



CITTÀ DI CAORLE

Provincia di Venezia

30021 CAORLE (VE) - Via del Passarin, 15 - Tel. 0421 219 111 r.a. - Fax 0421 219 300 - Cod.Fisc. e P.I. 00321280273

Sito Internet: <http://www.comune.caorle.ve.it>



REGOLAMENTO PER UTILIZZO PERSONAL COMPUTER DEL CENTRO RICREATIVO CULTURALE "S. PERTINI".

Foglio notizie:

APPROVATO

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 19.06.2008

MODIFICATO

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 29.12.2009

PUBBLICATO

All'Albo Pretorio per 15 giorni:
- all'adozione della delibera di approvazione dal 11.07.2007

ENTRATO IN VIGORE in data 31.07.2008, sedicesimo giorno successivo alla seconda pubblicazione, effettuata dal 16.07.2008, per la durata di 15 giorni.

TITOLO I°

Istituzione e finalità del servizio

ART. 1

Finalità

Il Comune di Caorle nel gennaio 2002 ha istituito il Centro Ricreativo Culturale "Sandro Pertini", centro destinato alle persone anziane che in esso possono sviluppare una vita di relazione, usufruire dei servizi e delle attività del tempo libero.

A tal fine il Comune di Caorle in collaborazione con il Lions Club di Caorle ha promosso l'utilizzo e l'apprendimento del Personal Computer, per la fascia d'età che frequenta suddetto centro.

ART. 2

Organizzazione del servizio

Sono installati presso il Centro anziani alcuni Personal Computer ad utilizzo degli anziani iscritti al Centro. Suddetti PC possono essere utilizzati unicamente da coloro che sono regolarmente iscritti al Centro nell'anno in corso.

—
Gli stessi rappresentano una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della struttura, ed è quindi da intendersi prioritariamente come strumentazione finalizzata a favorire il coinvolgimento attivo dell'anziano, il mantenimento dell'autonomia e la promozione delle propensioni personali di ognuno.

ART.3

Qualità dell'informazione in Internet

La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

Il Centro anziani non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: il personale del centro, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.

TITOLO II°

Modalità di accesso al servizio

ART. 4

Modalità di accesso al servizio

L'utilizzo dei PC è consentito esclusivamente agli utenti che risultano regolarmente iscritti al Centro anziani. Gli utenti devono compilare l'apposito modulo dopo aver preso visione del presente Regolamento.

L'uso di Internet è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente per postazione.

Per l'uso dei PC è necessaria la prenotazione.

La prenotazione verrà accolta in base alle attività programmate nella sala in questione.

L'uso dei PC sarà consentito esclusivamente durante gli orari di presenza del personale del Pertini.

Di norma, ogni utente può utilizzare Internet per un'ora al giorno, eventualmente estendibile a due compatibilmente con le prenotazioni, per un massimo di 5 ore a settimana. Se l'utente non si presenta entro 15 minuti dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera.

Non è previsto il recupero dell'ora non fruita.

Ciascun utente è tenuto a firmare, ad ogni sessione, l'apposito registro del Centro anziani che ne documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo.

ART. 5

Gratuità dei servizi e servizi a pagamento

L'utilizzo dei PC è gratuito quando non comporti costi diretti per la singola prestazione. Sono quindi a pagamento, con tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale stabilite dalla Giunta Comunale, le riproduzioni con qualsiasi mezzo eseguite, la copia di parti di archivi su supporto magnetico, la stampa di documenti.

I pagamenti previsti avvengono mediante versamento alla tesoreria comunale.

ART.6

Assistenza

Il personale del Centro anziani garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

Non è prevista la navigazione assistita.

ART.7

Servizi disponibili al pubblico

Sono disponibili i seguenti servizi:

- consultazione WWW, Telnet;
- scarico esclusivamente di file dati (download);
- stampa;
- posta elettronica presso fornitori di free e-mail;

Lo scarico dati può avvenire solo su dischetti forniti dal Centro Anziani. Una volta usciti dal Centro anziani, i dischetti non possono più essere utilizzati sulle attrezzature della stessa.

ART.8

Servizi non disponibili al pubblico

Non sono disponibili in nessun caso i seguenti servizi:

- account di posta elettronica;
- caricamento di file in rete (upload);
- scarico di programmi in rete;
- instant messaging e chat (IRC);
- telefonate virtuali.
- partecipazione a mailing list e conferenze telematiche (newsgroup).

Durante il collegamento è vietato svolgere qualsiasi attività commerciale o professionale, sottoscrivere abbonamenti o acquisti di qualsiasi tipo.

ART.9

Responsabilità e obblighi per l'utente

Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet.

Il personale del Centro, in caso di richiesta da parte delle autorità di pubblica sicurezza, potrà effettuare, a questo proposito, controlli automatici della navigazione con relativa acquisizione dei dati in formato elettronico, che verranno trattati ai sensi di legge.

Il personale del Centro si riserva, inoltre, di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute.

L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer.

L'installazione di software sui computer, sia prelevato dalla rete sia residente su altri supporti, permessa unicamente se destinata ad estendere le funzionalità native del browser (plug -in, ecc.) e può avvenire solo con l'autorizzazione del personale in servizio.

ART.10

Sanzioni

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare rispettivamente:

- a) interruzione della sessione;
- b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
- c) denuncia.