



COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

N. di registro Generale 302 del 29/03/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 53 DEL 29/03/2023

Settore Finanze

OGGETTO: ACQUISTO NEL ME.PA DI TONER PER LE STAMPANTI IN USO NEGLI UFFICI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z413A66EA3.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- il Consiglio comunale con proprie deliberazioni n. 96 e n.97 del 29 dicembre 2022 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 con i relativi allegati;
- la Giunta comunale con propria deliberazione n. 267 del 29 dicembre 2022 ha approvato il Piano esecutivo di gestione, individuando gli obiettivi gestionali e affidando gli stessi ai Responsabili dei servizi;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale prot. n. 41257 del 27.10.2021 con il quale è stato incaricato il sottoscritto della responsabilità del Settore Finanze;

VISTI:

- gli artt. 107, commi 1-3, 109, 183, 191 e 192 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (Testo unico degli enti locali);
- il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i.;
- l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 (Testo unico del pubblico impiego);
- lo Statuto comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);

VISTE le richieste di acquisto di toner per le stampanti in uso negli uffici comunali;

CONSIDERATI :

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs 50/2016 (come modificato dall'art.1 co. 5-bis, L.120/2020) che consente, per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 Euro, di procedere tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;

- l'art. 1, comma 2, lett. a), del D. L. 76 del 16 luglio 2020 (Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni dalla Legge n. 120 dell' 11 settembre 2020, che da ultimo prevede, per servizi e forniture d'importo inferiore a € 139.000, di procedere tramite affidamento diretto;

TENUTO CONTO che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico della P.A. (Me.PA.) di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA), trattativa diretta (TD) e richiesta d'offerta (RdO);

DATO ATTO che è stato individuato come operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze dell'Ente in ordine alla fornitura, la società TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L. ,con sede in Via Carrara 23/25 – 05100 TERNI (TR) - P.IVA/C.F. 01641800550;

VISTA l'offerta economica presentata dalla suddetta società nell'ambito della procedura di Trattativa Diretta n. 3486338 nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, che contempla il servizio come sommariamente descritto e al costo specificato nella seguente tabella:

Fornitore	Descrizione	Annualità	Prezzo unitario	Iva al 22%	Prezzo con iva
TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L	Fornitura toner per gli uffici comunali	2023	€ 1.178,00	€ 259,16	€ 1.437,16

RITENUTA l'offerta equa e conveniente per l'Amministrazione comunale;

VALUTATA la necessità di promuovere l'assunzione di impegno di spesa di importo di € 1.437,16 (comprensivi di IVA al 22%) a titolo di fornitura di toner per le stampanti in uso negli uffici comunali a favore della società TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L. ,con sede in Via Carrara 23/25 – 05100 TERNI (TR) - P.IVA/C.F. 01641800550;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue in merito al contratto in argomento:

Oggetto del contratto	D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/b	acquisizione di beni e servizi per la manutenzione ed il funzionamento delle strutture comunali
Fine da perseguire	D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/a	mantenimento in efficienza delle strutture comunali
Forma del contratto	D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/b	documento informatico sottoscritto digitalmente ed inviato dal soggetto aggiudicatore secondo le regole del sistema di <i>e-procurement</i> della Pubblica Amministrazione stabilite da Consip S.p.A; le clausole essenziali sono quelle contenute nell'offerta della società; la condizione di pagamento è 30gg DF
Modalità di scelta del contraente	D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/c	affidamento diretto, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta (TD) effettuato in Me.PA.

DATO ATTO che sono stati acquisiti:

- il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. Z413A66EA3;
- il DURC INAIL prot. 36777195 del 10/02/2023 con scadenza il 10/06/2023 e che lo stesso risulta regolare;

DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla società TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L. ,con sede in Via Carrara 23/25 – 05100 TERNI (TR) - P.IVA/C.F. 01641800550, la fornitura di toner per le stampanti in uso negli uffici comunali, tramite Trattativa Diretta n. 3486338 nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al prezzo di € 1.178,00 più € 259,16 di iva al 22% per un importo complessivo di € 1.437,16;

2) di impegnare la relativa spesa di € 1.437,16 (comprensivi di IVA al 22%) al capitolo 1043008 del Bilancio di previsione per l'anno 2023 che offre la necessaria disponibilità, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 del D. Lgs. 118/2011), imputandola al presente esercizio in applicazione del principio di scadenza dell'obbligazione giuridica, come da tabella:

Esercizio di esigibilità	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Codice PdC	Importo €
2023	1043008	1	3	1	103	1.03.01.02.000	€ 1.437,16

3) di dare atto, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata alla verifica positiva del possesso, in capo all'operatore economico, dei prescritti requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

5) di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del T.U.E.L., attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;

6) che la presente obbligazione giuridica si perfezionerà e diverrà esigibile nel corso dell'esercizio 2023, come specificato nella tabella al punto 2);

7) che la liquidazione e il pagamento avverranno al ricevimento della relativa fattura elettronica, previa verifica della regolarità della fornitura e adozione di autonomo provvedimento;

8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000;

9) di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Settore Finanze
Enrico Balossi



COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Finanze nr.53 del 29/03/2023

ESERCIZIO: 2023		<i>Impegno di spesa</i>	2023 9993154/0	Data: 28/03/2023	Importo: 1.437,16
Oggetto:	ACQUISTO NEL ME.PA DI TONER PER LE STAMPANTI IN USO NEGLI UFFICI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z413A66EA3.				
					C.I.G.: Z413A66EA3
SIOPE:	1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.				
Beneficiario:	0027974 - TECNO OFFICE GLOBAL SRL				
Bilancio					
Anno:	2023			Stanziamiento attuale:	109.300,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Impegni gia' assunti:	64.419,86
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e			Impegno nr. 9993154/0:	1.437,16
Titolo:	1 - Spese correnti			Totale impegni:	65.857,02
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	43.442,98
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2023			Stanziamiento attuale:	7.500,00
Capitolo:	1043008			Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto:	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI: ARREDAMENTI E ATTREZZATURE			Impegno nr. 9993154/0:	1.437,16
				Totale impegni:	1.437,16
				Disponibilità residua:	6.062,84
Progetto:					
Resp. spesa:	SETTORE FINANZE - DR. ENRICO BALOSSÌ				
Resp. servizio:	SETTORE FINANZE - DR. ENRICO BALOSSÌ				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile.

CAORLE li, 29/03/2023



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Caorle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Balossi Enrico in data 29/03/2023