



COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 73 DEL 31/01/2024

Settore Finanze

OGGETTO: ACQUISTO DI CANCELLERIA 1/2024 PER GLI UFFICI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA CIG: B0161B2292.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 8 del 18 gennaio 2024 ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 con i relativi allegati;
- la Giunta comunale con propria deliberazione n. 9 del 18 gennaio 2024 ha approvato il Piano esecutivo di gestione, individuando gli obiettivi gestionali e affidando gli stessi ai Responsabili dei servizi;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 5 del 29.09.2023 con il quale è stato incaricato il sottoscritto della responsabilità del Settore Finanze;

VISTI:

- gli artt. 107, commi 1-3, 109, 183, 191 e 192 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (Testo unico degli enti locali);
- il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici);
- l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 (Testo unico del pubblico impiego);
- lo Statuto comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);

DATO ATTO che si rende necessario provvedere all'acquisto di cancelleria per gli uffici comunali, al fine di garantire il regolare funzionamento delle attività;

CONSIDERATO l'art.50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

TENUTO CONTO che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico della P.A. (Me.PA.) di prodotti e servizi

offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA), trattativa diretta (TD) e richiesta d'offerta (RdO);

DATO ATTO che è stato individuato come operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze dell'Ente in ordine alla fornitura, la società WICON ITALIA S.R.L., con sede in via 1° Maggio 9-11 – 20028 San Vittore Olona (MI), C.F./P.IVA: 08155160966;

VISTA l'offerta economica presentata dalla suddetta società nell'ambito della procedura di Trattativa Diretta n. 3983797 nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, che contempla il servizio come sommariamente descritto e al costo specificato nella seguente tabella:

Fornitore	Descrizione	Annualità	Prezzo unitario	Iva al 22%	Prezzo con iva
WICON ITALIA S.R.L.	Fornitura articoli di cancelleria per gli uffici comunali	2024	€ 1.731,45	€ 380,91	€ 2.112,36

RITENUTA l'offerta equa e conveniente per l'Amministrazione comunale;

VALUTATA la necessità di promuovere l'assunzione di impegno di spesa di importo di € 2.112,36 (comprensivi di IVA al 22%) a titolo di fornitura di articoli di cancelleria per gli uffici comunali a favore della società WICON ITALIA S.R.L., con sede in via 1° Maggio 9-11 – 20028 San Vittore Olona (MI), C.F./P.IVA: 08155160966;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue in merito al contratto in argomento:

Oggetto del contratto	D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/b	acquisizione di beni e servizi per il funzionamento delle strutture comunali
Fine da perseguire	D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/a	Acquisto di materiale per gli uffici comunali
Forma del contratto	D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/b	documento informatico sottoscritto digitalmente ed inviato dal soggetto aggiudicatore secondo le regole del sistema di <i>e-procurement</i> della Pubblica Amministrazione stabilite da Consip S.p.A; le clausole essenziali sono quelle contenute nell'offerta della società; la condizione di pagamento è 30gg DF
Modalità di scelta del contraente	D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/c	affidamento diretto, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta (TD) effettuato in Me.PA.

DATO ATTO che sono stati acquisiti:

- il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) B0161B2292;
- il DURC INAIL prot. 41886312 del 31.12.2023 con scadenza il 29.04.2024 e che lo stesso risulta regolare;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla WICON ITALIA S.R.L., con sede in via 1° Maggio 9-11 – 20028 San Vittore Olona (MI), C.F./P.IVA: 08155160966;, la fornitura di articoli di cancelleria per gli uffici comunali, tramite Trattativa Diretta n. 3983797 nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al prezzo di € 1.731,45 più € 380,91 di iva al 22% per un importo complessivo di € 2.112,36;

2) di impegnare la relativa spesa di € 2.112,36(comprensivi di IVA al 22%) al capitolo 1043007 del Bilancio di previsione per l'anno 2024 che offre la necessaria disponibilità, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 del D. Lgs. 118/2011), imputandola al presente esercizio in applicazione del principio di scadenza dell'obbligazione giuridica, come da tabella:

Esercizio di esigibilità	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Codice PdC	Importo €
2024	1043007	1	3	1	103	1.03.01.02.000	€ 2.112,36

3) di dare atto, ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, che è stata acquisita ed è agli atti la prevista dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesta il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

5) di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del T.U.E.L., attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;

6) che la presente obbligazione giuridica si perfezionerà e diverrà esigibile nel corso dell'esercizio 2023, come specificato nella tabella al punto 2);

7) che la liquidazione e il pagamento avverranno al ricevimento della relativa fattura elettronica, previa verifica della regolarità della fornitura e adozione di autonomo provvedimento;

8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000;

9) di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Caorle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

TONELLO GIANNI in data 31/01/2024

Settore Finanze

Gianni Tonello



COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Finanze nr.73 del 31/01/2024

ESERCIZIO: 2024	<i>Impegno di spesa</i>	2024 361/0	Data: 30/01/2024	Importo: 2.112,36
Oggetto:	ACQUISTO DI CANCELLERIA 1/2024 PER GLI UFFICI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA CIG: B0161B2292.			
				C.I.G.: B0161B2292
SIOPE:	1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati			
Beneficiario:	0027836 - WICON ITALIA SRL			
Bilancio				
Anno:	2024		Stanziamiento attuale:	102.425,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	52.486,89
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e		Impegno nr. 361/0:	2.112,36
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	54.599,25
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	47.825,75
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2024		Stanziamiento attuale:	18.500,00
Capitolo:	1043007		Impegni gia' assunti:	2.015,38
Oggetto:	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI: STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE		Impegno nr. 361/0:	2.112,36
			Totale impegni:	4.127,74
			Disponibilità residua:	14.372,26
Progetto:				
Resp. spesa:	SETTORE FINANZE - DR. TONELLO GIANNI			
Resp. servizio:	SETTORE FINANZE - DR. TONELLO GIANNI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile.

CAORLE li, 31/01/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Caorle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

TONELLO GIANNI in data 31/01/2024