

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI NR. 2 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO, DETERMINATO FIGURA DI FRONT OFFICE IAT PRESSO LE SEDI DI DUNA VERDE, PORTO SANTA MARGHERITA E CAORLE, INQUADRAMENTO CCNL FEDERCULTURE FASCIA 1 V° LIVELLO.

IL DIRETTORE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Gestione del 27.02.2024 e propria determinazione nr. 28 del 22.03.2024.

Visto il Regolamento Generale sul Reclutamento del Personale, approvato con deliberazione di Consiglio di Gestione del 29.01.2010, e successive modifiche e/o integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di nr.2 unità di personale **a tempo pieno, determinato figura di front office IAT presso le sedi di Duna Verde, Porto Santa Margherita e Caorle, inquadramento Ccnl Federculture fascia 1 V° livello.**

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO (CCNL Federculture)

Al profilo professionale di figura front office - ufficio IAT, inquadrato CCNL Federculture FASCIA 1 V° Livello (ex categoria B2), sono annessi i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare previsto dai vigenti CCNL;
- tredicesima mensilità;
- quattordicesima mensilità;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica solo se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

1) titolo di studio: non inferiore a diploma professionale e/o consolidata esperienza e formazione preferibilmente nel settore turistico;

2) cittadinanza italiana;

o di uno Stato membro dell'Unione Europea (ai sensi del D.P.R. n. 174/1994);

o di uno Stato extracomunitario purché familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013);

oppure di uno Stato extracomunitario purché titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato politico o dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013);

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego;

- 5) godimento dei diritti civili e politici,
- 6) per i concorrenti che ne erano obbligati, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare;
- 7) immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- 9) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 10) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini degli Stati extracomunitari devono possedere i seguenti requisiti:

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104, coloro che necessitano, per l'espletamento della prova, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di ammissione alla selezione.

In ogni caso è lasciata all'autonoma potestà organizzativa della Fondazione, sulla base del profilo contrattuale, destinare il dipendente ad altro incarico e funzione.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.**

La domanda deve essere presentata, **entro e non oltre le ore 12:30 del 12 aprile 2024**, mediante le seguenti modalità:

- a) consegna presso l'ufficio della Fondazione Caorle Città dello Sport. A tal fine gli orari dell'ufficio della Fondazione per la consegna delle domande di ammissione, sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30;
- b) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento alla Fondazione Caorle Città dello Sport, Via Roma, nr. 26 - 30021 Caorle (VE);
- c) qualora il candidato sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (di cui è titolare il candidato), la domanda, in formato pdf, completa dei documenti allegati, va inviata come documento allegato al messaggio di posta elettronica, con dimensioni complessive non superiori a 20 MB, al seguente indirizzo: fondazione.caorle@pec.it (farà fede la notifica di ricezione del server).

LE ISTANZE INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE SARANNO CONSIDERATE VALIDE SOLO SE PERVENUTE ALL'UFFICIO DELLA FONDAZIONE ENTRO LA DATA E L'ORARIO ANZIDETTO.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa e leggibile del candidato. Tale modalità è richiesta anche in caso di trasmissione mediante PEC o in alternativa alla firma olografa è possibile apporre la firma digitale del candidato.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri documenti.

ART 4 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ferma l'ipotesi di esclusione prevista dall'art. 3, comportano automatica esclusione all'ammissione al concorso le seguenti condizioni:

- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dall'avviso di selezione per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica non certificata oppure da un indirizzo di posta elettronica certificata ma non personale (non collegata al nome del candidato).

L'ammissione con riserva e l'esclusione alla selezione verranno comunicate al candidato attraverso pubblicazione sul sito internet dell'ente www.comune.caorle.ve.it alla pagina della Fondazione, sotto sezione Amministrazione trasparente, "bandi di concorso"

(<https://www.comune.caorle.ve.it/index.php?area=1&menu=303&page=1094&lingua=4>).

Tale pubblicazione, supplisce a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione.

ART 5 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in una prova orale, diretta ad accertare la conoscenza:

- a) delle competenze conoscitive del territorio;
- b) conoscenza base della lingua inglese e/o tedesco;
- c) dell'Allegato A) dello DGR 472/2020, relativo alle funzioni IAT (<https://bur.regione.veneto.it/BurVServices/Pubblica/DettaglioDgr.aspx?id=418623>);

Il superamento della prova d'esame prevista è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Durante la prova orale non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice. Non è permesso l'uso dei telefoni cellulari né di altri strumenti tecnologici.

ART 6 – DATA PROVA D'ESAME

La prova d'esame è fissata per il giorno martedì 23 aprile 2024 ore 9.00 presso il Municipio di Caorle, Via Roma, nr. 26, secondo piano Sala Rappresentanza. Qualora ci fosse un cospicuo numero di esaminandi, la commissione si riserva anche la giornata del 24 aprile per concludere la prova.

La lista degli ammessi verrà pubblicata nella sezione del bando al seguente link:

<https://www.comune.caorle.ve.it/index.php?area=1&menu=303&page=1094&lingua=4>

AI CONCORRENTI NON SARA' DATO ALTRO AVVISO RISPETTO A QUANTO PREVISTO ALL'ART. 4 e 6; PERTANTO COLORO CHE RISULTERANNO AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET, DOVRANNO PRESENTARSI MUNITI DI IDONEO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO PER SOSTENERE LA PROVA NEL GIORNO, LUOGO ED ORA SOPRA INDICATI.

La Commissione si riserva di cambiare sedi delle prove, con comunicazione reso nota tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Caorle/Fondazione.

I candidati che risulteranno assenti verranno considerati rinunciatari.

ART 7 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessivo attribuita a ciascun candidato con l'osservanza delle riserve, delle preferenze e delle precedenza riconosciute. La stessa sarà pubblicata sul sito internet dell'ente www.comune.caorle.ve.it alla pagina della Fondazione, sotto sezione Amministrazione trasparente, "bandi di concorso": <https://www.comune.caorle.ve.it/index.php?area=1&menu=226&page=797&lingua=4> ed avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo determinato nel profilo Professionale in oggetto, in base alle esigenze individuate dalla Fondazione, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio dell'Ente.

ART 8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà contattato con successiva comunicazione, secondo le esigenze organizzative della Fondazione, per la sottoscrizione del contratto individuale, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal CCNL Federculture.

La durata del rapporto di lavoro, nonché l'orario settimanale, comunque articolato sulla base delle esigenze della Fondazione, saranno indicati nel contratto di lavoro individuale. **L'orario potrà essere anche a turni (compreso il serale, sabato, domenica e festivi), su base settimanale.**

ART 9 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle normali cause vigenti previste in materia di lavoro, la naturale scadenza dello stesso (per rapporti di lavoro determinato), la cessazione per qualsiasi causa dell'attività da parte della Fondazione stessa cui si riferisce l'assunzione, nonché l'eventuale estinzione della Fondazione.

Pertanto la figura messa a selezione, in caso di mancanza di esercizio dell'attività di cui sopra, non potrà essere impiegata in altre attività se la Fondazione non necessita di altre figure oltre la dotazione organica esistente.

ART 10 - NORME DI SALVAGUARDIA

La Fondazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza dell'avviso di selezione o anche di revocarlo.

ART 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'ufficio della Fondazione Caorle Città dello Sport per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito www.caorle.eu sezione Privacy (<https://www.caorle.eu/it/varie/pagine-utili/informazioni-sulla-privacy>).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore della Fondazione.

ART 12 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso di selezione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova orale.

ART 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa richiamo al vigente Regolamento Generale sul Reclutamento del Personale della Fondazione.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART 14 - INFORMAZIONI VARIE

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio della Fondazione (0421/219208 - indirizzo mail: fondazione@caorle.eu).

Caorle Li 22/03/2024

IL DIRETTORE DELLA FONDAZIONE
Dott. Samuele Romano

**SCHEMA DELLA
DOMANDA**
(da compilare in carta
semplice)

Alla Fondazione
Caorle Città dello Sport
Via Roma 26
30021 CAORLE (VE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI NR. 2 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO, DETERMINATO FIGURA DI FRONT OFFICE IAT (Caorle – Porto Santa Margherita – Duna Verde) INQUADRAMENTO CCNL FEDERCULTURE FASCIA 1 V° LIVELLO.

il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
nato/a _____ il _____
CF _____ residente in _____
Via _____ Città _____ CAP _____
_____ Prov. _____
Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____
Recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di nr.2 unità di personale a tempo pieno, determinato figura front office IAT (Caorle – Porto Santa Margherita – Duna Verde) inquadramento CCNL Federculture fascia 1 V° livello.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) Di essere in possesso del titolo di studio di _____ (1*)
Conseguito in data _____ presso _____

b) di essere cittadino italiano;

ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____, e dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
 avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

o cittadino del seguente Stato extracomunitario _____ purché familiare di _____, cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____, e titolare:

- del diritto di soggiorno
 o del diritto di soggiorno permanente;
e dichiara di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
oppure cittadino del seguente Stato extracomunitario _____ purché
 titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo,
 o titolare dello status di rifugiato politico
 o dello status di protezione sussidiaria

e dichiara di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione) _____
- d) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non aver mai riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
oppure
 di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- f) di essere per quanto riguarda gli obblighi militari nella seguente posizione
_____ (solo per i candidati che ne erano obbligati);
- g) di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero, in caso affermativo, specificare i motivi:

- h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- i) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013
- j) di aver preso visione e di essere in possesso dei requisiti oggetto della presente selezione e indicati all'art. 2.
- k) DI NON ESSERE DI ESSERE
portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio (in caso affermativo precisare il tipo di ausilio richiesto): _____
- l) di essere in possesso del/dei seguenti titolo/i di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 (2**)
- m) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- n) di aver preso visione dell'avviso di selezione e di essere a conoscenza ed accettare espressamente tutto quanto in esso stabilito, anche con riferimento alle modalità e tempistiche di presentazione della domanda e dell'inoltro della documentazione richiesta

Allega:

- 1. copia documento d'identità;**
- 2. curriculum Vitae in formato europeo.**

Lì

FIRMA DEL CANDIDATO _____

1*) In caso di più titoli indicare quello di grado superiore.

2**) Vedi allegato 2.

Categorie di preferenza a parità di merito

In materia di preferenze a parità di merito si applica l'art.5 del D.P.R. 693/1996 e successive modificazioni.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione e delle prove d'esame, pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art .1 2, comma 3, del D.lgs. 1.12.1997 n.468, l'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i lavoratori in disciplina transitoria, titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.