



COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 15 DEL 28/01/2022

Settore Finanze

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA PRESSO LE SEDI COMUNALI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA OFFICE POINT SNC DI BENATELLI E. & STEFANON P. - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZC634F73C3

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 15 DEL 28/01/2022

Settore Finanze

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA PRESSO LE SEDI COMUNALI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA OFFICE POINT SNC DI BENATELLI E. & STEFANON P. - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZC634F73C3

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE

DATO ATTO che il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 89 del 30.12.2021 ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 con i relativi allegati;

VISTI gli indirizzi di spesa e gli obiettivi gestionali affidati all'area a valere sugli stanziamenti assegnati nei capitoli P.E.G. così come approvati con la deliberazione della Giunta comunale n. 216 del 31.12.2021;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale prot. n. 41257 del 27.10.2021 con il quale è stato incaricato il sottoscritto della responsabilità del Settore Finanze;

DATO ATTO che il Comune di Caorle dispone di un sistema informatico costituito da una complessa infrastruttura di server (fisici e virtualizzati) oltre al cablaggio della sede principale e periferica (collegamenti in fibra, ponti radio e VPN), e da una sempre più numerosa dotazione di apparecchiature informatiche (Personal Computer, stampanti, monitor, scanner e altre periferiche), utilizzate dai diversi uffici ed installate nelle varie sedi comunali;

PRESO ATTO che il Comune di Caorle è risultato carente della figura del tecnico informatico sino al 30.11.2021, in quanto il nuovo Istruttore Direttivo Informatico ha preso servizio dal 01.12.2021 e necessita di essere supportato nell'attività nel primo periodo di instaurazione del rapporto di servizio;

RILEVATO che il numero e la complessità degli interventi, spesso da effettuare in concomitanza e con urgenza, impone la necessità di avere un supporto specialistico per alcune specifiche tipologie di attività riguardanti il Sistema di rete, il Datacenter, le postazioni di lavoro e i Software di base applicativi;

RITENUTO pertanto, sulla base delle indicazioni precedentemente elencate, di quantificare in via presuntiva in ore a consumo il fabbisogno di assistenza sistemistica e all'utenza on-site nei mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2022;

VISTI:

- gli artt. 107, commi 1-3, 109, 183, 191 e 192 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (Testo unico degli enti locali);
- il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i.;
- l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 (Testo unico del pubblico impiego);
- lo Statuto comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);

RICHIAMATA la circolare AGID n. 2 del 24.06.2016 indicante le "Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del 'Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione' previsto dalle disposizioni di cui all'art. 1, comma 513 e segg. della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (**Legge di stabilità 2016**)";

VISTI:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 (come modificato dall'art.1 co. 5-bis, L.120/2020) che consente, per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 Euro, di procedere tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;

- l'art. 1, comma 2, lett. a), del D. L. 76 del 16 luglio 2020 (Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni dalla Legge n. 120 dell' 11 settembre 2020, che da ultimo prevede, per servizi e forniture d'importo inferiore a € 139.000, di procedere tramite affidamento diretto;

VALUTATO che:

- è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico della P.A. di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA), trattativa diretta (TD) e richiesta d'offerta (RdO);

- che alla base dell'acquisto nel mercato elettronico vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, creando fra loro un rapporto concorrenziale;

- che in data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative alla fornitura di cui sopra, ma che il prodotto è disponibile sul Mercato Elettronico (Me.PA.);

VALUTATO che – da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma Me.PA. dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta OFFICE POINT SNC di Benatelli E. & Stefanon P. con sede in Viale Santa Margherita n. 119 – 30021 Caorle (Ve) – P.I./C.F.: 03366550279 ha nel proprio catalogo il prodotto di cui si necessita e ad un prezzo giudicato congruo;

RITENUTA l'offerta equa e conveniente per l'Amministrazione comunale;

VALUTATA la necessità di promuovere l'assunzione di impegno di spesa di importo pari ad € 8.000,00 (Iva compresa) a titolo di fornitura del servizio di assistenza tecnico informatica a favore della ditta OFFICE POINT SNC di Benatelli E. & Stefanon P. con sede in Viale Santa Margherita n. 119 – 30021 Caorle (Ve) – P.I./C.F.: 03366550279;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, quanto segue in merito al contratto in argomento:

Oggetto del contratto	D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/b	acquisizione di beni e servizi per la manutenzione ed il funzionamento delle strutture comunali
Fine da perseguire	D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/a	mantenimento in efficienza delle strutture comunali
Forma del contratto	D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/b	Documento informatico sottoscritto digitalmente ed inviato al soggetto aggiudicatario secondo le regole del sistema di e-procurement della Pubblica
Modalità di scelta del contraente	D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/c	affidamento diretto, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto d' Acquisto(OdA) effettuato in Me.PA.

DATO ATTO che sono stati acquisiti:

- il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. ZC634F73C3;

- il DURC INAIL prot. 30448272 del 02/12/2021 con scadenza il 01/04/2022 e che lo stesso risulta regolare;

DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla ditta OFFICE POINT SNC di Benatelli E. & Stefanon P. con sede in Viale Santa Margherita n. 119 – 30021 Caorle (Ve) – P.I./C.F.: 03366550279 la fornitura del servizio di assistenza tecnico informatica tramite OdA n. 6612092 nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al prezzo di € 6.557,38 più € 1.442,62 di iva al 22%, per un importo complessivo di € 8.000,00;

2) di impegnare la relativa spesa di € 8.000,00 (comprensivi di IVA al 22%) al capitolo 1053003 del Bilancio di previsione per l'anno 2022 che offre la necessaria disponibilità, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 del D. Lgs. 118/2011), imputandola al presente esercizio in applicazione del principio di scadenza dell'obbligazione giuridica, come da tabella:

Esercizio di esigibilità	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Codice PdC	Importo €
2022	1053003	1	8	1	103	1.03.02.19.000	€ 8.000,00

3) di dare atto, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata alla verifica positiva del possesso, in capo all'operatore economico, dei prescritti requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

5) di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del T.U.E.L., attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;

6) che la presente obbligazione giuridica si perfezionerà e diverrà esigibile nel corso dell'esercizio 2022, come specificato nella tabella al punto 2);

7) che la liquidazione e il pagamento avverranno al ricevimento della relativa fattura elettronica, previa verifica della regolarità della fornitura e adozione di autonomo provvedimento;

8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000;

9) di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Il Responsabile
Settore Finanze
Enrico Balossi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Caorle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Balossi Enrico in data 28/01/2022



COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Finanze nr.15 del 28/01/2022

ESERCIZIO: 2022		<i>Impegno di spesa</i>		2022 9993298/0	Data: 27/01/2022	Importo: 8.000,00
Oggetto:	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA PRESSO LE SEDI COMUNALI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA OFFICE POINT SNC DI BENATELLI E. & STEFANON P. - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZC634F73C3					
						C.I.G.: ZC634F73C3
SIOPE:	1.03.02.19.999 - Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.					
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.					
Beneficiario:	0010731 - OFFICE POINT DI BENATELLI EUGENIO & STEFANON PRIMO S.N.C.					
Bilancio						
Anno:	2022			Stanziamiento attuale:		148.000,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Impegni gia' assunti:		54.484,60
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi			Impegno nr. 9993298/0:		8.000,00
Titolo:	1 - Spese correnti			Totale impegni:		62.484,60
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:		85.515,40
Piano Esecutivo di Gestione						
Anno:	2022			Stanziamiento attuale:		25.000,00
Capitolo:	1053003			Impegni gia' assunti:		0,00
Oggetto:	ACQUISIZIONE NUOVI SERVIZI INFORMATICI			Impegno nr. 9993298/0:		8.000,00
				Totale impegni:		8.000,00
				Disponibilità residua:		17.000,00
Progetto:						
Resp. spesa:	SETTORE FINANZE - DR. ENRICO BALOSSÌ					
Resp. servizio:	SETTORE FINANZE - DR. ENRICO BALOSSÌ					

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile.

CAORLE li, 28/01/2022



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Caorle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Balossi Enrico in data 28/01/2022