



# **COMUNE DI CAORLE**

Città Metropolitana di Venezia

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 140 DEL 25/06/2019**

Settore Servizi alla Persona

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DOCUMENTARIO PER LA BIBLIOTECA CIVICA DI CAORLE PER GLI ANNI 2019-2020-2021.DETERMINA A CONTRARRE.CIG ZBF28CC69C**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 140 DEL 25/06/2019**

### **Settore Servizi alla Persona**

OGGETTO PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DOCUMENTARIO PER LA BIBLIOTECA CIVICA DI CAORLE PER GLI ANNI 2019-2020-2021.DETERMINA A CONTRARRE.**CIG ZBF28CC69C**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### PREMESSO

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 18/03/2019,immediatamente esecutiva, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione dell'Ente 2019-2021;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n.51 del 21/03/2019,immediatamente esecutiva, la Giunta comunale ha approvato il Piano esecutivo di Gestione 2019-2021;

CONSIDERATO che per il buon funzionamento della Biblioteca Civica risulta necessario garantire la continuità nella fornitura di prodotti editoriali non periodici;

RICHIAMATO l'art. 32,c.2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50,il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192,c.1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.167, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a)il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b)l'oggetto del contratto,la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c)le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VERIFICATO che CONSIP S.p.A. ,società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;

#### VERIFICATO

- che ai sensi dell'art. 36,c.6 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e smi il Ministero dell'Economia e delle Finanze,avvalendosi di CONSIP S.p.A. mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto(OdA) o con richiesta di offerta(RdO);

-che nel M.E.P.A. risulta attivo il bando "Cancelleria 104- cancelleria ad uso ufficio e didattico" ove sono presenti i metaprodotto "Libri e pubblicazioni" e "Prodotti multimediali" per l'abilitazione di fornitori e beni per la partecipazione al mercato elettronico per la fornitura di libri e pubblicazioni e prodotti multimediali.

-Che Il settore dell'editoria è soggetto ad un regime speciale IVA, regolato dall'art. 74,c.1, lett.c) D.P.R. 633/1972 e dal Decreto del Ministero delle Finanze del 9 aprile 1993(IVA assolta dall'editore);

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi dell'art.32,c.14 del D.Lgs. 50/2016 e smi il contratto è stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, ovvero per gli affidamenti di

importo non superiore a 40.000,00 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri.

RILEVATA l'opportunità di predisporre la documentazione necessaria all'avvio della procedura di gara mediante RdO sul M.E.P.A. stabilendo che l'aggiudicazione della fornitura sarà affidata alla ditta che offrirà il prezzo più basso sullo sconto offerto, secondo le caratteristiche meglio evidenziate nella documentazione di gara.

VISTO il numero di gara attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici CIG ZBF28CC69C

PRESO ATTO:

- Della lettera di invito con le condizioni di gara e del modulo dell'offerta;
- Della necessità di prenotare l'impegno di spesa per la somma stimata in € 21.000,00 relativa ai Bilanci di previsione 2019-2020 e 2021, stabilendo in € 7.000,00 l'importo annuo.

Dato atto altresì che il Comune si riserva la facoltà di non procedere con l'aggiudicazione delle forniture qualora le offerte non siano ritenute congrue e che l'aggiudicazione della fornitura sarà oggetto di una successiva determinazione.

VISTI

- l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 3 del vigente regolamento dei controlli interni e ritenuto di esprimere parere di regolarità tecnica favorevole in merito alla presente proposta di determinazione;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 126/2014 in materia di armonizzazione contabile delle amministrazioni pubbliche, e segnatamente il comma 5 ai sensi del quale l'impegno di spesa deve essere imputato all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

RITENUTA la propria competenza

## **D E T E R M I N A**

1. di indire, per i motivi descritti in premessa, la procedura negoziata tramite RdO sul Mercato elettronico di Consip SpA, per la fornitura di materiale documentario per la Biblioteca Civica per gli anni 2019, 2020 e 2021;
2. di stabilire che la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che offrirà il prezzo più basso ottenuto mediante l'applicazione del ribasso offerto sul valore a base di gara fra le imprese specializzate che parteciperanno alla gara e che si procederà alla fornitura fino alla concorrenza dell'importo previsto in € 7.000,00 per ciascun anno;
3. di stabilire che la fornitura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua;
4. di approvare la documentazione predisposta per l'avvio della procedura negoziata (lettera di invito, con le condizioni di gara e modulo offerta), che se anche non materialmente allegati alla presente determinazione ne formano parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che a tale gara è stato assegnato il seguente CIG: ZBF28CC69C per un importo complessivo presunto di € 21.000,00 riferito agli anni 2019-2020-2021.

6. Di imputare all'esercizio 2019-2020-2021 la spesa di euro 21.000,00 così codificata:

ANNO 2019

importo	capitolo	missione	programma	titolo	macroaggregato
€ 7.000,00	1476000	5	2	1	3

ANNO 2020

importo	capitolo	missione	programma	titolo	macroaggregato
€ 7.000,00	1476000	5	2	1	3

ANNO 2021

importo	capitolo	missione	programma	titolo	macroaggregato
€ 7.000,00	1476000	5	2	1	3

7. Di dare atto che:

- Il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla legge n.136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari;
- Con l'esecuzione del contratto, con lettera secondo l'uso del commercio, si intende realizzare il seguente fine: acquisire libri, dvd, cd musicali e altra documentazione utile per rendere le raccolte librerie aggiornate e funzionali al servizio di prestito degli utenti;
- Il contratto ha per oggetto: FORNITURA DI MATERIALE DOCUMENTARIO PER LA BIBLIOTECA;
- La stipulazione dei contratti di fornitura sarà effettuata con corrispondenza secondo l'uso del commercio e saranno subordinati all'accertamento dei requisiti di ordine generale del codice dei contratti.

8. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i consueti adempimenti;

9. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per la durata di 15 giorni.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Caorle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Il Responsabile

Guglielmo Bello;1;9414475

Settore Servizi alla Persona

Guglielmo Bello



**Determinazione Settore Servizi alla Persona nr.140 del 25/06/2019**

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 9993593/0	<b>Data:</b> 25/06/2019	<b>Importo:</b> 7.000,00
<b>Oggetto:</b>	PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DOCUMENTARIO PER LA BIBLIOTECA CIVICA DI CAORLE PER GLI ANNI 2019-2020-2021.DETERMINA A CONTRARRE.CIG ZBF28CC69C			
<b>Capitolo:</b>	2019 1476000	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DEI MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI E PINACOTECHES		
<b>Codice bilancio:</b>	5.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZBF28CC69C	<b>SIOPE:</b> 1.03.01.01.002	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.01.01.002 Pubblicazioni			
<b>Beneficiario:</b>	DIVERSI			

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2020 9993044/0	<b>Data:</b> 25/06/2019	<b>Importo:</b> 7.000,00
<b>Oggetto:</b>	PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DOCUMENTARIO PER LA BIBLIOTECA CIVICA DI CAORLE PER GLI ANNI 2019-2020-2021.DETERMINA A CONTRARRE.CIG ZBF28CC69C			
<b>Capitolo:</b>	2020 1476000	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DEI MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI E PINACOTECHES		
<b>Codice bilancio:</b>	5.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZBF28CC69C	<b>SIOPE:</b> 1.03.01.01.002	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.01.01.002 Pubblicazioni			
<b>Beneficiario:</b>	DIVERSI			



**Determinazione Settore Servizi alla Persona nr.140 del 25/06/2019**

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<b>Impegno di spesa</b>	2021 9992947/0	<b>Data:</b> 25/06/2019	<b>Importo:</b> 7.000,00
<b>Oggetto:</b>	PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DOCUMENTARIO PER LA BIBLIOTECA CIVICA DI CAORLE PER GLI ANNI 2019-2020-2021.DETERMINA A CONTRARRE.CIG ZBF28CC69C			
<b>Capitolo:</b>	2021 1476000	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DEI MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI E PINACOTECHES		
<b>Codice bilancio:</b>	5.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZBF28CC69C	<b>SIOPE:</b> 1.03.01.01.002	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.01.01.002 Pubblicazioni			
<b>Beneficiario:</b>	DIVERSI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile.

CAORLE li, 26/06/2019



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Caorle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ORNELLA STRIULI;1;7175355