



DATA DI PUBBLICAZIONE
SUL PROFILO DEL COMMITTENTE
1 MAR 2024

COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 181 DEL 23/02/2024

Polizia Locale

OGGETTO: APPALTO SERVIZIO DATA ENTRY A MEZZO LOCAZIONE PALMARI, POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE ALLE NORME DEL C.D.S. A MEZZO SISTEMA FASTMAIL, TRANSAZIONI SERVIZIO PAGO PA - ANNO 2024 - IMPEGNO DI SPESA CIG. B070A4AD68

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Premesso che:

Le funzioni che il Corpo di Polizia Municipale è chiamato a svolgere nell'ambito delle attività assegnategli dalla normativa nazionale e regionale di riferimento, rendono sempre più indispensabile l'utilizzo di adeguate strumentazioni tecniche per poter assicurare un servizio efficace ed efficiente.

In particolare, il controllo del territorio e della viabilità, impegnano gli operatori nelle attività di prevenzione e di repressione delle infrazioni al Codice della Strada e spesso anche negli adempimenti connessi alla rilevazione di incidenti stradali.

La gestione della documentazione ed in particolare dei verbali è particolarmente impegnativa e delicata e rende sempre più indispensabile l'utilizzo di strumenti informatici in grado di rendere più snelle ed affidabili le operazioni di verbalizzazione.

A tal fine costituisce un'adeguata risposta alle esigenze operative del Corpo di Polizia Municipale il sistema di gestione degli atti amministrativi, proposto dalla ditta Open Software che si avvale di uno strumento caratterizzato da un'avanzata tecnologia e nel tempo stesso da una notevole semplicità di utilizzo oltre che da una elevata sicurezza delle informazioni trattate conformi ai requisiti della norma ISO/IEC 27001:2013 (Azienda certificata da BSI – Certificato n. IS 610843). Il sistema si basa sull'impiego di device android e stampante bluetooth ed un modulo del gestionale Visual Polcity XP già in uso da molti anni al Comando di Polizia Municipale, che è stato studiato per la compilazione, la stampa e la raccolta mobile dei dati relativi agli avvisi di sosta direttamente su strada. A fine turno i dati rilevati e memorizzati nei dispositivi utilizzati vengono scaricati automaticamente nella procedura POLCDS - POLCOM essendo il nuovo sistema con device Android, dotato di sim per la trasmissione dei dati, direttamente nel nuovo modulo web. Tali

apparati sono dotati di una interfaccia grafica di facile utilizzo, che rispecchia integralmente tutte le funzionalità insite nel prodotto Visual Polcity XP nella versione ufficio, semplificando pertanto il processo di apprendimento all'utilizzo da parte degli operatori che già utilizzano i prodotti Visual Polcity XP. I vantaggi derivanti dall'acquisizione della suddetta tecnologia consistono nella notevole riduzione dei tempi di gestione dei verbali e nell'immediata fruibilità del prodotto da parte degli addetti senza che questi debbano sostenere un'apposita formazione o modificare sensibilmente le consolidate procedure operative.

Inoltre, il sistema di acquisizione digitale dei dati consente di scaricare i dati immessi dagli operatori in strada direttamente sul server del Comando, prevenendo il rischio di perdita o di deterioramento della documentazione ed eliminando i possibili errori di trascrizione delle rilevazioni effettuate tramite i tradizionali sistemi "manuali".

La predetta tecnologia risulta ancor più vantaggiosa in termini di riduzione dei tempi e di impiego del personale in compiti amministrativi con evidente risparmio e maggior efficienza dei servizi completando l'intero processo con l'acquisizione del servizio Polcity FASTMAIL, che è il servizio di spedizione e rendicontazione offerto dalla ditta Open Software, già utilizzato con esito favorevole negli anni dal 2004 al 2023, che va ad interfacciarsi con l'applicativo in uso per la gestione delle infrazioni al Codice della Strada (Visual Polcity), fornito in licenza d'uso dalla predetta software-house.

Infine, il c.d. Decreto Semplificazioni ha previsto che tutti i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni dovranno transitare su PagoPA.

Dato atto che:

- il Comune di Caorle, attraverso l'Ufficio Informatizzazione, ha espletato le procedure di analisi, studio ed indagine di mercato al fine di individuare dei nuovi applicativi cui dotare i vari Uffici Comunali, al fine di standardizzare ed omogeneizzare le procedure e migliorare l'efficienza complessiva massimizzando i risultati e riducendo i costi;
- nella fase di valutazione non sono emersi prodotti, analoghi a quello fornito da Open Software che potessero giustificare la sostituzione di detto prodotto con quello offerto da altre software-house;
- la sostituzione del prodotto in uso, senza prevedere possibili e reali risparmi economici, inciderebbe in maniera importante nei processi lavorativi del Comando con la necessità di formare il personale all'utilizzo dei nuovi applicativi e sistemi con perdita del "know how" acquisito;
- l'Amministrazione Comunale ha ritenuto inoltre di procedere al rinnovo alla Ditta Open Software srl del contratto del servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software gestionale "Visual Polcity", integrando il software con la gestione del sistema di pagamento PagoPA

Visto l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- a) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- b) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";*

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

Atteso che da una consultazione del sito www.acquistinretepa.it, ove sono pubblicate tutte le Offerte e le Convenzioni Consip, non risultano convenzioni attive che soddisfino appieno i requisiti richiesti per la fornitura di cui trattasi.

Richiamato l'art. 50, comma 1), lettera b) D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Accertato che tra le offerte presenti nel Me.Pa., risulta notevolmente più conveniente ancora una volta l'offerta presentata dalla ditta OPEN SOFTWARE SRL, confermata dal preventivo che segue, pervenuto e recepito al protocollo generale con il n. 41583 in data 31.10.2023:

POLCITY

- comodato d'uso di palmari Pocket Polcity per un anno (con sostituzione in caso di malfunzionamento) ed integrazione con device Android + stampanti bluetooth (15 tablet + 17 stampanti);
- 15 licenze d'uso software Pocket Polcity per un anno (compresi gli aggiornamenti) e licenze per il modulo Android;
- fornitura del materiale di consumo: Carta termica protetta da 75 grammi/mq (è prevista la fornitura di 250 rotoli per ogni anno di servizio)
- costo del servizio di locazione € 1,20 + I.V.A. per ogni atto gestito con i palmari.

FAST MAIL

- Costo unitario per la stampa e la rendicontazione degli esiti della notifica dei verbali € 0,80 + I.V.A. (per ogni atto stampato) e € 0,50 + I.V.A. per ogni atto rendicontato;

PAGOPA

- Costo unitario per transazione € 0,30 + I.V.A.

Verificato che la predetta offerta risulta congrua e conveniente per l'Amministrazione Comunale;

Ritenuto pertanto opportuno affidare anche per il 2024 alla Open Software i servizi di data entry, postalizzazione dei verbali redatti dal Corpo di Polizia Municipale, nonché di gestione del servizio integrativo PagoPA, per il quale il costo delle singole transazioni resta in carico allo scrivente Comando di Polizia Locale;

Acquisita la dichiarazione da parte dell'operatore economico sul possesso dei requisiti generali di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC INAIL_42244432 emesso in data 30.01.2024 e scadente il 29.05.2024;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il n. B070A4AD68;

Dato atto che il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 9 del 18.01.2024 ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 con i relativi allegati;

Visti gli indirizzi di spesa e gli obiettivi gestionali affidati all'area a valere sugli stanziamenti assegnati nei capitoli P.E.G. così come approvati con la deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 18.01.2024;

Visto il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs 118/2011);

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n. 41784 del 02.11.2021 con il quale è stata conferita al sottoscritto la responsabilità del Settore Autonomo di Polizia Locale;

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi in relazione all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023

Visti:

- l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 come successivamente modificato ed integrato;
- gli artt. 107 commi 2 e 3, 109 comma 2, e 183 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.);

- - la L. 27 dicembre 2006, n. 296;
- - il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 3 del Regolamento dei controlli interni e ritenuto di esprimere parere di regolarità tecnica favorevole in merito alla presente proposta di determinazione;

DETERMINA

1. di approvare le premesse della presente determinazione;
1. di confermare l'affidamento, anche per l'anno 2024, alla ditta Open Software s.r.l. con sede in Milano (VE) – Via G. Galilei 2/C/2, P.I. – C.F. 02810000279, della fornitura del sistema di acquisizione digitale dei dati relativi agli accertamenti per violazioni al C.d.S. a mezzo locazione dei terminali Android, integrato con la fornitura del servizio di stampa e postalizzazione Polcity FASTMAIL e del software Visual Polcity POLCDS, per la completa gestione dei verbali inerenti le attività della Polizia Municipale, secondo quanto contenuto nell'offerta economica e di procedere all'acquisto delle transazioni, relative al servizio PAGOPA;
2. di dare atto che la spesa presunta per l'anno 2024 ammonterà ad €. 24.339,00 I.V.A. inclusa.
3. di impegnare a favore della ditta Open Software s.r.l. la spesa complessiva di € 24.339,00 IVA inclusa, scaturente dal presente atto, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola al presente esercizio in applicazione del principio di scadenza dell'obbligazione giuridica come da tabella :

Esercizio esigibilità	Codice di bilancio	Capitolo	Importo €
2024	3.01.1.0103	1269001	€ 19.947,00
2024	3.01.1.0103	1269002	€ 4.392,00

4. di approvare il seguente crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e del D.P.C.M. 28.12.2011:

Capitolo	Importo	Scadenza pagamento
1269001	€. 19.947,00	2024
1269002	€. 4.392,00	2024

5. di dare atto che l'operatore economico possiede i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 del medesimo Codice;
6. di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;

7. di dare di aver acquisito il parere contabile di cui all'art. 147bis del D.Lgs 267/2000e dell'art. 3 del vigente Regolamento dei controlli interni;
8. di prendere atto del disposto del D.Lgs 23 giugno 2011, n.118, che impone che, al momento dell'adozione di un provvedimento di spesa, sia accertata la compatibilità dei conseguenti pagamenti con gli stanziamenti di bilancio, nonché il momento di esigibilità della stessa;
9. di attestare che la presente obbligazione giuridica si perfezionerà e diverrà esigibile nel corso dell'esercizio 2024 come specificato nella tabella;
10. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con il visto di copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Comandante del Corpo di Polizia Municipale

Commissario Capo Armando Stefanutto

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Caorle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Armando Tranquillo Stefanutto in data 23/02/2024



COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Polizia Locale nr.181 del 23/02/2024

ESERCIZIO: 2024	Impegno di spesa	2024 513/0	Data: 23/02/2024	Importo: 19.947,00
Oggetto:	APPALTO SERVIZIO DATA ENTRY A MEZZO LOCAZIONE PALMARI, POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE ALLE NORME DEL C.D.S. A MEZZO SISTEMA FASTMAIL, TRANSAZIONI SERVIZIO PAGO PA - ANNO 2024 - IMPEGNO DI SPESA CIG. B070A4AD68			
				C.I.G.: B070A4AD68
SIOPE:	1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
Beneficiario:	0006612 - OPEN SOFTWARE S.R.L.			
Bilancio				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	322.400,00	
Missione:	3 - Ordine pubblico e sicurezza	Impegni gia' assunti:	91.553,14	
Programma:	1 - Polizia locale e amministrativa	Impegno nr. 513/0:	19.947,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	111.500,14	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	210.899,86	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	35.500,00	
Capitolo:	1269001	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	SPESE DI GESTIONE DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE	Impegno nr. 513/0:	19.947,00	
		Totale impegni:	19.947,00	
		Disponibilità residua:	15.553,00	
Progetto:				
Resp. spesa:	POLIZIA MUNICIPALE - ARMANDO STEFANUTTO			
Resp. servizio:	POLIZIA MUNICIPALE - ARMANDO STEFANUTTO			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile.

CAORLE li, 23/02/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario



COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Polizia Locale nr.181 del 23/02/2024

ESERCIZIO: 2024	Impegno di spesa	2024 514/0	Data: 23/02/2024	Importo: 4.392,00
Oggetto:	APPALTO SERVIZIO DATA ENTRY A MEZZO LOCAZIONE PALMARI, POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE ALLE NORME DEL C.D.S. A MEZZO SISTEMA FASTMAIL, TRANSAZIONI SERVIZIO PAGO PA - ANNO 2024 - IMPEGNO DI SPESA CIG. B070A4AD68			
				C.I.G.: B070A4AD68
SIOPE:	1.03.02.05.999 - Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.			
Beneficiario:	0006612 - OPEN SOFTWARE S.R.L.			
Bilancio				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	322.400,00	
Missione:	3 - Ordine pubblico e sicurezza	Impegni gia' assunti:	111.500,14	
Programma:	1 - Polizia locale e amministrativa	Impegno nr. 514/0:	4.392,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	115.892,14	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	206.507,86	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	15.000,00	
Capitolo:	1269002	Impegni gia' assunti:	2.309,73	
Oggetto:	SPESE DI GESTIONE DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE - CANONI	Impegno nr. 514/0:	4.392,00	
		Totale impegni:	6.701,73	
		Disponibilità residua:	8.298,27	
Progetto:				
Resp. spesa:	POLIZIA MUNICIPALE - ARMANDO STEFANUTTO			
Resp. servizio:	POLIZIA MUNICIPALE - ARMANDO STEFANUTTO			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile.

CAORLE li, 23/02/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Caorle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

TONELLO GIANNI in data 26/02/2024