



# COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 270 DEL 31/12/2021

Settore Finanze

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E ASSISTENZA AL SOFTWARE DI SUPPORTO - DITTA CEDEPP SRL - ORDINE DIRETTO D'ACQUISTO MEPA - CIG: Z3834A9D65**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 270 DEL 31/12/2021

### Settore Finanze

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E ASSISTENZA AL SOFTWARE DI SUPPORTO - DITTA CEDEPP SRL - ORDINE DIRETTO D'ACQUISTO MEPA - CIG: Z3834A9D65

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE

PREMESSO che:

- il Consiglio comunale con proprie deliberazioni n. 74 e n. 75 del 21 dicembre 2020 ha approvato la nota di aggiornamento al D.U.P. e il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;
- la Giunta comunale con deliberazione n. 177 di pari data ha approvato il Piano esecutivo di gestione, individuando gli obiettivi gestionali e affidando gli stessi ai Responsabili dei servizi;

DATO ATTO che:

- che con propria determina n. 18 del 09.02.2021 è stato affidato il servizio di gestione economica del personale e canone di manutenzione software, alla Ditta Cedepp per l'anno 2021;
- che il servizio è in scadenza il prossimo 31.12.2021 e che occorre pertanto procedere all'affidamento del servizio in oggetto;

TENUTO CONTO che:

- il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale e, quindi, il supporto di personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva di tale servizio;
- l'attuale configurazione professionale del servizio necessita di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita società esterna per la gestione del servizio paghe poiché nell'ambito dell'organizzazione comunale non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza;
- l'esternalizzazione del servizio comporta un vantaggio sia in termini di efficienza sia in termini di economicità ottimizzando l'organizzazione e la gestione interna poiché consente un continuo aggiornamento alla normativa in materia ed un puntuale adempimento degli obblighi normativi in funzione del raggiungimento di elevati standard qualitativi;

CONSIDERATO che si rende necessario esternalizzare il servizio di elaborazione stipendi con i relativi adempimenti mensili ed annuali per l'anno 2022,

DATO ATTO che il D.M. del 06/07/2012 del Ministero dell'Economia e delle finanze ha determinato i contenuti e le modalità di attivazione dei servizi a pagamento delle retribuzioni da erogarsi alle Pubbliche Amministrazioni ed ha fissato il contributo da versare mensilmente a titolo di rimborso degli oneri amministrativi sostenuti dal Ministero pari, per questo Ente, ad € 2,80 se si aderisce alla "Soluzione Base" (servizi di gestione, elaborazione e distribuzione del cedolino stipendiale e connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli fiscali e previdenziali) e ad € 4,50 per cedolino elaborato se si aderisce alla "Soluzione Avanzata" (servizio base + servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati);

CONSIDERATO che:

- la predetta "Soluzione Base" non contempla una serie di servizi di cui l'Ente intende comunque avvalersi al fine di soddisfare completamente le esigenze connesse alla gestione delle paghe e degli adempimenti connessi;
- l'adesione alla proposta del MEF (dal Decreto denominata "Convenzione") comporterebbe per questo Ente l'adempimento dei seguenti compiti:
  - a) nominare, obbligatoriamente, un referente tecnico-informatico volto a garantire, sia la fase di avvio (attività specifiche per la gestione del Sistema, verifica dotazione Hardware, gestione profili utenti, interfacce, etc.) che quella di pieno regime;

- b) provvedere, attraverso il referente tecnico-informatico, al processo di scambio delle informazioni in fase di popolamento iniziale del sistema, al processo di verifica e di avallo della prima elaborazione; nonché controllo sulla continuità nell'erogazione dei servizi previsti;
- c) provvedere, attraverso il referente tecnico-informatico, alla configurazione software rilevatore presenze MEF, al popolamento degli archivi, all'analisi e all'adeguamento alle esigenze dell'Ente;
- d) disdettare il contratto per la manutenzione ed assistenza del programma insito nella gestione del rilevatore di presenze;
- e) affidare a terzi o prevedere l'acquisto di software per l'elaborazione e la gestione di tutti i compensi alle tipologie di reddito non elaborate da MEF ma presenti all'interno del Comune quali redditi assimilati, autonomi e diversi (dipendenti altra PA, amministratori locali, collaboratori coordinati e continuativi, LSU, cantieri di lavoro, borse di lavoro, borse di studio, forestali, professionisti, indennità di esproprio, contributi ad enti e associazioni, etc.);
- f) affidare a terzi o prevedere l'acquisto di software per la predisposizione ed invio di tutti i dichiarativi mensili e annuali previsti (Certificazioni Uniche, ListaPosPA, Uniemens, 770, IRAP, INAIL, etc.) riferiti alle tipologie di reddito non elaborate dal MEF;
- g) provvedere direttamente, o tramite consulente esterno, a svolgere servizi e dichiarativi che l'attuale decreto non prevede (Conto Annuale, Autoliquidazione INAIL, file F24EP, Previsioni di Bilancio, questionario organi di revisione, rilevazione trimestrale, etc. tenuto conto che nell'ipotesi di affidamento a terzi di tali compiti sarà necessario stipulare appositi contratti, prevedendo i costi in apposito capitolato di spesa);
- h) predisporre apposita convenzione, da sottoscrivere con il MEF per 4 anni e senza la possibilità di recesso anticipato, per l'affidamento del servizio gestione del personale, includendo tutte le condizioni previste dal facsimile pubblicato dal MEF;
- i) adeguare la struttura procedurale dell'Amministrazione ai tempi e modi per l'invio dei dati utili all'elaborazione delle retribuzioni, e per la ricezione degli elaborati imposti dal MEF;
- j) provvedere autonomamente alla formazione e all'aggiornamento in materia giuridico-contabile del personale;

RICHIAMATO il Decreto sindacale prot. 41257 del 27.10.2021 con il quale è stato incaricato il dott. Enrico Balossi della direzione del Settore Finanze;

VISTI:

- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 (Testo Unico del Pubblico Impiego);
- gli artt. 107, commi 1-3, 109, 183, 191 e 192 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (Testo Unico degli Enti Locali);
- lo Statuto comunale;
- i vigenti Regolamenti di Contabilità e sull'Organizzazione degli uffici e servizi;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei contratti pubblici);

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come aggiornata dal D.L. n. 95 del 6 luglio 2012 (Revisione della spesa pubblica), convertito con modificazioni dalla Legge n. 135 del 7 agosto 2012, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni stipulate in nome e per conto del Ministero del Tesoro dalla Consip S.p.A., ovvero di utilizzarne i parametri qualità-prezzo quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e art. 1, comma 449, della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria e pari o superiori a 5.000 Euro (art. 1, comma 450, della Legge 296/2006);

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, comma 512, della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016), gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività da parte dei Comuni devono essere

effettuati esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o degli altri soggetti aggregatori;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016 che consente, per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 Euro (IVA esclusa), di procedere tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

ATTESO che da una consultazione del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ove sono pubblicate tutte le offerte e le convenzioni Consip, non risultano convenzioni attive in merito a forniture del servizio oggetto della presente determinazione;

ATTESO invece che, per i servizi di cui trattasi, si è verificata la disponibilità su catalogo *online* alla data odierna di un'apposita offerta da parte della ditta Cedepp s.r.l., con sede in Sala Baganza (PR), via Maria Luigia n. 4, p.IVA 00578930349, per cui risulta possibile attivare procedura di affidamento diretto tramite Ordine diretto d'Acquisto (Oda) n. 6574914 nel MePA di Consip.

DATO ATTO che, riguardo al servizio di elaborazione paghe:

- si è proceduto alla comparazione dei costi fra quelli offerti dalla convenzione del Ministero dell'Economia e Finanza e quelli da sostenere mediante nuovo affidamento del Servizio Paghe alla predetta società e ciò al fine di evitare qualsivoglia aggravio di spesa per questa Amministrazione;
- la comparazione riguarda la sola "Soluzione Base" poiché i servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati sono svolti da personale interno ("Soluzione Avanzata" del MEF);
- il costo offerto risulta comprensivo della quota "Soluzione Base" MEF;
- l'adesione alla convenzione con il MEF comporterebbe dei costi aggiuntivi non individuabili nella tabella elaborata dal MEF quale il costo del referente Informatico di società esterna, obbligatorio e la spesa del software integrativo che si renderebbe necessario per interfacciarsi con il sistema del MEF;
- nella "Carta Servizi" del MEF non è presente una serie di prestazioni di cui l'Ente intende comunque avvalersi al fine di rendere completa la prestazione del servizio in oggetto;

RITENUTO quindi che l'offerta della ditta Cedepp s.r.l. di Sala Baganza (PR), per quantità e qualità, oltre ad essere in linea con quanto previsto dalla "Soluzione Base" indicata nel già citato D.M. 6/7/2012, sia congrua e proporzionata all'attività da svolgere ed all'utilità che consegnerà l'Ente;

CONSIDERATO anche che la ditta Cedepp s.r.l. è proprietaria e sviluppatrice del software "Eureka!", utilizzato già dal presente Comune per la gestione telematica del personale, e dunque particolarmente indicata per fornire consulenza e collaborazione nell'ambito dei servizi in argomento;

TENUTO CONTO della specificità dei servizi e della loro disponibilità immediata;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue in merito al contratto in argomento:

fine da perseguire	D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/a	mantenimento in efficienza delle strutture comunali
oggetto del contratto	D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/b	acquisizione di beni e servizi per la manutenzione ed il funzionamento delle strutture comunali
forma e clausole essenziali del contratto	D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/b	documento informatico sottoscritto digitalmente ed inviato dal soggetto aggiudicatore secondo le regole del sistema di <i>e-procurement</i> della Pubblica Amministrazione stabilite da Consip S.p.A; le clausole essenziali sono quelle contenute nella scheda di dettaglio del prodotto/servizio;
modalità di scelta del contraente	D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/c	affidamento diretto, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine diretto d'Acquisto effettuato in MePA

DATO ATTO che sono stati acquisiti:

- il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. Z3834A9D65, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 (Piano straordinario contro le mafie);
- il DURC della ditta sopraindicata, il quale risulta regolare, come da modello *online* Numero Protocollo INAIL\_29904544 data richiesta 02/11/2021 scadenza validità 02/03/2022;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta Cedepp s.r.l. di Sala Baganza (PR), via Maria Luigia n. 4, p.IVA 00578930349, i seguenti servizi:

- gestione economica del personale per l'anno 2022, impegnando la relativa spesa di € 10.000,00 (comprensivi di IVA 22%) al capitolo 2146003 "Prestazioni di natura contabile" del Bilancio di previsione per l'anno 2022 che offre la necessaria disponibilità, imputandola al relativo esercizio nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 del D.Lgs. 118/2011), come da tabella:

Esigibilità	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Codice PdC	Importo €
2022	2146003	1	3	1	103	1.03.02.11.008	€ 10.000,00

- manutenzione del software "Eureka!" con assistenza "Help-Desk" per l'anno 2022 impegnando la relativa spesa di € 5.884,40 (comprensivi di IVA 22%) al capitolo 1053001 con oggetto:"Spese di funzionamento del centro elettronico"del Bilancio di previsione per l'anno 2022 che offre la necessaria disponibilità, imputandola al relativo esercizio nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 del D.Lgs. 118/2011), come da tabella:

Esigibilità	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Codice PdC	Importo €
2022	1053001	1	8	1	103	1.03.02.19.001	€ 5.884,40

2. di stabilire che il contratto viene stipulato mediante Ordine diretto d'Acquisto n. 6574914 nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
3. che la liquidazione di quanto sopra avverrà a presentazione di regolare fattura previa verifica della regolarità del servizio;
4. di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio *on-line* per la durata di 15 giorni e di seguito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale, in adempimento all'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Codice della Trasparenza) e all'art. 1, comma 32, della Legge n. 190 del 06 novembre 2012 (Legge anticorruzione);
5. di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in merito al presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile  
Settore Finanze  
Enrico Balossi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Caorle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Balossi Enrico in data 31/12/2021  
Balossi Enrico in data 31/12/2021