



# **COMUNE DI CAORLE**

Città Metropolitana di Venezia

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 133 DEL 04/08/2021**

Settore Finanze

**OGGETTO: ACQUISTO NEL ME.PA. DI STAMPATI PER GLI UFFICI COMUNALI -  
IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z7532AEACF**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 133 DEL 04/08/2021

### Settore Finanze

OGGETTO: ACQUISTO NEL ME.PA. DI STAMPATI PER GLI UFFICI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z7532AEACF

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE

PREMESSO che il Consiglio Comunale ha approvato :

- il DUP 2021 con deliberazione n. 74 del 21.12.2020;
- il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 con i relativi allegati giusta deliberazione n. 75 del 21.12.2020;

**VISTI** gli indirizzi di spesa e gli obiettivi gestionali affidati all'area a valere sugli stanziamenti assegnati nei capitoli P.E.G. così come approvati con la deliberazione della Giunta comunale n. 177 del 21.12.2020;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale prot. n. 26505 del 18.08.2020 con il quale è stato incaricato il sottoscritto della responsabilità del Settore Finanze;

**VISTI :**

- l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 come successivamente modificato ed integrato;
- gli artt. 107 commi 2 e 3, 109 comma 2, e 183 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.);
- il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei contratti pubblici);
- l'art. 1 comma 130 Legge 145/2018;

**DATO ATTO** che:

- l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012 (Spending Review 1), convertito con Legge n. 94/2012, ai sensi del quale le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti);

- l'art.1 comma 3 del D.L. n. 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012 (Spending Review 2) ai sensi del quale "le Amministrazioni Pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art.26, comma 3 della legge n.488/1999 stipulate da Consip S.p.a. o dalle Centrali di Committenza Regionali (...) possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto (...)";

**ATTESO** che si rende necessario procedere all'acquisto di stampati, quali cartelline, bollettari e fogli calcanti per gli Uffici Comunali;

**VALUTATO:**

- che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA), trattativa diretta (TD) e richiesta d'offerta (RdO) ;
- che alla base dell'acquisto nel mercato elettronico vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, creando fra loro un rapporto concorrenziale;
- che in data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative alla fornitura di cui sopra, ma che i metaprodotto sono disponibili sul Mercato Elettronico;

**DATO ATTO** che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta Tipografia Galluccio di Galluccio Marco & C. Sas con sede a Polistena (RC) in Via Castagnari 5 - P.IVA/C.F. 02532000805 ha nel proprio catalogo tutti i prodotti di cui si necessita ad un prezzo giudicato congruo anche in confronto a quelli proposti dalle altre ditte in elenco;

**RITENUTA** l'offerta equa e conveniente per l'Amministrazione Comunale;

**OSSERVATA** la necessità di promuovere l'assunzione di impegno di spesa di importo di € 422,12 (IVA Compresa) a titolo di fornitura degli stampati sopra riportati, a favore della società Tipografia Galluccio di Galluccio Marco & C. Sas, tenuto conto che:

oggetto del contratto	T.U. n. 267/2000 Art. 192 c.1/b	acquisizione di servizi per la manutenzione ed il funzionamento delle strutture comunali
fine da perseguire	T.U. n. 267/2000 Art. 192 c.1/a	mantenimento in efficienza delle strutture comunali
forma del contratto	T.U. n. 267/2000 Art. 192 c.1/b	documento informatico sottoscritto digitalmente ed inviato dal soggetto aggiudicatore secondo le regole del sistema di <i>e-procurement</i> della Pubblica Amministrazione stabilite da Consip S.p.A; le clausole essenziali sono quelle contenute nella scheda di dettaglio del servizio
criterio di selezione degli operatori economici	Codice dei contratti Art. 36 D.Lgs. 50/2016	acquisizione di servizi per la manutenzione ed il funzionamento delle strutture comunali, tenuto conto che l'art. 1, comma 149, legge n. 228/2012, dispone che le pubbliche amministrazioni per l'acquisto di beni e di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, debbano fare ricorso al MEPA od alle centrali regionali di riferimento
criterio di selezione delle offerte	Codice dei contratti Art. 95 D.Lgs. 50/2016	ordine diretto di acquisto

**DATO ATTO** che sono stati acquisiti :

- il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : Z7532AEACF;
- il DURC INAIL n. 28161412 del 30/06/2021 con scadenza 28/10/2021 e accertata la regolarità;

## DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla società Tipografia Galluccio di Galluccio Marco & C. Sas con sede a Polistena (RC) in Via Castagnari 5 - P.IVA/C.F. 02532000805 la fornitura di stampati quali cartelline, bollettari e fogli calcanti per gli Uffici Comunali, tramite OdA n. 6291308 nell'ambito del Mercato Elettronico ordine, al prezzo di € 346,00 più € 76,12 di iva al 22% per un importo complessivo di € 422,12;

2. di impegnare la spesa complessiva di € 422,12 IVA inclusa, scaturente dal presente atto, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola al presente esercizio in applicazione del principio di scadenza dell'obbligazione giuridica come da tabella :

importo	capitolo	missione	programma	titolo	macroaggregato
€ 422,12	1043007	1	3	1	103

3. di dare atto, ai sensi dell'art.32 comma 7 del D. Lgs 50/2016 e s.m. , che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata alla verifica positiva del possesso, in capo all'operatore economico, dei prescritti requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs 50/2016;

4. di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;

5. di prendere atto del disposto del D. Lgs 23 giugno 2011, n.118, che impone che, al momento dell'adozione di un provvedimento di spesa, sia accertata la compatibilità dei conseguenti pagamenti con gli stanziamenti di bilancio, nonché il momento di esigibilità della stessa, si attesta che la presente obbligazione giuridica si perfezionerà e diverrà esigibile nel corso dell'esercizio 2021 come specificato nella tabella al punto 2;

6. che la liquidazione di quanto sopra avverrà a presentazione di regolare fattura elettronica previa verifica della regolarità della fornitura;

7. di procedere alla pubblicazione del presente atto in adempimento al decreto legislativo n. 33/2013 – c.d. "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile  
Settore Finanze  
Enrico Balossi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Caorle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Balossi Enrico;1;135384943460919712976390309615887843349



**Determinazione Settore Finanze nr.133 del 04/08/2021**

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 9994306/0	<b>Data:</b> 04/08/2021	<b>Importo:</b> 422,12
<b>Oggetto:</b>	ACQUISTO NEL ME.PA. DI STAMPATI PER GLI UFFICI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z7532AEACF			
<b>Capitolo:</b>	2021 1043007	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI: STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE		
<b>Codice bilancio:</b>	1.03.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z7532AEACF	<b>SIOPE:</b> 1.03.01.02.001	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati			
<b>Beneficiario:</b>	0028482 - TIPOGRAFIA GALLUCCIO DI GALLUCCIO MARCO & C. s.a.s.			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile.

CAORLE li, 04/08/2021



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Caorle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Balossi Enrico;1;135384943460919712976390309615887843349