



# **COMUNE DI CAORLE**

Città Metropolitana di Venezia

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 140 DEL 02/08/2022**

Settore Finanze

**OGGETTO: ACQUISTO NEL ME.PA. DI TONER PER GLI UFFICI COMUNALI  
MEDIANTE RDO, CON PROCEDURA DI CONFRONTO DI PREVENTIVI**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 140 DEL 02/08/2022

### Settore Finanze

OGGETTO: ACQUISTO NEL ME.PA. DI TONER PER GLI UFFICI COMUNALI MEDIANTE RDO, CON PROCEDURA DI CONFRONTO DI PREVENTIVI

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE

**PREMESSO** che:

- il Consiglio comunale con proprie deliberazioni n. 88 e n. 89 del 30 dicembre 2021 ha approvato la nota di aggiornamento al D.U.P. e il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 con i relativi allegati;
- la Giunta comunale con propria deliberazione n. 216 del 31 dicembre 2021 ha approvato il Piano esecutivo di gestione, individuando gli obiettivi gestionali e affidando gli stessi ai Responsabili dei servizi;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale prot. n. 41257 del 27.10.2021 con il quale è stato incaricato il sottoscritto della responsabilità del Settore Finanze;

**VISTI:**

- gli artt. 107, commi 1-3, 109, 183, 191 e 192 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (Testo unico degli enti locali);
- il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i.;
- l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 (Testo unico del pubblico impiego);
- lo Statuto comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);

**DATO ATTO** che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs 50/2016 (come modificato dall'art.1 co. 5-bis, L.120/2020) consente, per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 Euro, di procedere tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;
- l'art. 1, comma 2, lett. a) della L. N.120/2020 e s.m.i., che da ultimo prevede, per servizi e forniture d'importo inferiore a € 139.000,00 di procedere tramite affidamento diretto;

**ATTESO** che si rende necessario provvedere all'acquisto di toner per gli uffici comunali;

**VALUTATO** che:

- è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico della P.A. di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA), trattativa diretta (TD) e richiesta d'offerta (RdO);
- che alla base dell'acquisto nel mercato elettronico vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, creando fra loro un rapporto concorrenziale;
- che in data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative alla fornitura di cui sopra, ma che il prodotto è disponibile sul Mercato Elettronico (Me.PA.);

**DATO ATTO** che, nel rispetto delle disposizioni di legge di cui sopra, al fine di ottenere la fornitura dei beni oggetto del presente provvedimento, si è proceduto tramite RdO n. 3138017, con procedura di Confronto di Preventivi, tra n. 3 (tre) operatori economici invitati, nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A.;

**ACQUISITI** i seguenti preventivi da parte dei 3 (tre) operatori invitati:

- Operatore TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L.- prezzo complessivo offerto pari ad € 539,00, Iva esclusa;
- Operatore FINBUC S.R.L. - prezzo complessivo offerto pari ad € 539,43, Iva esclusa;
- Operatore GIANNONE COMPUTERS S.R.L. - prezzo complessivo offerto pari ad € 816,00, Iva esclusa;

**RITENUTO** di affidare la fornitura in parola alla società TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L., con sede in Via Carrara 23/25 – 05100 TERNI (TR), - P.IVA/C.F. 01641800550 - per aver presentato nell'ambito della RdO n. 3138017 il preventivo di importo pari ad € 539,00 iva esclusa, che è risultato essere l'offerta economicamente più vantaggiosa;

**VALUTATA** la necessità di promuovere l'assunzione di impegno di spesa di importo pari a € 657,58 (comprensivi di IVA al 22%) a titolo di fornitura di toner per gli uffici comunali, a favore della società TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L. con sede in Via Carrara 23/25 – 05100 TERNI (TR) - P.IVA/C.F. 01641800550;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue in merito al contratto in argomento:

<b>Oggetto del contratto</b>	D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/b	acquisizione di beni e servizi per la manutenzione ed il funzionamento delle strutture comunali
<b>Fine da perseguire</b>	D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/a	mantenimento in efficienza delle strutture comunali
<b>Forma del contratto</b>	D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/b	documento informatico sottoscritto digitalmente ed inviato dal soggetto aggiudicatore secondo le regole del sistema di <i>e-procurement</i> della Pubblica Amministrazione stabilite da Consip S.p.A; le clausole essenziali sono quelle contenute nell'offerta della società; la condizione di pagamento è 30gg DF
<b>Modalità di scelta del contraente</b>	D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/c	RdO, con procedura di Confronto di Preventivi effettuata nel Me.PA.

**DATO ATTO** che sono stati acquisiti:

- il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. Z9F37494B3;
- il DURC INPS prot. 31705032 del 15/06/2022 con scadenza il 13/10/2022 e che lo stesso risulta regolare;

#### **DETERMINA**

1) di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla società TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L. con sede in Via Carrara 23/25 – 05100 TERNI (TR) - P.IVA/C.F. 01641800550, la fornitura di toner per gli uffici comunali, tramite RdO n. 3138017 nell'ambito del Mercato Elettronico, al prezzo di € 539,00 più € 118,58 di iva al 22% per un importo complessivo di € 657,58;

2) di impegnare la relativa spesa di € 657,58 (comprensivi di IVA al 22%) al capitolo 1043008 del Bilancio di previsione per l'anno 2022 che offre la necessaria disponibilità, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 del D. Lgs. 118/2011), imputandola al presente esercizio in applicazione del principio di scadenza dell'obbligazione giuridica, come da tabella:

<b>Esercizio di esigibilità</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Titolo</b>	<b>Macroaggregato</b>	<b>Codice PdC</b>	<b>Importo €</b>
2022	1043008	1	3	1	103	1.03.01.02.000	€ 657,58

3) di dare atto, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata alla verifica positiva del possesso, in capo all'operatore economico, dei prescritti requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

5) di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del T.U.E.L., attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;

- 6) che la presente obbligazione giuridica si perfezionerà e diverrà esigibile nel corso dell'esercizio 2022, come specificato nella tabella al punto 2);
- 7) che la liquidazione e il pagamento avverranno al ricevimento della relativa fattura elettronica, previa verifica della regolarità della fornitura e adozione di autonomo provvedimento;
- 8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000;
- 9) di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Il Responsabile  
Settore Finanze  
Enrico Balossi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Caorle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Balossi Enrico in data 02/08/2022



# COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Finanze nr.140 del 02/08/2022

<b>ESERCIZIO:</b> 2022	<b>Impegno di spesa</b>	2022 9994355/0	<b>Data:</b> 02/08/2022	<b>Importo:</b> 657,58
<b>Oggetto:</b>	ACQUISTO NEL ME.PA. DI TONER PER GLI UFFICI COMUNALI MEDIANTE RDO, CON PROCEDURA DI CONFRONTO DI PREVENTIVI			
			<b>C.I.G.:</b> Z9F37494B3	
<b>SIOPE:</b>	1.03.01.02.006 - Materiale informatico			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.01.02.006 Materiale informatico			
<b>Beneficiario:</b>	0027974 - TECNO OFFICE GLOBAL SRL			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2022	<b>Stanziamiento attuale:</b>	97.671,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	75.273,33	
<b>Programma:</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e	<b>Impegno nr. 9994355/0:</b>	657,58	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	75.930,91	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	21.740,09	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2022	<b>Stanziamiento attuale:</b>	5.471,00	
<b>Capitolo:</b>	1043008	<b>Impegni gia' assunti:</b>	4.461,02	
<b>Oggetto:</b>	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI: ARREDAMENTI E ATTREZZATURE	<b>Impegno nr. 9994355/0:</b>	657,58	
		<b>Totale impegni:</b>	5.118,60	
		<b>Disponibilità residua:</b>	352,40	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	SETTORE FINANZE - DR. ENRICO BALOSSÌ			
<b>Resp. servizio:</b>	SETTORE FINANZE - DR. ENRICO BALOSSÌ			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile.

CAORLE li, 02/08/2022



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Caorle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Balossi Enrico in data 02/08/2022