



COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

N. di registro Generale 159 del 23/02/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 26 DEL 23/02/2023

Settore Finanze

OGGETTO: AFFIDAMENTO AL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA S.A.S DI BRUGNOLI DIVA & C. IL SERVIZIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE MEDIANTE PARTECIPAZIONE A N.10 ATTIVITÀ FORMATIVE PER L'ANNO 2023 CIG:Z603A10BA1

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Considerato che:

- il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana S.A.S. di Brugnoli Diva & C., ha pubblicato alla pagina www.centrostudialtapadovana.it un programma di corsi di formazione/aggiornamento previsti per l'anno 2023;
- tale proposta prevede un corrispettivo complessivo, pari a euro 1.502,00, comprensivo dell'imposta di bollo, per n. 10 giornate con la partecipazione prevista fino a 3 dipendenti per ciascuna attività formativa;
- tale offerta economica è particolarmente vantaggiosa, in quanto prevede un forte sconto rispetto al corrispettivo previsto per l'adesione a corsi singoli;

Dato atto che il Comune di Caorle ha già fruito in più occasioni dell'offerta formativa proposta dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana S.A.S. di Brugnoli Diva & C. e valutate positivamente la preparazione dei docenti e la varietà degli argomenti trattati;

Ritenuto di aderire a tale proposta in quanto per il personale dell'Ente è importante partecipare ai corsi di formazione per garantire e migliorare gli standard lavorativi;

Dato atto che sono stati acquisiti:

1. il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : Z603A10BA1;
2. il DURC INAIL Protocollo 35274275 Data richiesta 27/10/2022 Scadenza validità 24/02/2023 e accertata la regolarità;

Precisato che, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere con affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 36, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto infine l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. n. 145/2018 che prevede l'esenzione dal ricorso all'acquisto in MEPA quando l'importo dell'affidamento sia inferiore ad Euro 5.000,00 più IVA;

Visti:

- la deliberazione n. 97 del 29 dicembre 2022 con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione n. 267 del 29 dicembre 2022 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2023-2025;
- l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 come successivamente modificato ed integrato;
- gli artt. 107 commi 2 e 3, 109 comma 2, e 183 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e l'art. 3 del Regolamento dei controlli interni e ritenuto di esprimere parere di regolarità tecnica favorevole in merito alla presente proposta di determinazione;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 126/2014 in materia di armonizzazione contabile delle amministrazioni pubbliche, e segnatamente il comma 5 ai sensi del quale l'impegno di spesa deve essere imputato all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;
- l'atto del Sindaco del 27.10.2021, prot. n. 41257, di attribuzione dell'incarico di direzione del Settore Finanze e Responsabile del Personale;

d e t e r m i n a

1. di affidare al Centro Studi Amministrativi Alta Padovana S.A.S. di Brugnoli Diva & C., con sede legale in Viale Europa n. 42/1- Dosson di Cassier (TV) P.I. e C.F. 04257320285, il servizio di formazione del personale dipendente, aderendo alla proposta di abbonamento per n. 10 corsi con la partecipazione prevista fino a 3 dipendenti per ciascuna attività formativa, tra quelli previsti dal catalogo pubblicato dalla medesima ditta, per un corrispettivo di euro 1502,00 (Iva esente, comprensivo dell'imposta da bollo di euro 2,00);
2. di impegnare la somma di € 1502,00 (Esente IVA e comprensiva di imposta di bollo di € 2,00) a favore della società Centro Studi Amministrativi Alta Padovana S.a.s di Brugnoli Diva & C., scaturente dal presente atto nel rispetto delle modalità previste dal principio applicativo della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni, in considerazioni dell'esigibilità della medesima, imputandola al presente esercizio, in applicazione del principio di scadenza dell'obbligazione giuridica, come da tabella:

importo	capitolo	missione	programma	titolo	macroaggregato
1502,00	1104001	1	10	1	3

3. di dare atto che si provvederà alla liquidazione e al pagamento al ricevimento della relativa fattura elettronica.
4. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo pretorio on line per la durata di 15 giorni.

Settore Finanze
Enrico Balossi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Caorle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Balossi Enrico in data 23/02/2023



COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Finanze nr.26 del 23/02/2023

ESERCIZIO: 2023	Impegno di spesa	2023 540/0	Data: 23/02/2023	Importo: 1.502,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO AL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA S.A.S DI BRUGNOLI DIVA & C. IL SERVIZIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE MEDIANTE PARTECIPAZIONE A N.10 ATTIVITÀ FORMATIVE PER L'ANNO 2023 CIG:Z603A10BA1			
			C.I.G.: Z603A10BA1	
SIOPE:	1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Beneficiario:	0018276 - C.S.A. - CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA S.A.S. DI BRUGNOLI DIVA & C.			
Bilancio				
Anno:	2023	Stanziamiento attuale:	89.500,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni già assunti:	18.776,40	
Programma:	10 - Risorse umane	Impegno nr. 540/0:	1.502,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	20.278,40	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	69.221,60	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2023	Stanziamiento attuale:	9.500,00	
Capitolo:	1104001	Impegni già assunti:	662,00	
Oggetto:	FONDO DIPENDENTI	Impegno nr. 540/0:	1.502,00	
		Totale impegni:	2.164,00	
		Disponibilità residua:	7.336,00	
Progetto:				
Resp. spesa:	UFFICIO PERSONALE - DR. ENRICO BALOSSI			
Resp. servizio:	UFFICIO PERSONALE - DR. ENRICO BALOSSI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile.

CAORLE li, 23/02/2023



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Caorle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Balossi Enrico in data 23/02/2023