	338.550,25
altri debiti	2.909.502,68	2.620.339,99
tributari	524.442,12	619.744,37
verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	0,00	32.128,14
per attività svolta per c/terzi (2)	689.596,05	334.740,94
altri	1.695.464,51	1.633.726,54
TOTALE DEBITI (D)	21.479.470,47	21.654.580,22
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
Ratei passivi	0,00	0,00
Risconti passivi	30.875.468,64	29.440.542,75
Concessioni pluriennali	357.502,43	202.707,33
Altri risconti passivi	1.888,06	6.453,27

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	IMPORTO 2022	IMPORTO 2021
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	30.875.468,64	29.440.542,75
TOTALE DEL PASSIVO	118.186.451,23	109.558.833,88
CONTI D'ORDINE		
1) Impegni su esercizi futuri	8.947.158,74	6.486.061,23
2) beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	8.947.158,74	6.486.061,23

3.2.1.4.3 Conto economico

Dalle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato il conto economico è:

CONTO ECONOMICO	IMPORTO 2022	IMPORTO 2021
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
Proventi da tributi	20.995.477,21	18.280.190,88
Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	3.487.220,34	4.281.591,12
- Proventi da trasferimenti correnti	2.496.213,54	3.393.197,87
- Quota annuale di contributi agli investimenti	991.006,80	888.393,25
- Contributi agli investimenti	0,00	0,00
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	4.429.943,05	4.128.774,96
- Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.636.375,18	1.351.213,83
- Ricavi della vendita di beni	198,72	136,76
- Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	2.793.369,15	2.777.424,37
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	1.555.045,56	1.518.127,90
Totale componenti positivi della gestione A)	30.467.686,16	28.208.684,86
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	387.406,75	274.734,81
Prestazioni di servizi	15.904.444,80	14.196.867,78
Utilizzo beni di terzi	153.267,15	209.562,14
Trasferimenti e contributi	4.403.269,17	4.074.883,40
- Trasferimenti correnti	4.317.488,67	4.006.883,40
- Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	8.000,00	0,00
- Contributi agli investimenti ad altri soggetti	77.780,50	68.000,00
Personale	5.392.577,72	4.610.714,93
Ammortamenti e svalutazioni	3.104.806,08	2.198.658,55
- Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	123.648,49	712,06
- Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	2.145.018,81	2.035.673,98
- Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
- Svalutazione dei crediti	836.138,78	162.272,51
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	0,00	174.618,06
Altri accantonamenti	0,00	0,00
Oneri diversi di gestione	1.321.131,75	1.072.792,88
Totale componenti negativi della gestione B)	30.666.903,42	26.812.832,55
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-199.217,26	1.395.852,31
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
Proventi finanziari		
Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
- da società controllate	0,00	0,00
- da società partecipate	0,00	0,00
- da altri soggetti	0,00	0,00
Altri proventi finanziari	13.065,30	6.903,42
Totale proventi finanziari	13.065,30	6.903,42
Oneri finanziari		
Interessi ed altri oneri finanziari	363.707,88	373.979,51
- Interessi passivi	363.707,88	373.979,51

CONTO ECONOMICO	IMPORTO 2022	IMPORTO 2021
- Altri oneri finanziari	0,00	0,00
Totale oneri finanziari	363.707,88	373.979,51
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-350.642,58	-367.076,09
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
Rivalutazioni	0,00	0,00
Svalutazioni	0,00	0,00
Totale (D)	0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
Proventi straordinari		
- Proventi da permessi di costruire	1.149.987,18	449.550,00
- Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	400.000,00
- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	646.641,85	668.179,46
- Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
- Altri proventi straordinari	0,00	66.003,39
Totale proventi straordinari	1.796.629,03	1.583.732,85
Oneri straordinari		
- Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
- Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	108.654,00	1.288.611,85
- Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
- Altri oneri straordinari	0,00	55.951,89
Totale oneri straordinari	108.654,00	1.344.563,74
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	1.687.975,03	239.169,11
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.138.115,19	1.267.945,33
Imposte	337.101,40	299.181,12
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	801.013,79	968.764,21

3.2.1.4.4 Indicatori sintetici

INDICATORI SINTETICI	
TIPOLOGIA INDICATORE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
	2022
1 Rigidità strutturale di bilancio	
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	25,44
2 Entrate correnti	
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	110,73
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	105,11
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	101,41
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	96,26
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	94,14
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	85,86
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	87,06
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	79,40
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere	
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	0,00
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	0,00
4 Spese di personale	
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	20,06
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	12,39
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavo	6,55
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	475,26
5 Esternalizzazione dei servizi	
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	37,64
6 Interessi passivi	
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	1,23
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00
7 Investimenti	
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	16,60
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	475,79
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	7,52
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	483,31
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	0,86

INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE	VALORE INDICATORE
	(dati percentuali)
	2022
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00
8 Analisi dei residui	
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	87,78
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	80,22
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	0,00
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	63,25
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	36,49
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	65,39
9 Smaltimento debiti non finanziari	
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	76,06
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	83,13
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	69,09
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	64,68
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	-19,91
10 Debiti finanziari	
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	13,54
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	7,15
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	982,51
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)	
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	41,02
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	3,09
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	32,45
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	23,44
12 Disavanzo di amministrazione	
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00
13 Debiti fuori bilancio	
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	1,03
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	0,00
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE	VALORE INDICATORE
	(dati percentuali)
	2022
14 Fondo pluriennale vincolato	
14.1 Utilizzo del FPV	100,00
15 Partite di giro e conto terzi	
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	12,96
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	13,92

3.2.1.4.5 Indicatori Analitici di Entrata

INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE ENTRATE										
Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori perc.)			Percentuale di riscossione					
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali	
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa									
1.0101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	46,95	43,73	53,94	97,82	100,08	85,99	90,75	38,13	
1.0104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.0301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.0302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 1	Totale Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	46,95	43,73	53,94	97,82	100,08	85,99	90,75	38,13	
Titolo 2	Trasferimenti correnti									
2.0101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2,47	5,36	6,37	100,00	100,53	73,34	74,05	68,50	
2.0102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.0103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,05	0,04	0,04	100,00	100,00	85,64	83,36	100,00	
2.0104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.0105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 2	Totale Trasferimenti correnti	2,51	5,40	6,41	100,00	100,53	73,41	74,11	68,71	
Titolo 3	Entrate extratributarie									
3.0100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	10,27	9,50	11,78	100,00	100,03	78,94	83,86	50,82	
3.0200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1,93	1,79	2,48	93,71	105,01	61,16	79,26	11,35	
3.0300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,04	0,03	0,03	100,00	100,00	97,97	97,95	100,00	
3.0400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.0500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1,55	1,59	1,52	100,00	100,04	69,47	60,21	77,06	
Titolo 3	Totale Entrate extratributarie	13,79	12,92	15,81	99,05	100,75	74,51	80,90	53,52	
Titolo 4	Entrate in conto capitale									
4.0100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.0200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	4,52	7,72	5,85	100,00	100,23	15,02	7,03	19,46	
4.0300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
4.0400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2,14	1,99	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
4.0500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	6,86	6,57	8,07	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Titolo 4	Totale Entrate in conto capitale	13,52	16,28	13,92	100,00	100,15	41,34	60,95	17,73	
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie									
5.0100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.0200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,05	0,05	0,05	100,00	100,00	54,05	0,00	100,00	
5.0300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	

INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE ENTRATE

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori perc.)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive/ competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
5.0400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	Totale Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,05	0,05	0,05	100,00	100,00	43,48	0,00	68,97
Titolo 6	Accensione prestiti								
6.0100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.0200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.0300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.0400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	Totale Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
7.0100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	7,09	6,60	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	7,09	6,60	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro								
9.0100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	14,37	13,39	9,56	100,00	100,00	99,45	99,47	95,83
9.0200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	1,72	1,63	0,31	100,00	100,00	19,44	91,12	14,08
Titolo 9	Totale Entrate per conto terzi e partite di giro	16,09	15,02	9,87	100,00	100,00	74,10	99,21	15,11
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	98,90	100,19	73,08	84,77	29,71

3.2.1.4.6 Indicatori analitici di spesa

INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI								
MISSIONI E PROGRAMMI	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
	Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
1.01	Programma 1: Organi istituzionali	0,54	0,00	0,52	0,30	0,54	0,30	0,42
1.02	Programma 2: Segreteria generale	1,20	0,00	0,95	0,29	1,10	0,29	0,32
1.03	Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1,95	0,00	1,47	0,30	1,66	0,30	0,72
1.04	Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,70	0,00	1,80	0,06	2,15	0,06	0,41
1.05	Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2,05	0,00	2,21	4,39	2,52	4,39	0,96
1.06	Programma 6: Ufficio tecnico	4,39	0,00	5,42	8,06	5,88	8,06	3,60
1.07	Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,96	0,00	0,73	0,15	0,82	0,15	0,40
1.08	Programma 8: Statistica e sistemi informativi	0,54	0,00	0,72	0,03	0,82	0,03	0,33
1.09	Programma 9: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10	Programma 10: Risorse umane	0,58	0,00	0,49	0,06	0,53	0,06	0,29
1.11	Programma 11: Altri servizi generali	0,51	0,00	1,00	0,81	1,13	0,81	0,47
1	Totale Servizi istituzionali, generali e di gestione	13,42	0,00	15,31	14,46	17,15	14,46	7,93
2	Giustizia							
2.01	Programma 1: Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.02	Programma 2: Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Totale Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza							
3.01	Programma 1: Polizia locale e amministrativa	4,17	0,00	3,12	0,56	3,52	0,56	1,54
3.02	Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana	0,21	0,00	0,35	1,00	0,25	1,00	0,75
3	Totale Ordine pubblico e sicurezza	4,38	0,00	3,47	1,56	3,77	1,56	2,29
4	Istruzione e diritto allo studio							
4.01	Programma 1: Istruzione prescolastica	0,33	0,00	0,32	0,00	0,36	0,00	0,16
4.02	Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria	1,20	0,00	0,98	0,31	1,10	0,31	0,49
4.04	Programma 4: Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.05	Programma 5: Istruzione tecnica superiore	0,54	0,00	0,38	0,00	0,48	0,00	0,02
4.06	Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione	0,98	0,00	0,75	0,04	0,91	0,04	0,12
4.07	Programma 7: Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Totale Istruzione e diritto allo studio	3,06	0,00	2,44	0,35	2,86	0,35	0,79
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							

INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
5.01	Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,03	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,04
5.02	Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2,25	0,00	2,20	0,37	2,49	0,37	1,02
5	Totale Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2,28	0,00	2,20	0,37	2,49	0,37	1,06
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero							
6.01	Programma 1: Sport e tempo libero	1,57	0,00	4,34	0,56	2,24	0,56	12,73
6.02	Programma 2: Giovani	0,01	0,00	0,04	0,00	0,03	0,00	0,06
6	Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	1,58	0,00	4,38	0,56	2,27	0,56	12,80
7	Turismo							
7.01	Programma 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo	3,87	0,00	3,52	1,44	4,29	1,44	0,44
7	Totale Turismo	3,87	0,00	3,52	1,44	4,29	1,44	0,44
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
8.01	Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio	1,11	0,00	1,24	0,33	1,44	0,33	0,46
8.02	Programma 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,37	0,00	0,57	0,92	0,72	0,92	0,00
8	Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1,48	0,00	1,81	1,25	2,15	1,25	0,46
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
9.01	Programma 1: Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.02	Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,07	0,00	0,05	0,00	0,02	0,00	0,17
9.03	Programma 3: Rifiuti	17,76	0,00	12,60	0,00	15,73	0,00	0,08
9.04	Programma 4: Servizio idrico integrato	0,64	0,00	0,45	2,03	0,56	2,03	0,00
9.05	Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1,79	0,00	2,72	5,22	3,31	5,22	0,38
9.06	Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,01	0,00	0,02	0,00	0,01	0,00	0,04
9.07	Programma 7: Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.08	Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,64	0,64	0,75	0,64	0,18
9	Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	20,28	0,00	16,48	7,89	20,40	7,89	0,84
10	Trasporti e diritto alla mobilità							
10.01	Programma 1: Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.02	Programma 2: Trasporto pubblico locale	0,70	0,00	0,59	0,00	0,73	0,00	0,03
10.03	Programma 3: Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.04	Programma 4: Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05	Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali	12,95	0,00	21,10	70,06	23,33	70,06	12,21
10	Totale Trasporti e diritto alla mobilità	13,65	0,00	21,69	70,06	24,06	70,06	12,25

INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
11	Soccorso civile							
11.01	Programma 1: Sistema di protezione civile	0,06	0,00	0,04	0,00	0,04	0,00	0,08
11.02	Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Totale Soccorso civile	0,06	0,00	0,04	0,00	0,04	0,00	0,08
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12.01	Programma 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,09	0,00	0,10	0,00	0,07	0,00	0,20
12.02	Programma 2: Interventi per la disabilità	1,03	0,00	0,74	0,00	0,83	0,00	0,38
12.03	Programma 3: Interventi per gli anziani	0,75	0,00	0,59	0,04	0,66	0,04	0,31
12.04	Programma 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,34	0,00	0,42	0,00	0,00
12.05	Programma 5: Interventi per le famiglie	0,80	0,00	0,50	0,05	0,49	0,05	0,54
12.06	Programma 6: Interventi per il diritto alla casa	0,21	0,00	0,15	0,00	0,08	0,00	0,40
12.07	Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,76	0,00	0,55	0,00	0,64	0,00	0,17
12.08	Programma 8: Cooperazione e associazionismo	0,03	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,00
12.09	Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale	0,63	0,00	1,49	0,87	1,73	0,87	0,51
12	Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4,31	0,00	4,47	0,96	4,95	0,96	2,54
13	Tutela della salute							
13.01	Programma 1: Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.02	Programma 2: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.03	Programma 3: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.04	Programma 4: Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.05	Programma 5: Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.06	Programma 6: Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.07	Programma 7: Ulteriori spese in materia sanitaria	0,11	0,00	0,08	0,00	0,08	0,00	0,08
13	Totale Tutela della salute	0,11	0,00	0,08	0,00	0,08	0,00	0,08
14	Sviluppo economico e competitività							
14.01	Programma 1: Industria PMI e Artigianato	0,09	0,00	0,11	0,00	0,11	0,00	0,10
14.02	Programma 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,75	0,00	0,92	0,07	1,10	0,07	0,22
14.03	Programma 3: Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
14.04	Programma 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Totale Sviluppo economico e competitività	0,84	0,00	1,03	0,07	1,21	0,07	0,32
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
15.01	Programma 1: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,03	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,01
15.02	Programma 2: Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.03	Programma 3: Sostegno all'occupazione	0,03	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,10
15	Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,06	0,00	0,04	0,00	0,03	0,00	0,12
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
16.01	Programma 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.02	Programma 2: Caccia e pesca	2,42	0,00	2,11	1,03	2,54	1,03	0,39
16	Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2,42	0,00	2,11	1,03	2,54	1,03	0,39
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
17.01	Programma 1: Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali							
18.01	Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali							
19.01	Programma 1: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Totale Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti							
20.01	Programma 1: Fondo di riserva	0,36	0,00	0,25	0,00	0,00	0,00	1,26
20.02	Programma 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità	1,28	0,00	0,91	0,00	0,00	0,00	4,52
20.03	Programma 3: Altri Fondi	0,21	0,00	0,21	0,00	0,00	0,00	1,06
20	Totale Fondi e accantonamenti	1,84	0,00	1,37	0,00	0,00	0,00	6,84
50	Debito pubblico							
50.01	Programma 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50.02	Programma 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	3,19	0,00	3,09	0,00	3,67	0,00	0,78
50	Totale Debito pubblico	3,19	0,00	3,09	0,00	3,67	0,00	0,78
60	Anticipazioni finanziarie							
60.01	Programma 1: Restituzione anticipazione di tesoreria	7,09	0,00	5,02	0,00	0,00	0,00	25,08

INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
60	Totale Anticipazioni finanziarie	7,09	0,00	5,02	0,00	0,00	0,00	25,08
99	Servizi per conto terzi							
99.01	Programma 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro	16,09	0,00	11,42	0,00	8,04	0,00	24,94
99.02	Programma 2: Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Totale Servizi per conto terzi	16,09	0,00	11,42	0,00	8,04	0,00	24,94

T18 Modalità di Gestione espresse in %															
Area d'intervento	INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA	APPALTI	CONCESSI A TERZI	AZIENDE SPECIALI (PER COMUNI, PROVINCE E UNIONI DI COMUNI)	ISTITUZIONI	SOCIETA' PARTECIPATE OLTRE IL 50%	SOCIETA' PARTECIPATE FINO AL 50%	CONVENZIONI	CONSORZI	ACCORDI DI PROGRAMMA	UNIONE DI COMUNI	ENTI AUTONOMI	COLLABORAZIONE PATROCINI	CO.CO.CO. E CONSULENZE	ALTRO
Area Operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo															
Organi istituzionali	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	59	1	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0
Risorse umane	85	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi legali	10	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi di supporto	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Messi comunali	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi informativi	90	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Area Operativa: Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto															
Trasporto pubblico su strada	20	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	10	0	0	0
Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale															
Urbanistica e programmazione del territorio	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Edilizia residenziale pubblica e locale:piano di edilizia economico-popolare	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
Viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ufficio tecnico-sue	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Area Operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi															

3.3.1 Organizzazione e modalita' di gestione dei servizi pubblici locali

Area d'intervento	INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA	APPALTI	CONCESSI ONI A TERZI	AZIENDE SPECIALI (PER COMUNI, PROVINCE E UNIONI DI COMUNI)	ISTITUZIONI	SOCIETA' PARTECIPATE OLTRE IL 50%	SOCIETA' PARTECIPATE FINO AL 50%	CONVENZIONI	CONSORZI	ACCORDI DI PROGRAMMA	UNIONE DI COMUNI	ENTI AUTONOMI	COLLABORAZIONE PATROCINI	CO.CO.CO. E CONSULENZE	ALTRO
Servizi di protezione civile	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Interventi a seguito di calamita' naturali	90	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Area Operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale															
Protezione delle biodiversita' e dei beni paesaggistici	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trattamento dei rifiuti	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizio idrico integrato	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Area Operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini															
Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	10	0	0
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0
Interventi per gli anziani	35	5	0	50	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0
Interventi per la disabilita'	70	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	10	5	0	0
Servizio necroscopico e cimiteriale	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Area Operativa: Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici															
Scuola dell'infanzia	50	10	0	20	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Istruzione primaria	40	10	0	20	0	20	0	0	0	0	0	5	5	0	0
Istruzione secondaria	50	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	10	10	0	0

3.3.1 Organizzazione e modalita' di gestione dei servizi pubblici locali

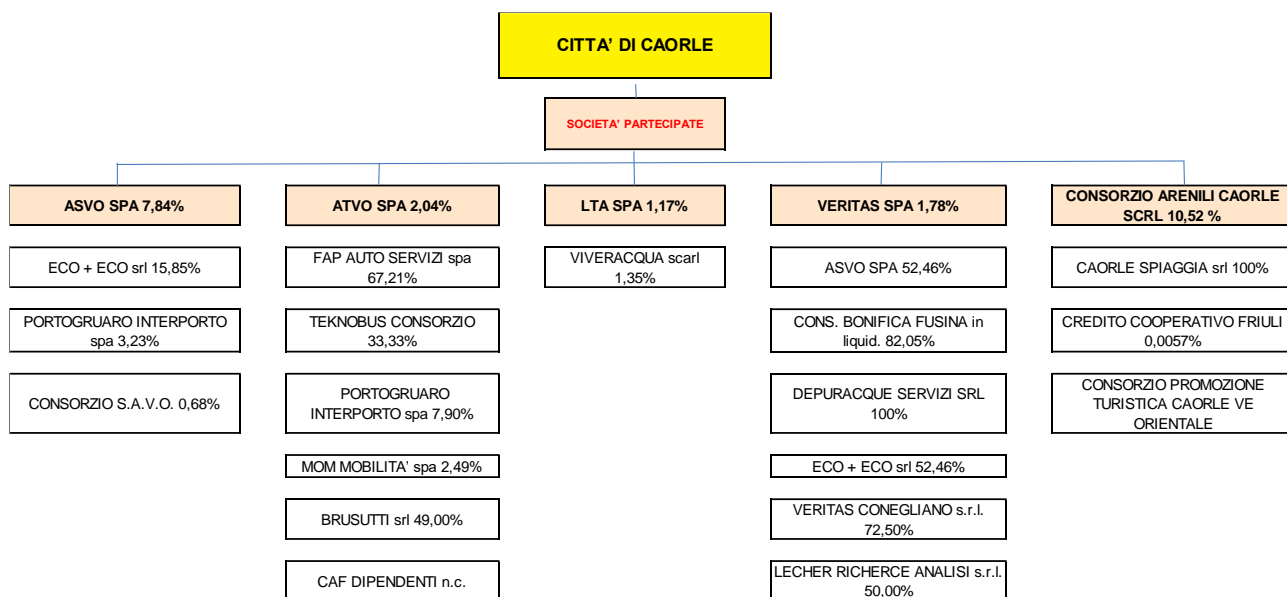
Area d'intervento	INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA	APPALTI	CONCESSI ONI A TERZI	AZIENDE SPECIALI (PER COMUNI, PROVINCE E UNIONI DI COMUNI)	ISTITUZIONI	SOCIETA' PARTECIPATE OLTRE IL 50%	SOCIETA' PARTECIPATE FINO AL 50%	CONVENZIONI	CONSORZI	ACCORDI DI PROGRAMMA	UNIONE DI COMUNI	ENTI AUTONOMI	COLLABORAZIONE PATROCINI	CO.CO.CO. E CONSULENZE	ALTRO
inferiore															
Istruzione secondaria superiore	75	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	10	10	0	0
Servizi ausiliari all'istruzione	80	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	15	0	0	0
Diritto allo studio	75	5	0	0	0	0	8	0	0	12	0	0	0	0	0
Area Operativa: Polizia municipale e polizia amministrativa locale															
Polizia locale	95	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Area Operativa: Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione, compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale															
Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Area Operativa: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali															
Valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico	50	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	65	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0
Area Operativa: Politiche giovanili, sport e tempo libero															
Sport e tempo libero	35	0	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0
Giovani	40	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0
Area Operativa: Turismo															
Servizi turistici e manifestazioni turistiche	40	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0

3.3.1 Organizzazione e modalita' di gestione dei servizi pubblici locali

Area d'intervento	INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA	APPALTI	CONCESSIONI A TERZI	AZIENDE SPECIALI (PER COMUNI, PROVINCE E UNIONI DI COMUNI)	ISTITUZIONI	SOCIETA' PARTECIPATE OLTRE IL 50%	SOCIETA' PARTECIPATE FINO AL 50%	CONVENZIONI	CONSORZI	ACCORDI DI PROGRAMMA	UNIONE DI COMUNI	ENTI AUTONOMI	COLLABORAZIONE, PATROCINI	CO.CO.CO.CO. E CONSULENZE	ALTRO
Area Operativa: Sviluppo economico e competitività															
Affissioni e pubblicità, fiere, mercati, mattatoio e servizi connessi e Suap	25	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Area Operativa: Politiche per il lavoro e la formazione professionale															
Formazione professionale	30	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
Sostegno all'occupazione	50	20	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	8	0	0
Note:	FORMAZIONE ALTRO: 15% FORMAZIONE GRATUITA, (GIORNATE DI STUDIO, CONVEGNI, ECC) EROGATA DA ENTI E/O ORGANISMI ESTERNI														

3.3.2 Partecipazioni societarie ed il Gruppo Locale Pubblico

Schema grafico delle partecipazioni societarie al 31/12/2022



Ricognizione delle partecipazioni societarie dirette possedute dal Comune di Caorle al 31/12/2022

Le partecipazioni dirette detenute complessivamente intese al 31 dicembre 2021 risultano le seguenti:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE	QUOTA %	DESCRIZIONE
A.S.V.O. AMBIENTE SERVIZI VENETO ORIENTALE S.P.A.	83002690275	7,842	Gestione del ciclo dei rifiuti
A.T.V.O. AZIENDA TRASPORTI VENETO ORIENTALE S.P.A.	84002020273	2,04	Servizi pubblici di trasporto
CONSORZIO ARENILI CAORLE S.C.R.L.	00709960272	10,5204	Attività economiche connesse al turismo
L.T.A. LIVENZA TAGLIAMENTO ACQUE S.P.A.	04268260272	1,1712	Gestione del servizio e ciclo idrico integrato
VERITAS S.P.A.	03341820276	1,744016	Gestione risorse idriche territorio e ciclo rifiuti

Esame della natura giuridica delle partecipazioni del Comune

DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	% DI PARTECIPAZIONE
SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA CON SCOPO CONSORTILE, ESCLUSA LA PRESENZA DI UNA FORMA DI CONTROLLO DA PARTE DEL COMUNE DI CAORLE.		
CONSORZIO ARENILI CAORLE S.R.L.	00709960272	10,5204
SOCIETÀ IN CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTO		
A.S.V.O. SpA	83002690275	7,842
A.T.V.O. SpA	84002020273	2,04
L.T.A. SpA	04268260272	1,1712
VERITAS SpA	03341820276	1,744016

3.3.2 Partecipazioni societarie ed il Gruppo Locale Pubblico

Ricognizione delle partecipazioni indirette:

Di seguito la ricognizione delle PARTECIPAZIONI INDIRETTE detenute dal Comune di Caorle per il tramite delle proprie partecipate dirette.

PARTECIPATA	CODICE FISCALE	SOCIETA' TRAMITE	QUOTA % DETENUTA DALLA TRAMITE	DESCRIZIONE
BRUSUTTI S.R.L.	00321990277	ATVO S.P.A.	49,00	Capannone parcheggio auto ed autobus, officina, carrozzeria, autorimessa e aviorimessa
F.A.P. AUTOSERVIZI S.P.A.	00323260273	ATVO S.P.A.	67,21	Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
TEKNOBUS CONSORZIO	03490730276	ATVO S.P.A.	34,00	Assistenza e consulenza informatica alle imprese consorziate
MOM S.P.A.	04498000266	ATVO S.P.A.	2,490	Trasporto terrestre di passeggeri con autobus a livello extraurbano
CAF INTERREGIONALE DIPENDENTI S.R.L.	02313310241	ATVO S.P.A.	0,002	Attività di centro di assistenza fiscale per dipendenti e pensionati
PORTOGRUARO INTERPORTO S.P.A.	02695820270	ATVO S.P.A. ASVO S.P.A.	7,98 3,23	Erogazione di servizi intermodali ai trasporti a favore del comune di Portogruaro
VIVERACQUA SCARL	04042120230	LTA S.P.A. VERITAS S.P.A.	1,35 17,90	Gruppi di acquisto, mandatari agli acquisti, buyer; attività di centrale di committenza per i consorziati ...
CONSORZIO DI PROMOZIONE CAORLE E VENEZIA ORIENTALE	04038190270	CONSORZIO ARENILI S.R.L.	-	Attività di promozione turistica in Italia e all'estero
CAORLE SPIAGGIA CHIOSCHI S.R.L.	04408940270	CONSORZIO ARENILI S.R.L.	100	Gestione attività di chiosco bar, intrattenimento turistico
CREDITO COOPERATIVO FRIULI SC	00091700930	CONSORZIO ARENILI S.R.L.	0,005719	Società cooperativa che svolge operazioni bancarie
DEPURACQUE SERVIZI S.R.L.	02261620278	VERITAS S.P.A.	100	Trattamento rifiuti speciali.
SIFAGEST S.C.A.R.L. IN LIQUIDAZIONE	03945090276	VERITAS S.P.A.	64,40	Gestione impianti, infrastrutture dedicati alla fornitura a terzi del servizio di trattamento acque reflue, rifiuto e no, termodistruzione di rifiuti provenienti per tutti gli impianti dagli insediamenti industriali e no.
LECHER RICERCHE E ANALISI S.R.L.	02560930279	VERITAS S.P.A.	50,00	Analisi di laboratorio, studi e ricerche
VERITAS CONEGLIANO S.R.L.	04396800270	VERITAS S.P.A.	72,50	Società di progetto costituita per la progettazione, costruzione e gestione di un impianto crematorio da realizzarsi presso il cimitero San Giuseppe di Conegliano, nonché della gestione tecnica ed amministrativa, ivi inclusa la manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali di Conegliano di S. Giuseppe, Collalbrigo, Scomigo e Ogliano
CONSORZIO PER LA BONIFICA E LA RICONVERSIONE PRODUTTIVA – FUSINA IN LIQUIDAZIONE	03380700272	VERITAS S.P.A.	82,05	Coordinamento e cura della bonifica e dell'urbanizzazione di un'area sita in località Fusina, Marghera (Ve)

3.3.2 Partecipazioni societarie ed il Gruppo Locale Pubblico

PARTECIPATA	CODICE FISCALE	SOCIETA' TRAMITE	QUOTA % DETENUTA DALLA TRAMITE	DESCRIZIONE
ECO + ECO S.R.L.	03071410272	VERITAS S.P.A. ASVO S.P.A.	54,46 15,85	Raccolta, commercializzazione, selezione, preparazione, riciclo, esportazione, acquisto, vendita, cernita, lavorazione, selezione trasformazione di rottami, avanzi, scarichi, materiale vetroso, metalli ferrosi e no, carta da macero... Costruzione e gestione di impianti per il trattamento r.s.u. speciali ed assimilabili da commercio, industria ed istituzioni, compresi i rifiuti della raccolta differenziata

Prospetto Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Caorle

ai fini del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2022

Partecipazioni societarie
Azienda Speciale "Don Moschetta"
Fondazione Caorle Città dello Sport
LTA S.p.a
ASVO S.p.a.
Consiglio di bacino Venezia Ambiente
Consiglio di bacino Laguna di Venezia
Veritas S.p.a

3.3 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

3.3.3 Risorse finanziarie dell'Ente

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria del nostro ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

Di seguito indichiamo l'andamento delle entrate compreso il trend storico.

ENTRATE						
Descrizione	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Avanzo	2.999.026,57	7.808.624,71	4.516.288,73	2.327.910,56	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	371.989,45	384.673,07	353.519,87	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	2.974.304,04	6.101.388,16	8.593.638,87	3.400.000,00	2.200.000,00	300.000,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	17.790.748,77	19.875.000,00	21.939.980,00	23.221.000,00	23.221.000,00	23.221.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.283.002,15	2.455.880,49	1.783.524,45	1.531.675,07	1.368.492,00	1.305.522,13
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.172.255,36	5.873.334,62	6.839.770,00	6.878.102,00	6.713.102,00	6.713.102,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.465.625,80	7.401.506,27	7.643.076,66	10.131.234,00	1.935.000,00	1.135.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	22.222,23	22.222,23	22.222,23	22.222,23	22.222,23	22.222,23
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	6.736.000,00	6.826.000,00	6.746.000,00	6.746.000,00	6.746.000,00	6.746.000,00
TOTALE	49.815.174,37	59.748.629,55	63.138.020,81	57.258.143,86	45.205.816,23	42.442.846,36

3.3.3.1 Quadro Generale riassuntivo

Il quadro generale riassuntivo dà un visione d'insieme, per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa

ENTRATE	CASSA 2024	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	SPESE	CASSA 2024	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	15.000.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		2.327.910,56	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		3.400.000,00	2.200.000,00	300.000,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	23.897.001,90	23.221.000,00	23.221.000,00	23.221.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	37.495.656,79	30.527.777,07	29.952.094,00	29.684.124,13
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.109.665,39	1.531.675,07	1.368.492,00	1.305.522,13	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.940.007,15	6.878.102,00	6.713.102,00	6.713.102,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.548.032,85	10.131.234,00	1.935.000,00	1.135.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale	14.349.023,49	15.460.144,56	4.275.000,00	1.775.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	41.111,12	22.222,23	22.222,23	22.222,23	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	22.222,23	22.222,23	22.222,23	22.222,23
Totale entrate finali	43.535.818,41	41.784.233,30	33.259.816,23	32.396.846,36	Totale spese finali	51.866.902,51	46.010.143,86	34.249.316,23	31.481.346,36
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.502.000,00	1.502.000,00	1.210.500,00	1.215.500,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.571.538,03	6.746.000,00	6.746.000,00	6.746.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	7.945.355,22	6.746.000,00	6.746.000,00	6.746.000,00
Totale Titoli	54.107.356,44	51.530.233,30	43.005.816,23	42.142.846,36	Totale Titoli	64.314.257,73	57.258.143,86	45.205.816,23	42.442.846,36
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	4.793.098,71								
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	69.107.356,44	57.258.143,86	45.205.816,23	42.442.846,36	TOTALE COMPLESSIVO	64.314.257,73	57.258.143,86	45.205.816,23	42.442.846,36

Risorse Umane dell'Ente

Dipendenti al 31 dicembre di ogni anno

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Dipendenti	110	104	97	104	107	117
Dirigenti	3	2	1	2	3	3
Segretario	1	1	1	1	1	1
TOTALE	114	107	99	107	111	121

	2023
Dipendenti	119
Dirigenti	4
Segretario *	1
TOTALE	124

* in convenzione con altro comune

3.3.5 Prospetto dimostrativo vincoli di indebitamento

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacità di indebitamento.

Di seguito il prospetto della capacità di indebitamento dell'ente

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	20.995.477,21	20.995.477,21	20.995.477,21
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	2.496.213,54	2.496.213,54	2.496.213,54
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	6.154.388,63	6.154.388,63	6.154.388,63
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		29.646.079,38	29.646.079,38	29.646.079,38
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	2.964.607,94	2.964.607,94	2.964.607,94
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2023	(-)	546.900,00	485.900,00	421.750,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		2.417.707,94	2.478.707,94	2.542.857,94
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2023	(+)	11.511.563,74	9.836.897,07	8.559.730,40
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		11.511.563,74	9.836.897,07	8.559.730,40
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

3.4 OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

3.4.1 Analisi spesa per missioni

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, le previsioni di spesa 2024/2026

3.4.1.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

MISSIONE 1						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Titolo 1	5.737.833,79	6.445.263,90	5.961.360,03	5.810.524,00	5.736.735,00	5.573.685,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 662.658,56	387.880,83	190.060,70
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 7.489.949,81		
Titolo 2	389.502,00	2.714.264,14	2.787.647,49	817.234,00	220.000,00	120.000,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.884.306,76		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00		
TOTALE MISSIONE 1	6.127.335,79	9.159.528,04	8.749.007,52	6.627.758,00	5.956.735,00	5.693.685,00
				<i>di cui imp.</i> 662.658,56	387.880,83	190.060,70
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 9.374.256,57		

3.4.1.2 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

MISSIONE 3							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023				
Titolo 1	1.660.240,00	1.824.548,50	1.855.156,27		1.677.400,00	1.709.300,00	1.692.625,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	50.257,29	38.036,14	38.036,14
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	2.123.894,50		
Titolo 2	107.354,80	250.888,60	299.944,30		40.000,00	40.000,00	40.000,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	247.011,72		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 3	1.767.594,80	2.075.437,10	2.155.100,57		1.717.400,00	1.749.300,00	1.732.625,00
				<i>di cui imp.</i>	50.257,29	38.036,14	38.036,14
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	2.370.906,22		

3.4.1.3 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

MISSIONE 4						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Titolo 1	1.243.114,74	1.358.245,85	1.419.071,10	1.563.500,00	1.563.800,00	1.628.900,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 188.552,48	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 2.033.165,87		
Titolo 2	104.875,12	101.000,00	183.971,88	309.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 299.248,37		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00		
TOTALE MISSIONE 4	1.347.989,86	1.459.245,85	1.603.042,98	1.872.500,00	1.563.800,00	1.628.900,00
				<i>di cui imp.</i> 188.552,48	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 2.332.414,24		

3.4.1.4 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

MISSIONE 5							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023				
Titolo 1	992.378,34	1.267.323,17	1.349.724,78		1.295.470,00	1.184.670,00	1.249.670,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	6.448,62	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	1.594.375,02		
Titolo 2	27.100,00	49.300,00	3.536.219,50		3.477.000,00	2.250.000,00	355.000,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	1.900.000,00	300.000,00
				<i>di cui FPV</i>	2.200.000,00	300.000,00	0,00
				cassa	989.688,11		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 5	1.019.478,34	1.316.623,17	4.885.944,28	<i>di cui imp.</i>	6.448,62	1.900.000,00	300.000,00
				<i>di cui FPV</i>	2.200.000,00	300.000,00	0,00
				cassa	2.584.063,13		

3.4.1.5 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

MISSIONE 6							
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	
	2021	2022	2023				
Titolo 1	666.936,00	926.600,00	785.130,00	877.000,00	847.000,00	847.000,00	
Spese correnti							
				<i>di cui imp.</i>	2.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	1.026.000,21		
Titolo 2	190.129,00	1.690.000,00	1.799.850,09	800.000,00	0,00	0,00	
Spese in conto capitale							
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	1.976.353,77		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese per incremento di attività finanziarie							
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 6	857.065,00	2.616.600,00	2.584.980,09		1.677.000,00	847.000,00	847.000,00
				<i>di cui imp.</i>	2.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	3.002.353,98		

3.4.1.6 Missione 07 - Turismo

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

MISSIONE 7							
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	
	2021	2022	2023				
Titolo 1	1.460.910,92	1.884.259,98	2.219.619,58	2.080.500,00	1.824.000,00	1.794.000,00	
Spese correnti							
				<i>di cui imp.</i>	55.726,66	26.493,52	26.493,52
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	2.371.949,35		
Titolo 2	180.000,00	196.810,15	339.953,15	38.000,00	0,00	0,00	
Spese in conto capitale							
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	229.054,15		
Titolo 3	22.222,23	22.222,23	22.222,23	22.222,23	22.222,23	22.222,23	
Spese per incremento di attività finanziarie							
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	22.222,23		
TOTALE MISSIONE 7	1.663.133,15	2.103.292,36	2.581.794,96	2.140.722,23	1.846.222,23	1.816.222,23	
				<i>di cui imp.</i>	55.726,66	26.493,52	26.493,52
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	2.623.225,73		

3.4.1.7 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

MISSIONE 8							
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	
	2021	2022	2023				
Titolo 1	763.681,36	682.390,00	685.774,00	677.900,00	690.500,00	674.500,00	
Spese correnti							
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	1.103.392,36		
Titolo 2	306.373,59	386.402,95	317.733,37	315.000,00	30.000,00	30.000,00	
Spese in conto capitale							
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	482.374,74		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese per incremento di attività finanziarie							
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 8	1.070.054,95	1.068.792,95	1.003.507,37	992.900,00	720.500,00	704.500,00	
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	1.585.767,10		

3.4.1.8 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

MISSIONE 9						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Titolo 1	8.441.906,00	8.682.226,36	9.132.829,00	8.846.680,00	8.842.580,00	8.828.880,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 430.760,20	237.900,00	237.900,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 11.140.345,99		
Titolo 2	870.614,07	1.165.460,87	1.121.208,56	373.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 582.656,46		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00		
TOTALE MISSIONE 9	9.312.520,07	9.847.687,23	10.254.037,56	9.219.680,00	8.842.580,00	8.828.880,00
				<i>di cui imp.</i> 430.760,20	237.900,00	237.900,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 11.723.002,45		

3.4.1.9 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

MISSIONE 10							
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	
	2021	2022	2023				
Titolo 1	2.061.781,24	2.889.554,48	2.816.039,40	2.732.430,00	2.725.130,00	2.698.730,00	
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	<i>1.059.432,12</i>	<i>1.045.009,08</i>	<i>1.033.695,17</i>
				<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa	3.652.125,19		
Titolo 2	7.040.103,00	10.070.800,62	10.848.183,51	8.874.910,56	1.710.000,00	1.205.000,00	
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa	7.326.124,10		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 10	9.101.884,24	12.960.355,10	13.664.222,91	11.607.340,56	4.435.130,00	3.903.730,00	
				<i>di cui imp.</i>	<i>1.059.432,12</i>	<i>1.045.009,08</i>	<i>1.033.695,17</i>
				<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa	10.978.249,29		

3.4.1.10 Missione 11 - Soccorso civile

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

MISSIONE 11							
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	
	2021	2022	2023				
Titolo 1	26.572,00	26.407,72	25.576,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
Spese correnti							
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	42.284,78		
Titolo 2	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	
Spese in conto capitale							
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	5.426,56		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese per incremento di attività finanziarie							
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 11	26.572,00	26.407,72	31.576,00		25.000,00	25.000,00	25.000,00
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	47.711,34		

3.4.1.11 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

MISSIONE 12						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Titolo 1	1.889.918,48	1.977.897,00	1.913.081,05	2.076.400,00	1.951.500,00	1.893.500,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 171.145,62	116.500,00	66.000,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 2.766.966,40		
Titolo 2	857.750,36	692.857,47	91.722,71	416.000,00	25.000,00	25.000,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 306.220,92		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00		
TOTALE MISSIONE 12	2.747.668,84	2.670.754,47	2.004.803,76	2.492.400,00	1.976.500,00	1.918.500,00
				<i>di cui imp.</i> 171.145,62	116.500,00	66.000,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 3.073.187,32		

3.4.1.12 Missione 13 - Tutela della salute

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

MISSIONE 13							
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	
	2021	2022	2023				
Titolo 1	247.240,72	48.866,89	67.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	36.088,55	4.254,38	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	71.687,43		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 13	247.240,72	48.866,89	67.500,00	di cui imp.	57.500,00	57.500,00	57.500,00
				di cui FPV	36.088,55	4.254,38	0,00
				cassa	0,00	0,00	0,00
					71.687,43		

3.4.1.13 Missione 14 - Sviluppo economico e competitività'

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

MISSIONE 14							
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	
	2021	2022	2023				
Titolo 1	1.002.548,24	614.194,50	394.686,00	345.300,00	350.800,00	347.000,00	
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	95.000,00	95.000,00	95.000,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	426.562,41		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 14	1.002.548,24	614.194,50	394.686,00	<i>di cui imp.</i>	345.300,00	350.800,00	347.000,00
				<i>di cui FPV</i>	95.000,00	95.000,00	95.000,00
				cassa	0,00	0,00	0,00
					426.562,41		

3.4.1.14 Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

MISSIONE 15						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Titolo 1	27.000,00	26.500,00	48.100,00	48.100,00	48.100,00	48.100,00
Spese correnti						
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00
				cassa	91.100,00	
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale						
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00
				cassa	0,00	
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie						
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00
				cassa	0,00	
TOTALE MISSIONE 15	27.000,00	26.500,00	48.100,00	48.100,00	48.100,00	48.100,00
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00
				cassa	91.100,00	

3.4.1.15 Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

MISSIONE 16						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Titolo 1	1.080.338,00	1.054.883,00	1.056.072,30	1.082.661,07	1.066.892,00	1.053.622,13
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 91.724,23	91.724,23	91.414,55
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.361.857,47		
Titolo 2	49.286,00	206.855,17	94.571,58	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 20.557,83		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00		
TOTALE MISSIONE 16	1.129.624,00	1.261.738,17	1.150.643,88	1.082.661,07	1.066.892,00	1.053.622,13
				<i>di cui imp.</i> 91.724,23	91.724,23	91.414,55
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.382.415,30		

3.4.1.16 Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, fondo rischi e contenzioso, fondo passività potenziali e fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 20							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023				
Titolo 1	1.291.981,37	818.682,15	943.772,93		1.331.412,00	1.328.587,00	1.271.412,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	200.000,00		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 4	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	1.291.981,37	818.682,15	943.772,93		1.331.412,00	1.328.587,00	1.271.412,00
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	200.000,00		

3.4.1.17 Missione 50 - Debito pubblico

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE 50							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023				
Titolo 1	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 4	1.339.483,00	1.847.923,85	1.269.300,00		1.502.000,00	1.210.500,00	1.215.500,00
Rimborso di prestiti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	1.502.000,00		
TOTALE MISSIONE 50	1.339.483,00	1.847.923,85	1.269.300,00	<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	1.502.000,00		

3.4.1.18 Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 60							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023				
Titolo 1	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 5	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	3.000.000,00		
TOTALE MISSIONE 60	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	3.000.000,00		

3.4.1.19 Missione 99 - Servizi per conto terzi

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

MISSIONE 99						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Titolo 7	6.736.000,00	6.826.000,00	6.746.000,00	6.746.000,00	6.746.000,00	6.746.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro						
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00
				cassa	7.945.355,22	
TOTALE MISSIONE 99	6.736.000,00	6.826.000,00	6.746.000,00	6.746.000,00	6.746.000,00	6.746.000,00
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00
				cassa	7.945.355,22	

3.4.2 Obiettivi strategici in materia di anticorruzione

La Legge n.190/2012 prevede la definizione da parte dell'organo di indirizzo degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (art. 1, co. 8, come sostituito dal D.Lgs. n. 97/2016).

Ne consegue che il DUP, quale presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione, deve poter contenere quanto meno gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance.

A tal fine si riportano gli obiettivi strategici specifici in tema di strumenti e metodologie per garantire la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché assicurare la trasparenza, inerente non solo con la tempestiva pubblicazione degli atti ma anche con l'accessibilità dei dati. Gli obiettivi sono relativi a tutte le missioni.

Obiettivo Numero	Obiettivi strategici di mandato in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
1	<p>Riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione</p> <p>Promozione dell'utilizzo degli strumenti e delle misure di prevenzione previste dalla normativa vigente (legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n.39/2013) e dal Piano Nazionale Anticorruzione.</p> <p>L'obiettivo in esame deve trovare conferma all'interno del prossimo PIAO. L'introduzione, dal 2012, di una normativa volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha inciso sulla conformazione dell'Amministrazione comunale, con immediati riflessi anche di natura organizzativa. L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico dell'Amministrazione che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'Ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di effettive e concrete misure di prevenzione da indicare nel prossimo PIAO.</p>
2	<p>Individuazione di maggiori livelli di trasparenza e di integrità</p> <p>Miglioramento della fase relativa alla pubblicazione dei dati e della qualità degli stessi.</p> <p>In considerazione della valenza del principio generale di trasparenza in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa, l'Amministrazione comunale intende elevare l'attuale livello della trasparenza da attuare nel corso del prossimo triennio di programmazione, tramite l'analisi della possibilità di individuare "dati ulteriori" da pubblicare rispetto a quelli obbligatori previsti dalla normativa. Nell'ambito di tale obiettivo, sarà da valutare la previsione di azioni volte al miglioramento della qualità dei dati pubblicati nel senso che, oltre alla necessità di pubblicare i dati in formato di tipo aperto, deve essere garantito, anche, il costante aggiornamento, la tempestività, la completezza, la semplicità di consultazione e la comprensibilità dei dati e delle informazioni pubblicate. Particolare attenzione, poi, deve essere data all'istituto dell'accesso civico e documentale per l'esercizio del quale è stato approvato apposito regolamento comunale con delibera consiliare n. 9 del 29.12.2022.</p>
3	<p>Aumento della capacità di individuare casi di corruzione o di illegalità all'interno dell'Amministrazione</p> <p>Promozione di azioni di verifica sull'utilizzo degli strumenti previsti per il contrasto della corruzione.</p> <p>L'obiettivo consiste, anche, nell'applicazione di forme di monitoraggio periodico delle misure di prevenzione previste dal PIAO. e della loro effettiva efficacia.</p>
4	<p>Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione</p> <p>Applicazione attenta e relativo monitoraggio del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013) e del relativo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Caorle che sarà aggiornato al D.P.R. n. 81/2023.</p> <p>Sarà inoltre rivista la procedura per le segnalazioni di violazioni delle disposizioni normative ai sensi del d.lgs. 10.03.2023 n. 24 (Whistleblowing).</p>

La gestione degli interventi PNRR

INTERVENTI PNRR

SETTORE TECNICO

INTERVENTI AVVIATI PRIMA DI CONFLUIRE NEL PNRR

Intervento	Missione	Componente	Linea di intervento	Termine previsto (attuale)	Importo contributo	Fase di attuazione	Amm.ne centrale titolare	Rendicontazione	Cap. Spesa	CUP
Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di edifici scolastici -Istituto comprensivo Palladio - Interventi di manutenzione straordinaria di una copertura e di messa in sicurezza dei locali (art. 1, comma 29, lett. a) L. 160/2019 – annualità 2020)	M2	C4	2.2	08/03/2021	€ 90.000	concluso	Min. Interno	REGIS	3170005	D62G2000120001
Manutenzione straordinaria fabbricato di edilizia residenziale pubblica- Edificio "B" sito in Caorle Via del Rombo n. 4 (art. 1, comma 29 e comma 37, lett. a) L. 160/2019 – annualità 2021 + Decreto dell'11 Novembre 2020 pubblicato in G.U. n° 289 del 20/11/2020) – annualità 2021	M2	C4	2.2	14/05/2022	€ 120.000	concluso	Min. Interno	REGIS	3263001	D69J21011040001

Intervento	Missione	Componente	Linea di intervento	Termine previsto (attuale)	Importo contributo	Fase di attuazione	Amm.ne centrale titolare	Rendicontazione	Cap. Spesa	CUP
Efficientamento energetico Centro Civico - Centrale termofrigorifera Piazza Vescovado Decreto dell'11 Novembre 2020 pubblicato in G.U. n° 289 del 20/11/2020) - annualità 2021	M2	C4	2.2	15/11/2021	€ 60.000	concluso	Min. Interno	REGIS	3192003	D69J2101137000 1
Riqualificazione urbana ed architettonica di Viale Santa Margherita nel Capoluogo - 1°Stralcio e 2° stralcio. (art. 1, comma 139 L. 145/2018)	M2	C4	2.2	29/03/2024 (2° stralcio)	€ 2.500.000,00	1° stralcio: concluso il 3/05/2021 2° stralcio: in fase di esecuzione	Min. Interno	REGIS	1° stralcio (fondi propri) 3460001 - 3460002 - 3460003 - 3460004 - 3460005 - 3460006 - 3460007 2° stralcio 3460008 - 3460009 - 3460010 - 3460011 - 3460012	D69J1800010000 4
Interventi di manutenzione straordinaria dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica. Edificio "D" sito in Caorle, Via del Rombo n. 5 (art. 1, comma 29, lett. a) L. 160/2019 - annualità 2022)	M2	C4	2.2	03/06/2023	€ 90.000	concluso	Min. Interno	REGIS	3192003	D62D220001300 05

INTERVENTI AVVIATI DOPO ESSERE CONFLUITI NEL PNRR

Intervento	Missione	Componente	Linea di intervento	Termine previsto (attuale)	Importo contributo	Fase di attuazione	Amm.n e centrale titolare	Rendicontazione	Cap. Spesa	CUP
Interventi di manutenzione straordinaria dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica – efficientamento energetico edificio sito in Via del Rombo n. 3 (art. 1, comma 29, lett. a) L. 160/2019 – annualità 2023)	M2	C4	2.2	09/01/2024	€ 90.000	esecuzione	Min. Interno	REGIS	3192004	D64H23000740001
art. 1, comma 29, lett. a) L. 160/2019 – annualità 2024	M2	C4	2.2	31/12/2025	€ 90.000	programmazione	Min. Interno	REGIS	3192003	D69J21011040001

INTERVENTI ORDINARI PNRR

Intervento	Missione	Componente	Linea di intervento	Tempo previsto	Importo contributo	Fase di attuazione	Amm.n e centrale titolare	Rendicontazione	Cap. Spesa	CUP
Riqualificazione funzionale ed energetica dello stadio comunale "G. Chiggiato" (PIU' SPRINT - Piano Urbano Integrato)	M5	C2	2.2	03/07/202	€ 1.272.431,56	esecuzione	Min. Interno	REGIS	3420008	D63I22000070001

Intervento	Missione	Componente	Linea di intervento	Tempo previsto	Importo contributo	Fase di attuazione	Amm.n e centrale titolare	Rendicontazione	Cap. Spesa	CUP
per sport rigenerazione inclusione nel territorio metropolitano veneziano)				4						

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**INTERVENTI IN CONVENZIONE CON AMBITO SOCIALE TERRITORIALE ATS_10**

Intervento	Mission e	Componen te	Linea di interven to	Termine previsto (attuale)	Importo contribut o	Fase di attuazion e	Amministrazio ne centrale titolare	Rendicontazio ne	Cap. spesa	CUP
Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione	5	2	1.1.3	30/06/2026	330.000,00	Esecuzione	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	REGIS	1855004	C14H22000430006

SETTORE FINANZE

Intervento	Mission e	Component e	Linea di Intervent o	Termine Previsto (attuale)	Importo	Fase di attuazione (analisi, programmazione , esecuzione, conclusione)	Amministrazione e centrale	Rendicontazion e	Cap spesa	Rif. Normativ o
1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	1	1	1.4.4	28/07/2023	14.000,00	Esecuzione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale	Apposito portale del Dipartimento per l'innovazione	311500 8	dpcm 25- 3/2022
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	1	1	1.4.3	08/07/2023	4.459,00	Esecuzione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale	Apposito portale del Dipartimento per l'innovazione	311500 9	dpcm 24- 3/2022
1.2 Abilitazione al Cloud - Comuni - Luglio 2022	1	1	.12	02/04/2024	115.064,00	programmazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale	Apposito portale del Dipartimento per l'innovazione	105300 8	dpcm 85- 1/2022
1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022	1	1	1.4.1	29/01/2024	155.234,00	programmazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale	Apposito portale del Dipartimento per l'innovazione	311501 1	dpcm 135- 1/2022

Intervento	Mission e	Component e	Linea di Intervent o	Termine Previsto (attuale)	Importo	Fase di attuazione (analisi, programmazione , esecuzione, conclusione)	Amministrazion e centrale	Rendicontazion e	Cap spesa	Rif. Normativ o
1.4.5 "Piattaform a Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	1	1	1.4.5	30/06/202 3	32.589,00	Avviato	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale	Apposito portale del Dipartimento per l'innovazione	311501 0	dpcm 131- 1/2022
1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Comuni Ottobre 2022	1	1	1.3.1	29/08/202 4	20.344,00	programmazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale	Apposito portale del Dipartimento per l'innovazione	311501 2	dpcm 152- 1/2022

3.4.4 Indirizzi alle società partecipate in materia di spese di funzionamento

Le compagini sociali di A.S.V.O. SpA A.T.V.O. SpA L.T.A. SpA VERITAS SpA sono composte da una pluralità di enti pubblici soci e tutte le società operano secondo il modello dell'in house providing con la previsione, a livello statutario, per ciascuna di uno specifico organismo di indirizzo e controllo da parte dei soci: pertanto, i definitivi indirizzi saranno quelli che scaturiranno in seno agli organismi di controllo analogo statutariamente preposti, in collaborazione con i rispettivi Enti di Bacino.

3.5 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO

Il Documento Unico di Programmazione riveste un ruolo fondamentale nel rinnovato processo di programmazione, gestione e controllo degli enti locali previsto dalla recente riforma ordinamentale, in quanto costituisce l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi che avviene con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.

Non a caso la Sezione Strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, mentre la Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, individua e declina gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, che trovano il loro riscontro gestionale nella formulazione del PEG.

Fatta questa breve premessa, si ritiene di evidenziare i seguenti documenti del sistema di bilancio, adottati o da adottare da questa amministrazione, in ragione della loro valenza informativa sulla rendicontabilità dell'operato nel corso del mandato:

- le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvate con delibera di c.c. n. 5 del 02/07/2012, costituiscono la base dell'intero processo di programmazione;
- la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, da adottare prima del termine del mandato elettorale, nella quale si darà compiuta evidenza delle attività svolte nel corso del mandato, con riferimento agli indirizzi strategici ed alle missioni, soffermandosi in particolare su: sistema ed esiti dei controlli interni, rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati, quantificazione della misura dell'indebitamento, convergenza verso i fabbisogni standard, situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente anche con riferimento alla gestione degli organismi controllati (art. 2359, co. 1, nn. 1 e 2, c.c.);

II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte prima

4.1 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI

4.1.1 Valutazione generale dell'entrata

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione dell'ente.

Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate

Al fine di meglio affrontare la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del Principio contabile n.1, nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici, in riferimento alle sole entrate in c/ competenza.

4.1.2 Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Aliquote Imu

Con deliberazione consiliare n. 20 del 26/05/2020 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria – IMU - e con deliberazione n. 21 del 26/05/2020 l'Ente ha provveduto a fissare per l'anno 2020 le aliquote e le detrazioni IMU.

Le aliquote fissate con tale deliberazione sono applicate fino all'anno 2023, vista l'assenza di ulteriori e successivi provvedimenti consiliari approvati entro i termini previsti dalla normativa statale per la deliberazione del bilancio di previsione, secondo il disposto dell'art. 1, comma 169, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, il quale prevede la proroga delle aliquote dell'anno precedente in assenza di deliberazioni successive che stabiliscano diversamente.

L'art. 1, comma 756, della Legge n. 160/2019, ha disposto che i comuni, in deroga all'articolo 52 del D. Lgs. n. 446/1997, hanno la possibilità di diversificare le aliquote IMU esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate da apposito decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 luglio 2023, ha individuato le fattispecie in materia di imposta municipale propria (IMU), in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

A decorrere dall'anno di imposta 2024, ai sensi dell'art. 1, comma 757, della Legge n. 160/2019 e dell'art. 3, comma 4, del D.M. 7/7/2023, la delibera approvata senza il "prospetto delle aliquote", elaborato attraverso l'applicazione informatica di cui all'art. 3 comma 1 del medesimo D.M., non sarebbe stata idonea a produrre gli effetti di cui all'art. 1, commi da 761 a 771 della Legge n. 160/2019.

Con il comunicato del 30 novembre 2023, il Ministero dell'economia ha informato i Comuni della proroga all'anno 2025 dell'obbligo di redigere il Prospetto delle aliquote dell'IMU utilizzando l'applicazione informatica messa a disposizione sul portale del MEF, come disposto dall'art. 6-ter del dl n. 132 del 2023 (DL Proroghe Fisco).

Il Comune di Caorle provvederà a deliberare le aliquote Imu per il 2024 prevedendo un aumento delle stesse al fine di conseguire il maggior gettito previsto nelle tabelle che seguono.

Tari

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 27/04/2023 sono state approvate le tariffe Tari per l'anno 2023.

Il Decreto Legge n. 228/2021 (cd. D.L. "Milleproroghe"), convertito con modificazioni dalla Legge n. 15 del 25 febbraio 2022, ha stabilito che a decorrere dall'anno 2022 i Comuni possono approvare i PEF, le tariffe e i Regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno ovvero nel termine di approvazione del Bilancio di Previsione. Il Comune di Caorle provvederà all'approvazione delle tariffe 2024 nel termine stabilito dalla norma.

Addizionale Irpef

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 27/03/2008 è stata stabilita l'aliquota dell'addizionale Irpef nella misura unica dello 0,8% per tutti gli scaglioni.

Imposta di soggiorno

Le tariffe vigenti sono state approvate con deliberazione di giunta comunale n. 246 del 15/12/2022 e successivamente precisate con deliberazione di giunta comunale n. 161 del 20/07/2023. Le tariffe così determinate vengono confermate tranne che per la definizione dei pernottamenti imponibili per i quali si dà direttiva di procedere all'adeguamento da 7 a 10.

Canone Unico

Le tariffe del Canone Unico Patrimoniale sono state stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 23.12.2021.

Si procederà ad una rivisitazione delle tariffe anche con adeguamento delle riduzioni e maggiorazioni previste dal regolamento comunale.

4.1.2.1 Entrate tributarie (Titolo 1)

Nella sezione strategica del presente documento abbiamo analizzato le entrate tributarie distinte per tributo; nella presente sezione procediamo alla valutazione delle stesse distinguendole per tipologia, secondo la rinnovata classificazione delle entrate, secondo quanto esposto nella tabella che segue:

TITOLO 1						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	17.790.748,77	19.875.000,00	21.939.980,00	23.221.000,00	23.221.000,00	23.221.000,00
Tipologia 102 Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 302 Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 1	17.790.748,77	19.875.000,00	21.939.980,00	23.221.000,00	23.221.000,00	23.221.000,00



Capitoli di Entrata

COMUNE DI CAORLE

Esercizio: 2024

4.1.2.1.1 Entrate tributarie - dettaglio

Capitolo	Descrizione	2024		2025		2026		
		Prev. pura	Accertamenti FPV	Prev. pura	Accertamenti FPV	Prev. pura	Accertamenti FPV	Totale Prev.
1007001	IMU ALIQUOTA BASE	8.580.000,00	0,00	8.580.000,00	0,00	8.580.000,00	0,00	8.580.000,00
1015000	ADDITIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE	1.220.000,00	0,00	1.220.000,00	0,00	1.220.000,00	0,00	1.220.000,00
1016000	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI I.C.I. - "PARTITE ARRETRATE"	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
1017000	I.M.U. - PARTITE ARRETRATE -	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
1017001	I.M.U. - PROVVEDIMENTI DI ACCERTAMENTO-	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00
1018000	IMPOSTA DI SOGGIORNO	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
1025002	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI - TARI -	8.066.000,00	0,00	8.066.000,00	0,00	8.066.000,00	0,00	8.066.000,00
Totale generale		23.221.000,00	0,00	23.221.000,00	0,00	23.221.000,00	0,00	23.221.000,00

4.1.2.2 Entrate da trasferimenti correnti (Titolo 2)

Nella seguente tabella i trasferimenti correnti dell'ente:

TITOLO 2						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3.263.002,15	2.435.880,49	1.758.524,45	1.511.675,07	1.348.492,00	1.285.522,13
Tipologia 102 Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2	3.283.002,15	2.455.880,49	1.783.524,45	1.531.675,07	1.368.492,00	1.305.522,13



Capitoli di Entrata

COMUNE DI CAORLE

Esercizio: 2024

4.1.2.2.1 Entrate da trasferimenti correnti (Titolo 2) - dettaglio

Capitolo	Descrizione	2024		2025		2026		
		Prev. pura	Accertamenti FPV	Prev. pura	Accertamenti FPV	Prev. pura	Accertamenti FPV	Totale Prev.
2002007	FONDO PER LE POLITICHE DELLE FAMIGLIE	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
2002008	FONDO EMERGENZA IMPRESE - BIBLIOTECHE - S. 1476002	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00
2004000	CONTRIBUTO STATALE PNRR AVVISO MISURA 1.2 "Investimento - Abilitazione al Cloud per le PA locali" Comuni Luglio 2022 - Cap. Spesa 1053008 CUP: D61C22001600006	115.064,00	0,00	115.064,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2006000	CONTRIBUTO MINOR GETTITO IMU - TRASFERIMENTI COMPENSATIVI -	365.000,00	0,00	365.000,00	0,00	365.000,00	0,00	365.000,00
2008000	RIMBORSO DALLO STATO PER MENSA INSEGNANTI	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00
2010000	QUOTA PARI AL 5 PER MILLE DELL'IRPEF	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
2010001	TRASFERIMENTI MAGGIORI ONERI INDENNITA' AMMINISTRATORI	51.800,00	0,00	51.800,00	0,00	51.800,00	0,00	51.800,00
2011000	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER SPESE ELETTORALI	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00
2013000	FONDO STATALE PER PIANO DI AZIONE LOCALE PROMOZIONE SERVIZI EDUCATIVI - 0-6 ANNI - CAP. S. 1871000	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00
2021000	PROGRAMMA DI INTERVENTI - REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA -	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
2021001	FONDI SIOSS	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00
2022000	INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
2053001	DGR 1320/2022 CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' - CAPP. S. 1861003 E 1876000	30.600,00	0,00	30.600,00	0,00	30.600,00	0,00	30.600,00
2056000	CONTRIBUTI REGIONALI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
2057000	FONDO REGIONALE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	440.000,00	0,00	440.000,00	0,00	440.000,00	0,00	440.000,00
2059002	PNRR MISSIONE 5.SUB 1.1.3 PER TRASFERIMENTO ALL'AZIENDA SPECIALE DON MOSCHETTA - CAP. SPESA 18655004	115.500,00	0,00	115.500,00	0,00	115.500,00	0,00	115.500,00
2061000	CONTRIBUTO AULSS N. 4 TURISMO SOCIALE	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00
2063000	CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA CITTADINANZA PER EMERGENZA COVID 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2065000	CONTRIBUTO STRAORDINARIO SMALTIMENTO RIFIUTI SPIAGGIATI -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2066001	ITA-SIO100062 - CUP D66C2300080006 TRECAP - TREZZE, TEGNUE E AMBIENTI MARINI DELL'ALTO ADRIATICO: CAPITALIZZAZIONE ITA - SLO 2021-2027	42.811,07	0,00	42.811,07	0,00	27.692,00	0,00	14.222,13
2068000	CONTRIBUTO REGIONALE PER AFFIDO FAMILIARE	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00
2069000	CONTRIBUTO REGIONALE STRAORDINARIO L.R. N. 8/1986 ART. 3	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
2073000	INCENTIVI G.S.E. SU IMPIANTI FOTVOLTAICI	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
2074000	SPESE PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' E PRESTAZIONI IN MATERIA DI TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI/DISABILI (ART. 1 CO.174;179-180, L. 234/2021)	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
2079000	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00
2082000	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER MINORINON RICONOSCIUTI	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00
2083000	PROVENTI FONDO SOCIALE E.R.P. ART. 21 L.R. 10/97	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
2085000	CONTRIBUTO REGIONALE MINORI IN ISTITUTO	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00



Capitoli di Entrata

COMUNE DI CAORLE

Esercizio: 2024

Capitolo	Descrizione	2024		2025		2026		
		Prev. pura	Accertamenti FPV	Prev. pura	Accertamenti FPV	Prev. pura	Accertamenti FPV	Totale Prev.
2094000	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER TRASPORTO DISABILI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
2097000	CONTRIBUTO DA ISTAT PER SPESE CENSIMENTI	10.800,00	0,00	10.800,00	0,00	10.800,00	0,00	10.800,00
2098000	TRASFERIMENTI ONERI GESTIONE SISTEMA SGATE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
2101000	FONDO EMERGENZA COVID19 - DGR 442/2020 E DDR 22/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale generale		1.531.675,07	0,00	1.531.675,07	0,00	1.368.492,00	0,00	1.305.522,13

4.1.2.3 Entrate extratributarie (Titolo 3)

Le Entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Per approfondirne il significato ed il contenuto delle stesse, nella tabella che segue procederemo alla ulteriore scomposizione nelle varie tipologie, tenendo conto anche della maggiore importanza assunta da questa voce di bilancio, negli ultimi anni, nel panorama finanziario degli enti locali

TITOLO 3						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.382.117,10	4.318.835,42	5.278.895,00	5.375.620,00	5.235.620,00	5.235.620,00
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	815.000,00	815.000,00	815.125,00	815.000,00	815.000,00	815.000,00
Tipologia 300 Interessi attivi	15.200,00	15.200,00	15.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00
Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	959.938,26	724.299,20	730.550,00	677.282,00	652.282,00	652.282,00
TOTALE TITOLO 3	6.172.255,36	5.873.334,62	6.839.770,00	6.878.102,00	6.713.102,00	6.713.102,00



Capitoli di Entrata

COMUNE DI CAORLE

Esercizio: 2024

4.1.2.3.1 Entrate extratributarie (Titolo 3) - dettaglio

Capitolo	Descrizione	2024		2025		2026		
		Prev. pura	Accertamenti FPV	Prev. pura	Accertamenti FPV	Prev. pura	Accertamenti FPV	Totale Prev.
3001002	DIRITTI DI ROGITO	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
3001003	DIRITTI DI SEGRETERIA	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3001004	DIRITTI DI SEGRETERIA PRATICHE EDILIZIE	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
3002004	RIMBORSO SPESE PER LA CESSIONE DI CARTOGRAFIE E STAMPATI - SETTORE URBANISTICA	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
3002005	PROVENTI DA SERVIZI DI COPIA E STAMPA - UFFICIO TECNICO	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00
3003001	PROVENTI MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00
3003002	VENDITA CASSETTE	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
3003003	VENDITA GHIACCIO	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
3003005	DIRITTI SERVIZI SANITARI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
3004000	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3005000	DIRITTI D'ASTA MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO	72.000,00	0,00	72.000,00	0,00	72.000,00	0,00	72.000,00
3006000	DIRITTI DI NOTIFICA ATTI	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00
3007001	PROVENTI FOTOCOPIE E INTERNET	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3007003	BIGLIETTI MOSTRA WHAROL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3007004	INTROITI MOSTRE	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
3008001	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE - FAMIGLIE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3008002	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E REGOLAMENTI DI ESECUZIONE	655.000,00	0,00	655.000,00	0,00	655.000,00	0,00	655.000,00
3008003	SANZIONI E OBLAZIONI - UFFICIO DEPENALIZZAZIONE	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
3008005	PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI MANCATO RISPETTO NORME SULLA VELOCITA' ACCERTATE SU STRADE DI PROPRIETA' DI ALTRO ENTE -	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
3010000	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME DI LEGGE	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
3011000	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI - PIASTRE -	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3012000	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI - ILLUMINAZIONE VOTIVA	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
3013001	PROVENTI PER LA MENSA SCOLASTICA	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00
3014000	PROVENTI PER L'USO DI LOCALI	4.700,00	0,00	4.700,00	0,00	4.700,00	0,00	4.700,00
3042000	DIRITTI DI ALLACCIAMENTO	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00
3043000	PROVENTI PER I SERVIZI DEL CENTRO ESTIVO RICREATIVO	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
3044000	PROVENTI PER IL SERVIZIO DI SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
3045000	PROVENTI PARCHEGGI A PAGAMENTO - RIL. IVA -	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00
3046000	PROVENTI PARCHEGGI A PAGAMENTO -	1.385.000,00	0,00	1.385.000,00	0,00	1.385.000,00	0,00	1.385.000,00
3047000	PROVENTI VENDITA DIRITTI DI PESCA	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00
3048000	PROVENTI PARCHEGGI A PAGAMENTO - COMPLESSO IMMOBILIARE EX SCUOLA BAFILE - RIL. IVA -	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00
3049000	PROVENTI PARCHEGGI A PAGAMENTO PARCHEGGIO MULTIPIANO - RIL IVA -	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00



Capitoli di Entrata

COMUNE DI CAORLE

Esercizio: 2024

4.1.2.3.1 Entrate extratributarie (Titolo 3) - dettaglio

Capitolo	Descrizione	2024		2025		2026		
		Prev. pura	Accertamenti FPV	Prev. pura	Accertamenti FPV	Prev. pura	Accertamenti FPV	Totale Prev.
3049001	PROVENTI PARCHEGGI A PAGAMENTO - PARCHEGGIO MULTIPIANO - RIL. IVA - ABBONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3049002	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI - PARCHEGGIO MULTIPIANO - RIL. IVA	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00	58.000,00
3059000	PROVENTI CONCESSIONE AREE COMUNALI	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
3060000	PROVENTI ALLOGGI A TER SAN GIORGIO DI LIVENZA	12.300,00	0,00	12.300,00	0,00	12.300,00	0,00	12.300,00
3061000	FITTI REALI DI FABBRICATI - SEDE MERCATO ITTICO - RIL. IVA -	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00
3062000	LOCAZIONE IMMOBILE AREA AUTOSTAZIONE - RIL. IVA -	15.300,00	0,00	15.300,00	0,00	15.300,00	0,00	15.300,00
3063000	FITTI REALI DI FABBRICATI	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00
3065001	CANONE UNICO EX COSAP	730.000,00	0,00	730.000,00	0,00	730.000,00	0,00	730.000,00
3065002	CANONE UNICO EX PUBBLICITA'	384.000,00	0,00	384.000,00	0,00	384.000,00	0,00	384.000,00
3066000	FITTI REALI PROVENIENTI DA ALLOGGI E.R.P.	170.000,00	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00
3067000	CANONE AFFITTO CAMPEGGIO - RIL. IVA -	24.400,00	0,00	24.400,00	0,00	24.400,00	0,00	24.400,00
3068000	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	170.000,00	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00
3069000	PROVENTI CONCESSIONE AREE COMUNALI	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
3070000	CANONE LOCAZIONE COMPLESSO IMMOBILIARE EX SCUOLA BAFILE - RIL. IVA -	142.000,00	0,00	142.000,00	0,00	142.000,00	0,00	142.000,00
3072000	AFFITTO RAMO DI AZIENDA BACINO DI ALAGGIO E VARO - RIL. IVA -	43.920,00	0,00	43.920,00	0,00	43.920,00	0,00	43.920,00
3073000	AFFITTO PROVVEDITORIA MARITTIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3081002	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA - DEPOSITI	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00
3083000	INTERESSI SU IMPORTI DI MUTUI NON EROGATI DALLA CASSA DD.PP.	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00
3084000	INTERESSI ATTIVI DI MORA	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
3135000	PROVENTI GSE SCAMBIO SUL POSTO IMPIANTI FOTOVOLTAICI	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
3136000	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
3136001	CONVENZIONE TRASPORTO URBANO CAP. S. 1965000	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00
3138001	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI.	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3138002	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
3138003	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
3138005	SOMME RIMBORSATE PER SPESE DI PERSONALE IN COMANDO / DISTACCO / CONVENZIONE	32.130,00	0,00	32.130,00	0,00	32.130,00	0,00	32.130,00
3138006	ENTRATE PER RIMBORSI SPESE	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00
3138007	RECUPERO DA PRIVATI SPESE ABBATTIMENTO OPERE ABUSIVE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3138008	ENTRATE PER RIMBORSI CUC	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
3138009	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME - SVILUPPO ECONOMICO	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00
3138013	RIMBORSI DIVERSI COMPAGNIE ASSICURATIVE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3138014	PARTICIPAZIONE DEI SOGGETTI PRIVATI AI COSTI DI MANUTENZIONE E SERVIZIO DI SALVATAGGIO SPIAGGIA	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00



Capitoli di Entrata

COMUNE DI CAORLE

Esercizio: 2024

4.1.2.3.1 Entrate extratributarie (Titolo 3) - dettaglio

Capitolo	Descrizione	2024		2025		2026	
		Prev. pura	Accertamenti FPV	Prev. pura	Accertamenti FPV	Prev. pura	Accertamenti FPV
		Totale Prev.	Totale Prev.	Totale Prev.	Totale Prev.	Totale Prev.	Totale Prev.
FALCONERA							
3138015	RIMBORSI COMPENSI SPETTANTI AL PERSONALE DIPENDENTE - EX ART. 92 D. Lgs 163/2006 - ART. 113 Digs. 50/2016	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
3138016	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
3138017	RIMBORSO SOMME PER CENSIMENTI (Cap. 1103001 S.)	8.100,00	0,00	8.100,00	0,00	8.100,00	0,00
3138020	RECUPERI VARI	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	10.000,00	0,00
3140000	PROVENTI DERIVANTI DAL PAGAMENTO DEI PERMESSI DI ACCESSO ALLA ZONA DI TRAFFICO LIMITATO	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00
3143000	CONCESSIONI DEMANIALI RIO INTERNO	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
3146000	RIMBORSO QUOTA PARTE AMMORTAMENTO MUTUI OPERE FOGNARIE - AZIENDA SERVIZI INTEGRATI -	147.452,00	0,00	147.452,00	0,00	147.452,00	0,00
3147000	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME - UFFICIO TECNICO -	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
3148000	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI - UFFICIO TECNICO -	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
3149000	CANONI CONCESSIONI DEMANIALI - COMPARTICIPAZIONE	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
3151000	RIMBORSO DA ASSICURAZIONI -	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
3152000	CORRISPETTIVI DOVUTI DAI DIPENDENTI PER IL SERVIZIO MENSA	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
3155001	RIMBORSI GIUDIZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3156000	INDENNIZZI DA ASSICURAZIONI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
3157000	CONCESSIONI SPAZI ACQUEI	12.800,00	0,00	12.800,00	0,00	12.800,00	0,00
3162000	RIMBORSO COMPENSI SPETTANTI AL PERSONALE DIPENDENTE - ART. 45 D.lgs. 36/2023 (Cap. 2168013 S.)	23.600,00	0,00	23.600,00	0,00	23.600,00	0,00
3164000	CANONE CONCESSIONE USO LOCALI ANNESSI ALLA SCUOLA MEDIA "E. FERMI" -	53.000,00	0,00	53.000,00	0,00	53.000,00	0,00
3165000	RIMBORSO SPESE ELETTORALI A CARICO DELLO STATO	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
3169000	GIROCONTO IVA SPLIT COMMERCIALE	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
3170000	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
3171000	PROVENTI PER REALIZZAZIONE MATRIMONI IN SPIAGGIA	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
3172000	RIMBORSI IMPOSTE DIRETTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale generale		6.878.102,00	0,00	6.878.102,00	0,00	6.713.102,00	0,00
				6.713.102,00		6.713.102,00	

4.1.3 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Nel triennio 2024-2026 non si prevede la stipula di alcun nuovo mutuo

4.1.3.1 Entrate in c/capitale (Titolo 4)

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle dei titoli 5 e 6, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale. Nella tabella seguente vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologie

TITOLO 4						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Tipologia 100 Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 Contributi agli investimenti	3.931.292,80	3.509.941,97	2.335.988,66	6.578.234,00	90.000,00	90.000,00
Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	829.333,00	904.889,00	16.000,00	953.000,00	25.000,00	25.000,00
Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	1.705.000,00	2.986.675,30	5.291.088,00	2.600.000,00	1.820.000,00	1.020.000,00
TOTALE TITOLO 4	6.465.625,80	7.401.506,27	7.643.076,66	10.131.234,00	1.935.000,00	1.135.000,00



Capitoli di Entrata

COMUNE DI CAORLE

Esercizio: 2024

4.1.3.1.1 Entrate in c/capitale (Titolo 4) - dettaglio

Capitolo	Descrizione	2024			2025			2026		
		Prev. pura	Accertamenti FPV	Totale Prev.	Prev. pura	Accertamenti FPV	Totale Prev.	Prev. pura	Accertamenti FPV	Totale Prev.
		4001000	CONTRIBUTO STATALE L. 34/2019 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4001001	CONTRIBUTO PNRR Missione 2 - Componente 4 - Investimento 2.2. Interventi di manutenzione straordinaria dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica. Edificio "D" sito in Caorle Via del Rombo 5 CUP D62D22000130005 (Cap. S. 3192003)	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00
4001003	MESSA IN SICUREZZA STRADE LEGGE FINANZIARIA 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4004000	ALIENAZIONE DI IMMOBILI PATRIMONIALI	937.000,00	0,00	937.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4005000	PROVENTI DA AREE CIMITERIALI	16.000,00	0,00	16.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
4018000	CONTRIBUTO DALLO STATO PROGETTO ITALIA CROAZIA - SUTRA - ASSE 4.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4019000	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE ITINERARI GIRA LAGUNE, GIRA LIVENZA E GIRA LEMENE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4019001	RIQUALIFICAZIONE ITINERARI GIRA LIVENZA, GIRA LAGUNE E GIRA LEMENE - QUOTA STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4019002	RIQUALIFICAZIONE ITINERARI GIRA LIVENZA, GIRA LAGUNE E GIRA LEMENE - QUOTA U.E. -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4024001	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA PESCA FEAMP - DDR 236/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4024003	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA PESCA - DDR 337/2022 - CAP. S. 3591007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4029001	CONTRIBUTO C.M.V. PER PERCORSO CICLABILE CAORLE - PONTE RIELLO - SPESA CAP. 3527000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4032001	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA - ONERI IN CONTO CAPITALE	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	1.770.000,00	0,00	1.770.000,00	970.000,00	0,00	970.000,00
4047001	CONTRIBUTO PNRR Missione 5 - Componente 2 - Investimento 2.2. - P.U.I. - Piani Urbani Integrati: Stadio Comunale Chiggiato Via Aldo Moro. Riqualificazione funzionale della struttura sportiva con risparmio energetico (Cap. S. 3420008) CUP: D63I22000070001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4054002	CONTRIBUTO G.A.L. PROGETTO POSEIDONE	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4054003	CONTRIBUTO G.A.L. PROGETTO ADRIANCYCLETOUR	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4055002	CONTRIBUTO FDR PER LA PESCA FEAMP - DDR 236/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4055003	CONTRIBUTO PER LA PESCA DDR 337/2022 - CAP. S. 3591008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4056000	PROVENTI DERIVANTI DALLA MONETIZZAZIONE DEI PARCHEGGI	100.000,00	0,00	100.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
4073000	PROVENTI DA PRIVATI PER INTERVENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4087000	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA INTERREG ITALIA - SLOVENIA 2014-2020 - PROGETTO MOBITOUR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4088000	CONTRIBUTO UE ITALIA CROAZIA - SUTRA - ASSE 4.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4089001	CONTRIBUTO SUMMA - CANALE DELL'OROLOGIO	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4099001	CONTRIBUTO REGIONALE PER VIABILITA' COMUNALE - ROTONDA ACCESSO PORTO S.M.	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4099002	CONTRIBUTO REGIONALE PER VIABILITA' COMUNALE - VIA ISARCO	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4113000	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4113001	FINANZIAMENTO L.R. 16/1993 - QUOTA COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Capitoli di Entrata

COMUNE DI CAORLE

Esercizio: 2024

4.1.3.1.1 Entrate in c/capitale (Titolo 4) - dettaglio

Capitolo	Descrizione	2024		2025		2026		
		Prev. pura	Accertamenti FPV	Prev. pura	Accertamenti FPV	Prev. pura	Accertamenti FPV	Totale Prev.
4114000	QUOTA PARTE COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA REALIZZAZIONE PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DEL NUMERO DELLE POSTAZIONI DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA - COMUNI DI CAORLE E SAN STINO DI LIVENZA-ACQUISTO VEICOLI DI SERVIZIO E STRUMENTI OPERATIVI P.L.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4115002	CONTRIBUTO COMUNITARIO PER LA PESCA FEAMP - DDR 236/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4115003	CONTRIBUTO COMUNITARIO PER LA PESCA DDR 337/2022 - CAP. S. 3591009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4118001	CONTRIBUTO STATALE PNRR AVVISO MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni (Aprile 2022) - CAP. SPESA: 3115008 CUP: D61F2202200006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4118003	CONTRIBUTO STATALE PNRR AVVISO MISURA 1.4.5 "Piattaforma notifiche digitali" Comuni (Settembre 2022) - CAP. SPESA: 3115010 CUP D61F22003520006	155.234,00	0,00	155.234,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4118004	CONTRIBUTO STATALE PNRR AVVISO MISURA 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Comuni (Settembre 2022) - CAP. SPESA: 3115011 CUP D61F22004220006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4118006	CONTRIBUTO STATALE PNRR AVVISO MISURA 1.4.4. "RAFFORZAMENTO MISURA PNRR M1C1 - INVESTIMENTO 1.4: SERVIZI DIGITALI ED ESPERIENZA DEI CITTADINI - INTEGRAZIONE ANPR LISTE ELETTORALI" CAP. SPESA 3115013 CUP: D61F23000590001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4120004	CONTRIBUTO STATALE VIALE SANTA MARGHERITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4120005	CONTRIBUTO STATALE RIGENERAZIONE URBANA	4.933.000,00	0,00	4.933.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4120006	RIGENERAZIONE URBANA - TRASFERIMENTI COMUNI	112.000,00	0,00	112.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4126000	FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PON 2014-2020 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ED ADATTAMENTO FUNZIONALE SPAZI ED AULE DIDATTICHE -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale generale		10.131.234,00	0,00	10.131.234,00	0,00	1.935.000,00	1.135.000,00	1.135.000,00

4.1.3.2 Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5)

Le entrate ricomprese nel titolo 5, così meglio evidenziato nell'articolazione in tipologie, riportano le previsioni relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente. L'andamento di tali valori è riassunto nella seguente tabella.

TITOLO 5						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Tipologia 100 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine	22.222,23	22.222,23	22.222,23	22.222,23	22.222,23	22.222,23
Tipologia 300 Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 5	22.222,23	22.222,23	22.222,23	22.222,23	22.222,23	22.222,23



Capitoli di Entrata

COMUNE DI CAORLE

Esercizio: 2024

Capitolo	Descrizione	2024		2025		2026		
		Prev. pura	Accertamenti FPV	Prev. pura	Accertamenti FPV	Prev. pura	Accertamenti FPV	Totale Prev.
4501000	RISCOSSIONE DI CREDITI DI BREVE TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA CONSORZI DI ENTI LOCALI	22.222,23	0,00	22.222,23	0,00	22.222,23	0,00	22.222,23
Totale generale		22.222,23	0,00	22.222,23	0,00	22.222,23	0,00	22.222,23

4.1.3.3 Entrate da accensione di prestiti (Titolo 6)

Le entrate del titolo 6 sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., sottoscrittori di obbligazioni) e, per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti. Le voci in esame trovano evidenza nella tabella che segue

TITOLO 6						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Tipologia 100 Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 6	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00

4.1.3.4 Entrate da anticipazione di cassa (Titolo 7)

Le entrate del titolo 7 riportano le previsioni di una particolare fonte di finanziamento a breve costituita dalle anticipazioni da istituto tesoriere. L'andamento di tali voci è rappresentato nella tabella successiva.

TITOLO 7						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
TOTALE TITOLO 7	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00



Capitoli di Entrata

COMUNE DI CAORLE

Esercizio: 2024

4.1.3.4.1 Entrate da anticipazione di cassa (Titolo 7) - dettaglio

Capitolo	Descrizione	2024		2025		2026		Totale Prev.
		Prev. pura	Accertamenti FPV	Prev. pura	Accertamenti FPV	Prev. pura	Accertamenti FPV	
5001000	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Totale generale		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

4.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA

4.2.1 Analisi dei programmi riferiti alle missioni

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei i programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

4.2.1.1 Missione 01 - 01 Organi istituzionali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Comprende le spese per le attività del difensore civico.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	284.870,00	286.370,00	286.370,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	172.528,40	10.820,00	500,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	338.450,09		
Titolo 2	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	46.722,76		
TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 1	previsione di competenza	299.870,00	286.370,00	286.370,00
	<i>di cui già impegnato</i>	172.528,40	10.820,00	500,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	385.172,85		

4.2.1.2 Missione 01 - 02 Segreteria generale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Finalità da conseguire

Gestire in modo efficiente ed efficace le attività di collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, garantendone la corretta operatività.

Attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti da essi.

Gestire nel rispetto dei principi di efficienza le attività di programmazione economico finanziaria e relativo monitoraggio.

L'Amministrazione intende promuovere un rapporto di ascolto e di dialogo con i cittadini, affinché il confronto con la cittadinanza diventi il riferimento di ogni scelta e l'azione amministrativa sia condivisa con tutti i cittadini. Per attuare questo verranno promossi incontri periodici con la cittadinanza, suddivisi per frazioni e quartieri, nonché rafforzata la comunicazione istituzionale e migliorata la gestione dei rapporti con l'utenza degli uffici comunali, anche attraverso l'istituzione e la gestione di procedure telematiche per l'erogazione dei servizi, usufruendo peraltro dei finanziamenti PNRR a ciò destinati. Costante sarà l'aggiornamento del sito istituzionale. Sarà garantita la partecipazione dei cittadini e la trasparenza amministrativa, attraverso il potenziamento degli strumenti atti a consentire l'accesso e il controllo sull'attività dell'amministrazione, nel rispetto della normativa sulla privacy.

Le azioni previste nell'ambito dei servizi generali dell'ente sono improntate alla revisione e razionalizzazione delle procedure al fine di ottenere un miglioramento della qualità delle prestazioni in termini di efficacia, efficienza e contenimento delle spese, incentivando al contempo i processi di modernizzazione dell'attività amministrativa e la semplificazione dei percorsi burocratici interni ed esterni. Particolare attenzione sarà posta alla transizione digitale dell'ente.

Nell'ambito del supporto legale rientrano le finalità volte a garantire la tutela dell'ente in caso di contenzioso promosso da terzi, nei vari gradi di giudizio e a collaborare nella valutazione circa l'opportunità o meno di agire o costituirsi in giudizio, avvalendosi anche del supporto dell'Ufficio Unitario di avvocatura civica metropolitana al quale questa amministrazione ha aderito con deliberazione consiliare n. 28 del 28 aprile 2022. Favoriti i momenti di confronto e discussione con i settori di volta in volta interessati da situazioni di pre-contenzioso. Relativamente ai servizi demografici ed elettorali, si evidenzia che essi sono regolati da precise norme legislative in materia, le scelte sono quindi solo di carattere operativo e organizzativo dell'ufficio, adottate affinché vi sia rispetto e precisione nell'evasione dei compiti.

Particolare attenzione sarà posta alla risoluzione di alcune problematiche inerenti la toponomastica.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	601.980,00	560.080,00	549.580,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	22.716,20	1.377,20	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	723.611,50		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 2	previsione di competenza	601.980,00	560.080,00	549.580,00
	<i>di cui già impegnato</i>	22.716,20	1.377,20	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	723.611,50		

4.2.1.3 Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Finalità da conseguire

All'interno della missione 1 trovano inoltre collocazione le attività collegate al settore finanziario. Vengono collocate quindi tutte le attività di cui all'ufficio Ragioneria. Tali attività sono molteplici e legate ad adempimenti annuali (bilancio di previsione, variazioni di bilancio, salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio, rendiconto, bilancio consolidato) ovvero ad adempimenti quotidiani (apposizione visto di regolarità contabile sulle determinazioni e dei pareri di regolarità contabile sulle deliberazioni che comportino oneri anche indiretti sul bilancio comunale). Di primaria importanza è poi l'azione consulenziale, collaborativa e di coordinamento con gli altri uffici per quanto attiene la contabilità finanziaria e fiscale. Parallelamente viene inoltre garantita l'operatività dell'ufficio economato per le spese minute e dell'ufficio provveditorato per gli acquisti di cancelleria ed informatici di tutto l'ente.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	757.025,00	761.200,00	757.700,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	27.352,81	21.813,98	12.802,53
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	890.260,17		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 3	previsione di competenza	757.025,00	761.200,00	757.700,00
	<i>di cui già impegnato</i>	27.352,81	21.813,98	12.802,53
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	890.260,17		

4.2.1.4 Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Finalità da conseguire

L'ufficio tributi, si occupa della gestione front office con i contribuenti e di gestione delle banche dati. Si tratta di attività impegnative stante la particolare natura turistica del comune di Caorle, che comporta numeri decisamente elevati in termini di utenti attivi, ricambi, compravendite immobiliari, ecc. Viene fornito il servizio di bollettazione gratuito anche per l'IMU, servizio molto apprezzato dai contribuenti, e si procede alla verifica delle posizioni morose con l'eventuale emissione dei relativi avvisi di accertamento.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	306.800,00	291.100,00	291.100,00
	<i>di cui già impegnato</i>	64.244,34	64.244,34	64.244,34
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	371.416,40		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 4	previsione di competenza	306.800,00	291.100,00	291.100,00
	<i>di cui già impegnato</i>	64.244,34	64.244,34	64.244,34
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	371.416,40		

4.2.1.5 Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	1.170.300,00	1.213.800,00	1.079.700,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>188.396,92</i>	<i>158.378,91</i>	<i>5.994,90</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.751.691,28		
Titolo 2	previsione di competenza	390.000,00	90.000,00	90.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	815.173,11		
TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 5	previsione di competenza	1.560.300,00	1.303.800,00	1.169.700,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>188.396,92</i>	<i>158.378,91</i>	<i>5.994,90</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.566.864,39		

4.2.1.6 Missione 01 - 06 Ufficio tecnico

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.203.800,00	1.220.500,00	1.216.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	63.562,32	10.369,96	10.369,96
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.501.909,07		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	227.000,00	100.000,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	849.584,05		
TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 6	previsione di competenza	1.430.800,00	1.320.500,00	1.216.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	63.562,32	10.369,96	10.369,96
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.351.493,12		

4.2.1.7 Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	364.440,00	372.040,00	372.040,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	473.480,45		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 7	previsione di competenza	364.440,00	372.040,00	372.040,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	473.480,45		

4.2.1.8 Missione 01 - 08 Statistica e sistemi informativi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Finalità da conseguire

L'informatica riveste un peso sempre maggiore nei prossimi documenti contabili, a fronte del rinnovamento e dell'aggiornamento di infrastrutture hardware e software costantemente in corso; a tal proposito si evidenzia che sono stati acquisiti numerosi finanziamenti a valere sui fondi PNRR che consentiranno un'implementazione dei servizi offerti alla cittadinanza.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	496.639,00	383.775,00	383.775,00
	<i>di cui già impegnato</i>	83.545,66	101.112,69	96.148,97
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	638.046,08		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	185.234,00	30.000,00	30.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	172.826,84		
TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 8	previsione di competenza	681.873,00	413.775,00	413.775,00
	<i>di cui già impegnato</i>	83.545,66	101.112,69	96.148,97
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	810.872,92		

4.2.1.9 Missione 01 - 10 Risorse umane

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Finalità da conseguire

L'ufficio personale si occupa di tutte le incombenze legate al personale dipendente (oltre 100 unità) per quanto attiene le attività ordinarie con cadenza mensile (gestione buste paga, conteggi competenze stipendiali variabili, verifica cartellini presenza, ecc) e annuale (CU, mod. 770, conto annuale, conteggi spesa personale ai fini dei vincoli di finanza pubblica, ecc) ovvero tutte le attività straordinarie (gestione concorsi, assunzioni, pratiche pensionistiche, certificazioni previdenziali, pratiche TFR, ecc

MISSIONE 1 PROGRAMMA 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	262.670,00	266.070,00	265.270,00
	<i>di cui già impegnato</i>	3.778,60	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	340.171,13		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 10	previsione di competenza	262.670,00	266.070,00	265.270,00
	<i>di cui già impegnato</i>	3.778,60	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	340.171,13		

4.2.1.10 Missione 01 - 11 Altri servizi generali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	362.000,00	381.800,00	371.650,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	36.533,31	19.763,75	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	460.913,64		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 11	previsione di competenza	362.000,00	381.800,00	371.650,00
	<i>di cui già impegnato</i>	36.533,31	19.763,75	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	460.913,64		

4.2.1.11 Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Polizia locale e amministrativa e Sistema Integrato di Polizia Urbana

Finalità da conseguire

Mantenimento degli standard dei servizi offerti sotto il profilo dell'efficienza e dell'efficacia.

L'obiettivo strategico di aumentare la sicurezza ed il senso di sicurezza dei cittadini e dei turisti nelle proprie case, nei luoghi di lavoro, di aggregazione e di tutti gli spazi ed aree pubbliche si delinea nell'arco triennale di riferimento delle azioni nel:

- potenziamento dei servizi del Corpo di Polizia Locale e promozione delle forme di collaborazione con altre forze dell'ordine, istituzioni e associazioni al fine di aumentare le risposte alle istanze di sicurezza di cittadini e turisti;
- collaborazione con gli organi istituzionali, le associazioni del territorio e il terzo settore per aumentare la sicurezza reale e percepita del territorio di Caorle;
- potenziamento sistemi di monitoraggio e sorveglianza del territorio gestiti dal Corpo di Polizia Locale.

Gli obiettivi operativi possono quindi riassumersi nei seguenti:

- Potenziamento dei servizi di prevenzione e contrasto alle dipendenze, con particolare riguardo ai luoghi di aggregazione dei giovani;
- Potenziamento dei servizi di prevenzione e contrasto all'abusivismo commerciale, sia itinerante che in sede fissa;
- Rafforzamento dei servizi di controllo e presidio del territorio, anche mediante strategie di riqualificazione urbana che incentivino la sicurezza intrinseca dei luoghi;
- Potenziamento dei servizi di prevenzione e contrasto all'abusivismo nella pesca;
- Creazione ed implementazione di modelli operativi di sicurezza partecipata;
- Promozione dell'educazione alla legalità in collaborazione con le Istituzioni scolastiche.
- Potenziamento dei sistemi di monitoraggio e sorveglianza del territorio gestiti dal Corpo di Polizia Locale;
- Integrazione di sistemi di monitoraggio e sorveglianza del territorio già esistenti nella città all'interno dei sistemi gestiti dal Corpo di Polizia Locale;
- Sperimentazione, sviluppo ed implementazione di sistemi di comunicazione interattiva con il cittadino finalizzati alla sicurezza del territorio.

MISSIONE 3 PROGRAMMA 1

TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.677.400,00	1.709.300,00	1.692.625,00
	<i>di cui già impegnato</i>	50.257,29	38.036,14	38.036,14
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.123.894,50		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	158.615,86		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 3 PROGRAMMA 1	previsione di competenza	1.717.400,00	1.749.300,00	1.732.625,00
	<i>di cui già impegnato</i>	50.257,29	38.036,14	38.036,14
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.282.510,36		

4.2.1.12 Missione 03 - 02 Sistema integrato di sicurezza urbana

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Sistema integrato di sicurezza urbana
(vedi programma precedente)

MISSIONE 3 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	88.395,86		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 3 PROGRAMMA 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	88.395,86		

4.2.1.13 Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Programma 01 – Istruzione prescolastica

Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Programma 05 – Istruzione tecnica superiore

Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità da conseguire

Mantenere e se possibile incrementare l'offerta formativa nel territorio, migliorare le strutture scolastiche, sostenere ed intraprendere progetti che aiutino i ragazzi a crescere.

Potenziare la collaborazione attiva con la scuola, anche attraverso progetti di Comunità Educativa, e rafforzare i servizi gestiti in sinergia con il Comune, oltre che aumentare il sostegno alle famiglie in situazione di bisogno in collaborazione con Aulss, Associazioni e Parrocchie.

MISSIONE 4 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	169.900,00	169.900,00	200.900,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	257.312,89		
Titolo 2	previsione di competenza	23.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	29.148,37		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 1	previsione di competenza	192.900,00	169.900,00	200.900,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	286.461,26		

4.2.1.14 Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

MISSIONE 4 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	597.400,00	595.700,00	629.800,00
	<i>di cui già impegnato</i>	48.927,48	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	836.563,72		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	286.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	270.100,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 2	previsione di competenza	883.400,00	595.700,00	629.800,00
	<i>di cui già impegnato</i>	48.927,48	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.106.663,72		

4.2.1.15 Missione 04 - 05 Istruzione tecnica superiore

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

MISSIONE 4 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	230.000,00	230.000,00	230.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	251.894,59		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 5	previsione di competenza	230.000,00	230.000,00	230.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	251.894,59		

4.2.1.16 Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

MISSIONE 4 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	566.200,00	568.200,00	568.200,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	139.625,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	687.394,67		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 6	previsione di competenza	566.200,00	568.200,00	568.200,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>139.625,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	687.394,67		

4.2.1.17 Missione 05 - 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

MISSIONE 5 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	7.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 5 PROGRAMMA 1	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	7.000,00		

4.2.1.18 Missione 05 - 02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

MISSIONE 5 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	1.288.470,00	1.177.670,00	1.242.670,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	6.448,62	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.587.375,02		
Titolo 2	previsione di competenza	3.477.000,00	2.250.000,00	355.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	1.900.000,00	300.000,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.200.000,00	300.000,00	0,00
	previsione di cassa	989.688,11		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 5 PROGRAMMA 2	previsione di competenza	4.765.470,00	3.427.670,00	1.597.670,00
	<i>di cui già impegnato</i>	6.448,62	1.900.000,00	300.000,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.200.000,00	300.000,00	0,00
	previsione di cassa	2.577.063,13		

4.2.1.19 Missione 06 - 01 Sport e tempo libero

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Finalità da conseguire

Sostegno al mondo sportivo e associazionistico presente sul territorio promuovendo la collaborazione con le realtà locali che operano in tali campi e la partecipazione attiva dei giovani attraverso realtà quali la consulta dei giovani o il consiglio comunale dei ragazzi.

Adesione ai progetti territoriali rivolti alle politiche giovanili e alla legalità.

Potenziamento delle proposte sportive di carattere internazionale da svolgersi nel territorio di Caorle.

Piano per la manutenzione degli impianti sportivi. Collaborazione attiva e sostegno alla Fondazione Caorle Città dello Sport per la gestione degli impianti sportivi. Cogliere opportunità in ambito europeo della promozione dello sport.

Lavori di efficientamento energetico della Piscina e del Palazzetto dello Sport.

Manutenzione straordinaria arcate esterne Palazzetto dello Sport e completamento CPI impianto.

Completamento dei lavori dello Stadio Comunale e messa a norma.

Progettazione ristrutturazione spogliatoi ed efficientamento energetico Palestra Fermi.

Progettazione skate park area via dei greci.

Promozione Caorle Comune Europeo dello Sport 2025. Realizzazione Master Plan dello Sport.

Valorizzazione sportiva dell'area verde Palazzetto Nuova Caorle.

Collaborazione con Consorzio Arenili per sport attivo (Progetto Palestre all'aperto).

Implementazione area sportiva Valle Altanea. Realizzazione campo da basket Duna Verde.

Progettazione messa a norma Stadio San Giorgio.

Attività di promozione sportiva a scuola, incentivazione del merito sportivo, implementazione sportello delle Associazioni

MISSIONE 6 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	842.000,00	812.000,00	812.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	2.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	990.250,01		

Titolo 2	previsione di competenza	800.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.976.353,77		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 6 PROGRAMMA 1	previsione di competenza	1.642.000,00	812.000,00	812.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.966.603,78		

4.2.1.20 Missione 06 - 02 Giovani

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Finalità da conseguire

Adesione ai progetti Conferenza dei Sindaci per le politiche giovanili.

Sostegno alle attività della Consulta dei Giovani.

Promozione e sostegno al Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Realizzazione di un incontro fra Consulta dei Giovani e CCR

MISSIONE 6 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	35.750,20		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 6 PROGRAMMA 2	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	35.750,20		

4.2.1.21 Missione 07 - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Finalità da conseguire

Creazione di eventi per far conoscere il territorio.

Ampliamento e miglioramento delle manifestazioni turistiche di interesse internazionale, ("Scoglierviva", Luna nel Pozzo, Natale a Caorle, Festa del Pesce, Street Piano...) attraverso una maggior distribuzione nel territorio ed un ampliamento temporale oltre la stagionalità, coinvolgendo le associazioni turistiche. Promuovere il "turismo fluviale" e cicloturistico alla scoperta del territorio lagunare.

Sostegno alla promozione della Città in sinergia con la DMO Caorle. Collaborazione e sostegno alla Fondazione Città dello Sport per la gestione dello IAT e della promozione turistica. Collaborazione con Enti per la partecipazione a bandi di finanziamento e a organismi turistici (Conferenza Sindaci, Distretto turistico, G20s). Sostegno all'associazionismo locale per le attività di intrattenimento turistico. Collaborazione con la Regione per il PST.

Le attività dell'Ente, anche per l'annualità 2024, riguarderanno l'affidamento della gestione del Campeggio Comunale all'Azienda Speciale Don Moschetta e dell'Ostello della Gioventù in località Brussa a soggetti esterni all'Ente.

Attuazione del Piano Strategico del Turismo.

Per il 2024:

Progettazione della valorizzazione dell'enogastronomia locale in chiave turistica.

Valorizzazione del brand Caorle.

Realizzazione dell'evento G20S.

Apertura di punti IAT a Porto S. Margherita e Duna Verde

MISSIONE 7 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	2.080.500,00	1.824.000,00	1.794.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	55.726,66	26.493,52	26.493,52
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.371.949,35		
Titolo 2	previsione di competenza	38.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	229.054,15		
Titolo 3	previsione di competenza	22.222,23	22.222,23	22.222,23
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	22.222,23		

TOTALE MISSIONE 7 PROGRAMMA 1	previsione di competenza	2.140.722,23	1.846.222,23	1.816.222,23
	<i>di cui già impegnato</i>	55.726,66	26.493,52	26.493,52
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.623.225,73		



Dalla linee strategiche alle azioni.

76 azioni condivise di diversa priorità:

- I. Stagionalità: 9** azioni
- II. Prodotti turistici consolidati: 3** azioni
- III. Prodotti turistici in fase di sviluppo: 9** azioni
- IV. Prodotti turistici giovani: 7** azioni
- V. Eventi: 3** azioni
- VI. Mobilità - arrivo a destinazione: 4** azioni
- VII. Mobilità - muoversi a destinazione: 5** azioni
- VIII. Riqualficazione urbana: 5** azioni
- IX. Attività commerciali: 3** azioni
- X. Strutture ricettive: 2** azioni
- XI. Accoglienza e capitale umano: 8** azioni
- XII. Comunicazione: 4** azioni
- XIII. Sostenibilità ambientale: 5** azioni
- XIV. Smart Destination: 7** azioni
- XV. Governance: 2** azioni

LEGENDA PRIORITÀ

assegnate a ciascuna azione e riportate nelle pagine successive :

- ○ ○ ○ ○ Nessuna
- ○ ○ ○ ○ Bassa
- ● ○ ○ ○ Medio-bassa
- ● ● ○ ○ Media
- ● ● ● ○ Alta
- ● ● ● ● Altissima



Sommario delle 76 azioni e relative priorità (1):

justgood
tourism

I	Linea di intervento STAGIONALITÀ	PRIORITÀ
1	Strategia eventi di destinazione	●●●○○
2	Analisi dell'impatto degli eventi	●●●○○
3	Calendario eventi turistici di destinazione	●●●○○
4	Caorle non solo d'estate	●●●●○
5	Caorle Christmas Time	○○○○○
6	Comune Europeo dello Sport	○○○○○
7	Calendario ricettività su 4 stagioni	●○○○○
8	Comunicare Caorle anche nella bassa stagione	●○○○○
9	Trasporto pubblico	●○○○○

II	Linea di intervento PRODOTTI TURISTICI CONSOLIDATI	PRIORITÀ
10	Spiagge	●●●●○
11	Progetto "Gusta Caorle"	●●●●●
12	Golf	○○○○○

III	Linea di intervento PRODOTTI TURISTICI IN FASE DI SVILUPPO	PRIORITÀ
13	Passeggiata nel centro storico di Caorle	○○○○○
14	Casoni e laguna	●●●●○
15	Caorle per bambini	●○○○○
16	Esperienza Ca' Corniani	●○○○○
17	Bike&Boat	●●○○○
18	Escursione fluviale sul Lemene	●●●●○
19	Immersioni subacquee	●○○○○
20	Siamo a cavallo	●○○○○
21	Volare a Caorle	●○○○○

IV	Linea di intervento PRODOTTI TURISTICI GIOVANI	PRIORITÀ
22	Vacanza attiva	●●○○○
23	Night life	●○○○○
24	Caorle Romana	●●●●○
25	Escursionismo/Nordic walking nelle aree rurali	●●○○○
26	Laguna in canoa	●○○○○
27	Museo Nazionale di Archeologia del Mare	●●○○○
28	Progetto "Degustazione fra le cantine"	●○○○○



Sommario delle 76 azioni e relative priorità (2):



V	Linea di intervento EVENTI	PRIORITÀ
29	Riqualificazione dell'offerta eventi	● ○ ○ ○ ○
30	QR code Eventi del giorno/della settimana	● ● ● ○ ○
31	Comunicazione eventi	● ● ○ ○ ○

VI	Linea di intervento MOBILITÀ - ARRIVO A DESTINAZIONE	PRIORITÀ
32	ZTL dalle porte di Caorle	● ● ● ● ●
33	Parcheggio scambiatore	● ● ● ● ○
34	Nuovo accesso alla località	● ● ● ● ○
35	Piano colonnine ricarica auto	● ● ● ○ ○

VII	Linea di intervento MOBILITÀ-MUOVERSI A DESTINAZIONE	PRIORITÀ
36	Incentivare l'utilizzo dei mezzi a minor impatto	● ● ● ● ○
37	Cartellonistica e segnaletica	● ● ● ● ○
38	Collegamenti con punti di interesse	● ● ● ○ ○
39	Autostazione ATVO	● ● ● ○ ○
40	Collegamenti nella destinazione	● ● ● ○ ○

VIII	Linea di intervento RIQUALIFICAZIONE URBANA	PRIORITÀ
41	Progettazione lungomare Trieste	● ● ● ● ●
42	Completamento di viale S. Margherita	● ○ ○ ○ ○
43	Sistemazione di parchi pubblici	● ● ● ● ○
44	Completamento stadio per grandi eventi sportivi	○ ○ ○ ○ ○
45	Completamento del progetto "Teatro in Bafile"	● ● ● ○ ○

IX	Linea di intervento ATTIVITÀ COMMERCIALI	PRIORITÀ
46	Standard qualitativi minimi attività commerciali	● ● ● ● ○
47	Riqualificazione del tessuto commerciale e valorizzazione dell'artigianato	● ○ ○ ○ ○
48	Nuovi investitori	● ○ ○ ○ ○

X	Linea di intervento STRUTTURE RICETTIVE	PRIORITÀ
49	"Caorle Hospitality"	● ● ○ ○ ○
50	Accessibilità ed efficientamento	● ● ● ● ○



Sommario delle 76 azioni e relative priorità (3):



XI	Linea di intervento ACCOGLIENZA E CAPITALE UMANO	PRIORITÀ
51	“Welcome Days”	●●○○○
52	Educational per operatori locali	●○○○○
53	Patentino dell’ospitalità	●●●○○
54	Formazione	●●●○○
55	Attrazione capitale umano (anche stagionale)	●●●●●
56	Strategia “Vieni a lavorare a Caorle”	●●○○○
57	Uffici IAT	●●●●●
58	Apertura ufficio IAT Concordia	●●●●●

XII	Linea di intervento SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	PRIORITÀ
59	Sostenibilità ambientale	●●●●○
60	Bandiera Blu	●○○○○
61	Plastic Free	●●●●●
62	Certificazione di sostenibilità	●●●●○
63	Piano per erosione coste	●●●●○

XIII	Linea di intervento COMUNICAZIONE	PRIORITÀ
64	Piano di comunicazione di destinazione	●●●●○
65	Piano editoriale pagine social	●●●○○
66	Iniziativa per lancio stagione estiva	●●●○○
67	Comunicazione prodotti turistici	○○○○○

XIV	Linea di intervento GOVERNANCE	PRIORITÀ
68	Governance - forma giuridica	●●●●○
69	Monitoraggio bandi/progetti	●●●○○

XV	Linea di intervento SMART DESTINATION	PRIORITÀ
70	Software di raccolta dati turistici	●●●●○
71	Autovalutazione sostenibilità	●○○○○
72	Big Data	○○○○○
73	HBenchmark	●○○○○
74	Contabici	●○○○○
75	Contapersone	●○○○○
76	Card Turistica	●●●○○






Schede di approfondimento per le azioni individuate

Matrice di scheda azione:

- **Linea d'intervento**
- **N.azione**
- **Titolo azione**
- **Descrizione sintetica**
- **Priorità**
- **Soggetti coinvolti**
- **Obiettivi SDGs intercettati** (rif. Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, ONU)
- **Costi** (se disponibili)
- **Fonte finanziaria** (se disponibile)






justgood
tourism

Linea di intervento	Stagionalità
N°azione	1
Titolo azione	Strategia eventi di destinazione
Descrizione sintetica	<p>Realizzazione di una strategia eventi nella logica di una “Caorle per tutto l’anno” e in coerenza con la nuova vision di destinazione. Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppo di un programma eventi turistici nei mesi di aprile-maggio e settembre-ottobre, quale strumento di destination marketing per agire sull'allungamento della domanda / concentrare lo sviluppo di eventi soprattutto per l'intero mese di maggio e di settembre prima di impiegare risorse per aprile e ottobre. Allungare la stagionalità deve prevedere sempre la presenza di attività ricettive e commerciali puntualmente aperte 2. Individuazione di eventi faro di attrazione turistica 3. Promozione di attività ed eventi fuori stagione, di carattere sportivo e non (es. campionati europei di sitting volley; europei di duathlon e triathlon; kitesurf, manifestazioni in spiaggia), curandone la comunicazione e sviluppandoli almeno della durata di 2 giorni per favorire le prenotazioni e non l'arrivo giornaliero 4. Attuazione di azioni di marketing mirate sulla base del calendario scolastico/festività dei principali mercati obiettivo esteri 5. Calendarizzazione di mostre (es. in Bafile). Per adeguata promozione, preparare i comunicati stampa e social con mesi di anticipo, soprattutto per quelle mostre che si ripetono di anno in anno
Priorità	●●●○○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Fondazione Caorle Città dello sport, Venezia ExpoMar, Consorzio di promozione turistica, UNPLI VE
Obiettivi SDGs intercettati	  






Linea di intervento	Stagionalità
N°azione	2
Titolo azione	Analisi dell'impatto degli eventi
Descrizione sintetica	<p>Alla base della prossima strategia eventi di destinazione, è importante avere una restituzione attuale dell'impatto degli eventi a Caorle, nell'ottica di ottimizzare i budget a disposizione e contribuire alle valutazioni sugli investimenti. Possibili strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione dati delle celle telefoniche da Ca' Foscari (su richiesta per determinati giorni o periodi dell'anno) • Restituzione dettagliata del budget eventi attuale (circa 1 milione di euro tra cultura, sport e turismo)
Priorità	●●●○○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Fondazione Caorle Città dello sport, Venezia ExpoMar, Consorzio di promozione turistica, UNPLI VE
Obiettivi SDGs intercettati	  
Fonte finanziaria	Prossimo Bando della Regione Veneto sulle smart destination





Linea di intervento	Stagionalità
N°azione	3
Titolo azione	Calendario eventi turistici di destinazione
Descrizione sintetica	<p>Entro il 28 febbraio di ogni anno*, il Comune di Caorle si impegna a pubblicare il calendario dei principali eventi di attrazione turistica che caratterizzano la città (quali ad es. Teatro di strada, Festa del pesce) con programmazione pluriennale, oltre che gli eventi organizzati nel Comune di Concordia Sagittaria (e viceversa).</p> <p>A seguire, entro il 15 maggio saranno pubblicati invece tutti gli altri eventi minori.</p> <p>In base al suddetto calendario, il Tavolo di confronto della DMO Caorle sarà invitato ad esprimersi in merito alle aperture di esercizi commerciali, ricettivi, servizi e attività che si impegnerà a garantire. *Il termine per la pubblicazione del calendario potrebbe essere anticipato a ottobre-novembre dell'anno precedente</p>
Priorità	● ● ● ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Fondazione Caorle Città dello sport, DMO Caorle
Obiettivi SDGs intercettati	  



justgood
tourism


Linea di intervento	Stagionalità
N°azione	4
Titolo azione	Caorle non solo d'estate
Descrizione sintetica	<p>Individuazione dei prodotti turistici che possono sviluppare il fuori stagione e/o contribuire all'allungamento dell'attuale stagione estiva (si rimanda all'azione specifica dei singoli prodotti citati):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vacanza attiva • Bike & boat • Volare a caorle • Immersioni subacquee • Golf • Museo nazionale di archeologia del mare • Caorle romana • Turismo congressuale • Benessere – terme • Esperienza Ca' Corniani • Gusta Caorle (progetto enogastronomico) • Casoni e laguna • Laguna in canoa • Siamo a cavallo • Escursionismo/nordic walking nelle aree rurali • Progetto "Degustazione tra le cantine" • Villaggio Paleolitico Veneto in località San Gaetano • Destinazione nautica (darsene, sistemazione e restyling traghetto PSM ecc., tentativo di unione della destra Livenza con Caorle, migliorare segnaletica)
Priorità	● ● ● ● ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Fondazione Caorle Città dello sport, Consorzio di promozione turistica, UNPLI VE, Centro Vacanza Pra' delle Torri, Oasi La Brussa, Ca' Corniani, Museo, Gruppo sommozzatori Caorle, Darsene
Obiettivi SDGs intercettati	  



Linea di intervento	Stagionalità
N°azione	5
Titolo azione	Caorle Christmas Time
Descrizione sintetica	<p>Sottoazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ampliamento programma eventi e revisione del cartellone eventi in chiave turistica • Miglioramento della comunicazione • Caratterizzazione delle attività sulla base delle peculiarità di Caorle • Verifica dell'opportunità di ottenere una certificazione di "evento sostenibile" con il gestore • Aumento della sorveglianza - Va discusso il problema della sicurezza con la garanzia del Ministero di un numero maggiore di forze dell'ordine a tutela della località. Potenziamento del numero di telecamere • Pubblicizzazione con largo anticipo, indicativamente entro luglio/agosto • Inserimento di una pista di pattinaggio su ghiaccio + spettacolo pirotecnico il 1° gennaio • Miglioramento qualitativo delle bancarelle attraverso mirata selezione delle tipologie merceologiche, prediligendo il tema del Natale • Allargamento/coinvolgimento di Viale Dal Moro e Viale Santa Margherita • Individuazione di un tema diverso ogni anno per la manifestazione, che sia gradito soprattutto ai bambini • Valorizzazione delle zone dove ci sono gli alberghi aperti (es. luminarie)
Priorità	○○○○○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Fondazione Caorle Città dello sport, Consulta Giovani, Venezia ExpoMar, Consorzio di promozione turistica, UNPLI VE, gestore evento
Obiettivi SDGs intercettati	 





justgood
tourism

Linea di intervento	Stagionalità
N°azione	6
Titolo azione	Comune europeo dello sport
Descrizione sintetica	Azione strategica per avvalorare l'immagine della destinazione e contribuire al suo riposizionamento competitivo, aggiungendo un ulteriore riconoscimento rispetto a quelli di cui può già vantare Caorle: borghi storici del Veneto, Bandiera blu, Bandiera verde, Caorle Città dello sport, Comune Spighe verdi 2020, Città veneta della cultura 2022, Città che legge 2022/2023.
Priorità	○ ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Fondazione Caorle città dello sport
Obiettivi SDGs intercettati	





justgood
tourism




Linea di intervento	Stagionalità
N°azione	7
Titolo azione	Calendario ricettività su 4 stagioni
Descrizione sintetica	<p>Coinvolgimento di Federalberghi perché si faccia parte attiva nel garantire un servizio di apertura continuo attraverso un calendario condiviso da tutti i gestori di strutture ricettive.</p> <p>Sottoazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento booking DMS (da valutare se channel manager o creazione solamente di “vetrine” per un potenziale booking)
Priorità	● ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Federalberghi, proprietari delle strutture ricettive
Obiettivi SDGs intercettati	 



justgood
tourism





Linea di intervento	Stagionalità
N°azione	8
Titolo azione	Comunicare Caorle anche nella bassa stagione
Descrizione sintetica	<p>L'obiettivo di destagionalizzare i flussi turistici nella destinazione deve essere perseguito attraverso un'efficace comunicazione orientata in tal senso, che faccia conoscere le sue opportunità di borgo storico, città d'arte, oasi naturale, paesaggio rurale.</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inserimento nel sito web di destinazione di foto e video in inverno, in autunno, in primavera (sulla scia di quanto già viene comunicato nei profili social) e utilizzo del pannello delle news adattandole in base al periodo 2. Comunicazione degli eventi più attrattivi in programma nella bassa stagione (vedi evento Caorle in Love 2023) 3. Comunicazione dei prodotti attivi nella bassa stagione/tutto l'anno – come il passo barca e i tour in bici
Priorità	● ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, fornitore individuato per la comunicazione, Consorzio di promozione turistica
Obiettivi SDGs intercettati	 



Linea di intervento	Stagionalità
N°azione	9
Titolo azione	Trasporto pubblico
Descrizione sintetica	<p>In ottica di allungamento della stagione turistica, e in generale di destagionalizzazione, diventa imprescindibile lo sviluppo di una copertura dei trasporti pubblici a fini turistici. Le linee andranno tarate per frequenza e capienza su 2 diversi periodi dell'anno: stagione estiva (allungata) e bassa stagione.</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valutazione delle risorse a disposizione 2. Allungamento del servizio dal 13 maggio al 1 ottobre / Implementazione dal 01/04 al 31/10 del servizio per i lavoratori 3. Avvio di un tavolo di concertazione con i principali fornitori di servizio pubblico che coinvolgano i due Comuni 4. Valutazione in merito all'eventuale coinvolgimento di soggetti privati per servizi di bus navetta 5. Miglioramento, soprattutto nella stagione estiva, del collegamento con la stazione FFSS di San Stino di Livenza (stazione LA LIVENZA, unica green station in Veneto, sulla quale c'è un progetto di Legambiente)
Priorità	● ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, ATVO, Trenitalia, eventuali fornitori di servizio privato
Obiettivi SDGs intercettati	  





justgood
tourism


Linea di intervento	Prodotti turistici consolidati
N°azione	10
Titolo azione	Spiagge
Descrizione sintetica	<p>Il prodotto è volto alla fruizione delle spiagge attrezzate di Caorle. I servizi a disposizione e le attività praticabili sono molteplici, ma comunque implementabili, soprattutto nell'ottica di qualificare il prodotto per un più alto posizionamento nel mercato.</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attuazione di una serie di interventi di riqualificazione del prodotto balneare: ampliamento dello spazio a disposizione per ciascuna postazione in spiaggia attrezzata, implementazione di docce con acqua calda, restyling degli stabilimenti... 2. Implementazione del livello di accessibilità in spiaggia con apposite pedane 3. Aumento, qualifica e diversificazione dei servizi: es. introduzione del servizio di noleggio telo mare e noleggio bicicletta dalla spiaggia, implementazione servizio babysitting/animazione per bambini e attività ricreative 4. Introduzione di un sistema flessibile per fruire del prodotto spiaggia attrezzata presso i vari stabilimenti del litorale ("tour delle spiagge") 5. Interventi per la salvaguardia e la pulizia della spiaggia, il contrasto all'erosione delle coste e la pulizia del mare 6. Implementazione di aree per la vacanza attiva e del benessere 7. Maggiore cura della spiaggia anche nel periodo invernale 8. Istituzione della «no smoking beach» 9. Da valutare con gli enti proposti un eventuale potenziamento del punto di Primo Soccorso a servizio dei tanti frequentatori della località
Priorità	●●●●○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Consorzio Arenili Caorle, Consorzio PSM Spiaggia, Consorzio Lido Altanea, Prà delle Torri
Obiettivi SDGs intercettati	   



justgood
tourism



Linea di intervento	Prodotti turistici consolidati
N°azione	11
Titolo azione	Progetto “Gusta Caorle”
Descrizione sintetica	<p>Iniziative di vario genere che permettono di far scoprire e valorizzare i prodotti enogastronomici tipici del territorio. Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creazione di una proposta organizzata di tutte le iniziative del territorio a tema enogastronomico 2. Promozione degli incontri di networking tra operatori del settore 3. Sviluppo della mobilità bici-barca per la fruizione di tour o eventi a tema enogastronomico 4. Diffusione dei prodotti locali stagionali da proporre attraverso le strutture ricettive 5. Personalizzazione menù per target specifici 6. Organizzazione di eventi turistici fuori stagione da diffondere attraverso una comunicazione multicanale 7. Formazione e accrescimento delle competenze del personale addetto alla ristorazione 8. Attivazione di apposita campagna promozionale condivisa e orientata a specifici mercati obiettivo 9. Coinvolgimento degli esercizi ristorativi/strutture ricettive nell'individuazione di un'iniziativa contro lo spreco alimentare da adottare in tutto il territorio della destinazione 10. Narrazione di un prodotto già noto tipo il Moscardino con una festa annuale, vedi Festa dea Renga di Concordia 11. Organizzazione di corsi di cucina estivi per turisti di 3 gg. da tenersi presso l'istituto alberghiero Lepido Rocco 12. Valorizzazione e coinvolgimento maggiori delle scuole ad indirizzo alberghiero 13. Promozione dell'enogastronomia locale attraverso collaborazioni con uno chef stellato (es. organizzando corsi di cucina con chef rinomato all'interno di strutture ricettive e ristoranti) 14. Creazione dei contenuti affinché una struttura ricettiva possa vendere il soggiorno unito ad una promozione (es.: pernottato 2 notti nel week-end della Festa del Pesce e, compreso nel prezzo, ricevo un buono degustazione alla festa o un corso di cucina).
Priorità	● ● ● ● ●
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Associazioni di categoria, altri operatori, fornitore addetto alla comunicazione, istituto alberghiero Lepido Rocco, in collaborazione anche con Ristorazione Caorlotta
Obiettivi SDGs intercettati	 



Linea di intervento	Prodotti turistici consolidati
N°azione	12
Titolo azione	Golf
Descrizione sintetica	<p>Valorizzare e far conoscere il campo da golf “Pra’ delle Torri Golf Caorle” per arricchire l’offerta di turismo attivo di Caorle.</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppo di una comunicazione efficace di prodotto per la destinazione di Caorle, anche durante il periodo invernale 2. Abbinamento dell'offerta del golf alla promozione e comunicazione di Caorle soprattutto nel fuori stagione 3. Divulgazione e promozione maggiore degli eventi che si svolgono all’interno di Pra’ delle Torri 4. Individuazione di un nome noto da coinvolgere per una scuola di golf estiva
Priorità	○ ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Centro Vacanza Pra’ delle Torri, Consorzio di promozione turistica, Confcommercio
Obiettivi SDGs intercettati	





justgood
tourism

Linea di intervento	Prodotti turistici in fase di sviluppo
N°azione	13
Titolo azione	Passeggiata nel centro storico di Caorle
Descrizione sintetica	<p>Visita a piedi del centro storico con guida turistica alla scoperta degli aspetti peculiari della destinazione. Durata 1h circa in più fasce orarie. Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementazione dei servizi propedeutici alla Passeggiata nel centro storico di Caorle migliorando il sistema di prenotazione e suddividendo la giornata in fasce orarie per dare al turista più opzioni di scelta 2. Inserimento dei totem descrittivi/narrativi nei luoghi più significativi del centro storico per puntare ad una fruizione autonoma tutto l'anno e inclusiva delle categorie fragili 3. Implementazione, accanto ai luoghi d'interesse, di un personaggio o un elemento distintivo dove poter realizzare una foto ricordo per far conoscere la destinazione attraverso i social / realizzazione e installazione di una photo booth (cornice foto) in un angolo tipico di Caorle / realizzazione e installazione fissa di una scritta «Caorle» simile a quella installata in centro a Natale, in un angolo tipico di Caorle, al fine di richiamare il turista a farsi delle foto e a postarle nei social/ Proposta di simboli come il cuore gigante degli innamorati dove potersi fotografare e ricondividere sui social 4. Sviluppo di un itinerario dedicato alla scoperta di alcune frasi d'autore, tratte dalle opere di Hemingway 5. Proposte complementari al centro storico per la visita di Museo Archeologico del Mare e Borgo di San Gaetano 6. Piano di valorizzazione per i luoghi sacri, incoraggiando le ricorrenze nelle chiese storiche del Comune
Priorità	○○○○○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Ufficio IAT Caorle, Consorzio di Promozione Turistica, Museo Archeologico del Mare
Obiettivi SDGs intercettati	 





justgood
tourism

Linea di intervento	Prodotti turistici in fase di sviluppo
N°azione	14
Titolo azione	Casoni e laguna
Descrizione sintetica	<p>Visita guidata a piedi, in bici o in barca, con partenza da Porto Falconera. Esplorazione della zona dei Casoni, nella laguna di Caorle, per conoscerne la storia, la vita del passato e la tradizione della pesca per il territorio. Possibilità di visita all'interno di uno dei casoni ristrutturati oppure rendere fruizione e inserimento di un arredo al Casone didattico (all'interno del Parco del Pescatore). Sarebbe interessante creare un gruppo di figuranti o vecchi pescatori che raccontassero la vita del passato in laguna.</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Censimento delle strutture esistenti ed elaborazione di una mappa dettagliata su sito web 2. Decisione con i proprietari delle strutture di una maggiore apertura al pubblico (calendario più esteso) 3. Incentivi economici per la ristrutturazione e la rispondenza alle normative sanitarie 4. Spazio Arte di Lido Altanea: oltre 20 sculture di artisti internazionali e grande Murales in una cornice di prati e alberi – Pubblicazione libro sugli alberi e sulle specie autoctone per un percorso didattico
Priorità	● ● ● ● ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, proprietari privati dei casoni, Consorzio di Promozione Turistica
Obiettivi SDGs intercettati	 





justgood
tourism

Linea di intervento	Prodotti turistici in fase di sviluppo
N°azione	15
Titolo azione	Caorle per bambini
Descrizione sintetica	<p>Le famiglie con bambini possono affidarsi a un servizio di animazione e intrattenimento diffuso su tutte le frazioni di Caorle. Le attività sono diurne e permettono ai bambini di conoscere la destinazione.</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementazione della qualità e della diversificazione dei servizi di animazione attualmente erogati (anche dai 2 anni) 2. Duna Verde: un centro per bambini e famiglie 3. Servizio baby sitting su prenotazione, anche in orario serale oppure organizzazione di “La serata per la coppia” con cadenza specifica. Da definire luogo d’incontro per i bambini 4. Comunicazione dell’importanza per i bambini della balneazione e dei benefici per la loro salute
Priorità	● ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Consorzio arenili e associazioni locali
Obiettivi SDGs intercettati	 





justgood
tourism

Linea di intervento	Prodotti turistici in fase di sviluppo
N°azione	16
Titolo azione	Esperienza Ca' Corniani
Descrizione sintetica	<p>Avviare una strategia concertata con Ca' Corniani per farne un hub multiprodotto per i flussi turistici del mare e dell'entroterra.</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lavoro in sinergia con Caorle e Concordia 2. Attivazione di una collaborazione tra tutti gli operatori coinvolti nei prodotti Bike&boat e Gusta Caorle 3. Implementazione delle proposte offerte a livello eventi 4. Miglioramento della comunicazione e lavoro in sinergia con la comunicazione di destinazione
Priorità	● ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Ca' Corniani, Uffici IAT, fornitore comunicazione, Consorzio di Promozione Turistica
Obiettivi SDGs intercettati	 






justgood
tourism

Linea di intervento	Prodotti turistici in fase di sviluppo	
N°azione	17	
Titolo Azione	Bike&Boat	
Descrizione sintetica	<p>Sottoazioni di sviluppo prodotto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mappatura di 8 itinerari ciclabili (5 fruibili tutto l'anno e 3 d'estate con i passi barca) per la stampa (Regione Veneto) - da valutare se italiano o bilingue (prova stampa) 2. Mappatura degli stessi tracciati in Gpx (2023 o 2024?) 3. Selezione delle principali app di turismo bike (Outdooractive, Strava, etc.) 4. Implementazione lungo i percorsi dei servizi complementari necessari es. punti di ricarica bici elettriche, fontanelle, zone d'ombra, zona ristoro - soprattutto nella bassa stagione 5. Sensibilizzare degli operatori della destinazione sul prodotto 6. Comunicazione verso l'esterno a livello di destinazione 7. Sviluppo delle competenze del personale addetto alla promozione 8. Formazione mirata del personale del ricettivo 9. Creazione di eventi per gli operatori 10. Inserimento in proposte sportive internazionali 11. Formazione del personale alle reception sulle informazioni da poter dare al turista 	<ol style="list-style-type: none"> 12. Creazione di un sistema digitale fluido e semplice da poter essere utilizzato dal turista (locandine con qr code diffuse nella destinazione) <p>Sottoazioni infrastrutturali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Percorso ciclo/pedonale lungo la spiaggia da usufruire anche fuori stagione, attrezzandolo con punti di ristoro 2. Creazione itinerario di collegamento fra le spiagge 3. Implementazione dei collegamenti ciclabili tra centro storico e principali punti di interesse, in primis Museo Archeologico del Mare (con indicazioni e stalli sicuri per bici una volta arrivati in loco) e Ca' Corniani (completamento infrastrutture) 4. Collaborazione fra DMO e agricoltori per concessione di passaggio biciclette e ampliamento ciclostazioni 5. Miglioramento segnaletica e tabellonistica per cicloturisti, con informative specifiche (es. grado di difficoltà dei percorsi) 6. Implementazione dell'attuale passeggiata a mare sui gradoni a valle della muretta dando vita a una pista ciclabile che colleghi P.S.Margherita fino a Pra' delle Torri
Priorità	●●○○○	
Soggetti coinvolti	Comuni, DMO, Regione Veneto, operatori, ass.di categoria agricoltura, esperti di prodotto bike, Consorzio di Promozione Turistica, Bike & Go	
Obiettivi SDGs intercettati	 	





justgood
tourism



Linea di intervento	Prodotti turistici in fase di sviluppo		
N°azione	18		
Titolo azione	Escursione fluviale sul Lemene		
Descrizione sintetica	<p>Realizzazione di un passo barca a lunga percorrenza tra Caorle e Concordia Sagittaria in giornate della settimana fisse, per far scoprire l'entroterra e permettere di raggiungere mete di interesse culturale quali la stessa Concordia Sagittaria - città di origine romana con un'area archeologica visitabile, e Portogruaro.</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione di imbarcazioni in cui poter trasportare le biciclette da utilizzare per godere degli itinerari ciclabili dell'entroterra 2. Promozione dell'escursione fluviale come prodotto turistico slow per il turista amante della natura e del territorio 		
Priorità	● ● ● ● ○		
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, TVO srl		
Obiettivi SDGs intercettati	 <p>4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ</p>	 <p>9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE</p>	 <p>11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI</p>



justgood
tourism


Linea di intervento	Prodotti turistici in fase di sviluppo
N°azione	19
Titolo azione	Immersioni subacquee
Descrizione sintetica	<p>Immersione a ridotta profondità nell'Oasi Marina di Caorle, con possibilità di esplorare la vita sottomarina di una delle “tegnùe” più estese dell'Alto Adriatico.</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creazione di un punto di riferimento ben visibile nel porto peschereccio 2. Sviluppo di un'adeguata comunicazione di prodotto 3. Collaborazioni con associazioni di sommozzatori
Priorità	● ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Ufficio IAT Caorle, Consorzio di promozione turistica, Gruppo sommozzatori Caorle a.s.d.
Obiettivi SDGs intercettati	 



Linea di intervento	Prodotti turistici in fase di sviluppo
N°azione	20
Titolo azione	Siamo a cavallo
Descrizione sintetica	<p>Escursione guidata a cavallo attraverso i diversi ambienti naturali dell'Oasi la Brussa, in base alla stagione e al meteo: il bosco, la spiaggia libera, la campagna e i territori di bonifica. Punti di avvistamento per osservazione della biodiversità e possibilità di soste per degustazioni di prodotti tipici. Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Costruzione dei servizi complementari necessari alla fruizione del prodotto 2. Strutturazione delle offerte facilmente fruibili dai turisti (sia esperti che neofiti) 3. Strutturazione di una comunicazione di prodotto 4. Collegamento con l'itinerario di equiturismo Venezia-Pola (proposta emersa dai workshop) 5. Richiesta per ospitare competizione europea di endurance (proposta emersa dai workshop). La competizione di endurance va strutturata in modo da non creare disagi alla circolazione stradale nel tratto di provinciale zona Brussa e possibilmente in tarda stagione estiva (fine settembre, inizio ottobre) 6. Attenzione a preservare la quiete dell'oasi, la sua flora e fauna - non grandi flussi 7. Individuazione di percorsi con periodi e zone ben definiti nelle aree di Brussa e Valle Vecchia compresa la spiaggia per una tranquilla fruizione balneare in periodo estivo
Priorità	● ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Oasi la Brussa, Comune di Caorle, esercizi commerciali e operatori, fornitore della comunicazione/Uffici IAT, maneggio "I Cavallini della Rosa" di San Gaetano
Obiettivi SDGs intercettati	 






justgood
tourism

Linea di intervento	Prodotti turistici in fase di sviluppo
N°azione	21
Titolo azione	Volare a Caorle
Descrizione sintetica	<p>Arrivo via aereo privato ed escursioni in loco in volo tramite visita guidata. Il punto di riferimento è l'impianto A.Li.Caorle Aviosuperficie del Litorale di Caorle</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creazione di collegamenti taxi con località strategiche 2. Creazione di flussi di escursioni in volo verso altre destinazioni prossime 3. Creazione di flussi turistici per esperienze di volo in loco o scuola di volo
Priorità	● ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Club Volo al Mare di Caorle, Servizio taxi, Consorzio di promozione turistica
Obiettivi SDGs intercettati	




justgood
tourism

Linea di intervento	Prodotti turistici giovani
N°azione	22
Titolo azione	Vacanza attiva
Descrizione sintetica	<p>Caorle si fa promotore di uno stile di vita sano per residenti e turisti.</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Previsione di una serie di postazioni di palestre all'aperto, anche lungo la spiaggia, fra Levante e Ponente 2. Strutturazione e comunicazione di un'offerta organizzata delle attività sportive praticabili in spiaggia e in acqua (es. beachvolley, kitesurf, flyboard) soprattutto nella zona di Porto Santa Margherita 3. Individuazione di un percorso «VITA» o simile in zone periferiche (percorsi sicuri per attività fisica) / Interessante la proposta di Bibione BE ACTIVE che già riscuote grande interesse e che potrebbe essere un'opportunità anche per le spiagge di Caorle 4. Coinvolgimento degli aderenti al club di prodotto vacanza attiva per la strutturazione di una promozione del prodotto a livello di destinazione turistica 5. Possibile utilizzo dei campi sportivi di calcetto, basket, tennis, beach volley in Lido Altanea oltre che al campo da Golf
Priorità	●●○○○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Consorzio arenili e Consulta dei giovani, Consorzio di Promozione Turistica, Raduni Sportivi
Obiettivi SDGs intercettati	  






justgood
tourism

Linea di intervento	Prodotti turistici giovani
N°azione	23
Titolo azione	Night life
Descrizione sintetica	<p>Creazione di un cartellone eventi organizzato per l'intrattenimento della destinazione nella fascia serale/notturna, utilizzando per lo più gli spazi della spiaggia, non solo in alta stagione. Format eventi coerenti con l'immagine della destinazione. A titolo esemplificativo si citano alcune proposte emerse dai workshop:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feste tematizzate in spiaggia (meglio se fuori stagione o ad inizio/fine) • Cene in spiaggia a lume di candela • Concerti in spiaggia • Notte sotto le stelle con pocket breakfast • Picnic in spiaggia (meglio se fuori stagione o ad inizio/fine) • Eventi in sicurezza dedicati al target Teenager, da sviluppare lungo tutte le spiagge del litorale
Priorità	● ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Consorzio Arenili Caorle, Consorzio PSM Spiaggia, Consorzio di promozione turistica, Uffici IAT
Obiettivi SDGs intercettati	





justgood
tourism

Linea di intervento	Prodotti turistici giovani
N°azione	24
Titolo azione	Caorle romana
Descrizione sintetica	<p>Visita del centro storico di Concordia Sagittaria*, eventualmente associato anche al centro di Portogruaro. L'esperienza può durare da 1 ora a tutta la giornata.</p> <p>*La visita può essere guidata (nel territorio abbiamo figure molto competenti) e può includere degustazioni di cibo, vino, birra del territorio.</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementazione dell'informazione di fruizione turistica 2. Creazione di uno storytelling che catturi l'interesse e trasmetta le peculiarità storico-artistiche 3. Implementazione dei collegamenti di trasporto pubblico e/o organizzazione di bus navette più frequenti tra i centri storici dei Comuni Caorle e Concordia Sagittaria 4. Visite guidate al Villaggio Paleolitico Veneto di San Gaetano e adiacente residenza che ha ospitato Hemingway
Priorità	●●●●○
Soggetti coinvolti	Comune di Concordia Sagittaria, Comune di Caorle
Obiettivi SDGs intercettati	  





justgood
tourism

Linea di intervento	Prodotti turistici giovani
N°azione	25
Titolo azione	Escursionismo/nordic walking nelle aree rurali
Descrizione sintetica	<p>Esplorazione dei siti dal valore paesaggistico, naturalistico e di biodiversità, presenti in tutto il territorio della destinazione – con possibilità di sviluppare formule anche su più giornate.</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aumento delle aree verdi a limitata accessibilità a camper e auto 2. Mappatura dei siti principali 3. Comunicazione coordinata dei percorsi con descrizione della biodiversità 4. Produzione di materiale comunicativo d'impatto 5. Potenziamento accessibilità alternativa 6. Tutela ambientale e valorizzazione del territorio maggiori 7. Coordinamento tra i vari soggetti coinvolti 8. Sviluppo di eventi/escursioni Plastic Free 9. Inserimento di Lido Altanea nei percorsi tra piste ciclabili, laghetto, lungomare, aree verdi 10. Maggior collegamento tra i vari percorsi ciclo-pedonali e mantenimento degli stessi 11. Creazione area di sosta Valle Vecchia: creazione di spazi idonei per i camper, divieto di campeggio in quell'area, solo sosta con orario di uscita, es: entro le ore 21 12. Potenziamento del servizio traghetti (Bibione, Valle Vecchia, Caorle) e coordinamento con orari dei mezzi pubblici per permettere il rientro degli escursionisti/turisti anche in tarda serata 13. Da valutare con gli enti proposti la predisposizione per i visitatori di servizi igienico-sanitari in quelle aree, soprattutto zona pineta e litorale a Valle Vecchia 14. Rafforzamento della sorveglianza con personale di pubblica sicurezza
Priorità	●●○○○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Veneto Agricoltura, Oasi la Brussa, fornitore della comunicazione, Uffici IAT
Obiettivi SDGs intercettati	 





justgood
tourism

Linea di intervento	Prodotti turistici giovani
N°azione	26
Titolo azione	Laguna in Canoa
Descrizione sintetica	<p>Escursione in canoa nella laguna di Caorle, alla scoperta di luoghi altrimenti difficili da raggiungere. Pratica di turismo slow che consente l'osservazione di flora e fauna. Possibilità di sosta in zona ristoro.</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creazione di infrastrutture per il noleggio con annessi servizi 2. Attivazione di una scuola per bambini e principianti 3. Implementazione di posti auto/attivazione servizio navetta per l'alta stagione 4. Miglioramento della pulizia degli argini 5. Aumento della sorveglianza per far rispettare i limiti di velocità alle barche che si muovono in laguna 6. Implementazione della segnaletica sia direzionale che informativa
Priorità	● ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Bike & Go, Comune di Caorle, Ufficio IAT Caorle, Consorzio di Promozione turistica
Obiettivi SDGs intercettati	 



justgood
tourism

Linea di intervento	Prodotti turistici giovani
N°azione	27
Titolo azione	Museo Nazionale di Archeologia del Mare
Descrizione sintetica	<p>Visita guidata o autonoma al museo per conoscere l'evoluzione storico-archeologica dell'area</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementazione del sito con acquario didattico es. specie tipiche del litorale, quali pesci e piante acquatiche (proposta emersa dai workshop) 2. Sviluppo di una strategia di comunicazione diretta con università e altri target specifici 3. Sistemazione degli spazi esterni 4. Riqualificazione delle zone circostanti, istituzione di un trasporto (bus navetta o altro) e implementazione della segnaletica 5. Maggiore divulgazione nelle scuole del territorio 6. In bassa stagione collaborazione con scuole e istituti per gite scolastiche
Priorità	●●○○○
Soggetti coinvolti	Sovrintendenza, Comune di Caorle, Museo, fornitore della comunicazione
Obiettivi SDGs intercettati	 



justgood
tourism

Linea di intervento	Prodotti turistici giovani
N°azione	28
Titolo azione	Progetto “Degustazione tra le cantine”
Descrizione sintetica	<p>Creazione di un’offerta strutturata di degustazioni presso le cantine, aderenti al circuito, rivolta a turisti e cicloturisti e attiva da maggio a settembre - da concordare e definire giorni e fasce orarie per le visite e/o le degustazioni, che restino sempre costanti per tutta la stagione. Interessante ai fini della destagionalizzazione del turismo, quindi anche in inverno.</p> <p>Le principali strutture individuate sono: Ca’ Corniani, La Frassina, Cantina Scala (San Gaetano)</p> <p>Potenziali implementazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgimento di ulteriori strutture interessate della destinazione, purché facilmente raggiungibili attraverso collegamenti cicloturistici • Coinvolgimento di altre cantine di San Stino di Livenza e Lison, facenti parte della Strada dei Vini • Possibile ampliamento alla degustazione in risaia «la Fagiana» o al noceto di Eracle • Coinvolgimento delle cantine di Concordia Sagittaria con possibilità di assaggio dei piatti tipici • Creazione di un disciplinare di servizi o di una carta valori condivisa
Priorità	● ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Fondazione Caorle Città dello sport, Cantine, Uffici IAT Caorle e Concordia Sagittaria, Consorzio di promozione turistica
Obiettivi SDGs intercettati	





justgood
tourism

Linea di intervento	Eventi
N°azione	29
Titolo azione	Riqualificazione dell'offerta eventi
Descrizione sintetica	<p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valutazione dell'elaborazione di un disciplinare condiviso di standard qualitativi, da applicare per alcuni eventi sviluppati nella destinazione 2. Promozione di un percorso formativo per la certificazione ISO 20121 - standard di gestione per l'organizzazione sostenibile di eventi 3. Condivisione del calendario eventi con le associazioni del territorio
Priorità	● ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, ente certificatore/di formazione, organizzatori di eventi locali, UNPLI Ve, Consorzio di promozione turistica
Obiettivi SDGs intercettati	 



justgood
tourism

Linea di intervento	Eventi
N°azione	30
Titolo azione	QR code “Eventi del giorno/della settimana”
Descrizione sintetica	Organizzazione di un incontro con le principali associazioni di categoria mirato all’individuazione della modalità più efficace per la massima diffusione presso strutture ricettive, esercizi pubblici, stabilimenti balneari etc. di un QR code sugli eventi del giorno/della settimana.
Priorità	● ● ● ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Fondazione Caorle Città dello sport, Federalberghi, ASCOM, Consorzio Arenili, Consorzio PSM Spiaggia, Consorzio di Promozione turistica
Obiettivi SDGs intercettati	 



justgood
tourism

Linea di intervento	Eventi
N°azione	31
Titolo azione	Comunicazione eventi
Descrizione sintetica	<p>Sviluppare una strategia comunicativa degli eventi di destinazione efficace e coerente con gli obiettivi stessi degli eventi.</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementazione della comunicazione di alcuni dati relativi agli impatti degli eventi (n. partecipanti) tra le varie spiagge e consorzi e ricordare che la Regione usa il logo Venice Sands per riconoscersi e mettere tutti sotto un unico cappello (da Sottomarina fino a Bibione) 2. Preparazione dei comunicati stampa e social almeno con mesi di anticipo, soprattutto per eventi che si ripetono di anno in anno. Molti turisti prenotano a dicembre e gennaio e gli eventi sono un'importante leva che sarebbe bene rendere fruibile il prima possibile 3. Comunicazione da parte di Caorle degli eventi di Concordia Sagittaria (e viceversa), anche tramite ufficio IAT e info point
Priorità	● ● ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Fondazione Caorle Città dello sport, Consorzio di Promozione turistica, Venice Sands
Obiettivi SDGs intercettati	  





justgood
tourism

Linea di intervento	Mobilità - arrivo a destinazione
N°azione	32
Titolo azione	ZTL dalle porte di Caorle
Descrizione sintetica	<p>Data le riscontrate criticità del traffico e le congestioni viarie che interessano il centro di Caorle durante la stagione estiva, legate per lo più ai pendolari della domenica, diventa strategico attuare una politica di chiusura al traffico più estesa rispetto a quella attuale del solo centro storico. Devono essere previsti idonei sistemi di parcheggio prima dell'entrata in città e servizi efficienti di collegamento.</p> <p>* La creazione di parcheggi esterni al centro deve avere priorità rispetto all'estensione della ZTL</p> <p>* Si propone che l'accesso al centro di Caorle sia consentito solo ai residenti, ai proprietari delle seconde case e agli affittuari solo se hanno il posto auto (istituzione varchi)</p>
Priorità	● ● ● ● ●
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle
Obiettivi SDGs intercettati	  





justgood
tourism

Linea di intervento	Mobilità - arrivo a destinazione
N°azione	33
Titolo azione	Parcheggio scambiatore
Descrizione sintetica	<p>Miglioramento e implementazione con servizi del parcheggio scambiatore prima dell'accesso in città.</p> <p>Si propone:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possibilità di raggiungere velocemente il posto spiaggia con apposito trenino - Possibilità di prenotare il posto spiaggia direttamente dal parcheggio scambiatore con unico biglietto e procedura online - Previsione di parcheggio gratuito per le prime ore a fronte di una spesa minima per acquisti/consumazioni (le attività commerciali possono omaggiare i turisti di un biglietto gratuito per il parcheggio, al raggiungimento della soglia minima. Tale biglietto sarà fornito ai commercianti da parte del Comune/ente gestore del parcheggio)
Priorità (alta/media /bassa)	● ● ● ● ○
Soggetti coinvolti	Comune Caorle
Obiettivi SDGs intercettati	 





justgood
tourism

Linea di intervento	Mobilità - arrivo a destinazione
N°azione	34
Titolo azione	Nuovo accesso alla località
Descrizione sintetica	Realizzazione di un secondo accesso alla località per evitare il congestionamento viario e le conseguenze in termini di sicurezza e inquinamento atmosferico
Priorità	● ● ● ● ○
Soggetti coinvolti	Comune Caorle
Obiettivi SDGs intercettati	 





justgood
tourism

Linea di intervento	Mobilità - arrivo a destinazione
N°azione	35
Titolo azione	Piano colonnine ricarica auto
Descrizione sintetica	Implementazione del numero di colonnine di ricarica per auto elettriche, secondo un adeguato piano di copertura dell'intera destinazione, comprendendo quindi tutte le sue località e frazioni, sia lungo il litorale che nell'entroterra, nonché il Comune di Concordia Sagittaria. Si ripropone il Piano Fotovoltaico pubblico/privato.
Priorità	● ● ● ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria
Obiettivi SDGs intercettati	 




justgood
tourism

Linea di intervento	Mobilità - muoversi a destinazione
N°azione	36
Titolo azione	Incentivare l'utilizzo di mezzi a minor impatto ambientale
Descrizione sintetica	Attivazione di campagne per incentivare l'utilizzo di mezzi pubblici e micromobilità elettrica Sottoazioni: <ol style="list-style-type: none"> 1. Incentivazione, nel progetto "Passeggiate a Caorle", oltre alle possibili visite a piedi, dell'utilizzo delle biciclette elettriche del Progetto "Caorle On bike" (provvedendo anche a risolvere il malfunzionamento della relativa app), come già deciso per l'anno 2023 dall'accordo di collaborazione con la Fondazione Caorle Città dello Sport 2. Proposta di bike sharing diffuso in tutto il territorio di Caorle 3. Ripristino del servizio traghetto tra Caorle e P.S.Margherita da lasciare attivo per un arco temporale più ampio durante l'anno
Priorità	●●●●○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Consorzio di Promozione Turistica
Obiettivi SDGs intercettati	 



justgood
tourism



Linea di intervento	Mobilità - muoversi a destinazione
N°azione	37
Titolo azione	Cartellonistica e segnaletica
Descrizione sintetica	<ul style="list-style-type: none"> • Rifacimento in veste contemporanea di cartellonistica e segnaletica orizzontale e verticale in tutto il territorio • Inserimento di cartellonistica e segnaletica che indichi l'uscita dall'autostrada a San Stino come privilegiata per raggiungere Caorle • Predisposizione e installazione di cartelloni retroilluminati con le principali informazioni turistiche, da posizionare in alcuni punti strategici della destinazione, di maggiore passaggio • Predisposizione di un cartellone luminoso all'ingresso di Caorle per promuovere eventi, ringraziare turisti della loro presenza, informare sulle attività svolte con la tassa di soggiorno
Priorità	● ● ● ● ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Società Autostrade, Comune di San Stino di Livenza, principali portali online di viaggio e navigatori auto
Obiettivi SDGs intercettati	




Linea di intervento	Mobilità - muoversi a destinazione
N°azione	38
Titolo azione	Collegamenti con punti di interesse
Descrizione sintetica	<p>Miglioramento del collegamento tra centro storico e i principali punti di interesse delocalizzati, in primis Museo Nazionale di Archeologia del Mare e Ca' Corniani, attraverso la realizzazione e la promozione dei percorsi ciclo-pedonali.</p> <p>Sottoazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo dei collegamenti con mezzi pubblici per inserire alcune visite con guida in più lingue per comprendere maggiormente le bellezze del territorio
Priorità	● ● ● ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, DMO, ATVO
Obiettivi SDGs intercettati	



justgood
tourism




Linea di intervento	Mobilità - muoversi a destinazione
N°azione	39
Titolo azione	Autostazione ATVO
Descrizione sintetica	Ristrutturazione e riqualificazione dell'attuale autostazione ATVO di Caorle
Priorità	● ● ● ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, ATVO
Obiettivi SDGs intercettati	 



Linea di intervento	Mobilità - muoversi a destinazione
N°azione	40
Titolo azione	Collegamenti nella destinazione
Descrizione sintetica	Implementazione dei collegamenti tra i due Comuni della destinazione turistica Sottoazioni: <ol style="list-style-type: none"> 1. Servizio boat tra Caorle e Concordia Sagittaria 2. Miglioramento collegamento con stazione FFSS di San Stino di Livenza
Priorità	● ● ● ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, DMO, ATVO
Obiettivi SDGs intercettati	






justgood
tourism

Linea di intervento	Riqualificazione urbana
N°azione	41
Titolo azione	Progettazione del Lungomare Trieste
Descrizione sintetica	<p>Riqualificazione, valorizzazione architettonica, paesaggistica e ambientale e arredo di Piazza Belvedere e del Lungomare Trieste, per rendere la piastra un polo di attrazione cittadino, con aree verdi, piazze e ambiti pubblici, attrezzature, zone di sosta, aree di socializzazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo spiaggia in modo ambientalmente sostenibile con riconoscimento zone verdi e ciclopedonali - Previsione di aree di sosta lungo la ciclopedonale
Priorità	● ● ● ● ●
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, società affidataria del lavoro
Obiettivi SDGs intercettati	  






justgood
tourism

Linea di intervento	Riqualificazione urbana
N°azione	42
Titolo azione	Completamento di Viale S. Margherita
Descrizione sintetica	Riqualificazione viale S. Margherita secondo stralcio, quale intervento di rigenerazione dell'assetto generale dell'intera zona. Sottoazioni: 1. Riduzione superficie delle aiuole con ampliamento del marciapiede 2. Rifacimento manto stradale a P.S.Margherita
Priorità	● ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, società affidataria del lavoro
Obiettivi SDGs intercettati	  



justgood
tourism

Linea di intervento	Riqualificazione urbana
N°azione	43
Titolo azione	Sistemazione di parchi pubblici
Descrizione sintetica	Riqualificazione di una serie di Parchi pubblici, quali Parco del Pescatore, Parco di S. Giorgio, Parco Via del Leone, Parco giochi S. Margherita, per favorirne utilizzo e vivibilità da parte di cittadini e turisti. In ottica di valorizzazione del territorio e sostenibilità, evidenziare tutti gli spazi verdi già qualificati in Lido Altanea.
Priorità	● ● ● ● ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, società affidataria del lavoro
Obiettivi SDGs intercettati	  



justgood
tourism

Linea di intervento	Riqualificazione urbana
N°azione	44
Titolo azione	Completamento stadio per i grandi eventi sportivi
Descrizione sintetica	Conclusione dei lavori di riqualificazione allo stadio comunale “Giovanni Chiggiato”, già riconosciuto come impianto di classe A. Predisposizione dello stadio anche per eventi socio-culturali e musicali.
Priorità	○ ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Fondazione Caorle Città dello sport, società affidataria del lavoro, Consorzio di promozione turistica (per le attività comunicative e di promozione abbinate)
Obiettivi SDGs intercettati	   
Fonte finanziaria	PNRR





justgood
tourism

Linea di intervento	Riqualificazione urbana
N°azione	45
Titolo azione	Completamento del progetto “Teatro in Bafile”
Descrizione sintetica	Attualmente il Centro Culturale e Polifunzionale Bafile ospita la Biblioteca, le sale espositive, gli uffici turistici, oltre ai parcheggi sotterranei da tempo operativi. Con il completamento dei lavori si darà vita a un teatro-cinema all'interno della sala multifunzionale, che potrà essere adibita anche a centro congressi, sala conferenze e sala di rappresentanza. Vista la stagione estiva sarebbe interessante, dati gli spazi in P.za Rosa dei Venti, proporre cinema all'aperto per la località di Lido Altanea
Priorità	● ● ● ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Fondazione Caorle Città dello sport, società affidataria del lavoro
Obiettivi SDGs intercettati	  





justgood
tourism

Linea di intervento	Attività commerciali
N°azione	46
Titolo azione	Standard qualitativi minimi attività commerciali
Descrizione sintetica	<p>Sviluppo di una serie di standard qualitativi minimi da applicare su tutti gli esercizi della destinazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meccanismi premianti per attività commerciali che si adeguano a standard qualitativi - Maggiore attenzione al decoro urbano, prescrivendo agli esercizi stagionali di lasciare i negozi arredati anche in inverno, o di coprire le vetrine in modo più decoroso - Spostamento del mercato in centro nel periodo invernale e istituzione di un mercato a km 0 degli agricoltori
Priorità (alta/media /bassa)	● ● ● ● ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Ascom, Confartigianato Imprese Caorle
Obiettivi SDGs intercettati	 





justgood
tourism

Linea di intervento	Attività commerciali
N°azione	47
Titolo azione	Riqualificazione del tessuto commerciale e valorizzazione dell'artigianato
Descrizione sintetica	Attivazione di un gruppo di lavoro multistakeholder per la co-progettazione di azioni specifiche mirate alla riqualificazione del tessuto commerciale e alla valorizzazione dell'artigianato tradizionale della destinazione. Sottoazioni: 1. Convenzioni con Università per attivazioni di workshop di retail management 2. Valorizzazione dell'artigianato tramite mercatini antiquariato o hand-made nelle diverse località/frazioni di Caorle, con frequenza settimanale/quindicinale
Priorità	● ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Fondazione Caorle Città dello sport, Ascom, Confartigianato Imprese Caorle, manager distretto del commercio, Università
Obiettivi SDGs intercettati	 





justgood
tourism

Linea di intervento	Attività commerciali
N°azione	48
Titolo azione	Nuovi investitori
Descrizione sintetica	Finalizzazione di una campagna di comunicazione mirata all'attrazione di possibili investitori e marchi di qualità, salvaguardando nel contempo le piccole attività tradizionali
Priorità	● ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Fondazione Caorle Città dello sport, Ascom
Obiettivi SDGs intercettati	 



justgood
tourism

Linea di intervento	Strutture ricettive
N°azione	49
Titolo azione	“Caorle Hospitality”
Descrizione sintetica	Organizzazione di "Caorle Hospitality": una giornata di lavori multi-stakeholder sul tema delle strutture ricettive per individuare possibili soluzioni ai problemi in essere, in primis la chiusura di sempre più servizi ristorativi all'interno degli hotel. Organizzazione di workshop in modalità brainstorming e Design Thinking
Priorità	● ● ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Consorzio di promozione turistica, Federalberghi Caorle
Obiettivi SDGs intercettati	 





justgood
tourism

Linea di intervento	Strutture ricettive
N°azione	50
Titolo azione	Accessibilità ed efficientamento energetico
Descrizione sintetica	<p>Promozione dell'opportunità di ristrutturazione intercettando le nuove linee di finanziamento emanate dal POC della Regione del Veneto in tema di accessibilità (per il perseguimento dell'obiettivo di diventare strutture interamente accessibili) ed efficientamento energetico. Sottoazioni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio costante dei bandi relativi 2. Individuazione di istituti di credito partner dell'iniziativa per supportare le operazioni di ristrutturazione 3. Valutazione delle infrastrutture per ottimizzare la gestione dell'acqua (prendere ispirazione dai Paesi che lo fanno da decenni) in previsione di sempre maggiori fenomeni di siccità 4. Promozione del consumo di energia da fonti rinnovabili 5. Messa a disposizione delle informazioni sui bandi e sulle opportunità di finanziamento in modo equo e puntuale 6. Individuazione di personalità competenti capaci di aiutare gli imprenditori nella gestione dei bandi e della loro complessità 7. Implementazione di strutture di dorsali per trasporto energia
Priorità	●●●●○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Fondazione Caorle Città dello sport, Consorzio di promozione turistica, Consorzio Arenili, Ascom, Federalberghi, Residenti, Gruppo Veritas
Obiettivi SDGs intercettati	
Fonte finanziaria	POC Regione Veneto



justgood
tourism

Linea di intervento	Accoglienza e capitale umano
N°azione	51
Titolo azione	"Welcome days"
Descrizione sintetica	<p>Iniziativa "Welcome days": formazione di base per operatori stagionali, albergatori, commercianti e agenzie sui temi dell'accoglienza turistica e degli highlights della destinazione di Caorle</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione contenuti - calendarizzazione - preparazione di mini kit guida per i partecipanti
Priorità	●●○○○
Soggetti coinvolti	Consorzio di promozione turistica, Consorzio Arenili, Operatori turistici, Ascom, Federalberghi
Obiettivi SDGs intercettati	  




justgood
tourism

Linea di intervento	Accoglienza e capitale umano
N°azione	52
Titolo azione	Educational per operatori locali
Descrizione sintetica	<p>Educational della destinazione per operatori locali (su modello di “Terre di Caorle”), da calendarizzare possibilmente nel mese di aprile.</p> <p>Sottoazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione delle esperienze da far vivere - Organizzazione del tour - Follow-up per definizione di pacchetti da offrire ai turisti
Priorità	● ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Ufficio IAT, Consorzio di promozione turistica, Consorzio Arenili, Operatori turistici, Federalberghi, Ascom
Obiettivi SDGs intercettati	  





justgood
tourism

Linea di intervento	Accoglienza e capitale umano
N°azione	53
Titolo azione	Patentino dell'ospitalità
Descrizione sintetica	Linee guida per promuovere l'accoglienza turistica nella destinazione grazie a corsi di aggiornamento e formazione organizzati con lo scopo di diffondere una conoscenza approfondita del territorio nell'ottica di crescita collettiva, confronto e socializzazione.
Priorità	● ● ● ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Fondazione Caorle Città dello sport, Consorzio di promozione turistica, Consorzio Arenili, Ascom, Federalberghi,
Obiettivi SDGs intercettati	  





justgood
tourism



Linea di intervento	Accoglienza e capitale umano
N°azione	54
Titolo azione	Formazione
Descrizione sintetica	<p>Proposta di moduli di aggiornamento e sviluppo di nuove competenze (linguistiche, informatiche, turistiche, etc.) per operatori commerciali. Percorso sviluppato da ASCOM con formazione e certificato della Regione Veneto. Sfruttare soprattutto i mesi da ottobre ad aprile.</p> <p>Sottoazioni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione di un elenco di necessità formative 2. Erogazione dei percorsi formativi 3. Razionalizzazione delle location formative in capoluogo 4. Comprensione del livello di partecipazione e modulazione della proposta in base alle esigenze degli operatori perché sia appetibile
Priorità (alta/media /bassa)	● ● ● ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Ascom, Federalberghi, Istituto Alberghiero Lepido Rocco
Obiettivi SDGs intercettati	 




justgood
tourism

Linea di intervento	Accoglienza e capitale umano
N°azione	55
Titolo azione	Attrazione capitale umano (anche stagionale)
Descrizione sintetica	<p>Collaborazione con istituti alberghieri e/o Università per attrarre capitale umano e nuovi talenti</p> <p>Sottoazioni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione degli istituti e Università regionali, così come anche stranieri con cui stringere dei rapporti per dei progetti di collaborazione 2. Individuazione luoghi idonei e alloggi 3. Valutazione dei motivi di attrazione e focus su punti di forza e di debolezza della nostra proposta
Priorità	● ● ● ● ●
Soggetti coinvolti	Ascom, Federalberghi, Istituto Aalberghiero Lepido Rocco
Obiettivi SDGs intercettati	 





Linea di intervento	Accoglienza e capitale umano
N°azione	56
Titolo azione	Strategia “Vieni a lavorare a Caorle!”
Descrizione sintetica	<p>Creazione di una landing page di raccolta di tutti gli annunci di lavoro che rispettino standard qualitativi minimi (con link alle pagine delle associazioni di categoria per i dettagli)</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione di tutti i possibili benefit che la destinazione può offrire ai propri lavoratori, soprattutto se gratuiti o a basso costo, da poter comunicare (landing page) 2. Definizione standard qualitativi delle offerte lavorative 3. Coordinamento con associazioni di categoria 4. Approfondimento a livello normativo cosa è previsto per garantire alloggi agli stagionali (se gli operatori si mettono insieme - es.foresteria) – individuazione di una soluzione su medio-lungo periodo 5. Individuazione di soluzioni per l'utilizzo di case dismesse da ristrutturare nell'entroterra per poi metterle a disposizione dei lavoratori
Priorità	●●○○○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Ascom, Federalberghi
Obiettivi SDGs intercettati	 







Linea di intervento	Accoglienza e capitale umano
N°azione	57
Titolo azione	Uffici IAT
Descrizione sintetica	<p>Implementazione degli uffici IAT e affiancamento nella progettazione del modello organizzativo. Restyling dell'ufficio IAT esistente, sia esternamente (con implementazione totem interattivo digitale), sia internamente</p> <p>Creazione di attività collaterali all'ufficio IAT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merchandising - Revisione del depliant "Gusta Caorle" con creazione dei piatti della tradizione con personaggi caorlotti - Per attività fieristiche: penne logate, righello cartaceo con eventi top, catalogo strutture ricettive, borsette logate <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione del modello organizzativo 2. Organizzazione percorsi formativi per il personale (in linea con azione 48) 3. Apertura di 2 nuovi uffici IAT stagionali (Porto Santa Margherita e Duna Verde) - 3 mesi di attività
Priorità	● ● ● ● ●
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, IAT di Caorle e Concordia Sagittaria
Obiettivi SDGs intercettati	
Costo	24.000 euro (per i 2 uffici IAT stagionali)



Linea di intervento	Accoglienza e capitale umano
N°azione	58
Titolo azione	Apertura Ufficio IAT a Concordia Sagittaria
Descrizione sintetica	<p>Apertura di un Ufficio IAT nel centro storico di Concordia Sagittaria, che possa accogliere il turista in visita alla città e dare maggiori indicazioni sulle risorse a disposizione: scavi archeologici, musei, itinerari, ristoranti e negozi a seconda degli interessi del visitatore. Lavorando in stretta sinergia con lo IAT di Caorle, saranno proposti vicendevolmente eventi e occasioni di intrattenimento, informazioni su servizi e viabilità locale.</p> <p>Il personale multilingue potrà proporre accompagnamenti guidati su richiesta al centro storico e al Museo Civico o indicare date e orari delle esperienze a calendario, come i collegamenti intermodali in barca e bicicletta sul fiume Lemene tra Concordia, Caorle e Portogruaro, visite guidate tematiche o esperienze enogastronomiche.</p>
Priorità	● ● ● ● ●
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, TVO srl, Regione del Veneto
Obiettivi SDGs intercettati	  







justgood
tourism







Linea di intervento	Sostenibilità ambientale
N°azione	59
Titolo azione	Sensibilizzazione ambientale
Descrizione sintetica	Attività di sensibilizzazione della destinazione in merito ai temi della sostenibilità ambientale e ai problemi derivanti dal cambiamento climatico. A titolo esemplificativo si citano: la programmazione di eventi dedicati (quali incontri con ospiti di spicco, laboratori esperienziali, etc.), la predisposizione di materiale comunicativo ingaggiante da far diffondere (quali videopillole informative o video emozionali su modello del video realizzato da G20s in occasione del Summit di Jesolo 2021)
Priorità	● ● ● ● ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Fondazione Caorle Città dello sport, Consorzio di promozione turistica, Consorzio Arenili, Ascom, Federalberghi,
Obiettivi SDGs intercettati	   



justgood
tourism



Linea di intervento	Sostenibilità ambientale
N°azione	60
Titolo azione	Bandiera Blu
Descrizione sintetica	Mantenimento del riconoscimento Bandiera Blu. Comunicare il riconoscimento per creare maggiore consapevolezza tra i turisti sulle iniziative sostenibili adottate. Incoraggiare gli operatori turistici a comunicare la bandiera blu.
Priorità	● ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Fondazione Caorle Città dello sport, Consorzio di promozione turistica, Consorzio Arenili, Ascom, Federalberghi
Obiettivi SDGs intercettati	   



Linea di intervento	Sostenibilità ambientale
N°azione	61
Titolo azione	Plastic free
Descrizione sintetica	<p>Adesione all'iniziativa Plastic free.</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Campagne informative, eventi, incontri e attività educative tra turisti, residenti, operatori turistici 2. Promozione di alternative sostenibili con prodotti brandizzati (borracce, sacchetti in tessuto, contenitori riutilizzabili...) 3. Realizzazione media kit per operatori per comunicare l'adesione all'iniziativa 4. Integrare della rivista ASVO con contenuti specifici per la DMO 5. Monitoraggio dei bandi per intercettare opportunità a supporto dell'iniziativa Plastic Free 6. Allestimento di un sistema di monitoraggio del consumo di materiali plastici con ASVO per comunicarlo a residenti e turisti
Priorità	● ● ● ● ●
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Fondazione Caorle Città dello sport, Consorzio di promozione turistica, Consorzio Arenili, Ascom, Federalberghi, ASVO Insieme per l'ambiente
Obiettivi SDGs intercettati	     







justgood
tourism





Linea di intervento	Sostenibilità ambientale
N°azione	62
Titolo azione	Certificazione di sostenibilità
Descrizione sintetica	<p>Avvio di un percorso per il riconoscimento di una certificazione di sostenibilità della destinazione, quale CETS o ETIS toolkit. Individuare un consulente che accompagni la destinazione nei vari passi per l'ottenimento della certificazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione della valutazione di sostenibilità della destinazione negli aspetti sociali, economici e ambientali delle attività turistiche presenti sul territorio • Pianificazione della sostenibilità attraverso una serie di azioni, coerenti con il piano strategico in fase di redazione e con i criteri definiti dalla CETS • Implementazione delle azioni e monitoraggio dei progressi, apportando eventuali modifiche per garantire il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità • Audit esterno e revisione per verificare il rispetto dei criteri CETS e il seguente rilascio della certificazione
Priorità	●●●●○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Fondazione Caorle Città dello sport
Obiettivi SDGs intercettati	 



justgood
tourism

Linea di intervento	Sostenibilità ambientale
N°azione	63
Titolo azione	Piano per erosione coste
Descrizione sintetica	<p>Elaborazione di un cronoprogramma degli interventi per contrastare l'erosione delle coste (lungo termine)</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementazione di un sistema di monitoraggio costante del fenomeno 2. Collaborazione con Università per definire soluzioni a lungo termine per arginare il fenomeno (barriere, dune, piantumazioni, isola artificiale (articolo Il Post 28/02...)) 3. Sensibilizzazione dei turisti attraverso segnaletica e altre attività di educazione ambientale 4. Ripristino condizioni di buona balneazione a Caorle Levante e a Porto Santa Margherita 5. Comunicazione dei risultati visibili di miglioramento ottenuti con le azioni realizzate in questi anni (es.a Lido Altanea)
Priorità	●●●●○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Consorzio Arenili
Obiettivi SDGs intercettati	   



Linea di intervento	Comunicazione
N°azione	64
Titolo azione	Piano di comunicazione di destinazione
Descrizione sintetica	<p>Sviluppo di un piano di comunicazione turistica di destinazione*, coerente con il nuovo Piano turistico, che disegni una sovrastrategia per tutti i canali di comunicazione: sito web, pagine social, DMS, materiali cartacei promozionali (es. brochure e mappe).</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione della spesa tot. di comunicazione turistica anno 2022 per pianificare e ottimizzare le risorse dei prossimi anni (budget attuale: ca 400.000€ Comune di Caorle; 300.000€ Fondazione; 200.000€ personale int.). 2. Definizione organigramma 3. Rinnovamento immagine coordinata di comunicazione, sia per depliantistica istituzionale sia per il web 4. Sviluppo di un piano di comunicazione integrata multichannel 5. Miglioramento indicizzazione di Caorle eventi 6. Comunicazione dei progetti di sostenibilità <p>*È importante comunicare le bellezze di Caorle, ed è altrettanto importante promuovere i servizi che offrono gli associati (hotel, ristoranti, pubblici esercizi ecc..).</p>
Priorità	●●●●○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Fondazione Caorle Città dello sport, Consorzio di promozione turistica, Uffici IAT
Obiettivi SDGs intercettati	   







justgood
tourism

Linea di intervento	Comunicazione
N°azione	65
Titolo azione	Piano editoriale pagine social
Descrizione sintetica	<p>Indirizzamento del lavoro dell'agenzia di comunicazione individuata per la gestione delle pagine social, che si occuperà nello specifico di stesura di un piano editoriale e dello sviluppo di contenuti (testi, foto, video etc.).</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione di un incontro di avvio con il fornitore: quale immagine di Caorle vogliamo comunicare? A chi ci rivolgiamo? 2. Preparazione di un Brief scritto per shooting fotografici
Priorità	●●●○○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Fondazione Caorle Città dello sport, società affidataria del servizio
Obiettivi SDGs intercettati	   



justgood
tourism

Linea di intervento	Comunicazione
N°azione	66
Titolo azione	Iniziativa per lancio stagione estiva
Descrizione sintetica	<p>In coordinamento con il nuovo responsabile comunicazione, scelta di un'iniziativa per il lancio della stagione estiva (es. media kit per foto social con manuale d'utilizzo, contest, etc.) che sia ingaggiante per operatori, comunità locale e turisti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arrivo della tappa del Giro d'Italia del 24/05 può essere un attrattore per valorizzare Caorle come città dello sport - Coinvolgimento di influencer/blogger opportunamente individuati può intercettare un pubblico con un interesse specifico - Riorganizzazione della cerimonia di apertura della stagione, con il Taglio del Nastro, possibilmente in condivisione con le altre spiagge della costa (da effettuarsi prima del 25 maggio).
Priorità	● ● ● ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Fondazione Caorle Città dello sport, Consorzio di promozione turistica, Ascom, Federalberghi
Obiettivi SDGs intercettati	   




justgood
tourism




Linea di intervento	Comunicazione
N°azione	67
Titolo azione	Comunicazione prodotti turistici in fase di sviluppo
Descrizione sintetica	<p>Realizzazione di materiale comunicativo a supporto dei prodotti turistici in via di sviluppo.</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzazione di una mappa ciclabile per la destinazione 2. Progetto Gusta Caorle: le ricette tradizionali caorlotte raccontate dai personaggi della tradizione 3. Estensione della Street art su tutto il territorio della destinazione 4. Caorle Balla – serate a tema per balli '80 – '90 5. Giardini in fiore 6. Mercatini artigianato 7. Mostra sculture – quadri – foto 8. Cinema all'aperto – per bambini, documentari su Veneto, arte, natura, film cult italiani vedi musiche di Morricone/ Teatro per bambini / giochi di una volta
Priorità	○ ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Fondazione Caorle Città dello sport, Consorzio Arenili
Obiettivi SDGs intercettati	    





justgood
tourism

Linea di intervento	Governance
N°azione	68
Titolo azione	Governance - Forma giuridica
Descrizione sintetica	<p>Creazione di una fondazione, regolamento, funzionigramma e budget triennale. Revisione del regolamento della fondazione e divisione chiara dei ruoli.</p> <p>Sottoazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Istituzione di una “Casa del Turismo” come spazio unico in cui riunire tutti gli uffici legati al turismo (es. Consorzio, Federalberghi, Ufficio Informazioni, Assessorato al Turismo ecc.), in condivisione con le Associazioni di categoria del territorio)
Priorità	● ● ● ● ○
Soggetti coinvolti	Componenti DMO
Obiettivi SDGs intercettati	



Linea di intervento	Governance
N°azione	69
Titolo azione	Monitoraggio bandi/progetti
Descrizione sintetica	<p>Scansionare in modo periodico opportunità legate a bandi, progetti europei etc, per coglierle (come Comune, Fondazione, Consorzio di promozione, Consorzio Arenili,...) e per metterle a disposizione degli operatori locali</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione delle keyword di interesse, definizione della frequenza di monitoraggio, incarico a un referente per l'attività di scouting mediante mappatura dei siti web ufficiali (e i relativi social media), analisi ricorrente dei database delle opportunità 2. Verifica servizi messi a disposizione dalle associazioni di categoria 3. Iscrizione a un servizio di notifica a cui segnalare gli estremi dei bandi di interesse
Priorità	●●●○○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Fondazione Caorle Città dello sport, Consorzio di promozione turistica, Consorzio Arenili, Ascom, Federalberghi
Obiettivi SDGs intercettati	    



Linea di intervento	Smart destination
N°azione	70
Titolo azione	Software di raccolta dati turistici
Descrizione sintetica	I dati di provenienza dell'ospite vengono recuperati in anticipo rispetto alle tempistiche di restituzione della Regione. Comunicazione tempestiva dati aggregati alle Associazioni di categoria
Priorità	● ● ● ● ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Fondazione Caorle Città dello sport, ditta ABACO (appalto), Associazioni di categoria
Obiettivi SDGs intercettati	 



justgood
tourism

Linea di intervento	Smart destination
N°azione	71
Titolo azione	Autovalutazione sostenibilità
Descrizione sintetica	<p>Autovalutazione del livello di sostenibilità della destinazione attraverso apposite piattaforme digitali di performance.</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione di eventi di sensibilizzazione sul tema sostenibilità e introduzione a strumenti per la valutazione della sostenibilità, presentazione di case studies e opportunità (GSTC, STIR, ETIS, CETS, Tourism Sustainability Scorecard, Green Destinations Standard) 2. Negoziazione con fornitori per redigere il bilancio di sostenibilità degli operatori
Priorità	● ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Fondazione Caorle Città dello sport, Consorzio di promozione turistica
Obiettivi SDGs intercettati	     







justgood
tourism

Linea di intervento	Smart destination
N°azione	72
Titolo azione	Big data
Descrizione sintetica	<p>Ideazione ed implementazione di un sistema di raccolta dati diffuso nel territorio per la creazione di report di business intelligence. La raccolta dati può riguardare: monitoraggio dei flussi turistici, social media (sentiment analysis), mobilità (percorsi di viaggio, i mezzi utilizzati e i tempi di viaggio), le prenotazioni, feedback dei turisti.</p> <p>Sottoazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installazione di telecamere per la visione artificiale dei flussi di mobilità - Sentiment analysis pre-stagione e post-stagione - HBenchmark - Organizzazione di sondaggi online, questionari - App per il turista per fornire info e per avere feedback continui
Priorità	○ ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Fondazione Caorle Città dello sport, Consorzio di promozione turistica, Consorzio Arenili, Ascom, Federalberghi
Obiettivi SDGs intercettati	   





justgood
tourism



Linea di intervento	Smart destination
N°azione	73
Titolo azione	HBenchmark
Descrizione sintetica	<p>Diffusione di HBenchmark, strumento che consente un'analisi comparativa di dati relativi all'ospitalità e al turismo al fine di confrontare le prestazioni della destinazione con quelle di altre destinazioni simili.</p> <p>Sottoazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione di sessioni di formazione (vantaggi, funzionalità e modalità di accesso ai risultati) 2. Offerta di supporto tecnico 3. Creazione di una community di utenti (anche con le altre destinazioni balneari venete che utilizzano lo strumento) per condividere informazioni e best practice tra gli operatori
Priorità	● ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Fondazione Caorle Città dello sport, Consorzio di promozione turistica, Federalberghi, Ascom, Spiagge Venete
Obiettivi SDGs intercettati	    





justgood
tourism

Linea di intervento	Smart destination
N°azione	74
Titolo azione	Contabici
Descrizione sintetica	Individuazione dei punti strategici all'interno della destinazione per l'inserimento di contabici, al fine di implementare la raccolta dati legati al prodotto bike, agli eventi, ai servizi.
Priorità	● ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Fondazione Caorle Città dello sport, Consorzio di promozione turistica
Obiettivi SDGs intercettati	 
Fonte finanziaria	Bando regionale smart destination



Linea di intervento	Smart destination
N°azione	75
Titolo azione	Contapersona
Descrizione sintetica	Inserimento di dispositivi contapersona all'interno degli uffici IAT e dei principali attrattori turistici.
Priorità	● ○ ○ ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Fondazione Caorle Città dello sport, Consorzio di promozione turistica
Obiettivi SDGs intercettati	 
Fonte finanziaria	Bando regionale smart destination



Linea di intervento	Smart destination
N°azione	76
Titolo azione	Card turistica
Descrizione sintetica	<p>Creazione di una card turistica di destinazione (o della costa) inclusiva di una serie di servizi gratuiti (o scontati) quali: trasporto, attrazioni, esperienze o eventi a pagamento, ombrellone, parco acquatico, museo archeologico, escursione in motonave, bici elettrica, traghetto, area archeologica di Concordia Sagittaria, Museo Concordiese di Portogruaro ecc.</p> <p>La card può essere declinata per target differenti: turisti, proprietari di seconde case a Duna Verde o altre località, etc.</p>
Priorità	● ● ● ○ ○
Soggetti coinvolti	Comune di Caorle, Comune di Concordia Sagittaria, Fondazione Caorle Città dello sport, Consorzio di promozione turistica
Obiettivi SDGs intercettati	 
Fonte finanziaria	Bando regionale smart destination

4.2.1.22 Missione 08 - 01 Urbanistica e assetto del territorio

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) , il Piano Regolatore Generale (ora Piano degli Interventi), i Piani Attuativi e, a livello edilizio, il Regolamento Edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini.

Tra la pianificazione di indirizzo (PAT) ed i Piani di livello inferiore, si pone il redigendo "Documento Strategico del Sindaco", documento che dialoga e si integra con gli strumenti di pianificazione e programmazione, ponendosi come linea programmatica per la loro implementazione. Tale documento programmatico, a partire da una visione della città, mira a coniugare le peculiarità di Caorle con l'attività di governance territoriale indicando nel contempo il percorso per raggiungere l'obiettivo di una città turistica ad alta caratterizzazione ambientale. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, i temi affrontati dalla visione strategica sono i seguenti:

- Mirare ad una "città libera dal traffico" gestendo la mobilità con principi di sostenibilità;
- Caorle unico Centro Storico del Veneto sul mare;
- La laguna di Caorle con i casoni e la sua storia;
- Il sistema litoraneo veneto e della nautica;
- Il porto peschereccio e la cultura della pesca;
- Le grandi realtà agricole come nuovo ambito culturale e turistico
- Valle vecchia come tema ambientale di caratura regionale;
 - Le strategie per la rigenerazione urbana, recupero dei nuclei rurali e degli edifici non più funzionali all'agricoltura;
 - Le politiche della casa a favore dei residenti.

Tale percorso troverà poi attuazione nell'approvazione del Documento del Sindaco, da approvarsi in Consiglio Comunale, dove i temi sopra elencati, eventualmente integrati da differenti piani e programmi, saranno esplicitati a livello di pianificazione locale attraverso varianti al Piano degli Interventi, progetti ambientali e accordi pubblici privati.

Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche come meglio sopra descritte.

Finalità da conseguire

Intervenire per una corretta gestione urbanistica, ambientale, paesaggistica e di sviluppo del territorio.

Intervenire per una corretta tutela e attività per l'educazione e salvaguardia dell'ambiente con le seguenti attività:

- Acquisizione bandiera blu.
- Partecipazione alle attività dell'associazione Plastic Free.
- Giornate ecologiche.

Recupero e smaltimento materiale spiaggiato

MISSIONE 8 PROGRAMMA 1

TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	540.900,00	554.500,00	538.500,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	667.851,71		
Titolo 2	previsione di competenza	35.000,00	30.000,00	30.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	206.181,21		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 8 PROGRAMMA 1	previsione di competenza	575.900,00	584.500,00	568.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	874.032,92		

4.2.1.23 Missione 08 - 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

MISSIONE 8 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	137.000,00	136.000,00	136.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	435.540,65		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	280.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	276.193,53		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 8 PROGRAMMA 2	previsione di competenza	417.000,00	136.000,00	136.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	711.734,18		

4.2.1.24 Missione 09 - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Finalità da conseguire:

Intervenire per una corretta tutela dell'ambiente.

MISSIONE 9 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	31.000,00	31.000,00	31.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	33.440,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 2	previsione di competenza	31.000,00	31.000,00	31.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	33.440,00		

4.2.1.25 Missione 09 - 03 Rifiuti

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

MISSIONE 9 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	7.517.280,00	7.517.280,00	7.507.280,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.250.009,67		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 3	previsione di competenza	7.517.280,00	7.517.280,00	7.507.280,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	9.250.009,67		

4.2.1.26 Missione 09 - 04 Servizio idrico integrato

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

MISSIONE 9 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	82.800,00	80.700,00	79.600,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	224.581,08		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	25.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	142.487,33		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 4	previsione di competenza	107.800,00	80.700,00	79.600,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	367.068,41		

4.2.1.27 Missione 09 - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

MISSIONE 9 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.199.600,00	1.197.600,00	1.195.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	430.760,20	237.900,00	237.900,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.575.319,74		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	348.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	367.765,72		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 5	previsione di competenza	1.547.600,00	1.197.600,00	1.195.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	430.760,20	237.900,00	237.900,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.943.085,46		

4.2.1.28 Missione 09 - 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

MISSIONE 9 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	29.995,50		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 6	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	29.995,50		

4.2.1.29 Missione 09 - 08 Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

MISSIONE 9 PROGRAMMA 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	27.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	72.403,41		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 8	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	99.403,41		

4.2.1.30 Missione 10 - 02 Trasporto pubblico locale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotanvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

MISSIONE 10 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	312.000,00	312.000,00	312.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	518.223,53		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 10 PROGRAMMA 2	previsione di competenza	312.000,00	312.000,00	312.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	518.223,53		

4.2.1.31 Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

MISSIONE 10 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	2.420.430,00	2.413.130,00	2.386.730,00
	<i>di cui già impegnato</i>	1.059.432,12	1.045.009,08	1.033.695,17
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.133.901,66		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	8.724.910,56	1.710.000,00	1.205.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	7.176.124,10		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 10 PROGRAMMA 5	previsione di competenza	11.145.340,56	4.123.130,00	3.591.730,00
	<i>di cui già impegnato</i>	1.059.432,12	1.045.009,08	1.033.695,17
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.310.025,76		

4.2.1.32 Missione 11 - 01 Sistema di protezione civile

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Finalità da conseguire

Intervenire per una corretta gestione delle emergenze.

L'obiettivo strategico di soccorrere in maniera efficace la popolazione in situazioni di emergenza si delinea nell'arco triennale di riferimento delle azioni nel rafforzamento del sistema di protezione civile.

Gli obiettivi operativi possono quindi riassumersi nei seguenti:

- Potenziamento ed efficientamento del sistema di allertamento della popolazione in caso di emergenze di protezione civile;
- Potenziamento ed efficientamento delle strutture operative destinate al soccorso della popolazione;
- Costante aggiornamento dei piani e delle procedure di protezione civile e di difesa civile;

MISSIONE 11 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	42.284,78		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.426,56		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 11 PROGRAMMA 1	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	47.711,34		

4.2.1.33 Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Finalità da conseguire

Per tutti i programmi della missione 12

Sostenere le fasce deboli della popolazione.

Sostenere (anche all'interno dell'ambito del PNRR) situazioni di fragilità/disabilità e lotta alla povertà attraverso azioni di presa in carico, supporto domiciliare e di servizi di rete, attraverso la collaborazione di team multidisciplinari per consentire alle persone di godere di servizi sul territorio sempre più adeguati.

Collaborazioni con le parrocchie e le associazioni di volontariato in un lavoro di rete rivolto ad aiutare le famiglie in difficoltà nel nostro territorio.

MISSIONE 12 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	102.600,00	69.600,00	69.600,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	102.600,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 1	previsione di competenza	102.600,00	69.600,00	69.600,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	102.600,00		

4.2.1.34 Missione 12 - 02 Interventi per la disabilita'

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

MISSIONE 12 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	481.200,00	481.200,00	481.200,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	615.124,24		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 2	previsione di competenza	481.200,00	481.200,00	481.200,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	615.124,24		

4.2.1.35 Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

MISSIONE 12 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	299.300,00	292.400,00	294.300,00
	<i>di cui già impegnato</i>	1.970,62	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	377.555,59		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.578,69		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 3	previsione di competenza	299.300,00	292.400,00	294.300,00
	<i>di cui già impegnato</i>	1.970,62	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	379.134,28		

4.2.1.36 Missione 12 - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

MISSIONE 12 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	100.600,00	600,00	600,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	110.835,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 4	previsione di competenza	100.600,00	600,00	600,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	110.835,00		

4.2.1.37 Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

MISSIONE 12 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	313.000,00	316.900,00	307.200,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	381.883,85		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 5	previsione di competenza	313.000,00	316.900,00	307.200,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	381.883,85		

4.2.1.38 Missione 12 - 06 Interventi per il diritto alla casa

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

MISSIONE 12 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	85.000,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 6	previsione di competenza	85.000,00	85.000,00	85.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	85.000,00		

4.2.1.39 Missione 12 - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

MISSIONE 12 PROGRAMMA 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	450.900,00	450.900,00	401.400,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>115.500,00</i>	<i>115.500,00</i>	<i>66.000,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	777.905,44		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 7	previsione di competenza	450.900,00	450.900,00	401.400,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>115.500,00</i>	<i>115.500,00</i>	<i>66.000,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	777.905,44		

4.2.1.40 Missione 12 - 08 Cooperazione e associazionismo

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

MISSIONE 12 PROGRAMMA 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	3.320,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	22.237,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 8	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>3.320,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	22.237,00		

4.2.1.41 Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

MISSIONE 12 PROGRAMMA 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	223.800,00	234.900,00	234.200,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	50.355,00	1.000,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	293.825,28		
Titolo 2	previsione di competenza	416.000,00	25.000,00	25.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	304.642,23		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 9	previsione di competenza	639.800,00	259.900,00	259.200,00
	<i>di cui già impegnato</i>	50.355,00	1.000,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	598.467,51		

4.2.1.42 Missione 14 - 01 Industria PMI e Artigianato

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore.

Premesso questo, sono comprese in questa missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

In particolare si svilupperanno tutti gli strumenti e le applicazioni in grado di aumentare l'efficienza e l'efficacia della Pubblica amministrazione, nella logica di rendere sempre più rapida e accessibile alle imprese la possibilità di implementare l'attuazione dello sviluppo del sistema economico e, di conseguenza, la crescita sociale dell'intero territorio.

Tra le misure intraprese, si elencano, anche se non in forma esaustiva, le seguenti progettualità:

- Mappatura aree massima occupabilità di suolo pubblico;
- Digitalizzazione archivi comunali di urbanistica/edilizia privata e commercio;
- Gestionali SUE, SUAP e gestionale Commercio all'interno dell'applicativo in uso al Comune di Caorle

MISSIONE 14 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	19.900,00	18.800,00	17.500,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	19.900,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

TOTALE MISSIONE 14 PROGRAMMA 1	previsione di competenza	19.900,00	18.800,00	17.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	19.900,00		

4.2.1.43 Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

MISSIONE 14 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	325.400,00	332.000,00	329.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>95.000,00</i>	<i>95.000,00</i>	<i>95.000,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	406.662,41		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 14 PROGRAMMA 2	previsione di competenza	325.400,00	332.000,00	329.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>95.000,00</i>	<i>95.000,00</i>	<i>95.000,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	406.662,41		

4.2.1.44 Missione 15 - 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

MISSIONE 15 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.000,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 15 PROGRAMMA 1	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	5.000,00		

4.2.1.45 Missione 15 - 03 Sostegno all'occupazione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

MISSIONE 15 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	43.100,00	43.100,00	43.100,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	86.100,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 15 PROGRAMMA 3	previsione di competenza	43.100,00	43.100,00	43.100,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	86.100,00		

4.2.1.46 Missione 16 - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma

"Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Finalità da conseguire

Sostenere i comparti legati all'agricoltura e alla pesca

Per quanto concerne l'attività del Mercato Ittico comunale, l'Amministrazione continua nella propria attività di gestione dello stesso sia con personale proprio che mediante affidamento all'esterno all'Azienda Speciale Don Moschetta.

MISSIONE 16 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.000,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 16 PROGRAMMA 1	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	5.000,00		

4.2.1.47 Missione 16 - 02 Caccia e pesca

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

MISSIONE 16 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	1.077.661,07	1.061.892,00	1.048.622,13
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	91.724,23	91.724,23	91.414,55
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.356.857,47		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	20.557,83		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 16 PROGRAMMA 2	previsione di competenza	1.077.661,07	1.061.892,00	1.048.622,13
	<i>di cui già impegnato</i>	91.724,23	91.724,23	91.414,55
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.377.415,30		

4.2.1.48 Missione 20 - 01 Fondo di riserva

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

MISSIONE 20 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	146.500,00	158.675,00	101.500,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	200.000,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 1	previsione di competenza	146.500,00	158.675,00	101.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	200.000,00		

4.2.1.49 Missione 20 - 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità'

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

MISSIONE 20 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	933.772,00	933.772,00	933.772,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 2	previsione di competenza	933.772,00	933.772,00	933.772,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

4.2.1.50 Missione 20 - 03 Altri Fondi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

MISSIONE 20 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	251.140,00	236.140,00	236.140,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 3	previsione di competenza	251.140,00	236.140,00	236.140,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

4.2.1.51 Missione 50 - 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

MISSIONE 50 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 50 PROGRAMMA 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

4.2.1.52 Missione 50 - 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

MISSIONE 50 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	1.502.000,00	1.210.500,00	1.215.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.502.000,00		
TOTALE MISSIONE 50 PROGRAMMA 2	previsione di competenza	1.502.000,00	1.210.500,00	1.215.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.502.000,00		

4.2.1.53 Missione 60 - 01 Restituzione anticipazione di tesoreria

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

MISSIONE 60 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 5	previsione di competenza	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.000.000,00		
TOTALE MISSIONE 60 PROGRAMMA 1	previsione di competenza	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.000.000,00		

4.2.1.54 Missione 99 - 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

MISSIONE 99 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 7	previsione di competenza	6.746.000,00	6.746.000,00	6.746.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	7.945.355,22		
TOTALE MISSIONE 99 PROGRAMMA 1	previsione di competenza	6.746.000,00	6.746.000,00	6.746.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	7.945.355,22		

Situazione degli organismi partecipati

ENTI PUBBLICI VIGILATI AL 31/12/2022														
	Ragione sociale/denominazione	Sede, sito web e PEC	forma giuridica	oggetto sociale	risultato bilancio 2019	risultato bilancio 2020	risultato bilancio 2021	durata dell'impegno	quota % partecipaz. diretta	VALORE NOMINALE	onere gravante sul bilancio 2021	CAPITALE SOCIALE PARTECIPATA O FONDO	AZIONI DETENUTE O QUOTE	VALORE DELLA PARTECIPAZIONE
1	DON MOSCHETTA	C.F. 04053410272 - Viale Buonarroti, 10 - Caorle (VE) - www.donmoschetta.it - aziendadonmoschetta@pecveneto.it	AZIENDA SPECIALE	servizi di carattere sociale e tecnico strumentale in supporto al comune	€ 46.601,00	€ 4.132,00	€ 452,00	indeterminata	100	/	€ 770.189,00	€ 586.457,00	/	€ 586.457,00
2	A.A.T.O. CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA	C.F. 94049070272 - Via G. Pepe, 102/A - Mestre (VE) - https://www.consigliodibacinolv.it/ - consigliodibacinolv@pec.it	CONSORZIO	organizzazione e programmazione del servizio idrico integrato	€ 218.918,48	€ 84.711,03	€ 56.733,33	indeterminata	0,014942	/	€ 0,00	€ 2.298.143,75	/	-
3	A.A.T.O. CONSIGLIO DI BACINO VENEZIA AMBIENTE	C.F. 90170270277 - Via Forte Marghera, 191 (VE) - www.veneziamambiente.it - protocollo.veneziamambiente.ve@pecveneto.it	CONSORZIO	gestione integrata rifiuti urbani nel bacino territoriale di Venezia	€ 52.219,30	€ 119.019,08	€ 387.742,35	indeterminata	1,35	/	€ 7.075,00	€ 145.813,84	/	-
4	CEV CONSORZIO ENERGIA VENETO	C.F. 03274810237 - C.so Milano, 55 - Verona - www.consorzioccev.it - info@pec.consorzioccev.it	CONSORZIO	coordina e presta servizi al fine di ottimizzare l'utilizzo di fonti energetiche e abbatterne i costi	€ 5.902,00	€ 24.811,00	€ 60.467,00	indeterminata	0,0900	€ 50,00	€ 12.779,00	FONDO CONSORTILE € 1.002.961,00	1	€ 866,98

SOCIETA' PARTECIPATE AL 31/12/2022														
	Ragione sociale/denominazione	Sede, sito web e PEC	forma giuridica	oggetto sociale	risultato bilancio 2019	risultato bilancio 2020	risultato bilancio 2021	durata dell'impegno	quota % partecipaz. diretta	VALORE NOMINALE	onere gravante sul bilancio 2021	CAPITALE SOCIALE PARTECIPATA O FONDO	AZIONI DETENUTE O QUOTE	VALORE DELLA PARTECIPAZIONE
1	A.S.V.O. AMBIENTE SERVIZI VENETO ORIENTALE S.P.A.	C.F. 83002690275 - Via Daniele Manin, 63/A Portogruaro (VE) - https://www.asvo.it/ - asvopec@legalmail.it	SOCIETA' PER AZIONI	gestione del ciclo dei rifiuti	€ 245.936,00	€ 147.075,00	€ 194.383,00	indeterminata	7,842	€ 51,65	€ 7.265.224,00	€ 18.969.650,00	28.800	€ 1.487.520,00
2	A.T.V.O. S.P.A.	C.F. 84002020273 - Piazza IV Novembre, 8 - San Donà di Piave (VE) - https://www.atvo.it/it-home.html - segreteria@pec.atvo.it	SOCIETA' PER AZIONI	Servizi pubblici di trasporto	€ 132.264,00	€ 84.333,00	€ 64.018,00	indeterminata	2,04	€ 100,00	€ 4.350,00	€ 8.974.600,00	1.830	€ 183.000,00
4	CONSORZIO PER LO SVILUPPO E LA GESTIONE DEGLI ARENILI DELLA MARINA DI CAORLE	C.F. 00709960272 - Via Dell'Artigianato, 9 - Caorle (VE) - www.caorlespiaggia.it - caorlespiaggia@arubapec.it	SOCIETA' CONSORTILE	attività economiche connesse o dipendenti dal turismo	€ 40.433,00	€ 42.434,00	€ 3.677,00	indeterminata	10,5204	/	€ 30.750,00	€ 365.430,00	/	€ 38.444,71
5	LIVENZA TAGLIAMENTO ACQUE S.P.A.	C.F. 04268260272 - P.22a Della Repubblica, 1 Portogruaro (VE) - www.lta.it - info@pec.lta.it	SOCIETA' PER AZIONI	gestione del servizio e ciclo idrico integrato	€ 1.684.657,00	€ 534.824,00	€ 1.165.395,00	indeterminata	1,1712	€ 1,00	€ 300,00	€ 18.000.000,00	210.824	€ 210.824,00
6	VERITAS S.P.A.	C.F. 03341820276 - Santa Croce, 489 - Venezia - www.gruppoveritas.it - protocollo@cert.gruppoveritas.it	SOCIETA' PER AZIONI	gestione risorse idriche territorio e servizi	€ 7.093.607,00	€ 4.748.857,00	€ 9.435.196,00	indeterminata	1,744016	€ 50,00	€ 63.155,00	€ 145.397.150,00	50.715	€ 2.535.750,00

ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI AL 31/12/2022														
	Ragione sociale/denominazione	Sede, sito web e PEC	forma giuridica	oggetto sociale	risultato bilancio 2019	risultato bilancio 2020	risultato bilancio 2021	durata dell'impegno	quota % partecip. diretta	VALORE NOMINALE	onere gravante sul bilancio 2020	CAPITALE SOCIALE PARTECIPATA O FONDO	AZIONI DETENUTE O QUOTE	VALORE DELLA PARTECIPAZIONE
1	FONDAZIONE CAORLE CITTA' DELLO SPORT	C.F. 03923230274 - Via Roma, 26 - Caorle (VE) - https://www.caorle.eu/it - fondazione.caorle@pec.it	FONDAZIONE	Persegue politiche sportive e sociali, gestisce impianti sportivi comunali	€ 43.454,00	€ 11.345,00	€ 2.812,00	indeterminata	100	/	€ 890.000,00	€ 50.000,00	/	€ 50.000,00

4.3 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il fondo pluriennale vincolato è così composto:

ENTRATA	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	3.400.000,00	2.200.000,00	300.000,00
TOTALE FPV ENTRATA	3.400.000,00	2.200.000,00	300.000,00

SPESA	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	2.200.000,00	300.000,00	0,00
TOTALE FPV SPESA	2.200.000,00	300.000,00	0,00

OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Riqualificazione urbana ed architettonica di Viale Santa Margherita

fasc. - CUP D69J18000100004 – Programma Triennale anno 2023
Contributo P.N.R.R. M2 – C4 – I2.2. - Fondi ex L. 145/2018 art. 139 “Medie Opere”
Stato: in corso di esecuzione 2^ stralcio - in corso redazione perizia di variante

Lavori di sistemazione di Salita dei Fiori

Stato: in corso di esecuzione

Tombinamento canaletta in via Dalmazia a Duna Verde

fasc. 645 - CUP D62H22000530004 – Programma Triennale anno 2023
Stato: in corso redazione perizia di variante

Sistemazione edificio polizia locale

fasc. 669 - CUP D64H22001200004
Stato: in corso di esecuzione

Manutenzione infrastrutture stradali via Vespucci

fasc. 649 - CUP D67H22001210004
Stato in corso di esecuzione

Manutenzione straordinaria dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica – efficientamento energetico edificio “E” sito in Caorle via del Rombo 3 fasc. 700 - CUP D64H23000740001

Contributo P.N.R.R. M2 – C4 – I 2.2 - Fondi ex L. 160/2019 art. 1, comma 29 “Piccole Opere”
Stato in corso di esecuzione

Sistemazione edifici comunali (A. Palladio, L. Rocco)

fasc. 650 - CUP D62B22005580004
Stato in corso di esecuzione

Lavori di sistemazione area verde in prossimità del centro polifunzionale di Ottava Presa

fasc. 659 - CUP D62H22000800004
Stato: lavori completati

Pista di collegamento tra Caorle e Ponte Riello

fasc. 592 - CUP D63E17000070005
Stato: lavoro completati

Sistemazione Piazza Libertà e viabilità di accesso alla frazione di S. Giorgio di Livenza

fasc. 648 - CUP D63E17000070005–
Stato: in corso redazione perizia di variante

Riqualificazione funzionale ed energetica Stadio Chiggiato

fasc. 661 - CUP D63I22000070001
Stato: consegna lavori

II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte seconda

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- il programma triennale dei Lavori pubblici;
- il programma triennale del fabbisogno del personale;
- il programma delle performance;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni.

Col [Decreto legge 80 del 9 giugno 2021](#), convertito nella [Legge 113 del 6 agosto 2021](#), è stato introdotto il **PIAO**, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il suo scopo è quello di raccogliere i diversi strumenti di programmazione usati oggi, per creare un **piano unico**.

Il **PIAO** sostituisce:

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azione concrete (PAC);
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano di Azioni Positive (PAP).

Il PIAO, approvato dalla Giunta comunale, contiene il programma triennale del fabbisogno del personale e il programma delle performance. Pertanto si rimanda a tale documento per quegli specifici contenuti.

**SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Caorle -
Settore Tecnico**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	500,000.00	500,000.00	500,000.00	1,500,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	4,990,000.00	1,200,000.00	600,000.00	6,790,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	840,000.00	0.00	0.00	840,000.00
altra tipologia	6,295,000.00	0.00	0.00	6,295,000.00
totale	14,325,000.00	1,700,000.00	1,100,000.00	17,125,000.00

Il referente del programma

TOMBA PAOLO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C il cui dettaglio per tipologia di risorsa è richiesto dal sistema (software) e reso disponibile in banca dati ma non visualizzato nel Programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Caorle
- Settore Tecnico

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni della ripartizione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente o totalmente? (4)	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo riproposto dell'opera	Destinazione (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 103 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma
TOMBA PAOLO

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) mancanza di risorse per la prosecuzione dell'opera
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b) mancanza di risorse tecniche, presenza di contropesi
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltatrice, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1, c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1, c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati celebrati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come associato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1, c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Caorle
- Settore Tecnico

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.19 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di amministrazione di cui art.27 DL 201/2001 e art.27 DL 24/2001 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile ed in caso di dichiarazione dell'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Amualità successive	Totale
1003F1280273202300007	L00321280273202300018		Vendita aree PIP Ottava Pressa	005	027	005		3	1	1		155,000,00	0,00	0,00	0,00	155,000,00
1003F1280273202400001	L00321280273202300007		Vendita aree PIP Ottava Pressa	005	027	005	ITH35	2	2	3		250,000,00	0,00	0,00	0,00	250,000,00
1003F1280273202400002	L00321280273202300004		Vendita aree PIP Ottava Pressa	005	027	005	ITH35	2	2	3		135,000,00	0,00	0,00	0,00	135,000,00
1003F1280273202400003	L00321280273202300005		Vendita aree PIP Ottava Pressa	005	027	005	ITH35	2	2	3		300,000,00	0,00	0,00	0,00	300,000,00
												840,000,00	0,00	0,00	0,00	840,000,00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "1" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Ripetere il codice CUI dell'intervento al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta per la quale non si intende procedere al completamento e non sia pertanto presente alcun intervento nella scheda
- (3) SA derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Ripetere l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di concessione

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e riciclamto commessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. no
- 2. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 3. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Il referente del programma
TOMBA PAOLO

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Caorle
- Settore Tecnico

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. In. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Anno di avvio delle opere e alla data di affidamento	RUP (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Tipologia	Settore e settore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento a vario titolo modificato per il presente programma (Tabella D.5)				
							Reg	Priv	Com					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su conto economico precedente	Importo complessivo (9)	Valore degli interventi in bilancio di cui alla Tabella D.4		Sostegno temporaneo per avviamento finanziamento contrazione di mutui	Apporto di capitale privato (11)		
U002128027250240001			2024	TOMBA PAOLO	S	No	005	027	005	04 - Restaurazione	01.01 - Stedali	Riqualificazione Lungomare Trieste	2	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
U002128027250250016		DN15200117005	2024	TOMBA PAOLO	S	No	005	027	005	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stedali	Integrare ed incrementare il patrimonio immobiliare	2	5.200.000,00	0,00	0,00	0,00	5.200.000,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00		
U002128027250250013		DN15200302006	2024	TOMBA PAOLO	S	No	005	027	005	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stedali	Messa in sicurezza e manutenzione straordinaria S.P. di San Luca S.P. e S.P. di San Lorenzo Venezia	1	725.000,00	0,00	0,00	0,00	725.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U002128027250250035			2024	TOMBA PAOLO	S	No	005	027	005	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stedali	Realizzazione palazzina Duna Verde	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U002128027250250012			2024	TOMBA PAOLO	S	No	005	027	005	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Diletti di suolo	Lavori di sistemazione di Via bianco	1	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U002128027250250001			2024	TOMBA PAOLO	S	No	005	027	005	04 - Restaurazione	05.03 - Pubblica sicurezza	Riparazione edificio 2 Polizia Locale	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U002128027250250004			2024	TOMBA PAOLO	S	No	005	027	005	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione straordinaria sempre edificio scolastico	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U002128027250250005			2024	TOMBA PAOLO	S	No	005	027	005	07 - Manutenzione straordinaria	06.12 - Sport, ricreazione tempo libero	Lavori di manutenzione straordinaria impianti sportivi	3	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U002128027250250006			2024	TOMBA PAOLO	S	No	005	027	005	07 - Manutenzione straordinaria	06.12 - Sport, ricreazione tempo libero	Manutenzione straordinaria palazzina dello sport	2	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U002128027250250015			2024	TOMBA PAOLO	S	No	005	027	005	01 - Nuova realizzazione	06.30 - Sanitare	Realizzazioni Locali e Cascio Camino di San Sergio di Venezia	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U002128027250250007			2024	TOMBA PAOLO	S	No	005	027	005	07 - Manutenzione straordinaria	06.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione alloggi E.R.P.	2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U002128027250250009			2024	TOMBA PAOLO	S	No	005	027	005	04 - Restaurazione	02.11 - Funerarie, valorizzazione e fruizione dell'antichità	Riqualificazione Parco del Pesce e Parco Bocchi San Biadene	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U002128027250250011			2024	TOMBA PAOLO	S	No	005	027	005	03 - Recupero	01.01 - Stedali	Interventi di sistemazione pavimentazione del Centro storico	3	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U002128027250250022			2024	TOMBA PAOLO	S	No	005	027	005	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stedali	Sistemazione del percorso pedonale lungo il Canal dell'Orto	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U002128027250250023		DN4120080004	2024	TOMBA PAOLO	S	No	005	027	005	09 - Altro	05.08 - Sociali e scolastiche	Completamento Teatro Belle	1	3.400.000,00	0,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U002128027250250006			2025	TOMBA PAOLO	S	No	005	027	005	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stedali	Realizzazione palazzina Ponte Reiki - Obvia Pressa	2	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U002128027250240002			2025	TOMBA PAOLO	S	No	005	027	005	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stedali	Manutenzione straordinaria S.P. di San	2	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U002128027250240010			2026	TOMBA PAOLO	S	No	005	027	005	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stedali	Realizzazione palazzina Nuova Piazza	2	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

5.1 PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI

Codice Unico Intervento - CU(1)	Cod. Int. Amm. n°(2)	Codice CUP(3)	Annuale nella quale si prevede di procedere all'affidamento	RUP (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro connesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e natura dell'intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di dettaglio (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Inventario appalto a regime di programmi (12) (Tabella D.5)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi in ammontare annuale successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla Tabella D.4 all'intervento (10)		Somma imputabile all'eventuale intervento in conto di cui alla Tabella D.4 contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11) Importo	Tipologia (Tabella D.4)
																14.325.000,00	1.700.000,00	1.100.000,00	0,00	171.250.000,00	960.000,00	0,00		

Il referente del programma
TOMBA PAOLO

Note:
 (1) Numero intervento "L" = di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + stato intervento + progressivo di 5 cifre
 (2) Indirizzo CUP (per articolo 3 comma 5)
 (3) Indirizzo CUP (per articolo 3 comma 5)
 (4) Indirizzo CUP (per articolo 3 comma 5)
 (5) Indirizzo CUP (per articolo 3 comma 5)
 (6) Indirizzo CUP (per articolo 3 comma 5)
 (7) Indirizzo CUP (per articolo 3 comma 5)
 (8) Indirizzo CUP (per articolo 3 comma 5)
 (9) Indirizzo CUP (per articolo 3 comma 5)
 (10) Indirizzo CUP (per articolo 3 comma 5)
 (11) Indirizzo CUP (per articolo 3 comma 5)
 (12) Indirizzo CUP (per articolo 3 comma 5)

Tabella D.4
 Classificazione Sistema CUP - codice tipologia intervento per natura intervento, 03 = realizzazioni di lavori pubblici (opere e impianti)

Tabella D.5
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.6
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.7
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.8
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.9
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.10
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.11
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.12
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.13
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.14
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.15
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.16
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.17
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.18
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.19
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.20
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.21
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.22
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.23
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.24
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.25
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.26
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.27
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.28
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.29
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.30
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.31
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.32
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.33
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.34
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.35
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.36
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.37
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.38
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.39
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.40
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.41
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

Tabella D.42
 Classificazione Sistema CUP - codice attività e sottosezione intervento

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Caorle
- Settore Tecnico

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Confermità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTA PER IL FINANZIAMENTO O ALTRA FONTE DI RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
L003E1280273302300001		Riqualificazione Lungomare Trieste	TOMBA PAOLO	1.200.000,00	1.200.000,00	CPA	2	SI	SI	1			
L003E1280273302200018	D91B22601170005	Realizzazione di un sistema integrato ed interconnesso di percorsi ciclabili in ambito intercomunale	TOMBA PAOLO	5.200.000,00	5.200.000,00	MIS	2	SI	SI	2			
L003E1280273302200013	D61B23000320006	Messa in sicurezza innesi vari lungo il canale di navigazione S. P. 44 con Cofco Venezia	TOMBA PAOLO	725.000,00	725.000,00	MIS	1	SI	SI	3			
L003E1280273302200005		Realizzazione pista ciclabile Duna Verde	TOMBA PAOLO	300.000,00	300.000,00	CPA	2	SI	SI	1			
L003E1280273302300012		Lavori di sistemazione di Via Isarco	TOMBA PAOLO	750.000,00	750.000,00	CPA	1	SI	SI	1			
L003E1280273302300001		Recupero edificio 2 Polizia Locale	TOMBA PAOLO	300.000,00	300.000,00	MIS	2	SI	SI	1			
L003E1280273302300004		Manutenzione straordinaria scuole - adeguamento norme sismiche edifici scolastici	TOMBA PAOLO	200.000,00	200.000,00	CPA	2	SI	SI	1			
L003E1280273302300005		Lavori di manutenzione straordinaria impianti sportivi	TOMBA PAOLO	300.000,00	300.000,00	ADN	3	SI	SI	1			
L003E1280273302300015		Realizzazione Località Ovesto Centro di San Giorgio di Livenza	TOMBA PAOLO	300.000,00	300.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
L003E1280273302300006		Manutenzione straordinaria palazzetto dello sport Ventini	TOMBA PAOLO	500.000,00	500.000,00	ADN	2	SI	SI	1			
L003E1280273302300007		Manutenzione alloggi E.R.P.	TOMBA PAOLO	250.000,00	250.000,00	CPA	2	SI	SI	1			
L003E1280273302300009		Riqualificazione Prato del Pescatore e Parco Giochi Santa Margherita	TOMBA PAOLO	300.000,00	300.000,00	AMB	2	SI	SI	1			
L003E1280273302300011		Interventi di sistemazione pavimentazione del Centro Storico	TOMBA PAOLO	200.000,00	200.000,00	CPA	3	SI	No	1			
L003E1280273302300022		Sistemazione del percorso pedonale via L. Canalò dell'Orologio	TOMBA PAOLO	400.000,00	400.000,00	CPA	1	SI	SI	4			
L003E1280273302300023	D64H23000880004	Completamento Teatro Ballo	TOMBA PAOLO	3.400.000,00	3.400.000,00	MIS	1	SI	SI	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

(1) Ripetere, se noti, il Codice AUSA e la Denominazione della Centrale di Committeenza, del Soggetto Aggregatore o di altra Stazione Appaltante qualificati alla quale si intende delegare la procedura di affidamento o al cui ricorso quarto o convenzione si

Tabella E.1

- ADN - Acquisti nominativi
- AMB - Amministrazioni Pubbliche
- COOP - Cooperazione Operativa
- COP - Complemento Opera Incompiuta
- CPA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- ADN - Acquisti nominativi
- VAB - Valorizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione Opera Incompiuta
- DEOF - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

- 1. progetto (tabella tecnico - economica; *documento di titoli delle alternative progettuali*);
- 2. progetto di fattibilità tecnica - economica; *documento di titoli delle alternative progettuali*;
- 3. progetto definitivo
- 4. progetto esecutivo

Il referente del programma

TOMBA PAOLO

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Caorle
- Settore Tecnico

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
 E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00321280273202300014		Realizzazione Loculi per Ossario Cimitero del Capoluogo	100.000,00	1	Intervento di importo inferiore a 150.000,00.

Il referente del programma
 TOMBA PAOLO

Nota

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, all'art. 6 ha introdotto per tutte le amministrazioni il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) che ha l'obiettivo di superare la molteplicità e la frammentazione degli strumenti di programmazione oggi in uso per favorirne l'integrazione e la redazione integrata.

Il Piano "sostituisce":

- il Piano della Performance, che viene sganciato dal PEG, e diviene uno strumento autonomo capace di tradurre le scelte di valore pubblico contenute nella pianificazione generale in obiettivi programmatici e strategici con l'individuazione dei relativi indicatori;
- il POLA e il Piano della formazione attraverso i quali definire le strategie di gestione e valorizzazione del capitale umano ed organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati alla completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e
- manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- il Piano delle azioni positive, finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi; 148 DUP 2024-2026;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale che, compatibilmente con le risorse finanziarie, dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento delle risorse e per la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano anticorruzione (PTPCT) necessario per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per far sì che il contrasto alla corruzione divenga una consuetudine comportamentale e di pianificazione in conformità agli indirizzi adottati dall'Anac.

Il PIAO dovrà essere approvato entro il 31 gennaio, pubblicato sul sito dell'ente ed inviato al Dipartimento della funzione pubblica, e dovrà essere adottato in coerenza con il quadro finanziario definito dal DUP, bilancio di previsione e PEG. Pertanto, al fine di coordinare i diversi documenti di programmazione nella sezione operativa del DUP, sono indicate per ciascuno degli esercizi, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzioni previste a legislazione vigente.

La definizione del Piano dei fabbisogni di personale (sezione del PIAO da approvare entro il 31 gennaio) si svilupperà nel rispetto degli strumenti di programmazione già adottati, tenendo conto delle esigenze funzionali dell'Ente definite sulla base delle criticità emerse e degli obiettivi contenuti nei vigenti documenti programmatici, garantendo il rispetto dei vincoli finanziari e limitazioni previsti dalla legge, nonché degli indirizzi contenuti nel presente Documento. Il Piano dovrà rispettare il principio dell'ottimale impiego delle risorse e prevedere la coordinata attuazione di processi di mobilità interna ed esterna e di reclutamento di personale, comprese le assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, per individuare le migliori professionalità da impiegare nel raggiungimento degli obiettivi dell'ente.

La programmazione triennale potrà essere sottoposta ad aggiustamenti ed integrazioni anche in corso d'anno a seguito della verifica relativa alle risorse realmente disponibili e a margini di programmazione consentiti. Qualora ciò comporti un incremento della spesa autorizzata all'interno dei macroaggregati 1 e 2 del bilancio 2024/2026 dovrà preventivamente provvedersi alle necessarie variazioni dei documenti di programmazione.

In applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i. e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 per le entrate (al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate) e dell'anno 2022 per la spesa di personale:

- il Comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 18,57%
- con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,00% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,00%;
- il Comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, di Euro 2.325.842,36, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di Euro 7.444.918,48;
- ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in *Tabella 2* del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a Euro 5.800.956,04 (determinata sommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di Euro 4.754.882,00 un incremento, pari al 22%, per Euro 1.046.074,04);
- il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della richiamata *Tabella 2*, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.;
- la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del Comune per l'anno 2024 ammonta, pertanto, conclusivamente a **Euro 1.046.074,04**, portando a individuare la soglia di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2024, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di **Euro 5.800.956,04**.

Includendo le azioni assunzionali introdotte dal presente programma come dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 4.754.882,00 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro 1.046.074,04 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 5.800.956,04 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024 Euro 5.555.511,43 .
--

Si dà atto, pertanto, che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il prospetto Allegato alla presente programmazione;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

Le previsioni di spesa per le risorse umane iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale e con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296, pari ad €. 4.281.273,54, come da tabella sottostante.

Previsioni	2024	2025	2026
Spese per il personale dipendente	5.491.511,43	5.616.615,73	5.601.302,87
I.R.A.P.	350.094,14	357.822,77	356.771,26
Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni e LSU	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL			
Buoni pasto	64.000,00	84.000,00	84.000,00
Altre spese per il personale			
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	5.915.605,57	6.068.438,50	6.052.074,13

Descrizione deduzione	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	43.807,57	28.688,50	12.322,13
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali	1.035.405,28	1.035.405,28	1.035.405,28
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	204.371,00	204.371,00	204.371,00
Spese per assunzioni ex DM 17.03.2020	502.336,58	502.336,58	502.336,58
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	49.907,00	49.907,00	49.907,00
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al codice della strada	148.200,00	148.200,00	148.200,00
Incentivi per la progettazione	23.600,00	23.600,00	23.600,00
Diritti di rogito			
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	2.032.627,43	2.017.508,36	2.001.141,99

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	3.882.978,14	4.050.930,14	4.050.932,14
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

A seguito di ricognizione annuale da parte dei Dirigenti in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, si certifica che questo Ente non ha situazioni di soprannumero né sono state rilevate eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzioni o alla situazione finanziaria.



CITTÀ DI CAORLE

www.comune.caorle.ve.it

**Allegato "A"****SETTORE TECNICO**

Dirigente Responsabile arch. Paolo Tomba

Ufficio Patrimonio e Demanio

Resp. istruttoria geom. Roberta Carnelos

Resp. Procedimento geom. Claudia Dorigo

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - TRIENNIO 2024 – 2026

art. 58 comma 1 del D.L. 112/2008 convertito in L. n. 133/2008

ELENCO TERRENI OGGETTO DI ALIENAZIONE:**ANNO 2024**

NUM.	UBICAZIONE	Foglio	Mapp.	Superficie (mq.)	PREZZO (Euro)	NOTE
1	Lotti presso ambito P.I.P. nella località di Ottava Presa di Caorle (destinazione commerciale)	28	1806, 1810, 1811, 1812 e 1813	mq. 8.925,00	490.875,00 (€ 55/mq)	Da alienare previa pubblicazione di Bando di gara
2	Lotti presso ambito P.I.P. nella località di Ottava Presa di Caorle (destinazione produttiva-artigianale)	28	1815, 1816 e 1878	mq. 7.010,00	350.500,00 (€ 50,00/mq)	Da alienare previa pubblicazione di Bando di gara
3	area in fregio a Via Dei Greci a Porto Santa Margherita	40	mapp. strade (porzione)	mq. 5,56	a corpo 2.000,00	L'esatta area oggetto di alienazione dovrà essere soggetta a preventivo frazionamento
4	terreni acquisiti dal Demanio dello Stato (c.f. "Federalismo Demaniale") Scheda VEB0057 Area ricadente in zona agricola E2/C e soggetto al limite del divieto inserimento allevamenti zootecnici intensivi	16	859 e 876	mq. 105,00 mq. 5.955,00	975,00 (€ 6,50/mq) 38.707,50 (€ 6,50/mq)	Da alienare previa pubblicazione di Bando di gara



CITTÀ DI CAORLE

www.comune.caorle.ve.it

5	aree comunali site in fregio a Piazza Belvedere per cabine ENEL	34	733 (porzione)	mq. 20,5	€ 50,00/mq	L'esatta area oggetto di alienazione dovrà essere soggetta a preventivo frazionamento
6	aree comunali site in fregio a Salita dei Fiori per cabine ENEL	43	mapp. strade (porzione)	mq. 20,5	€ 50,00/mq	L'esatta area oggetto di alienazione dovrà essere soggetta a preventivo frazionamento
7	aree comunali site in fregio a Viale Falconera per cabine ENEL	34	639 (porzione)	mq. 32,25	€ 50,00/mq	L'esatta area oggetto di alienazione dovrà essere soggetta a preventivo frazionamento
8	Porzione di reliquato stradale in Strada Villaviera loc. Castello di Brussa prospiciente al lotto censito al Fg. 4 mapp. 227	4	mapp. strade (porzione)	c.ca mq.900,00	27.000,00 € 30,00/mq.	L'esatta area oggetto di alienazione dovrà essere soggetta a preventivo frazionamento

ANNO 2025

NUM.	UBICAZIONE	Foglio	Mapp.	Superficie (mq.)	PREZZO (Euro)	NOTE
1	-----	--	-----	-----	-----	-----

ANNO 2026

NUM.	UBICAZIONE	Foglio	Mapp.	Superficie (mq.)	PREZZO (Euro)	NOTE
1	-----	--	-----	-----	-----	-----



CITTÀ DI CAORLE

www.comune.caorle.ve.it

ELENCO IMMOBILI COMUNALI OGGETTO DI ALIENAZIONE:**ANNO 2024**

NUM.	UBICAZIONE	Foglio	Mapp.	Sub.	Cat.	PREZZO (Euro)	NOTE
1	Caorle – Cpl Via San Giuseppe n. 4	43	677	2	A/2	90.000,00	Da alienare previa pubblicazione di Bando di gara
2	unità immobiliare e annesso garage ubicata in loc. Castello di Brussa, Strada Brussa n. 477 – P.T.-1 -2	5	113	sub. 7 (alloggio) - sub. 9 (garage)	A/3 C/6	€ 30.000,00	Da alienare previa pubblicazione di Bando di gara
4	unità immobiliare ubicata in loc. Castello di Brussa, Strada Brussa n. 471 – P.T.	5	113	13	A/10	€ 10.000,00	Da alienare previa pubblicazione di Bando di gara

ANNO 2025

NUM.	UBICAZIONE	Foglio	Mapp.	Sub.	Cat.	PREZZO (Euro)	NOTE
1	-----	--	-----	-----	-----	-----	-----

ANNO 2026

NUM.	UBICAZIONE	Foglio	Mapp.	Sub.	Cat.	PREZZO (Euro)	NOTE
1	-----	--	-----	-----	-----	-----	-----

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Caorle - Settore Tecnico**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			Terzo anno	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	347,500.00	695,000.00	695,000.00	695,000.00	1,737,500.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	347,500.00	695,000.00	695,000.00	695,000.00	1,737,500.00

Il referente del programma

TOMBA PAOLO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun acquisto di cui alla scheda H il cui dettaglio per tipologia di risorsa è richiesto dal sistema (software) e reso disponibile in banca dati ma non

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

**SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Caorle - Settore Tecnico**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede l'attuazione della procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto turnante (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto (6)	Livello di priorità (6) (H.1)	RUP (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEEA, SOGETTO AGGREGATORE O ALTRA STRUTTURA QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA Codice AUSA	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifiche al programma (12) (Tabella H.2)		
														Primo anno (13)	Secondo anno (13)	Terzo anno (13)	Totale (9)			Tipologia (Tabella H.1bis)	Denominazione
S0032128027302300016	2024		1		SI	ITH35	Servizi	65400000-7	Servizio di Gestione Integrata degli Impianti Termici a gas per il riscaldamento energetico presso le strutture comunali	1	TOMBA PAOLO	180	SI	347.500,00 0 0 0	695.000,00 0 0 0	695.000,00 0 0 0	10.425.000,00 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00			
														347.500,00 (13)	695.000,00 (13)	695.000,00 (13)	10.425.000,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)		

Il referente del programma

TOMBA PAOLO

- Note:**
 (1) Codice CUI = sigla settore (F-forniture; S-servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Indica il CUP (def. art. c. 4)
 (3) Indica il CUP (def. art. c. 4)
 (4) Indica se l'acquisto è ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 (5) Relativa al CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore. F= CPV-45 o -46; S= CPV-48
 (6) Ripetere non è consentito.
 (7) Ripetere non è consentito.
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 (9) Importo complessivo al sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.
 (10) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo.
 (11) Denominazione della Centrale di Committenza, del Soggetto Aggregatore o di altro Stazione Appaltante qualificata alla quale si intende delegare la procedura di affidamento o al cui accordo quadro o convenzione si farà ricorso.
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma.
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis

1. Iniziativa di progetto
2. Ricerca e sviluppo
3. Sperimentazione
4. Società partecipate o di scopo
5. Scelta finanziaria
6. Contratto di disponibilità
7. Altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella H.2bis

1. no
2. sì
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Caorle - Settore Tecnico**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
TOMBA PAOLO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Incarichi di collaborazione

L'art. 3, comma 55 della L. 244/2007 prevede che “gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'[articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#)”

L'art. 3, comma 56 della L. 244/2007 prevede che, “con il regolamento di cui all'[articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#), sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.”

Il Comune di Caorle ha approvato il regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni dell'amministrazione che disciplina i limiti, criteri e procedure di conferimento, da parte del Comune di Caorle, di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 6 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001, dall'art. 110, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 3, comma 56, della Legge n. 244/2007. Il predetto regolamento, per espressa previsione in esso contenuta, non si applica a:

- a) agli incarichi conferiti ai componenti degli organismi di controllo interno e del nucleo di valutazione;
- b) agli incarichi già disciplinati da una specifica normativa di settore (ad esempio gli incarichi di progettazione, direzione dei lavori, collaudi e prestazioni accessorie comunque connesse con la realizzazione e l'esecuzione delle opere pubbliche oppure gli incarichi per la nomina dei componenti delle commissioni di concorso, gli incarichi di responsabile dell'Ufficio Stampa;
- c) agli incarichi conferiti per lo svolgimento di adempimenti o la resa di servizi, non aventi natura discrezionale in quanto obbligatori per legge, qualora non vi siano uffici o strutture a ciò deputati;
- d) agli incarichi professionali conferiti per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'ente;
- e) agli incarichi previsti dall'art. 90 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267;
- f) agli appalti e alle esternalizzazioni di servizi necessari per raggiungere gli scopi dell'amministrazione.
- g) agli incarichi per prestazioni nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, anche finalizzati alla realizzazione di eventi di pari natura, purché strettamente connessi alla abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni.

Gli ambiti degli incarichi affidabili dal Comune di Caorle è individuato in via non esaustiva nei seguenti ambiti:

- risoluzione di particolari questioni o problematiche di natura legale di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità;
- comunicazione interna ed esterna, pubbliche relazioni, addetto stampa e piani strategici;
- processi innovativi della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla implementazione dei sistemi e procedure informatici e di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale o comunque della migliore tecnologia disponibile sul mercato, in previsione dell'applicazione alle reti dell'Ente comunale;
- attività in materia di privacy, anticorruzione e protezione dati;
- risoluzione di particolari questioni o problematiche di natura legale di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità;
- complesse problematiche fiscali, previdenziali, assistenziali concernenti il personale dipendente.
- piani di formazione e aggiornamento personale e amministratori;
- statistica ed attività censuarie
- finanza pubblica, con specifico riferimento a complesse problematiche fiscali, previdenziali, assistenziali e tributarie e alla gestione di risorse di finanziamento innovativo, reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.
- risoluzione di particolari questioni o problematiche di natura legale di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità;
- progetti a sostegno dell'offerta educativa;
- servizi di animazione ludico-ricreativa e sportiva;
- attività artistiche e culturali, anche con riferimento sia alla cura di mostre e di iniziative culturali o scientifiche che alla realizzazione di testi e pubblicazioni;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- promozione della lettura;
- promozione dello sport;
- servizi di assistenza medica in occasione delle gare sportive, di tornei, partite, ecc.
- rilievi, frazionamenti ed accatastamenti;
- perizie di stima;
- relazioni geologiche e/o geotecniche;
- gestione del territorio e di tutela ambientale;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrico, termico, meccanico, antintrusione, antincendio degli stabili comunali;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete;
- indagini, direzione lavori, manutenzione del verde pubblico;
- manutenzione degli impianti tecnologici;
- manutenzione degli impianti a rete;
- impiantistica e sicurezza dei luoghi di lavoro
- redazione di strumenti urbanistici
- redazione di piani della mobilità, traffico e segnaletica;

- progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva delle opere pubbliche;
- verifiche e collaudi statici;
- collaudi tecnico amministrativi;
- rilievi, frazionamenti ed accatastamenti;
- perizie di stima;
- supporto al responsabile del procedimento dell'opera pubblica;
- risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- realizzazione e gestione di opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione (tecnico-economiche, ecc.) o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrico, termico, meccanico, antintrusione, antincendio degli stabili comunali;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete.
- gestione del territorio e di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure previste dalla normativa di settore (analisi ambientali e chimiche).
- risoluzione di particolari questioni o problematiche di natura legale di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità;
- redazione di piani di settore e piani strategici;
- piani di comunicazione esterna, promozione di iniziative ambientali;
- risoluzione problematiche legate all'abbandono di rifiuti o alle bonifiche aree;
- servizi disinfezione-derattizzazione, custodia cani;
- gestione del territorio e di tutela ambientale; rilievi aree di cave;
- monitoraggio campi elettromagnetici;
- redazione e aggiornamento piani comunali per la telefonia mobile; inquinamento acustico;
- redazione di piani del commercio e delle attività produttive;
- piani di comunicazione esterna, promozione di iniziative attività produttive;

Il limite di spesa per incarichi professionali previsto dalla norma, non essendo sempre predeterminabile l'assoggettamento o meno dell'incarico in programma alla tipologia soggetta a tale limite, viene identificato negli stanziamenti del bilancio di previsione inseriti nei capitoli dedicati agli incarichi e si aggiorna automaticamente in caso di variazione.